

MicroStrategy 9™

Guide d'analyse de MicroStrategy Mobile

Analyse de données via MicroStrategy Mobile

Douzième édition, version 9.3.1

Pour vérifier que vous utilisez la documentation correspondant au logiciel pour lequel vous avez une licence d'utilisation, comparez ce numéro de version à la version du logiciel indiquée sous la rubrique « À propos de MicroStrategy... » du menu Aide de votre logiciel.

Numéro de document : 09510931

Copyright © 2013 de MicroStrategy Incorporated. Tous droits réservés.

Si vous n'avez pas passé de contrat, par voie électronique ou par écrit, avec MicroStrategy ou un distributeur MicroStrategy agréé, les conditions suivantes s'appliquent :

Ce logiciel et sa documentation sont la propriété et font partie des informations confidentielles de MicroStrategy Incorporated et ne peuvent être en aucun cas divulgués. Copyright © 2001-2013 MicroStrategy Incorporated. Tous droits réservés.

CE LOGICIEL ET CETTE DOCUMENTATION SONT FOURNIS « EN L'ÉTAT », SANS AUCUNE GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE OU LIMITÉE, DE LA PART DE MICROSTRATEGY INCORPORATED OU DE TOUTE PERSONNE IMPLIQUÉE DANS LA CRÉATION, LA PRODUCTION OU LA DISTRIBUTION DE CE LOGICIEL ET DE SA DOCUMENTATION, NOTAMMENT, MAIS DE MANIÈRE NON LIMITATIVE, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADEQUATION À UN USAGE PARTICULIER, DE TITRE VALABLE, D'ABSENCE DE CONTREFAÇON, DE QUALITÉ ET DE PRÉCISION. L'UTILISATEUR DE CE LOGICIEL ET DE CETTE DOCUMENTATION ACCEPTE TOUS LES RISQUES LIÉS À LEUR QUALITÉ ET À LEUR PERFORMANCE. SI LE LOGICIEL OU LA DOCUMENTATION PRÉSENTAIT UN DÉFAUT, VOUS (ET NON MICROSTRATEGY, INC. OU TOUTE AUTRE PERSONNE AYANT ÉTÉ IMPLIQUÉE DANS LA CRÉATION, LA PRODUCTION OU LA DISTRIBUTION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION) DEVEZ PRENDRE À VOTRE CHARGE LE COÛT TOTAL DE TOUT SERVICE, TOUTE RÉPARATION OU TOUTE CORRECTION NÉCESSAIRE. CERTAINS PAYS N'AUTORISENT PAS LES EXCLUSIONS DE GARANTIES IMPLICITES, DE SORTE QUE LA LIMITATION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

En aucun cas la société MicroStrategy, Inc. ou toute autre personne ayant été impliquée dans la création, la production ou la distribution de ce logiciel ne pourra être tenue responsable de tout dommage, y compris toute perte de bénéfices, d'économies ou tout autre dommage spécial, direct ou indirect, ou exemplaire, y compris mais de façon non limitative, tout dommage fixe contre vous ou payé par vous à un tiers, du fait de l'utilisation, de l'impossibilité d'utilisation, de la qualité ou des performances de ce logiciel ou de cette documentation, même si MicroStrategy, Inc. ou toute autre personne ou entité a été prévenue de la possibilité de tels dommages ou de telle réclamation par un tiers. De plus, MicroStrategy, Inc. ou toute autre personne ayant été impliquée dans la création, la production ou la distribution du logiciel ne pourra être tenu responsable de toute plainte de votre part ou de la part d'un tiers motivée par des dommages liés à l'utilisation ou à l'incapacité à utiliser le logiciel et la documentation, à sa qualité ou à sa performance, et portant sur les principes de la garantie du contrat, la négligence, la stricte responsabilité quant au défaut de paiement d'indemnités ou de contribution, l'inefficacité de tout recours ou autres. La responsabilité entière de MicroStrategy, Inc. et votre recours exclusif ne doit pas dépasser, à la discrétion de MicroStrategy, Inc., le remboursement intégral du prix d'achat du logiciel ou son remplacement. La responsabilité de MicroStrategy, Inc. ne sera d'aucune façon étendue au-delà des limitations spécifiées ci-dessus par une information quelle qu'elle soit, orale ou écrite. Certains pays n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de garantie pour les dommages directs ou indirects, de sorte que la limitation ci-dessus peut ne pas s'appliquer.

Les informations contenues dans ce manuel (la Documentation) et le Logiciel sont protégés par des droits d'auteur et tous les droits sont réservés par MicroStrategy, Inc. MicroStrategy, Inc. se réserve le droit d'apporter périodiquement des modifications au Logiciel ou à la Documentation sans aucune obligation d'informer toute personne ou entité de ces révisions. La copie, la duplication, la vente ou tout autre moyen de distribution d'une partie ou de l'ensemble du Logiciel ou de la Documentation sans l'accord préalable par écrit d'un représentant agréé de MicroStrategy, Inc. sont interdits par les droits restreints du gouvernement américain. Il est reconnu que le Logiciel et la Documentation ont été développés grâce à des fonds privés, qu'aucune partie ne relève du domaine public et que le Logiciel et la Documentation sont des logiciels d'ordinateur commerciaux fournis avec des DROITS RESTREINTS, selon la réglementation d'acquisition fédérale et les suppléments des organismes gouvernementaux. L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement américain est sujette à des restrictions, comme définies dans l'alinéa (c)(1)(ii) de la clause Rights in Technical Data and Computer Software (Droits aux données techniques et logiciels) de la réglementation DFAR 252.227-7013 et. seq. ou les alinéas (c)(1) et (2) des Commercial Computer Software—Restricted Rights (Logiciels commerciaux - Droits restreints) de la réglementation FAR 52.227-19, le cas échéant. Le contractant est MicroStrategy, Inc., 1850 Towers Crescent, Tysons Corner, VA 22182. Les droits sont réservés au regard des droits d'auteur des États-Unis, en ce qui concerne les parties non publiées du logiciel.

Voici les marques commerciales ou les marques déposées de MicroStrategy Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays : MicroStrategy, MicroStrategy 6, MicroStrategy 7, MicroStrategy 7i, MicroStrategy 7i Evaluation Edition, MicroStrategy 7i Olap Services, MicroStrategy 8, MicroStrategy 9, MicroStrategy Distribution Services, MicroStrategy MultiSource Option, MicroStrategy Command Manager, MicroStrategy Enterprise Manager, MicroStrategy Object Manager, MicroStrategy Reporting Suite, MicroStrategy Power User, MicroStrategy Analyst, MicroStrategy Consumer, MicroStrategy Email Delivery, MicroStrategy BI Author, MicroStrategy BI Modeler, MicroStrategy Evaluation Edition, MicroStrategy Administrator, MicroStrategy Agent, MicroStrategy Architect, MicroStrategy BI Developer Kit, MicroStrategy Broadcast Server, MicroStrategy Broadcaster, MicroStrategy Broadcaster Server, MicroStrategy Business Intelligence Platform, MicroStrategy Consulting, MicroStrategy CRM Applications, MicroStrategy Customer Analyzer, MicroStrategy Desktop, MicroStrategy Desktop Analyst, MicroStrategy Desktop Designer, MicroStrategy eCRM 7, MicroStrategy Education, MicroStrategy eTrainer, MicroStrategy Executive, MicroStrategy Infocenter, MicroStrategy Intelligence Server, MicroStrategy Intelligence Server Universal Edition, MicroStrategy MDX Adapter, MicroStrategy Narrowcast Server, MicroStrategy Objects, MicroStrategy OLAP Provider, MicroStrategy SDK, MicroStrategy Support, MicroStrategy Telecaster, MicroStrategy Transactor, MicroStrategy Web, MicroStrategy Web Business Analyzer, MicroStrategy World, Application Development and Sophisticated Analysis, Best In Business Intelligence, Centralized Application Management, Information Like Water, Intelligence Through Every Phone, Intelligence To Every Decision Maker, Intelligent E-Business, Personalized Intelligence Portal, Query Tone, Rapid Application Development, MicroStrategy Intelligent Cubes, The Foundation For Intelligent E-Business, The Integrated Business Intelligence Platform Built For The Enterprise, The Platform For Intelligent E-Business, The Scalable Business Intelligence Platform Built For The Internet, Office Intelligence, MicroStrategy Office, MicroStrategy Report Services, MicroStrategy Web MMT, MicroStrategy Web Services, Pixel Perfect, Pixel-Perfect, MicroStrategy Mobile, MicroStrategy Integrity Manager et MicroStrategy Data Mining Services sont des marques ou des marques déposées de MicroStrategy Incorporated.

Tous les autres noms de produit et de société peuvent être des marques de sociétés auxquelles ils sont associés respectivement. Les spécifications peuvent être modifiées sans préavis. MicroStrategy ne peut pas être tenue pour responsable des erreurs et des omissions. En aucun cas MicroStrategy ne garantit la disponibilité des produits futurs ou de versions qui pourraient être prévues, ou en cours de développement.

Informations sur les brevets

Ce produit est breveté. Un seul ou plusieurs des brevets suivants peuvent s'appliquer au produit vendu ici : U.S. Patent Nos. 6,154,766, 6,173,310, 6,260,050, 6,263,051, 6,269,393, 6,279,033, 6,567,796, 6,587,547, 6,606,596, 6,658,093, 6,658,432, 6,662,195, 6,671,715, 6,691,100, 6,694,316, 6,697,808, 6,704,723, 6,741,980, 6,765,997, 6,768,788, 6,772,137, 6,788,768, 6,798,867, 6,801,910, 6,820,073, 6,829,334, 6,836,537, 6,850,603, 6,859,798, 6,873,693, 6,885,734, 6,940,953, 6,964,012, 6,977,992, 6,996,568, 6,996,569, 7,003,512, 7,010,518, 7,016,480, 7,020,251, 7,039,165, 7,082,422, 7,113,993, 7,127,403, 7,174,349, 7,181,417, 7,194,457, 7,197,461, 7,228,303, 7,260,577, 7,266,181, 7,272,212, 7,302,639, 7,324,942, 7,330,847, 7,340,040, 7,356,758, 7,356,840, 7,415,438, 7,428,302, 7,430,562, 7,440,898, 7,486,780, 7,509,671, 7,516,181, 7,559,048, 7,574,376, 7,617,201, 7,725,811, 7,801,967, 7,836,178, 7,861,161, 7,861,253, 7,881,443, 7,925,616, 7,945,584, 7,970,782, 8,005,870, 8,051,168, 8,051,369, 8,094,788, 8,130,918, and 8,296,287. Les autres demandes de brevet sont en cours.

Plusieurs produits MicroStrategy contiennent des technologies de tierces parties, protégées par les lois relatives aux droits d'auteur. Ce produit peut contenir une ou plusieurs des technologies suivantes, protégées par les lois relatives aux droits d'auteur :

Graph Generation Engine Copyright © 1998-2013. Three D Graphics, Inc. Tous droits réservés.

Actuate® Formula One. Copyright © 1993-2013 Actuate Corporation. Tous droits réservés.

Analyseur XML Copyright © 2003-2013 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Processeur Xalan XSLT. Copyright © 1999-2013. The Apache Software Foundation. Tous droits réservés.

Analyseur Xerces XML. Copyright © 1999-2013. The Apache Software Foundation. Tous droits réservés.

Objets de formatage FOP XSL. Copyright © 2004-2013. The Apache Software Foundation. Tous droits réservés.

Certaines parties de gestion de mémoire d'Intelligence Server Copyright © 1991-2013 Compuware Corporation. Tous droits réservés.

Bibliothèque ASIHTTPRequest. Copyright © 2007-2013 Actuate Corporation. Tous droits réservés.

Ce produit inclut le logiciel développé par le Projet OpenSSL pour une utilisation dans le Toolkit OpenSSL. (<http://www.openssl.org/>)

Composants internationaux pour Unicode

Copyright © 1999-2013 Compaq Computer Corporation

Copyright © 1999-2013 Hewlett-Packard Company

Copyright © 1999-2013 IBM Corporation

Copyright © 1999-2013 Hummingbird Communications Ltd.

Copyright © 1999-2013 Silicon Graphics, Inc.

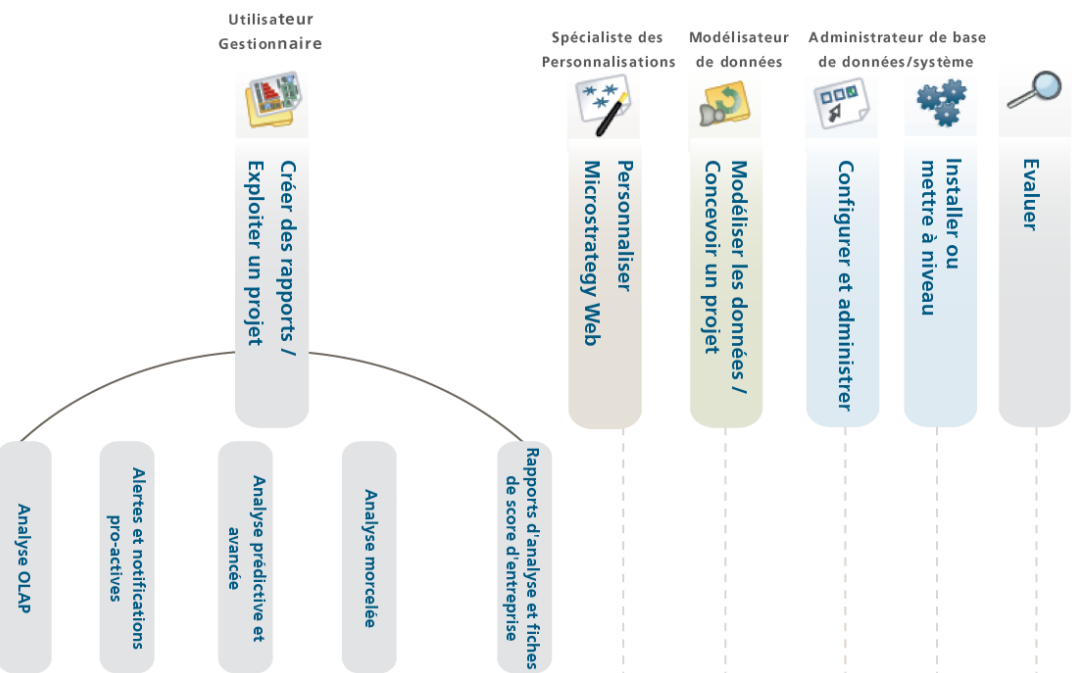
Copyright © 1999-2013 Sun Microsystems, Inc.

Copyright © 1999-2013 The Open Group

Tous droits réservés.

Real Player et RealJukebox sont inclus et sont fournis sous licence de Real Networks, Inc. Copyright © 1999-2013. Tous droits réservés.

QUE VOULEZ-VOUS FAIRE AVEC MICROSTRATEGY?



SOURCE D'INFORMATION

- Evaluate MicroStrategy for Windows: Introduction to MicroStrategy
- Evaluate MicroStrategy for Linux: MicroStrategy Evaluation Edition Virtual Appliance
- MicroStrategy Evaluation Quick Start Guide
- Reporting Suite Quick Start Guide
- MicroStrategy Mobile Suite Quick Start Guide

- Installation & Configuration Guide
- Upgrade Guide

- MicroStrategy Desktop Help et Aide de MicroStrategy Web
- System Administration Guide – Intelligence Server
- Supplemental Reference for System Administration

- Project Design Guide – Y compris l'Option MultiSource
- MDX Cube Reporting Guide
- MicroStrategy Desktop Help

- MicroStrategy Developer Library

- MicroStrategy Desktop Help et Aide de MicroStrategy Web
- Guide de création de documents Report Services – Tableaux de bord et documents
- Report Services Document Analysis Guide – Tableaux de bord et documents
- Analytics Module References

- MicroStrategy Desktop Help et Aide de MicroStrategy Web
- Guide sur les rapports de base – MicroStrategy Desktop et Web
- Guide sur les rapports avancés – MicroStrategy Desktop et Web
- Analytics Modules References
- MicroStrategy Mobile Design and Administration Guide
- MicroStrategy Mobile Analysis Guide

- MicroStrategy Desktop Help
- Functions Reference
- Guide sur les rapports avancés – MicroStrategy Desktop et Web

- Aide de MicroStrategy Web
- System Administration Guide – Y compris Distribution Services
- MicroStrategy Mobile Design and Administration Guide
- MicroStrategy Mobile Analysis Guides
- Narrowcast Server Guides

- MicroStrategy Desktop Help and MicroStrategy Web Help
- OLAP Services Guide

Certains produits peuvent nécessiter une licence de produit différente

TABLE DES MATIÈRES

1. Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPhone	Introduction 1
	Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPhone..... 2
	Réception d’alertes quand les données répondent à certaines conditions : Notification de type Push 4
	Exécution et affichage de rapports et de documents..... 5
	Exécution de rapports et de documents Report Services..... 5
	Affichage et navigation dans les données dans un rapport en grille ou un rapport graphique..... 8
	Affichage et navigation dans les données d’un document Report Services 11
	Partage de rapports et de documents par e-mail..... 14
	Impression de rapports et de documents..... 15
	Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour iPhone 16
	Utilisation de l’écran Résumé des invites 17
	Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile 18
2. Analyse des rapports et des documents sur un iPhone	Introduction 19
	Analyse des rapports et des documents sur un iPhone 20
	Tri des données dans un rapport en grille 20
	Affichage des données à des niveaux différents : analyse 21
	Affichage des rapports et des documents : liens 22
	Ouverture d’applications iPhone dans des documents à l’aide des liens 22
	Affichage d’un sous-ensemble de données : modification de vos réponses aux invites 23
	Copie de texte à partir de documents 24
	Affichage de plus d’informations concernant un point

	sur un graphique : info-bulles	24
	Utilisation de documents compatibles avec Transaction Services pour mettre à jour votre entrepôt de données.....	25
	Interaction avec les données : Widgets	26
	Analyse des données présentées dans un tableau : widgets Grille interactive	27
	Analyse des données sur une carte : widgets Carte.....	28
	Analyse des données dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps	32
	Affichage des fichiers multimédias.....	33
	Téléchargement d'images à l'aide du widget Chargeur de photos	34
	Affichage d'images dans le widget Visualiseur d'images.....	35
	Utilisation des tableaux de bord rapides Aperçu visuel sur un iPhone.....	36
3. Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPad	Introduction.....	39
	Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPad.....	40
	Réception d'alertes quand les données répondent à certaines conditions : Notification de type Push	41
	Exécution et affichage de rapports et de documents.....	43
	Exécution de rapports et de documents auxquels vous avez souscrit	43
	Exécution des rapports et des documents en recherchant leur emplacement	44
	Affichage des rapports grilles et graphiques.....	44
	Affichage des documents Report Services	47
	Tableaux de bord Cloud Personal	48
	Partage de rapports et de documents par e-mail.....	49
	Analyse des rapports et des documents sur un iPad.....	50
	Impression de rapports et de documents.....	51
	Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour iPad	52
	Utilisation de l'écran Résumé des invites	53
	Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile	54
4. Analyse des rapports et des documents sur un iPad	Introduction.....	55
	Analyse des rapports et des documents sur un iPad	56
	Tri des données dans un rapport en grille	56
	Affichage de plus d'informations concernant un point de données sur un graphique : info-bulles.....	57
	Affichage des données à des niveaux différents : analyse	58

	Affichage des rapports et des documents : liens et boutons.....	59
	Affichage de sous-ensembles de données : modification de vos réponses aux invites	60
	Ouverture d'autres applications iPad dans des documents à l'aide des liens.....	61
	Utilisation de documents compatibles avec Transaction Services pour mettre à jour votre entrepôt de données.....	61
	Copie de texte à partir de documents	63
	Interaction avec les données	63
	Analyse instantanée des tendances : Widgets Micrographiques	64
	Analyse des données sur une carte : widgets Carte.....	65
	Analyse des données dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps	68
	Analyse des données sur une carte de chaleur.....	69
	Analyse des données d'un calendrier	71
	Analyse des événements d'une chronologie	72
	Analyse de données superposées sur des images : widget Mise en forme des images	73
	Affichage des fichiers multimédias.....	73
	Téléchargement d'images à l'aide du widget Chargeur de photos	73
	Affichage d'images dans le widget Visualiseur d'images.....	75
	Utilisation des tableaux de bord rapides Aperçu visuel sur un iPad.....	75
	Analyse des données dans une Matrice graphique.....	77
	Analyse de relations entre des éléments dans une visualisation Réseau	78
5. Démarrage de MicroStrategy Mobile pour Android	Introduction.....	79
	Démarrage de MicroStrategy Mobile pour Android	80
	Exécution et affichage de rapports et de documents.....	82
	Exécution de rapports et documents	82
	Navigation dans les données d'un rapport en grille ou d'un rapport graphique	86
	Navigation dans les données d'un document	90
	Filtrage des données : Modification de l'attribut Saut de page	92
	Partage de données : envoi d'une capture d'écran d'un rapport ou document.....	93
	Filtrage des données affichées : Réponse aux invites	93

	Réponse à différents types d'invites	94
	Utilisation de l'écran Résumé des invites	95
	Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile	96
6. Analyse des rapports et des documents sur un périphérique Android	Introduction	97
	Affichage de données à différents niveaux à l'aide d'une analyse.....	98
	Analyse des données en utilisant des liens	99
	Analyse des données dans un tableau : widgets Grille interactive	100
	Analyse des données sur une carte : widgets Carte	102
	Analyse instantanée des tendances : widget Micrographiques	103
	Analyse dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps.....	104
	Mettre à jour l'entrepôt de données à l'aide de documents Transaction Services.....	105
	Téléchargement d'images	106
	Affichage d'images	108
7. Démarrage de MicroStrategy Mobile pour BlackBerry	Introduction	109
	A propos de MicroStrategy Mobile.....	110
	Configuration système requise	111
	Récupération des rapports et documents.....	111
	Création, modification et suppression des souscriptions sur périphérique mobile	113
	Création de souscriptions sur votre périphérique mobile.....	114
	Modification et suppression des souscriptions sur votre périphérique mobile	116
	Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry	118
	Exécution de rapports et documents	126
	Exécution d'un rapport ou d'un document Report Services	127
	Procédure pour déterminer si un rapport a été exécuté	128
	Affichage d'un rapport en grille ou d'un rapport graphique	128
	Affichage d'un document	131
	Navigation dans les rapports et les documents	132

	Enregistrement de rapports et de documents.....	133
	Rétablissement des rapports d'origine	134
	Raccourcis du périphérique mobile pour les rapports et les documents.....	135
	Choix du moment de l'envoi des rapports et des documents à un BlackBerry.....	136
	Stockage des rapports et des documents sur une carte média	138
	Conservation de la mémoire du périphérique mobile	140
	Actualisation manuelle de rapports rarement utilisés pour conserver la mémoire	141
	Suppression de données des rapports et des documents	142
	Activation de mises à jour en temps réel dans MicroStrategy Mobile	143
	Affichage de l'activité actuelle dans l'application	144
	Détermination dernière mise à jour, statut lecture et autres détails rapport	145
	Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile	147
8. Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry	Introduction.....	149
	Ajustement des résultats des rapports et des documents à l'écran	150
	Ajustement de la taille de la police d'un rapport	151
	Affichage de la plus grande quantité de données possible : Ajuster à l'écran.....	152
	Affichage de l'intégralité des en-têtes de colonne : Ajuster au contenu	154
	Verrouillage et masquage des colonnes d'un rapport	155
	Redimensionnement des colonnes d'un rapport	157
	Tri des données	157
	Recherche de valeurs dans un rapport ou un document.....	159
	Affichage de toutes les valeurs d'une ligne spécifique	160
	Groupement des données par page	162
	Déplacement d'objets dans les rapports et les documents	165
9. Ressources supplémentaires	Ressources	167
	Documentation.....	167
	Formats supplémentaires	176

Index..... 177

DÉMARRAGE DE MICROSTRATEGY MOBILE POUR IPHONE

Introduction

Ce chapitre présente les tâches de base que les analystes peuvent réaliser à l'aide de MicroStrategy Mobile pour iPhone.

Les étapes et images ci-dessous sont basées sur la configuration par défaut. Votre interaction avec l'application dépend des configurations effectuées par votre administrateur. Pour des informations sur la personnalisation de MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Pour la conception de rapports et des documents pour l'iPhone, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Pour des informations sur la personnalisation et la configuration de MicroStrategy Mobile pour l'iPhone, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Conditions préalables

- Vous devez disposer d'un iPhone 5, iPhone 4S, iPhone 4, iPhone 3GS ou périphérique iPod Touch.
- Vous devez avoir les privilèges suivants :
 - Utilisez MicroStrategy Mobile pour tous les projets contenant des rapports ou des documents que vous voulez afficher
 - Affichage d'un document Mobile

Pour obtenir des informations sur les privilèges, contactez votre administrateur.

Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPhone

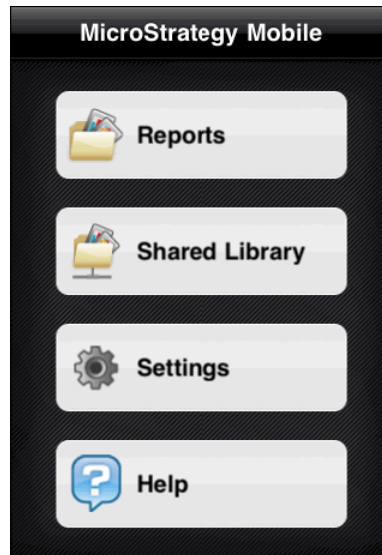
Il est recommandé d'installer l'application MicroStrategy Mobile qui vous a été envoyée par votre administrateur.

Pour exécuter l'application MicroStrategy sur votre iPhone, appuyez sur l'icône MicroStrategy Mobile. Un message pourrait vous inviter à entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe MicroStrategy.



En fonction de la manière dont votre administrateur a personnalisé l'application, vous pourrez accéder à MicroStrategy Mobile à l'aide de l'application Newsstand sur votre périphérique.

Lorsque l'application s'ouvre, l'écran d'accueil MicroStrategy s'affiche. L'écran d'accueil par défaut est indiqué ci-dessous.



L'écran d'accueil peut varier selon la façon dont votre administrateur l'a configuré. Des boutons peuvent ouvrir un rapport, lancer une micro-application, ouvrir un dossier pour l'explorer, etc. Pour obtenir des informations sur la personnalisation de l'écran d'accueil, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.


Les boutons de l'écran d'accueil par défaut sont décrits ci-dessous :

- **Rapports** : Affiche les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit.
- **Bibliothèque partagée** : Affiche les projets MicroStrategy auxquels votre périphérique peut se connecter. Appuyez sur un projet pour afficher les dossiers qu'il contient. Appuyez brièvement sur le rapport ou le document pour l'exécuter.
- **Paramètres** : Vous permet de configurer les serveurs et projets MicroStrategy Mobile auxquels vous êtes connecté, ainsi que des options administratives générales et des paramètres d'affichage.



Il est recommandé de configurer l'application à l'aide de l'URL de configuration que vous avez reçue de votre administrateur.

- **Aide** : Affiche l'aide de l'application.

Vous pouvez revenir à l'écran d'accueil à tout moment en appuyant sur l'icône de l'écran d'accueil , affichée en haut de l'écran lorsque vous accédez à des dossiers de niveau supérieur dans un projet.

Réception d'alertes quand les données répondent à certaines conditions : Notification de type Push

Vous pouvez configurer MicroStrategy pour qu'il vous envoie une alerte sur votre iPhone lorsqu'une mesure sur un rapport répond à une condition spécifique. Vous pouvez, par exemple, décider de recevoir une alerte quand les données Bénéfices d'un rapport tombent en dessous de 50 000 dollars US. On appelle ces alertes des notifications de type Push et elles peuvent vous parvenir même si l'application MicroStrategy iPhone n'est pas en cours d'exécution. Pour des informations sur la configuration de notifications de type Push, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Activation et désactivation d'alertes

Vous pouvez activer ou désactiver des alertes à l'aide de l'écran Paramètres de votre iPhone.



La documentation répertoriée ci-dessous fait référence à des logiciels produits par des fournisseurs tiers et peut donc faire l'objet de modifications. MicroStrategy ne fait aucune garantie quant à la disponibilité ou à l'exactitude de la documentation tierce.

Pour activer ou désactiver les notifications de type Push

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'iPhone, appuyez brièvement sur **Paramètres**. L'écran Paramètres s'ouvre.
- 2 Appuyez brièvement sur **Notifications**. La page Notifications s'ouvre avec une liste d'applications qui peuvent vous envoyer des alertes (notifications de type Push).
- 3 Tapez sur **MicroStrategy**.
- 4 Activez ou désactivez le commutateur **Alertes**.
- 5 Cliquez sur Accueil pour revenir à l'écran d'accueil de l'iPhone.

Exécution et affichage de rapports et de documents

Après avoir démarré MicroStrategy Mobile, vous pouvez afficher des rapports et des documents sur votre périphérique.

Certains rapports et documents présentent des questions à l'utilisateur lors de l'exécution du rapport ou du document. Celles-ci sont appelées invites. La réponse apportée à une invite détermine les données affichées sur un rapport ou un document. Pour savoir comment répondre à des invites, reportez-vous à *Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour iPhone, page 16*.

Cette section contient des informations sur la rubrique suivante :

- *Exécution de rapports et de documents Report Services, page 5*
- *Affichage et navigation dans les données dans un rapport en grille ou un rapport graphique, page 8*
- *Affichage et navigation dans les données d'un document Report Services, page 11*
- *Partage de rapports et de documents par e-mail, page 14*
- *Impression de rapports et de documents, page 15*

Pour obtenir des informations sur l'interaction avec les données affichées sur un rapport ou un document, reportez-vous à *Chapitre 2, Analyse des rapports et des documents sur un iPhone*.

Exécution de rapports et de documents Report Services

Il y a deux manières d'afficher une liste de rapports et de documents disponibles et de les exécuter à partir de cette liste. Vous pouvez localiser et exécuter un rapport ou un document en procédant comme suit :

- Les exécuter à partir d'une liste de rapports et de documents auxquels vous avez souscrit Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Exécution des rapports et des documents auxquels vous avez souscrit, page 6*.
- Recherche de leur emplacement à l'intérieur d'un projet. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Localisation et exécution de rapports et documents, page 7*.

Pour mettre à jour la liste des rapports et des documents, remuez le périphérique lors de l'affichage de la liste.

Exécution des rapports et des documents auxquels vous avez souscrit

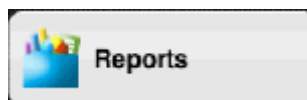
Vous pouvez exécuter un rapport ou un document Report Services à partir d'une liste de rapports et documents auxquels vous avez souscrit, en utilisant le bouton **Rapports** sur l'écran d'accueil par défaut. Le bouton **Rapports** affiche une liste des rapports et des documents pour lesquels vous avez une souscription Mobile. Les souscriptions mobiles exécutent des rapports ou des documents par rapport à une planification définie et les envoient à votre périphérique mobile. Pour plus d'informations sur la création des souscriptions, reportez-vous à l'a

ide de MicroStrategy Web.

Les étapes suivantes décrivent comment exécuter un rapport ou document auquel vous avez souscrit.

Pour exécuter des rapports et des documents auxquels vous avez souscrit

- 1 Dans l'écran d'accueil par défaut, appuyez brièvement sur le bouton **Rapports**, indiqué ci-dessous.



Une liste de rapports et documents auxquels vous avez souscrit s'affiche.

- 2 Appuyez sur un rapport ou un document de la liste pour l'exécuter. Le rapport ou le document s'affiche.

Pour obtenir des informations sur l'affichage des documents et la navigation dans ceux-ci, reportez-vous à la rubrique [Affichage et navigation dans les données dans un rapport en grille ou un rapport graphique, page 8](#).

Pour des informations sur l'affichage et la navigation dans les documents, reportez-vous à la rubrique [Affichage et navigation dans les données d'un document Report Services, page 11](#).

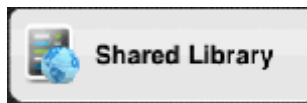
Localisation et exécution de rapports et documents

Vous pouvez utiliser le bouton Bibliothèque partagée sur l'écran d'accueil par défaut pour rechercher les dossiers dans un projet. Vous pouvez exécuter des rapports et des documents à partir de la liste affichée dans les dossiers.

Vous devez disposer des autorisations adéquates dans MicroStrategy pour pouvoir accéder aux dossiers d'un projet. Pour obtenir des informations sur les autorisations qui vous sont attribuées, contactez votre administrateur.

Pour exécuter des rapports et des documents à partir d'un dossier dans un projet

- 1 Dans l'écran d'accueil par défaut, appuyez brièvement sur le bouton **Bibliothèque partagée**, indiqué ci-dessous.



Une liste des projets auxquels votre iPhone est connecté s'affiche.

- 2 Dans la liste des projets, sélectionnez le projet que vous souhaitez rechercher. Les dossiers dans le projet sélectionné s'affichent.
- 3 Accédez au dossier qui contient le rapport ou le document que vous voulez exécuter. Une liste de rapports et documents s'affiche. L'icône à côté du nom du rapport ou du document indique si celui-ci est un rapport en grille, un rapport graphique ou un document.
- 4 Appuyez sur un rapport ou un document de la liste pour l'exécuter. Le rapport ou le document s'affiche.

Pour des informations sur l'affichage des rapports et la navigation dans ceux-ci, reportez-vous à la rubrique [Affichage et navigation dans les données dans un rapport en grille ou un rapport graphique, page 8](#).

Pour des informations sur l'affichage et la navigation dans les documents, reportez-vous à la rubrique [Affichage et navigation dans les données d'un document Report Services, page 11](#).

Affichage et navigation dans les données dans un rapport en grille ou un rapport graphique

Il existe deux types de rapports MicroStrategy : les rapports en grille et les rapports graphiques.

- Les rapports grilles affichent des données d'entreprise organisées en lignes et en colonnes.
- Les rapports graphiques organisent visuellement les données dans un style spécifique tel que le style de graphique à secteurs, à barres ou à lignes.

Les actions suivantes peuvent être appliquées à la plupart des rapports graphiques et à grille après leur affichage :

- Pour basculer entre le mode plein écran et le mode écran réduit, appuyez brièvement sur le rapport.

Le mode plein écran affiche autant de données à l'écran que possible.

Le mode écran réduit affiche une barre de navigation en haut de la grille. La barre de navigation affiche le bouton Retour et le nom du rapport.

- Pour changer l'orientation entre le portrait et le paysage, faites pivoter le périphérique.
- Pour faire défiler des rapports volumineux, faites glisser votre doigt au milieu de l'écran, à l'horizontale. Pour faire défiler des rapports volumineux vers le haut et vers le bas, faites glisser votre doigt au milieu de l'écran, à la verticale.
- Pour modifier le groupe de données affiché, appuyez brièvement sur le groupe de données actuellement affiché en haut du rapport et choisissez un autre groupe. Vous pouvez aussi exécuter un glissement horizontal sur le bord de l'écran pour vous déplacer entre des groupes de données.

Le groupe de données affiché actuellement apparaît dans la barre de sauts de page, en haut du rapport.

Les sections suivantes montrent des exemples de rapports en grille et de rapports graphiques affichés sur un iPhone :

- Pour consulter des exemples de rapports en grille sur un iPhone, reportez-vous à [Affichage et navigation dans les données dans des rapports en grille, page 9](#).

- Pour consulter des exemples de rapports graphiques sur un iPhone, reportez-vous à [Affichage de rapports graphiques, page 10](#).

Affichage et navigation dans les données dans des rapports en grille

Les rapports en grille représentent le type de rapport le plus fréquemment utilisé. Un rapport en grille organise les données d'entreprise en lignes et en colonnes. L'image ci-dessous montre un rapport en grille affiché sur un iPhone.

Year	Subcategory	Metrics	Cost	Profit
2002	Art & Architecture		\$ 5,649	\$2,200
2002	Business		\$ 5,556	\$2,054
2002	Literature		\$ 5,350	\$1,753
2002	Books - Miscellaneous		\$ 909	\$272
2002	Science & Technology		\$ 4,446	\$1,647
2002	Sports & Health		\$ 2,490	\$903
2002	Audio Equipment		\$ 627,519	\$225,47
2002	Cameras		\$ 1,618,842	\$618,66
2002	Computers		\$ 184,203	\$69,010
2002	Electronics - Miscellaneous		\$ 355,236	\$131,51

Certains rapports sont conçus de façon à afficher automatiquement des données avec un formatage spécial dans certaines conditions (telles qu'un chiffre d'affaires supérieur à 1million de dollars US ou un niveau de stock inférieur à 50). Il s'agit du formatage conditionnel.

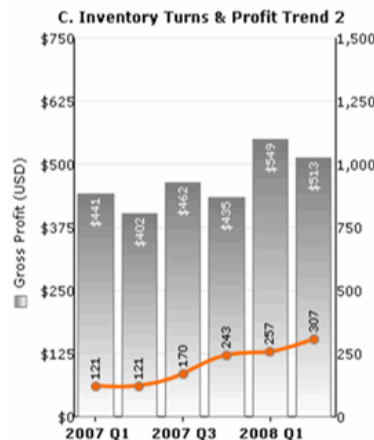
Les données qui remplissent la condition sont considérées comme des données qui ont passé le seuil de la condition. Une fois que des données passent le seuil, le formatage est appliqué. Les seuils correspondent à des cellules de données qui sont formatées de façon différente par rapport aux autres données d'un rapport.

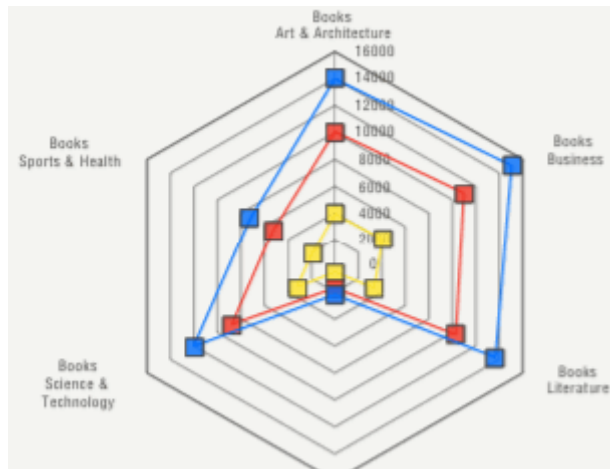
Dans l'exemple ci-dessous, le rapport utilise des seuils dans la colonne Coûts (Cost) et dans la colonne Bénéfices (Profit) :

Year	Category	Subcategory	Region	Northeast		
			Metrics	Cost	Profit	Revenue
2002	Books	Art & Architecture		\$679,000	\$262	\$941
		Business		\$1,010,000	\$366	\$1,376
		Literature		\$739,000	\$246	\$985
		Books - Miscellaneous		\$114,000	\$34	\$148
		Science & Technology		\$867,000	\$317	\$1,184
		Sports & Health		\$281,000	\$100	\$381
		Total		\$ 3,690	\$1,325	\$5,015
		Electronics	Audio Equipment		\$ 83,941	\$30,099
	Cameras			\$ 221,886	\$84,694	\$306,580
	Computers			\$ 26,643	\$9,904	\$36,547
	Electronics - Miscellaneous			\$ 51,858	\$19,220	\$71,078
	TV's			\$ 72,714	\$27,397	\$100,111
	Video Equipment			\$ 142,985	\$54,435	\$197,420
	Total			\$ 600,027	\$225,749	\$825,776

Affichage de rapports graphiques

Les rapports graphiques organisent visuellement les données dans un style spécifique tel que le style de graphique à secteurs, à barres ou à lignes. Les illustrations ci-dessous fournissent des exemples de rapports graphiques affichés dans MicroStrategy Mobile pour iPhone.





- Pour afficher les info-bulles expliquant des parties d'un graphique, telles qu'une seule barre dans un graphique à barres, appuyez brièvement sur l'écran.
- Pour zoomer, effectuez un pincement au centre de l'écran ou appuyez brièvement deux fois au centre de l'écran pour basculer entre une vue agrandie et une vue réduite.

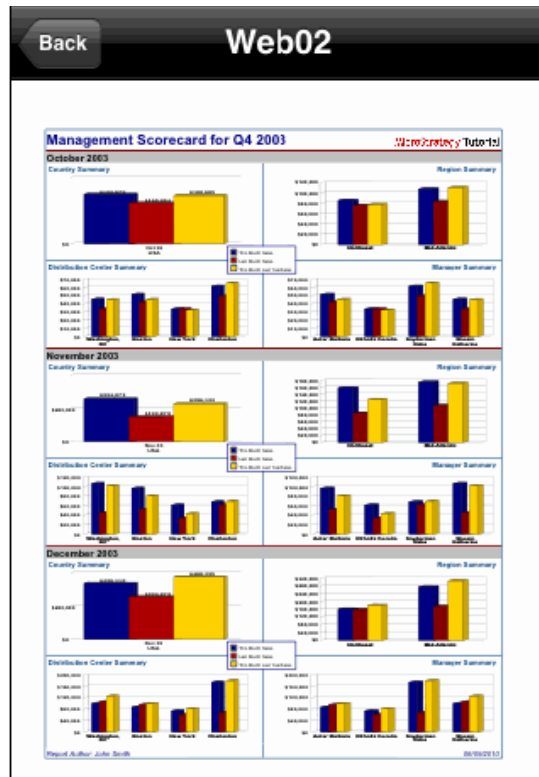
Affichage et navigation dans les données d'un document Report Services

Les documents sont utilisés pour présenter des données à partir de rapports multiples dans un format de qualité de présentation. Ils peuvent contenir une variété de graphiques et de texte, selon leur conception.

Les actions suivantes peuvent être utilisées pour afficher et naviguer dans les données d'un document. Certaines de ces actions peuvent être désactivées par le concepteur. Pour plus d'informations sur la conception de documents à utiliser sur l'iPhone, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

- L'orientation peut être modifiée entre le portrait et le paysage en faisant pivoter le périphérique.
- Pour zoomer dans un document, effectuez un pincement au centre de l'écran ou appuyez brièvement deux fois au centre de l'écran pour basculer entre une vue agrandie et une vue réduite.

L'exemple suivant montre un document de base affiché sur un iPhone.

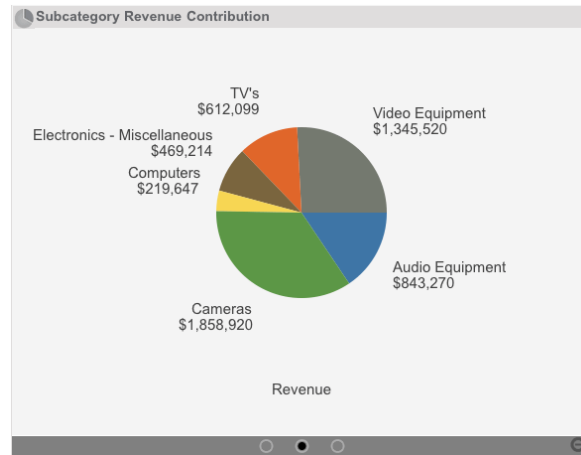


Affichage des panneaux dans une pile de panneaux

Un document peut contenir une collection de visualisations, qui peuvent être placées sur des panneaux. Ces panneaux peuvent ensuite être regroupés dans des piles de panneaux, vous permettant de naviguer entre les panneaux comme des pages.

Vous pouvez utiliser par défaut des sélecteurs de piles de panneaux, tels que des boutons et des liens pour passer d'un panneau à un autre. En outre, MicroStrategy Mobile pour iPhone vous permet de passer d'un panneau à l'autre en effectuant un balayage horizontal. Vous pouvez aussi utiliser un sélecteur ancré, qui apparaît sous la forme d'une barre gris foncé au bas

d'une pile de panneaux, pour sélectionner des panneaux. Un exemple de panneau avec un sélecteur ancré est illustré ci-dessous :



Une ligne de cercles, représentant chacun un panneau, s'affiche au centre du sélecteur. Le panneau actuel est entouré d'un cercle foncé.

Affichage et navigation dans des documents à mises en forme multiples

Les documents peuvent aussi être composés de mises en forme multiples. Chaque mise en forme fonctionne comme un document séparé et dispose de son propre groupement de données, de sa mise en page etc. Les documents à mises en forme multiples sont des « livres » composés de documents individuels.

Si un document contient plusieurs mises en forme, le noms des mises en forme sont affichés au bas du document. Pour afficher les mises en forme différentes, appuyez brièvement sur le nom de la mise en forme que vous voulez afficher.

Les exemples suivants montrent deux mises en forme différentes à partir du même document à mises en forme multiples

Month of Year	Region	Category	Subcategory	Cost	Profit	Revenue
		Books	Art & Architecture	\$ 96	\$39	\$135
			Business	\$ 19	\$8	\$27
			Literature	\$ 26	\$5	\$31
			Science & Technology	\$ 19	\$8	\$27
			Sports & Health	\$ 20	\$11	\$31
			Audio Equipment	\$ 9,844	\$2,088	\$7,756
			Cameras	\$ 13,663	\$5,277	\$18,940
			Computers	\$ 1,806	\$611	\$2,417
			Electronics - Miscellaneous	\$ 4,823	\$1,695	\$6,518
			TVs	\$ 3,548	\$2,080	\$5,628
June	Central	Movies	Video Equipment	\$ 9,385	\$3,535	\$12,920
			Action	\$ 1,772	\$377	\$2,149
			Comedy	\$ 1,718	\$524	\$2,242
			Drama	\$ 2,476	\$815	\$3,291
			Horror	\$ 992	\$324	\$1,316
			Kids / Family	\$ 2,023	\$667	\$2,690
			Special Interests	\$ 1,081	\$375	\$1,456
			Alternative	\$ 1,718	\$154	\$1,872
			Country	\$ 1,526	\$176	\$1,702
			Music - Miscellaneous	\$ 496	\$117	\$613
Music			Pop	\$ 3,389	\$393	\$3,782
			Rock	\$ 3,084	\$260	\$3,344
			Soul / R&B	\$ 1,653	\$441	\$2,094

Month of Year	Category	Subcategory	Cost	Profit	Revenue	Cost	Profit	Revenue
January	Books		\$ 1,807	\$155	\$2,000	\$ 244,700	\$22,873	\$267,573
February	Books		\$ 1,707	\$610	\$2,326	\$ 277,807	\$104,070	\$381,877
March	Books		\$ 2,314	\$946	\$3,189	\$ 384,141	\$144,569	\$528,710
April	Books		\$ 2,378	\$846	\$3,224	\$ 446,807	\$167,108	\$613,915
May	Books		\$ 2,108	\$768	\$2,886	\$ 436,095	\$165,024	\$601,119
June	Books		\$ 2,197	\$800	\$2,887	\$ 476,734	\$142,218	\$618,952
July	Books		\$ 1,077	\$381	\$1,458	\$ 167,511	\$40,452	\$207,963
August	Books		\$ 1,100	\$622	\$1,722	\$ 339,370	\$124,378	\$463,748
September	Books		\$ 1,469	\$540	\$2,009	\$ 265,905	\$97,460	\$363,365
October	Books		\$ 1,311	\$543	\$1,855	\$ 274,366	\$103,679	\$378,045
November	Books		\$ 2,277	\$1,109	\$3,386	\$ 413,256	\$154,124	\$567,380
December	Books		\$ 4,042	\$1,464	\$5,506	\$ 707,762	\$267,172	\$974,934


Partage de rapports et de documents par e-mail

Vous pouvez partager une capture d'écran d'un rapport ou d'un document MicroStrategy avec vos contacts par e-mail. Vos destinataires n'ont pas besoin d'installer MicroStrategy pour afficher la capture d'écran. Les instructions pour partager une capture d'écran sont les suivantes.

Conditions préalables

- Vous devez avoir configuré un compte e-mail sur votre iPhone.

Pour partager des rapports par e-mail

- 1 Dans MicroStrategy Mobile, ouvrez un rapport ou un document que vous souhaitez partager avec vos contacts.
- 2 Dans le coin supérieur droit, tapez sur le bouton **Partager** . Le menu contextuel s'ouvre.
- 3 Tapez sur **Écran d'e-mail**. Un nouvel e-mail est créé, incluant une capture d'écran du rapport en pièce jointe.
- 4 Saisissez les adresses e-mail de vos contacts dans les champs **À** et **Cc/CCi**, le cas échéant.
- 5 Une fois l'e-mail créé, tapez sur **Envoyer**. L'e-mail est envoyé.


Impression de rapports et de documents

Si une imprimante qui prend en charge les copies d'antenne est disponible sur votre réseau, vous pouvez imprimer une copie de votre rapport ou document, comme le décrit la procédure ci-dessous. Pour une liste complète des imprimantes prenant en charge les copies d'antennes et pour des informations sur la configuration de ces imprimantes, reportez-vous à votre documentation d'Apple.

Conditions préalables

- Vous devez posséder une imprimante prenant en charge les copies d'antenne sur votre réseau pour pouvoir imprimer à partir de votre iPhone.

Pour imprimer des rapports et des documents

- 1 Dans MicroStrategy Mobile, ouvrez un rapport ou un document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Dans le coin supérieur droit, tapez sur **Partager** .



- 3 Tapez sur **Imprimer**. La boîte de dialogue Options d'imprimante s'ouvre.
- 4 Pour choisir une imprimante, tapez sur **Imprimante**. Une liste des imprimantes disponibles s'affiche.
- 5 Tapez sur le nom de l'imprimante sur laquelle vous voulez imprimer. L'imprimante est sélectionnée et vous revenez à la boîte de dialogue Options d'imprimante.
- 6 Pour changer le nombre de copies à imprimer, utilisez les boutons plus + et moins -.
- 7 Si votre imprimante prend en charge l'impression recto verso, activez le commutateur **recto verso**.
- 8 Quand vous êtes satisfait des paramètres, tapez sur **Imprimer**.

Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour iPhone

Certains rapports et documents exigent une saisie de votre part pour définir les données à afficher. Un rapport ou un document demande ces informations en affichant une ou plusieurs questions. Celles-ci sont appelées invites. Les invites vous permettent d'afficher uniquement les données qui répondent à certaines exigences.

Le processus de réponse à une invite varie en fonction du type d'invite à laquelle vous répondez. Le tableau suivant illustre les types d'invites auxquelles vous pourriez devoir répondre, et les instructions pour y répondre.

Type d'invite	Réponse à l'invite
Calendrier	Pour sélectionner une date, appuyez sur celle-ci. Pour sélectionner une plage de dates, maintenez une pression sur la date de début, puis faites glisser le doigt jusqu'à la date de fin.
Roulette date/heure	Faites défiler les colonnes pour sélectionner date et heure.
Invite de chaîne de caractères	Appuyez brièvement à l'intérieur de la zone de texte pour commencer la saisie d'une réponse.
Curseur numérique	Faites glisser le curseur pour choisir une valeur.

Type d'invite	Réponse à l'invite
Défileur numérique	Appuyez sur le bouton plus ou moins pour sélectionner une valeur.
Roulette numérique	Fait défiler les informations jusqu'à la valeur que vous souhaitez utiliser.
Commutateur d'activation/désactivation	Faites glisser le commutateur pour activer ou désactiver.
Emplacement	Appuyez sur le bouton  pour utiliser votre emplacement actuel. Remarque : Une invite vous demande l'autorisation d'utiliser votre emplacement actuel.
Code barre	Utilisez l'appareil photo du périphérique pour scanner un code-barre. Pour entrer manuellement un code-barre, appuyez sur le bouton du clavier  , puis tapez le nombre correspondant au code-barre.
Sélections dans une liste	Pour une liste des sélections possibles, appuyez sur le bouton Plus. Pour supprimer des éléments de vos sélections, appuyez sur le bouton Moins.

Utilisation de l'écran Résumé des invites

L'écran Résumé des invites affiche une variété d'informations concernant les invites associées à un rapport. L'écran Résumé des invites n'est pas affiché pour tous les rapports. Il est uniquement affiché si une ou plusieurs des conditions suivantes sont remplies :

- Le rapport contient plusieurs invites
- La réponse que vous avez indiquée ne répond pas aux exigences de l'invite
- Une invite vous demande d'activer ou de désactiver un commutateur, de sélectionner un numéro ou de taper dans une zone de texte

L'écran Résumé des invites affiche le nom, la description de chaque invite et les réponses que vous avez indiquées. Il affiche aussi un astérisque rouge à côté des invites qui demandent une réponse avant de pouvoir exécuter le rapport. Si la réponse que vous avez indiquée ne répond pas aux exigences de l'invite, les exigences s'affichent en texte rouge.

L'écran Résumé des invites vous permet de modifier vos réponses aux invites avant d'exécuter le rapport. Pour modifier vos réponses aux invites avant

L'exécution du rapport, appuyez brièvement sur le nom de l'invite que vous voulez réviser. Vous retournez alors à l'écran de l'invite.

Pour effacer une réponse date/heure, sur l'écran de résumé des invites, faites glisser la réponse à l'invite de la gauche vers la droite.

Si les exigences de réponse de l'invite ont été satisfaites, sélectionnez **Terminé** pour exécuter le rapport.

Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile

La vitesse à laquelle votre liste de rapports est récupérée et les rapports sont actualisés dans MicroStrategy Mobile dépend de plusieurs facteurs :

- Votre opérateur de services mobiles.
- L'heure à laquelle vous accédez aux rapports et aux documents.

La vitesse d'ouverture d'un rapport ou d'un document dans MicroStrategy Mobile dépend de plusieurs facteurs :

- La quantité de mémoire disponible sur le périphérique mobile.
- La vitesse du processeur du périphérique mobile.
- La version du périphérique mobile.
- La taille et le contenu des rapports et des documents.



Pour les meilleures pratiques de création de rapports et de documents à utiliser avec MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Il est important de prendre en compte la création de souscriptions à vos rapports et documents les plus couramment utilisés. Cela vous permet d'y accéder dans le dossier Rapports sur votre écran d'accueil et de pré-charger leur contenu sur votre périphérique, afin de les ouvrir plus rapidement.

ANALYSE DES RAPPORTS ET DES DOCUMENTS SUR UN IPHONE

Introduction

Ce chapitre décrit certaines tâches qu'un analyste peut effectuer pour analyser des données d'un rapport ou un document MicroStrategy, en utilisant MicroStrategy Mobile sur un iPhone. Les rubriques suivantes sont traitées :

- *Analyse des rapports et des documents sur un iPhone, page 20*
- *Interaction avec les données : Widgets, page 26*
- *Utilisation des tableaux de bord rapides Aperçu visuel sur un iPhone, page 36*

Après avoir exécuté un rapport ou un document dans MicroStrategy Mobile, vous pouvez afficher les données à des niveaux différents, afficher un sous-ensemble de données et interagir avec les widgets affichés. Vous pouvez également suivre les liens pour afficher différents rapports ou documents, ou pour accéder aux fonctionnalités iPhone telles qu'envoyer un e-mail ou effectuer des appels téléphoniques.

Conditions préalables

- Ce chapitre suppose que vous connaissez les informations fournies dans [Chapitre 1, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPhone](#).

Analyse des rapports et des documents sur un iPhone

Vous pouvez interagir avec les rapports et les documents MicroStrategy affichés sur un iPhone pour analyser les données. Cette section explique en détail comment effectuer les opérations suivantes :

- [Tri des données dans un rapport en grille, page 20](#)
- [Affichage des données à des niveaux différents : analyse, page 21](#)
- [Affichage des rapports et des documents : liens, page 22](#)
- [Utilisation de documents compatibles avec Transaction Services pour mettre à jour votre entrepôt de données, page 25](#)
- [Affichage d'un sous-ensemble de données : modification de vos réponses aux invites, page 23](#)
- [Copie de texte à partir de documents, page 24](#)

Vous pouvez également afficher des détails sur un point spécifique d'un rapport graphique. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Affichage de plus d'informations concernant un point sur un graphique : info-bulles, page 24](#).

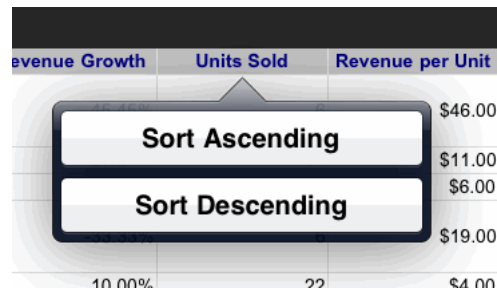
Tri des données dans un rapport en grille

Le tri vous permet de réorganiser l'affichage des données afin de pouvoir les analyser de façon plus efficace. Vous pouvez ainsi trier les données d'un rapport par ordre décroissant des bénéfices pour avoir un aperçu rapide des produits les plus rentables.

Pour trier des données dans un rapport de grille

- 1 Tapez et maintenez le stylet appuyé sur l'en-tête de colonne selon lequel le tri des données va s'effectuer. Le menu contextuel s'ouvre.

- 2 Appuyez brièvement sur **Tri**. Le menu Tri s'ouvre afin de vous permettre de trier par ordre croissant ou décroissant, comme illustré ci-après.



Cliquez sur **Trier par ordre croissant** ou **Trier par ordre décroissant** selon les besoins.

Affichage des données à des niveaux différents : analyse

Certains rapports et documents MicroStrategy vous permettent de consulter des informations à plusieurs niveaux. Par exemple, un rapport peut afficher par défaut le temps au niveau de l'année, mais il peut aussi afficher les données regroupées par trimestre ou par mois. Si vous procédez à des analyses d'autres niveaux, les valeurs analysées seront soulignées, comme illustré ci-dessous :

Year	Category	Cost
2002	Books	\$ 24,400
	Electronics	\$ 4,324,059
	Movies	\$ 1,083,284
	Music	\$ 1,291,186
2003	Books	\$ 22,774
	Electronics	\$ 3,890,730
	Movies	\$ 1,007,541
	Music	\$ 1,193,352

Dans l'exemple ci-dessus, si vous appuyez brièvement sur **2002**, des données s'affichent pour chaque mois de l'année 2002.

Pour modifier le niveau d'affichage des données, appuyez brièvement sur un objet souligné. Les données s'affichent à un autre niveau, tel que défini par la carte d'analyse de l'objet.

Si l'analyse a été activée pour un rapport ou un document, vous pouvez l'effectuer à partir des sauts de page, des attributs ou des mesures. C'est le concepteur qui active l'analyse. Pour vous familiariser avec l'analyse, reportez-vous au *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Affichage des rapports et des documents : liens

Un lien est une connexion entre le document MicroStrategy actuellement affiché et un autre document ou rapport. Lorsqu'il est sélectionné, un lien exécute un document ou un rapport à partir du document affiché actuellement.

Les liens présents dans les documents MicroStrategy peuvent s'afficher sous forme d'images ou de texte. La fonction et l'aspect d'un lien dépendent de sa conception.

Pour suivre un lien affiché sur un document, tapez sur l'image ou le texte lié.

Lorsqu'un lien exécute un rapport ou un document, il peut modifier les propriétés suivantes du rapport ou du document qu'il exécute :

- le groupement d'un rapport ou d'un document
- la mise en forme d'un document
- l'affichage d'un rapport : sous forme de grille, de graphique ou de grille et graphique
- les réponses aux invites utilisées dans un rapport ou un document.

Un lien peut également vous renvoyer à l'écran Résumé des invites ou à la page Saut de page. Pour plus d'informations sur l'écran Résumé des invites et la page Saut de page, reportez-vous au [Chapitre 1, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPhone](#).

Pour la procédure de création de liens dans des documents, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Ouverture d'applications iPhone dans des documents à l'aide des liens

Un document peut interagir avec des applications stockées sur votre iPhone, notamment celles-ci :

- E-mail
- Téléphone
- SMS (texte)

- Maps
- Vidéos

Pour ouvrir une application iPhone dans un document MicroStrategy, tapez sur l'image ou le texte lié à l'application.

Par exemple, un document MicroStrategy peut être conçu pour afficher des informations sur les ventes d'un produit particulier. Ce document contient des informations sur la façon dont le produit se vend et sur les magasins qui le vendent. Lorsque vous visualisez le document, vous pouvez :

- ouvrir une vidéo présentant le produit ;
- afficher une carte des magasins les plus proches vendant le produit ;
- appeler le magasin pour vérifier si le produit est en stock.

Pour ouvrir ces applications, il suffit de taper sur une image ou un texte. Le concepteur de documents détermine le mode d'accès à ces applications sur le document et les actions qu'elles peuvent exécuter. Pour plus d'informations la conception de documents, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Affichage d'un sous-ensemble de données : modification de vos réponses aux invites

Les rapports et documents MicroStrategy qui vous présentent une question utilisent vos réponses aux invites pour afficher un sous-ensemble de données. Certains d'entre eux vous autorisent parfois à modifier votre réponse à l'invite afin d'afficher d'autres sous-ensembles de données sans avoir besoin de réexécuter le rapport.


Les rapports ou documents qui vous autorisent à modifier vos réponses aux invites comportent un bouton **Filtre** en haut de l'écran lorsqu'ils sont affichés dans un mode qui n'est pas le Plein écran. Un exemple du bouton **Filtre** est affiché ci-dessous.



Pour modifier vos réponses aux invites après l'exécution du rapport, tapez sur le bouton **Filtre**. L'écran d'invite s'affiche et vous pouvez modifier vos réponses aux invites.

Copie de texte à partir de documents

Vous pouvez copier du texte à partir d'un document. Sélectionnez d'abord le texte à copier en maintenant une pression du doigt sur le texte. Si le zoom est désactivé, vous pouvez également sélectionner le texte en tapant deux fois dessus.

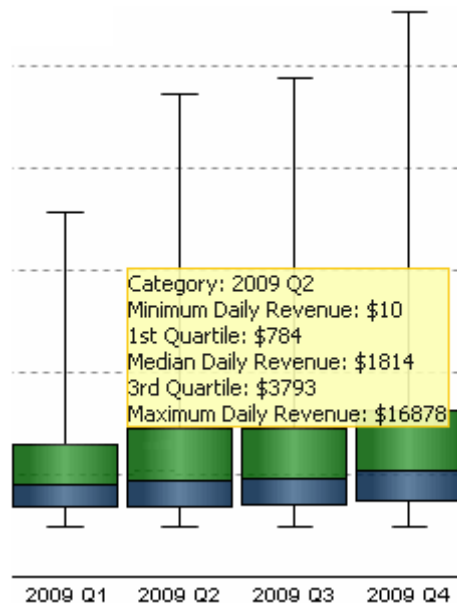
 Si vous ne savez pas si le zoom est activé ou non, tapez deux fois sur le texte. Si le zoom est activé, tapez deux fois pour effectuer un zoom avant ou arrière.

Dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez de copier le texte sélectionné ou sélectionnez tout le texte dans le champ de texte.

Si le texte s'affiche dans la section Détail d'un document, vous devez taper sur le texte.

Affichage de plus d'informations concernant un point sur un graphique : info-bulles

Une info-bulle affiche des informations détaillées sur un point de données spécifique dans un rapport de graphique. Les info-bulles fournissent des informations telles que la valeur d'un point de données spécifique, le nom d'un groupe ou l'étiquette de l'axe des X d'un graphique. Un exemple d'info-bulle dans un diagramme en boîte est présenté ci-après :



Pour afficher une info-bulle dans un rapport de graphique, maintenez le stylet appuyé sur un point de données du graphique.

Utilisation de documents compatibles avec Transaction Services pour mettre à jour votre entrepôt de données

Dès lors qu'un concepteur crée un document Transaction Services pour vous permettre d'approuver des requêtes, d'effectuer le suivi de l'activité métier et d'appliquer des décisions commerciales, vous pouvez effectuer ces tâches directement à partir du document.

Conditions préalables

Pour utiliser un document activé par Transaction Services, vous devez répondre aux critères suivants :


- Vous devez avoir le produit Transaction Services.
- Vous devez disposer du privilège Exécution de transaction.
- Le document activé par Transaction Services doit déjà avoir été créé.


Utilisation de documents activés par Transaction Services

Selon la conception du document, il peut être possible de manipuler les données des manières suivantes :


- Modifier du texte ou des valeurs numériques dans une zone de texte.
- Utiliser une règle pour faire des sélections dans une plage de valeurs.
- Sélectionner des valeurs dans une liste déroulante.
- Utiliser un commutateur d'activation/désactivation pour les conditions Oui ou Non.
- Utiliser une roulette date/heure pour sélectionner une date.

Après avoir terminé vos manipulations, vous pourrez probablement effectuer l'une ou plusieurs des opérations suivantes :

 Il est possible que le concepteur ait utilisé des noms différents pour les boutons ou les liens décrits ci-dessous.

- Pour un aperçu des résultats de vos modifications dans le contrôle Grille/graphique, sans mise à jour de votre entrepôt de données, tapez sur **Recalculer**.
- Pour mettre à jour votre entrepôt de données en utilisant les valeurs que vous avez fournies, tapez sur **Soumettre**.
 - ☀ Si vous n'êtes pas connecté à Internet, le bouton Transactions en attente  s'affiche dans l'en-tête du document. Vos modifications sont envoyées à votre entrepôt de données lorsqu'une connexion est disponible. Pour connaître les méthodes d'édition de vos modifications en attente, reportez-vous à [Pour modifier vos transactions en attente](#) ci-dessous.
- Pour annuler les modifications effectuées, appuyez brièvement sur **Ignorer les modifications**. Le document en revient aux valeurs de votre dernière soumission de données.

Pour modifier vos transactions en attente

- 1 Dans l'en-tête de document, appuyez sur le bouton Transactions en attente : . La file d'attente de transaction s'ouvre et présente une liste de transactions en attente.
- 2 Pour modifier les valeurs que vous souhaitez soumettre, tapez sur une transaction dans la file d'attente pour la sélectionner, puis tapez sur **Editer**.
- 3 Pour supprimer une transaction, tapez sur la transaction dans la file d'attente pour la sélectionner, puis tapez sur **Supprimer**.

Interaction avec les données : Widgets

Les documents affichés sur un iPhone peuvent contenir des objets interactifs appelés widgets. Des rapports peuvent également s'afficher sous forme de widgets sur un iPhone.

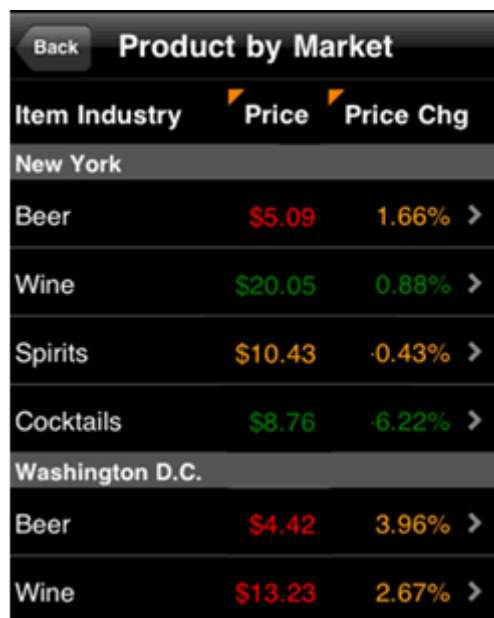
Plusieurs types de widgets peuvent s'afficher sur un iPhone, par exemple Graphique interactif, Carte et Série de temps. Pour des exemples de ces widgets et des instructions pour analyser les données qu'ils contiennent, reportez-vous aux sections suivantes :

- [Analyse des données présentées dans un tableau : widgets Grille interactive, page 27](#)
- [Analyse des données sur une carte : widgets Carte, page 28](#)
- [Analyse des données dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps, page 32](#)
- [Affichage des fichiers multimédias, page 33](#)
- [Téléchargement d'images à l'aide du widget Chargeur de photos, page 34](#)
- [Affichage d'images dans le widget Visualiseur d'images, page 35](#)

Analyse des données présentées dans un tableau : widgets Grille interactive

Vous pouvez afficher des données sous forme de tableau interactif dans des rapports ou des documents sur un iPhone. Les attributs et les valeurs de mesure sont affichés dans les colonnes et les lignes, le groupement apparaissant en haut de l'écran. L'objet qui affiche les données de cette façon s'appelle un widget Grille interactive.

Un exemple de widget Grille interactive est présenté ci-après :



Item	Industry	Price	Price Chg
New York			
Beer		\$5.09	1.66% >
Wine		\$20.05	0.88% >
Spirits		\$10.43	-0.43% >
Cocktails		\$8.76	6.22% >
Washington D.C.			
Beer		\$4.42	3.96% >
Wine		\$13.23	2.67% >

Les actions que vous pouvez effectuer avec un widget Grille interactive sont liées à la conception du widget. Vous pouvez notamment effectuer les tâches suivantes :

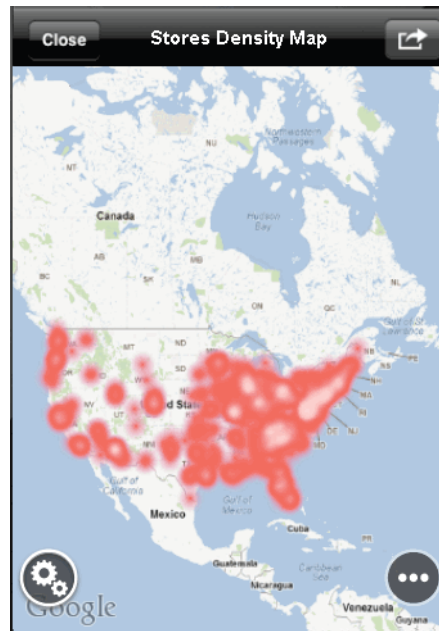
- Si une colonne contient plusieurs mesures, tapez sur la mesure pour activer ou désactiver l'affichage.
- Pour afficher plusieurs groupes de données, appuyez brièvement sur les divers sauts de page.
- Appuyez brièvement sur les objets à analyser. Pour plus d'informations sur l'analyse, reportez-vous à [Affichage des données à des niveaux différents : analyse, page 21](#).
- Appuyez brièvement sur les objets pour suivre les liens. Pour plus d'informations sur les liens, reportez-vous à [Affichage des rapports et des documents : liens, page 22](#) et à [Ouverture d'applications iPhone dans des documents à l'aide des liens, page 22](#).
- Pour changer de mode (Plein écran et non-Plein écran), tapez une fois au centre de l'écran.
- Pour faire défiler les sauts de page dans le widget, effectuez un balayage sur les bords de l'écran.

Analyse des données sur une carte : widgets Carte

Les rapports et les documents peuvent afficher des données en fonction des localisations sur une carte. Ces cartes interactives s'appellent des widgets Carte.




Le widget Carte ci-dessous s'affiche sous forme de carte de densité, sur laquelle sont utilisés des coloris pour indiquer la concentration des

emplacements. Dans le présent exemple, les concentrations correspondent aux endroits où il y a le plus grand nombre de magasins.

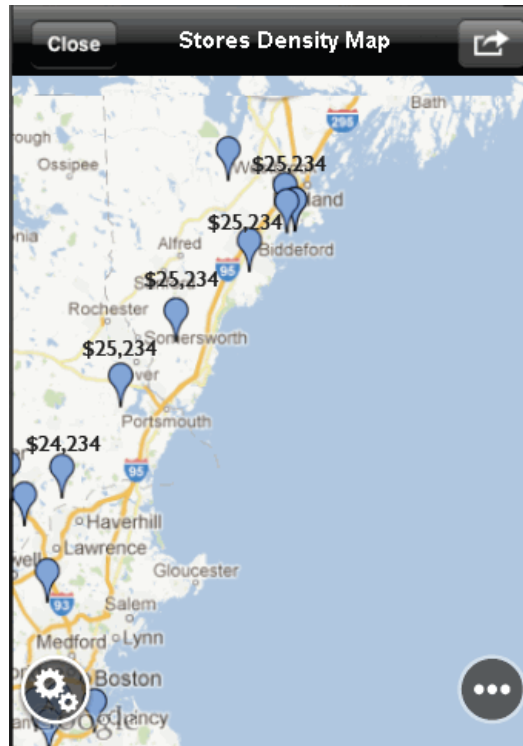



Le widget Carte peut afficher des marqueurs d'image ou des marqueurs de bulle, à la place de concentrations de couleur sur une carte de densité.

Selon la conception du widget Carte, vous pouvez :

- Accédez à une autre zone de la carte en effectuant un balayage en direction de la zone à exploiter.
- Zoomer en effectuant un pincement. Une fenêtre de présentation s'ouvre pour afficher l'intégralité du widget Carte. Vous pouvez utiliser cette fenêtre pour effectuer un plus grand zoom avant de la carte déjà agrandie.
 - Si le widget Carte s'affiche sous forme de carte de densité, tandis que vous faites un zoom avant, des marqueurs s'affichent à la place des couleurs.
- Passez de la vue Carte à la vue Satellite ou Hybride en touchant l'icône **Paramètres** , puis **Style** et enfin le bouton approprié. L'exemple ci-dessus s'affiche sous forme de carte.
- Sélectionnez une mesure différente pour les marqueurs en touchant **Paramètres** , puis **Carte en fonction de** et en sélectionnant la mesure.
- Vous pouvez afficher des marqueurs avec ou sans valeurs de mesure affichées à leurs côtés, en touchant l'icône **Paramètres** , puis **Type de**

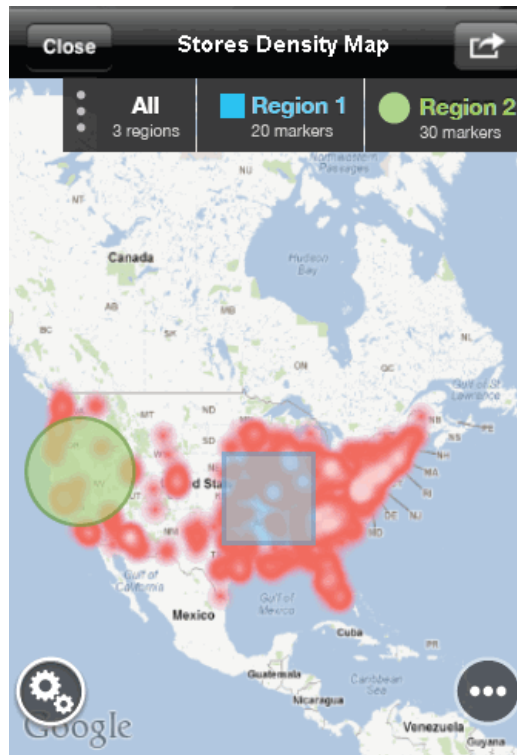
marqueur et en sélectionnant **Marqueur** ou **Texte**. Le widget Carte affiché ci-dessous a du texte de mesure affiché.



- Vous pouvez sélectionner un ensemble d'emplacements à analyser, en créant une région. Pour ce faire, touchez l'icône **Sélectionner** , puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour dessiner un cercle autour d'une zone, touchez l'icône **Cercle**, puis dessinez le cercle sur la carte. Tandis que vous dessinez, le rayon du cercle s'affiche en miles.
 - Pour dessiner un rectangle autour d'une zone, touchez l'icône **Rectangle**, puis dessinez un rectangle sur la carte. Tandis que vous dessinez, la longueur et la largeur du rectangle s'affichent en miles.
 - Pour dessiner une forme libre autour d'une zone, touchez l'icône **Forme libre**, puis dessinez une forme sur la carte.
 - Pour sélectionner des marqueurs individuels, touchez l'icône **Marqueur**, puis sélectionnez des marqueurs sur la carte. Touchez le bouton **Terminé** pour créer la région.

Un onglet correspondant à la région que vous venez de définir s'affiche dans la partie supérieure de l'écran. Il indique le nombre de marqueurs ou d'emplacements qui sont inclus dans la région. Par exemple, deux régions ont été créées dans le widget Carte affiché ci-dessous. Tout d'abord, un rectangle été dessiné sur la carte, ce qui a créé la région 1 avec

20 marqueurs. Ensuite, un cercle été dessiné sur la carte, ce qui a créé la région 2 avec 30 marqueurs. Si plusieurs régions sont définies, comme dans le cas présent, un autre onglet intitulé Tout s'affiche également. L'onglet Tout sélectionne toutes les régions.



- Pour fermer les onglets de région, touchez le curseur (affiché ci-dessous) dans les onglets de région.



- Si plus de deux régions sont créées, vous pouvez parcourir les onglets de région en effectuant un balayage des onglets.
- Pour supprimer toutes les régions définies sur la carte, touchez l'icône **Sélectionner** (☰), puis l'icône **Supprimer**.
- Une fois que vous avez créé une région, vous pouvez :
 - Vous pouvez obtenir plus d'informations sur un marqueur spécifique en touchant le marqueur sur la carte.
 - Consultez différentes informations de marqueur en touchant une région de la carte, puis le symbole >. Une liste des marqueurs de la

région s'affiche. Touchez un marqueur pour afficher plus d'informations dessus. Vous pouvez rechercher des détails sur chaque marqueur en touchant les flèches de navigation dans les marqueurs.

- Analysez une région en la touchant sur la carte, puis en touchant **Analyse**. L'analyse vous permet de visualiser des informations à plusieurs niveaux.
- Supprimez une région définie en la touchant sur la carte, puis en touchant **Supprimer**.
- Faites un zoom avant sur la région, si vous avez créé qu'une seule région. Pour ce faire, touchez la région sur la carte, puis touchez **Zoom**.

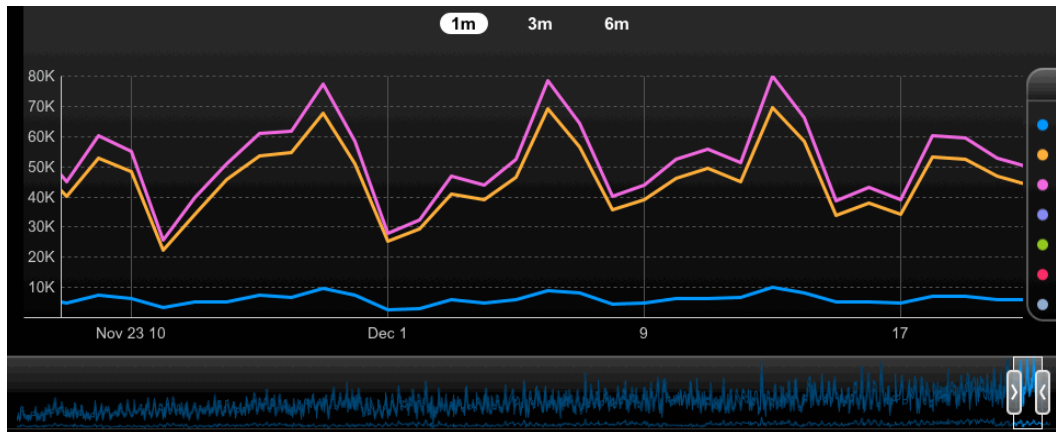
Les widgets Carte peuvent afficher des emplacements qui sont à une distance donnée de votre emplacement actuel, en vous présentant des invites Géolocalisation pour réduire la zone de carte affichée. Pour obtenir des informations sur les réponses aux invites sur iPhone, reportez-vous au [Chapitre 1, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPhone](#).

Analyse des données dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps

Les rapports et les documents peuvent inclure un graphique à lignes qui affiche des données pour une période. C'est ce que l'on appelle un widget Séries de temps.

Un widget Séries de temps peut contenir plusieurs séries de données sur le même graphique. Par exemple, les valeurs de la mesure Bénéfice (Profit)

pour les sous-catégories Entreprise (Business) et Théâtre (Drama) sont affichées dans l'illustration ci-dessous :



Le widget affiche une règle dans la partie inférieure, qui met en évidence la période de temps actuelle.

Les actions qu'il est possible de réaliser avec un widget Série de temps dépendent de la conception du widget. Selon le widget que vous analysez, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher les info-bulles, appuyez brièvement sur le graphique et maintenez votre doigt dessus.
- Pour faire défiler l'axe de temps, effectuez un balayage horizontal ou faites glisser la partie mise en évidence de la règle dans la partie inférieure.
- Pour déterminer la plage de valeurs que vous souhaitez afficher, faites glisser le bord gauche ou droit de la règle afin d'ajuster sa taille.
- Pour afficher une légende des mesures, tapez sur la barre située sur le bord droit du widget.

Affichage des fichiers multimédias

Le widget Multimédia vous permet de télécharger et d'afficher des fichiers de formats divers, tels que des vidéos, des fichiers PDF, des fichiers ePub, etc. Le document contenant le widget Multimédia est étiqueté comme Nouveau après son actualisation, indiquant que du contenu nouveau est disponible.

Selon la configuration du widget, il peut être possible d'exécuter les opérations suivantes :

- Pour démarrer le téléchargement du fichier, touchez le bouton **Télécharger**. Une barre de progression indique l'état du téléchargement.
- Pour annuler un téléchargement, touchez à le bouton **Annuler**.
- Pour ouvrir un fichier, touchez son icône.

Téléchargement d'images à l'aide du widget Chargeur de photos

Certains documents peuvent comprendre un widget Téléchargeur de photos qui vous permet de télécharger des images soit en sélectionnant une photo dans votre album, soit en prenant une photo à l'aide de l'appareil photo de votre périphérique, le cas échéant.

Pour télécharger les images à l'aide du widget Téléchargeur de photos

- 1 Dans un document disposant de widget Téléchargeur de photo, appuyez sur **Ajouter une photo**.

Si votre dispositif est muni d'un appareil photo, un menu s'affiche avec les options de prise d'une nouvelle photo ou d'utilisation d'une photo existante.

Si votre périphérique n'est pas équipé d'un appareil photo, vos albums de photos s'affichent.

- 2 Pour prendre une nouvelle photo, procédez comme suit :
 - a Appuyez sur **Prendre une nouvelle photo**. L'appareil s'ouvre.
 - b Utilisez l'appareil photo pour prendre une photo. Un aperçu de la photo s'affiche, avec l'option d'ajouter une légende.
 - c Si nécessaire, ajoutez une légende pour la photo.
 - d Pour utiliser cette photo, tapez sur **Utiliser**. Pour supprimer cette photo et en prendre une nouvelle, tapez sur **Reprendre**. La photo apparaît dans le widget.

- 3 Pour utiliser une photo de votre album, procédez comme suit :
 - a Appuyez sur **Choisir une photo existante**. Une liste des albums de photo figurant sur votre périphérique s'affiche.
 - b Naviguez jusqu'à la photo que vous souhaitez télécharger et tapez sur sa miniature. L'écran Choisir une photo s'affiche.
 - c Utilisez le geste de pincement pour agrandir la photo et faites glisser la photo pour choisir la zone à utiliser.
 - d Quand vous avez choisi la zone à utiliser, appuyez sur **Utiliser**. Un aperçu de la photo s'affiche, avec l'option d'ajouter une légende.
 - e Pour utiliser cette photo, tapez sur **Télécharger**. Pour supprimer cette photo et en prendre une nouvelle, appuyez sur **Reprendre**. La photo apparaît dans le widget.
- 4 Pour ajouter plus de photos, tapez de nouveau sur le widget et recommencez la procédure ci-dessus. Après la sélection de photo, le compteur du coin supérieur droit du widget indique le nombre de photos choisies.
- 5 Pour télécharger toutes les photos, tapez sur **Soumettre**. Les photos sont téléchargées et, selon la configuration du document, il se peut qu'une confirmation apparaisse.

Affichage d'images dans le widget Visualiseur d'images

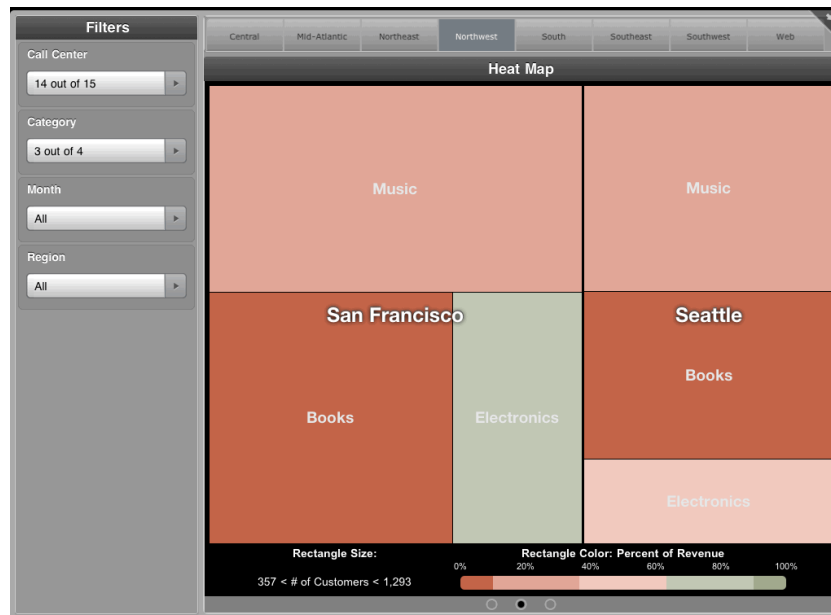
Certains documents peuvent inclure un widget Visualiseur d'images qui vous permet de naviguer dans une série d'images.

Selon la conception du widget, il peut être possible d'exécuter les opérations suivantes :

- Faire glisser votre doigt vers la gauche ou la droite pour naviguer entre les images.
- Appuyer sur une image pour qu'elle remplisse l'écran.

Utilisation des tableaux de bord rapides Aperçu visuel sur un iPhone

La fonction Aperçu visuel vous permet d'afficher un tableau de bord rapide interactif, personnalisé, et d'explorer des données professionnelles sur un iPhone. Vous pouvez rapidement ajouter ou supprimer des éléments d'attribut d'une visualisation pour modifier votre tableau de bord rapide. Un exemple d'analyse du tableau de bord rapide Aperçu visuel figure ci-dessous



Pour des informations sur la conception de tableaux de bord rapides, reportez-vous à l'aide de *MicroStrategy Web*.

Conditions préalables

Pour afficher les tableaux de bord rapide à l'aide de votre iPhone, vous devez activer la recopie vidéo AirPlay® sur votre périphérique, qui vous permet d'afficher l'écran de votre périphérique sur un écran externe. Les conditions requises sont les suivantes :

- Un iPhone 4S ou supérieur, connecté à un réseau Wi-Fi.
- Un téléviseur Apple TV®, connecté au même réseau Wi-Fi.
- Un affichage externe, connecté au téléviseur Apple TV.

Pour la procédure d'activation de la recopie vidéo AirPlay, reportez-vous à l'article du support Apple suivant : <http://support.apple.com/kb/HT5209>.

Pour interagir avec un tableau de bord rapide à l'aide d'un iPhone et d'un écran externe

- 1** Avec votre iPhone, activez la recopie vidéo AirPlay pour l'affichage que vous souhaitez utiliser pour votre tableau de bord rapide.
- 2** Dans MicroStrategy Mobile, ouvrez le tableau de bord rapide. Les visualisations s'affichent sur l'écran externe et la section Filtres s'affiche sur votre iPhone.
- 3** Pour inclure ou exclure des éléments d'attribut du tableau de bord rapide, utilisez la section Filtres.
- 4** Pour interagir avec le tableau de bord rapide affiché sur l'écran externe, dans la partie supérieure droite de l'écran de votre périphérique, tapez sur **Contrôle**. L'écran de contrôle s'ouvre, qui vous permet d'interagir avec le tableau de bord rapide à l'aide des gestes tels que le pincement ou le balayage.

DÉMARRAGE DE MICROSTRATEGY MOBILE POUR IPAD

Introduction

Ce chapitre présente les tâches de base que les analystes peuvent réaliser à l'aide de MicroStrategy Mobile pour iPad.

Les étapes et images ci-dessous sont basées sur la configuration par défaut de l'application. Votre interaction avec l'application varie selon les configurations effectuées par votre administrateur. Pour des informations sur la personnalisation de MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Pour la conception de rapports et des documents pour l'iPad, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Si vous êtes un administrateur prévoyant de déployer et de configurer MicroStrategy Mobile pour des utilisateurs de périphériques mobiles, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Conditions préalables

- Vous devez posséder un iPad avec iOS 4.3.x ou une version ultérieure.
- Vous devez avoir les privilèges suivants :
 - Utilisez MicroStrategy Mobile pour tous les projets contenant des rapports ou des documents que vous voulez afficher
 - Affichage d'un document Mobile

Pour obtenir des informations sur les privilèges, contactez votre administrateur.

Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPad

Il est recommandé d'installer l'application MicroStrategy Mobile qui vous a été envoyée par votre administrateur.

Pour démarrer MicroStrategy Mobile pour iPad, appuyez sur l'icône de l'application. Vous devrez peut-être taper votre nom d'utilisateur et mot de passe MicroStrategy.



En fonction de la manière dont votre administrateur a personnalisé l'application, vous pourrez accéder à MicroStrategy Mobile à l'aide de l'application Newsstand sur votre périphérique.

Lorsque vous êtes connecté à MicroStrategy, l'écran d'accueil s'affiche. L'écran d'accueil vous permet d'accéder par défaut aux projets auxquels vous êtes connecté, aux rapports auxquels vous avez souscrit et aux rapports auxquels vous avez récemment eu accès.


Vous pouvez incliner votre iPad pour afficher l'écran d'accueil en mode paysage, également. Dans ce mode, vous pouvez utiliser le volet gauche pour naviguer dans vos projets et utiliser le volet droit pour afficher des informations supplémentaires concernant un objet sélectionné.




Les icônes sur votre écran d'accueil peuvent varier, selon la configuration définie par votre administrateur. Vous pouvez, par exemple voir des raccourcis supplémentaires aux rapports et aux documents. Pour obtenir des informations sur la personnalisation de l'écran d'accueil, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Dans la barre de menu, vous pouvez sélectionner les options suivantes :

- **Accueil** : Affiche la liste de projets auxquels votre périphérique est connecté. Appuyez sur **Rafraîchir**  pour actualiser l'écran d'accueil.
- **Rapports** : Affiche les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit.

Appuyez sur le bouton « i »  en haut, à droite de l'écran, pour faire apparaître un menu comportant les options suivantes :


- **Paramètres** : Vous permet de configurer les serveurs et projets MicroStrategy Mobile auxquels vous êtes connecté, ainsi que des options administratives générales et des paramètres d'affichage.
 -  Il est recommandé de configurer l'application à l'aide de l'URL de configuration que vous avez reçue de votre administrateur.
- **Aide** : Affiche l'aide de l'application.

Réception d'alertes quand les données répondent à certaines conditions : Notification de type Push


Vous pouvez configurer MicroStrategy pour recevoir une alerte sur votre iPad lorsqu'une mesure figurant sur un rapport répond à une condition spécifique. Vous pouvez, par exemple, décider de recevoir une alerte quand les données Bénéfices d'un rapport tombent en dessous de 50 000 dollars US. On appelle ces alertes des notifications de type Push et elles peuvent vous parvenir même si l'application MicroStrategy iPad n'est pas en cours d'exécution. Pour des informations sur la configuration de notifications de type Push, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Activation ou désactivation des alertes

Vous pouvez activer ou désactiver les notifications de type Push en utilisant l'écran Paramètres.

-  Il est possible que votre administrateur ait désactivé l'accès à l'écran Paramètres de l'application. Dans ce cas, vous pouvez désactiver les notifications de type Push sur l'écran Paramètres de l'iPad, comme décrit dans *Sélection du type d'alerte à recevoir*, page 42 ci-dessous.

Activation ou désactivation des alertes

- 1 Dans l'application Microstrategy, tapez sur le bouton "i"  et sélectionnez **Paramètres**. L'écran Paramètres s'ouvre.
- 2 Tapez sur **Paramètres avancés**. L'écran Paramètres avancés s'ouvre.
- 3 Activez ou désactivez le commutateur **Notifications de type Push**.
- 4 En haut, à gauche, tapez sur **Paramètres**, puis sur **Retour** pour revenir à l'écran d'accueil.

Sélection du type d'alerte à recevoir

Vous pouvez préciser si vous voulez recevoir les notifications sous forme d'alertes contextuelles, de sons ou les deux, par le biais de l'écran Paramètres de votre iPad.



La documentation répertoriée ci-dessous fait référence à des logiciels produits par des fournisseurs tiers et peut donc faire l'objet de modifications. MicroStrategy ne fait aucune garantie quant à la disponibilité ou à l'exactitude de la documentation tierce.

Pour modifier le type de notification dans l'écran Paramètres de l'iPad

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'iPad, tapez sur **Paramètres**. L'écran Paramètres s'ouvre.
- 2 À gauche, tapez sur **Notifications**. La page Notifications s'ouvre avec une liste d'applications qui peuvent vous envoyer des notifications de type Push.
- 3 Tapez sur **MicroStrategy**.
- 4 Activez ou désactivez les permutations **Alertes** et **Sons**, le cas échéant.

Exécution et affichage de rapports et de documents

Après avoir démarré MicroStrategy Mobile, vous pouvez accéder à votre projet et exécuter des rapports et des documents Report Services sur l'iPad.

Certains rapports et documents nécessitent de répondre à des questions, appelées *invites*, avant que le rapport puisse être exécuté. Pour des informations sur la façon de répondre à des rapports avec invites, reportez-vous à [Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour iPad, page 52](#).

Pour obtenir des informations sur l'interaction avec les données dans des rapports et des documents, reportez-vous à [Chapitre 4, Analyse des rapports et des documents sur un iPad](#).

Exécution de rapports et de documents auxquels vous avez souscrit

Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrits apparaissent dans l'onglet **Rapports** dans l'écran d'accueil.

Pour exécuter des rapports et des documents auxquels vous avez souscrit

- 1 Dans l'écran d'accueil, tapez sur **Rapports**. En mode portrait, l'onglet est situé en haut de l'écran. En mode paysage, il est situé en bas, à gauche de l'écran.

La liste des rapports et des documents auxquels vous avez souscrit s'ouvre. Pour les rapports et les documents que vous avez exécutés précédemment, un aperçu de miniature est affiché. Pour les rapports et les documents que vous n'avez pas encore exécutés, une icône générique apparaît. Si un rapport a été mis à jour récemment, il est affiché avec la légende **Nouveau**.

- 2 Appuyez brièvement sur la miniature ou l'icône d'un rapport pour l'exécuter.

Exécution des rapports et des documents en recherchant leur emplacement

Vous pouvez non seulement exécuter des rapports et des documents auxquels vous avez souscrit, mais aussi pouvez parcourir des dossiers dans des projets afin de localiser des rapports ou des documents et les exécuter.

Pour exécuter des rapports et des documents en recherchant leur emplacement

- 1 Dans l'écran d'accueil par défaut, tapez sur l'icône d'un projet. Les dossiers dans le projet s'affichent.
- 2 Accédez au dossier qui contient le rapport ou le document que vous voulez exécuter.

Pour les rapports et les documents que vous avez exécutés précédemment, un aperçu de miniature est affiché. Pour les rapports et les documents que vous n'avez pas encore exécutés, une icône générique s'affiche.

Pour exécuter un rapport ou un document en mode portrait

- 3 En mode portrait, appuyez brièvement sur le rapport ou le document afin de l'exécuter. Le rapport ou le document s'affiche.

Pour exécuter un rapport ou un document en mode paysage


- 4 En mode paysage, appuyez brièvement sur le rapport ou le document. La description, la date à laquelle il a été accédé pour la dernière fois et des informations supplémentaires concernant le rapport ou le document s'affichent dans le volet droit.
- 5 Appuyez brièvement sur la miniature du rapport ou document pour l'exécuter. Le rapport ou le document s'affiche.

Affichage des rapports grilles et graphiques

Il existe deux types de rapports MicroStrategy : les rapports en grille et les rapports graphiques. Les rapports grilles affichent des données d'entreprise organisées en lignes et en colonnes. Les rapports graphiques organisent

visuellement les données dans un style spécifique tel que le style de graphique à secteurs, à barres ou à lignes.

Ce qui suit s'applique à la plupart des rapports grilles et graphiques :

- Vous pouvez afficher des rapports en mode portrait ou paysage en faisant pivoter l'iPad.
- Pour faire défiler des rapports volumineux, faites glisser votre doigt à l'écran à l'horizontale. Pour faire défiler des rapports volumineux vers le haut et vers le bas, faites glisser votre doigt à l'écran à la verticale.
- Lors de l'affichage d'un rapport grille, tapez et maintenez votre doigt sur sur une cellule pour afficher un agrandissement des données de cette cellule.
- Pour basculer entre l'affichage du rapport en tant que grille ou graphique, appuyez brièvement sur l'icône Graphique  en haut, à droite de l'écran.
- Les données d'entreprise peuvent être groupées dans un saut de page en haut du rapport. Appuyez brièvement sur le groupe de données actuellement affiché et choisissez un autre groupe. Vous pouvez passer à un autre groupe en utilisant des gestes, comme décrit au chapitre [Utilisation de gestes pour les sauts de page, page 45](#).

Utilisation de gestes pour les sauts de page

Vous pouvez utiliser des gestes pour parcourir les pages dans deux groupes de sauts de page maximum, affichés en haut du rapport.

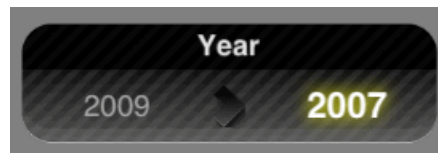
Si le concepteur a activé la navigation par saut de page à la manière d'un livre, le rapport s'affiche comme un livre, comme illustré ci-dessous.

Subcategory	Call Center	September			October			November			December			Total	
		Units	Sold	Profit	Units	Sold	Profit	Units	Sold	Profit	Units	Sold	Profit	Units	Sold
Books	Seattle	25	32	\$32	10	52	\$52	20	44	\$44	17	50	\$50	\$650	207
	Boston	39	104	\$104	33	118	\$118	42	95	\$95	37	126	\$126	\$1,226	399
	New York	176	572	\$572	167	463	\$463	197	424	\$424	170	594	\$594	\$5,942	1,948
	Fargo	25	80	\$80	24	44	\$44	20	55	\$55	23	69	\$69	\$694	237
	Memphis	50	189	\$189	55	136	\$136	52	(\$2)	(\$2)	56	161	\$161	\$1,631	577
	Charleston	36	91	\$91	27	122	\$122	43	93	\$93	35	102	\$102	\$1,092	352
	Total	38	797	\$797	785	\$2,133	\$2,133	855	\$1,863	\$1,863	804	\$26,696	\$26,696	8,791	8,791
	Atlanta	28	60	\$60	41	49	\$49	32	39	\$39	34	54	\$54	\$554	388
	San Diego	108	131	\$131	77	134	\$134	125	130	\$130	109	166	\$166	\$1,661	1,153
	San Francisco	47	79	\$79	48	44	\$44	38	54	\$54	44	60	\$60	\$605	411
Washington, DC	124	233	\$233	131	130	\$130	129	133	\$133	129	182	\$182	\$1,821	1,286	
Salt Lake City	30	36	\$36	25	27	\$27	18	23	\$23	20	21	\$21	\$421	277	
Miami	42	70	\$70	40	30	\$30	33	53	\$53	45	71	\$71	\$711	473	
Milwaukee	145	210	\$210	129	159	\$159	151	179	\$179	150	356	\$356	\$2,356	1,638	
Literature	New Orleans	113	137	\$137	89	154	\$154	137	143	\$143	129	184	\$184	\$1,846	1,302
	Seattle	28	40	\$40	22	27	\$27	25	22	\$22	24	41	\$41	\$411	273
	Boston	41	81	\$81	51	45	\$45	49	54	\$54	50	80	\$80	\$805	578
	New York	236	485	\$485	280	295	\$295	266	287	\$287	257	413	\$413	\$4,131	2,849
	Fargo	27	67	\$67	38	38	\$38	38	41	\$41	30	52	\$52	\$525	354
	Memphis	78	131	\$131	78	65	\$65	56	(\$12)	(\$12)	54	105	\$105	\$1,053	763
	Charleston	53	46	\$46	25	65	\$65	60	46	\$46	36	76	\$76	\$760	494

Pour naviguer dans les pages, appuyez sur le bord gauche ou droit du rapport.

Si la navigation par saut de page à la manière d'un livre n'est pas activée, vous pouvez utiliser des gestes pour chaque groupe de saut de page, en commençant par la gauche, comme ceci :

- Premier groupe à partir de la gauche : Faites glisser la page actuelle au-delà du bord gauche ou droit du rapport pour passer à la page suivante ou précédente. Une info-bulle affichant le groupe de sauts de page, le titre de la page actuelle et le titre de la page suivante s'affiche au centre de l'écran, comme indiqué ci-dessous.



- Deuxième groupe à partir de la gauche : Faites glisser la page actuelle au-delà du bord supérieur ou inférieur du rapport pour passer à la page suivante ou précédente. Une info-bulle affichant l'attribut de sauts de page, le titre de la page actuelle et le titre de la page suivante s'affiche au centre de l'écran.

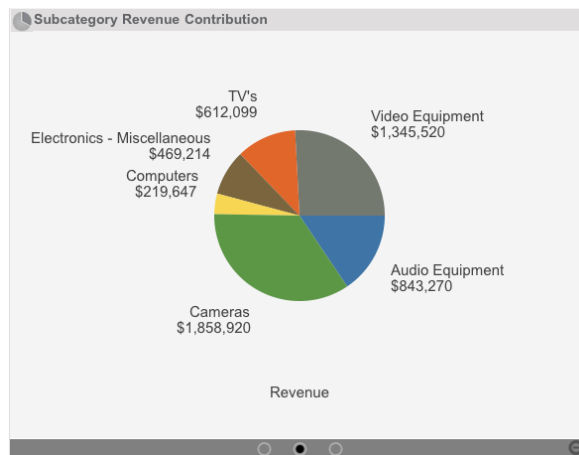
Affichage des documents Report Services

Les documents Report Services contiennent plusieurs représentations des indicateurs de performances clés, vous donnant plusieurs perspectives des données de votre entreprise.

Affichage des panneaux dans une pile de panneaux

Un document peut contenir une collection de visualisations, qui peuvent être placées sur des panneaux. Ces panneaux peuvent ensuite être regroupés dans des piles de panneaux, vous permettant de naviguer entre les panneaux comme des pages.

Vous pouvez utiliser par défaut des sélecteurs de piles de panneaux, tels que des boutons et des liens pour passer d'un panneau à un autre. En outre, MicroStrategy Mobile pour iPad vous permet de passer d'un panneau à l'autre en effectuant un balayage horizontal. Vous pouvez aussi utiliser un sélecteur ancré, qui apparaît sous la forme d'une barre gris foncé au bas d'une pile de panneaux, pour sélectionner des panneaux. Un exemple de panneau avec un sélecteur ancré est illustré ci-dessous :

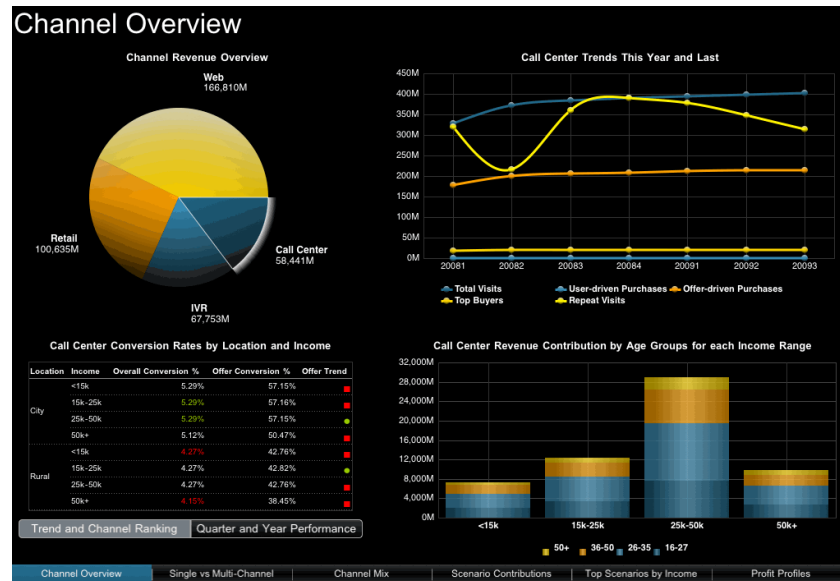


Une ligne de cercles, représentant chacun un panneau, s'affiche au centre du sélecteur. Le panneau actuel est entouré d'un cercle foncé.

Navigation dans des documents à multiples mises en forme

Les documents peuvent être composés de plusieurs mises en forme, chacune d'elles fonctionnant comme un document séparé et ayant son propre groupement de données, mise en forme de la page, etc.

Si un document a des mises en formes multiples, une barre de mise en forme s'affiche au bas du document, avec un cercle représentant chaque mise en forme, comme illustré ci-dessous.



Cliquez sur le nom d'une mise en forme pour y passer.

Tableaux de bord Cloud Personal



MicroStrategy Cloud Personal est un service SaaS gratuit qui vous permet de répondre aux questions d'entreprise rapidement et facilement, et de partager des tableaux de bord extrêmement interactifs sur le Web ou sur des périphériques mobiles.

Vous pouvez accéder aux tableaux de bord qui ont été partagés avec vous, par e-mail ou dans vos tableaux de bord récemment partagés. Vous pouvez également configurer votre propre compte Cloud Personal pour afficher les tableaux de bord que vous avez créés.



Pour afficher les tableaux de bord Cloud Personal qui ont été partagés avec vous

- 1 Si vous recevez un lien vers un tableau de bord Cloud Personal dans un e-mail, tapez sur le lien. Le tableau de bord s'ouvre dans MicroStrategy Mobile.

Pour afficher un tableau de bord qui a été récemment partagé avec vous

- 2 Dans l'écran d'accueil, tapez sur le bouton  « i » et sélectionnez **MicroStrategy Cloud Personal**.
 Si votre administrateur a activé l'icône Cloud Personal dans l'écran d'accueil, tapez sur **MicroStrategy Cloud Personal**.
- 3 Tapez sur **Récemment partagé avec moi**. La liste des documents Cloud Personal les plus récents s'affiche.
- 4 Pour vous assurer qu'un document reste toujours sur cette liste, tapez sur l'icône en forme de punaise en regard du document.
- 5 Appuyez brièvement sur le document pour l'exécuter. Le tableau de bord s'ouvre dans MicroStrategy Mobile.

Pour configurer votre propre compte Cloud Personal

- 1 Dans l'écran d'accueil, tapez sur le bouton  « i » et sélectionnez **MicroStrategy Cloud Personal**.
- 2 Tapez sur **Configurer**. Vous êtes invité à vous connecter à MicroStrategy Cloud Personal.
- 3 Entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe pour Cloud Personal ou connectez-vous à l'aide de vos informations d'authentification Facebook.
- 4 Une fois que vous êtes connecté, vos tableaux de bord Cloud Personal s'affichent.
- 5 Pour afficher vos tableaux de bord Cloud Personal dans l'écran d'accueil, tapez sur le bouton « i » , puis tapez sur **MicroStrategy Cloud Personal** et sélectionnez **Mes tableaux de bord**.


Partage de rapports et de documents par e-mail

Vous pouvez partager une capture d'écran d'un rapport ou d'un document MicroStrategy avec vos contacts par e-mail. Vos destinataires n'ont pas besoin d'installer MicroStrategy pour afficher la capture d'écran. Les instructions pour partager une capture d'écran sont les suivantes.

Conditions préalables

- Vous devez avoir configuré un compte d'e-mail sur votre iPad.


Pour partager des rapports par e-mail

- 1 Dans MicroStrategy Mobile, ouvrez un rapport ou un document que vous souhaitez partager avec vos contacts.
- 2 Dans le coin supérieur droit, tapez sur le bouton Action . Le menu contextuel s'ouvre.
- 3 Tapez sur **Écran d'e-mail**. Un nouvel e-mail est créé, incluant une capture d'écran du rapport en pièce jointe.
- 4 Saisissez les adresses e-mail de vos contacts dans les champs **À** et **Cc/CCi**, le cas échéant.
- 5 Une fois l'e-mail créé, tapez sur **Envoyer**. L'e-mail est envoyé.

Analyse des rapports et des documents sur un iPad

Vous pouvez ajouter des annotations, tels que des commentaires et des cartes libres, à une capture d'écran de votre tableau de bord et partager la capture d'écran annotée avec vos contacts. Les étapes pour annoter et partager une capture d'écran sont les suivantes.

Pour annoter et partager des rapports et documents sur un iPad


- 1 Dans MicroStrategy Mobile, ouvrez le rapport ou document que vous souhaitez annoter et partager.
- 2 Dans le coin supérieur droit, tapez sur le bouton Action . Le menu contextuel s'ouvre.
- 3 Tapez sur **Annoter et partager**. Une capture d'écran du tableau de bord s'ouvre.
- 4 Vous pouvez annoter la capture d'écran des manières suivantes :
 - Pour dessiner des formes libres, utilisez votre doigt.

- Pour ajouter un commentaire à votre dessin, tapez sur le dessin et choisissez **Ajouter un commentaire**. Une zone de commentaire s'affiche, vous permettant d'entrer du texte.
 - Pour ajouter un commentaire n'importe où dans la capture d'écran, dans la partie supérieure de l'écran, tapez **Ajouter un commentaire**. Une zone de commentaire s'affiche.
 - Pour déplacer la zone de commentaire, maintenez une pression sur la zone et déplacez-la sur l'écran.
 - Pour redimensionner la zone de commentaire, maintenez une pression sur les angles de la zone et déplacez-les.
- 5** Pour envoyer par e-mail la capture d'écran annotée, tapez sur le bouton Action et sélectionnez **Écran E-mail**.

Impression de rapports et de documents

Si une imprimante qui prend en charge les copies d'antenne est disponible sur votre réseau, vous pouvez imprimer une copie de votre rapport ou document, comme le décrit la procédure ci-dessous.

Pour imprimer des rapports et des documents


- 1** Dans MicroStrategy Mobile, ouvrez un rapport ou un document que vous souhaitez imprimer.
- 2** Dans le coin supérieur droit, tapez sur **Partager** .
- 3** Tapez sur **Imprimer**. La boîte de dialogue Options d'imprimante s'ouvre.
- 4** Pour choisir une imprimante, tapez sur **Imprimante**. Une liste des imprimantes disponibles s'affiche.
- 5** Tapez sur le nom de l'imprimante sur laquelle vous voulez imprimer. L'imprimante est sélectionnée et vous revenez à la boîte de dialogue Options d'imprimante.
- 6** Pour changer le nombre de copies à imprimer, utilisez les boutons plus **+** et moins **-**.


- 7 Si votre imprimante prend en charge l'impression recto verso, activez le commutateur **recto verso**.
- 8 Quand vous êtes satisfait des paramètres, tapez sur **Imprimer**.

Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour iPad

Certains rapports et documents exigent une saisie de votre part pour définir les données à afficher. Un rapport ou un document demande ces informations en affichant une ou plusieurs questions. Celles-ci sont appelées invites. Les invites vous permettent d'afficher uniquement les données qui répondent à certaines exigences.

Le processus de réponse à une invite varie en fonction du type d'invite à laquelle vous répondez. Le tableau suivant illustre les types d'invites auxquelles vous pourriez devoir répondre, et les instructions pour y répondre.

Type d'invite	Réponse à l'invite
Calendrier	Pour sélectionner une date, appuyez sur celle-ci. Pour sélectionner une plage de dates, maintenez une pression sur la date de début, puis faites glisser le doigt jusqu'à la date de fin.
Roulette date/heure	Faites défiler les colonnes pour sélectionner date et heure.
Invite de chaîne de caractères	Appuyez brièvement à l'intérieur de la zone de texte pour commencer la saisie d'une réponse.
Curseur numérique	Faites glisser le curseur pour choisir une valeur.
Défileur numérique	Appuyez sur le bouton plus ou moins pour sélectionner une valeur.
Roulette numérique	Fait défiler les informations jusqu'à la valeur que vous souhaitez utiliser.
Commutateur d'activation/désactivation	Faites glisser le commutateur pour activer ou désactiver.
Emplacement	Appuyez sur le bouton  pour utiliser votre emplacement actuel. Remarque : Une invite vous demande l'autorisation d'utiliser votre emplacement actuel.

Type d'invite	Réponse à l'invite
Code barre	Pour entrer manuellement un code-barre, appuyez sur le bouton du clavier  , puis tapez le nombre correspondant au code-barre.
Sélections dans une liste	Pour une liste des sélections possibles, appuyez sur le bouton Plus. Pour supprimer des éléments de vos sélections, appuyez sur le bouton Moins.

Utilisation de l'écran Résumé des invites

L'écran Résumé des invites affiche une variété d'informations concernant les invites associées à un rapport. L'écran Résumé des invites n'est pas affiché pour tous les rapports. Il est uniquement affiché si une ou plusieurs des conditions suivantes sont remplies :

- Le rapport contient plusieurs invites
- La réponse que vous avez indiquée ne répond pas aux exigences de l'invite
- Une invite vous demande d'activer ou de désactiver un commutateur, de sélectionner un numéro ou de taper dans un champ

L'écran Résumé des invites affiche chaque nom, description de l'invite et les réponses que vous avez indiquées. Il affiche aussi un astérisque rouge à côté des invites qui demandent une réponse avant de pouvoir exécuter le rapport.

Si la réponse que vous avez indiquée ne répond pas aux exigences de l'invite, les exigences s'affichent en texte rouge.

L'écran Résumé des invites vous permet de modifier vos réponses aux invites avant d'exécuter le rapport. Pour modifier vos réponses aux invites avant l'exécution du rapport, appuyez brièvement sur le nom de l'invite que vous voulez réviser. Vous retournez alors à l'écran de l'invite.

Pour effacer une réponse date/heure, sur l'écran de résumé des invites, faites glisser la réponse à l'invite de la gauche vers la droite.

Lorsque les exigences de réponse de l'invite sont satisfaites, appuyez brièvement sur **Terminé** pour exécuter le rapport.

Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile

La vitesse à laquelle votre liste de rapports est récupérée et les rapports sont actualisés dans MicroStrategy Mobile dépend de plusieurs facteurs :

- Votre opérateur de services mobiles ou fournisseur de services Internet.
- L'heure à laquelle vous accédez aux rapports et aux documents.

La vitesse d'ouverture d'un rapport ou d'un document dans MicroStrategy Mobile dépend de plusieurs facteurs :

- La quantité de mémoire disponible sur le périphérique mobile.
- La version du périphérique mobile.
- La taille et le contenu des rapports et des documents.

Pour les meilleures pratiques de création de rapports et de documents à utiliser avec MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Il est important de prendre en compte la création de souscriptions à vos rapports et documents les plus couramment utilisés. Cela vous permet d'y accéder dans l'onglet Rapports, sur l'écran d'accueil, et de pré-charger leur contenu sur votre périphérique, afin de les ouvrir plus rapidement.

ANALYSE DES RAPPORTS ET DES DOCUMENTS SUR UN IPAD

Introduction

Ce chapitre décrit les tâches que vous pouvez exécuter pour interagir avec les données de MicroStrategy Mobile pour l'iPad et les analyser. Les sections suivantes sont présentées :

- *Analyse des rapports et des documents sur un iPad, page 56*
- *Interaction avec les données, page 63*
- *Utilisation des tableaux de bord rapides Aperçu visuel sur un iPad, page 75*

Conditions préalables

- Ce chapitre suppose que vous connaissez les informations fournies dans *Chapitre 3, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPad*.

Analyse des rapports et des documents sur un iPad

Cette section décrit les différentes méthodes permettant d'interagir avec les données de MicroStrategy Mobile pour l'iPad :

- *Tri des données dans un rapport en grille, page 56*
- *Affichage de plus d'informations concernant un point de données sur un graphique : info-bulles, page 57*
- *Affichage des données à des niveaux différents : analyse, page 58*
- *Affichage des rapports et des documents : liens et boutons, page 59*
- *Affichage de sous-ensembles de données : modification de vos réponses aux invites, page 60*
- *Ouverture d'autres applications iPad dans des documents à l'aide des liens, page 61*
- *Utilisation de documents compatibles avec Transaction Services pour mettre à jour votre entrepôt de données, page 61*
- *Copie de texte à partir de documents, page 63*

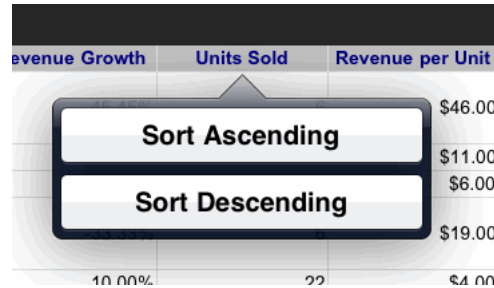
Tri des données dans un rapport en grille

Le tri vous permet de réorganiser l'affichage des données afin de pouvoir les analyser de façon plus efficace. Vous pouvez ainsi trier les données d'un rapport par ordre décroissant des bénéfiques pour avoir un aperçu rapide des produits les plus rentables.

Pour trier des données dans un rapport de grille

- 1 Tapez et maintenez le stylet appuyé sur l'en-tête de colonne selon lequel le tri des données va s'effectuer. Le menu contextuel s'ouvre.

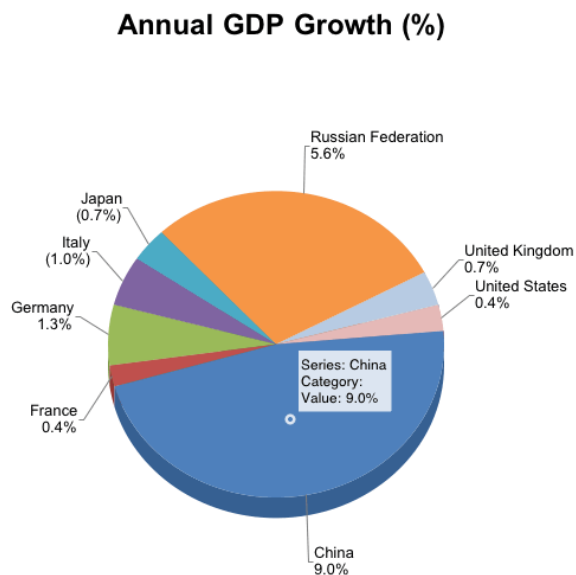
- Appuyez brièvement sur **Tri**. Le menu Tri s'ouvre afin de vous permettre de trier par ordre croissant ou décroissant, comme illustré ci-après.



- Cliquez sur **Trier par ordre croissant** ou **Trier par ordre décroissant** selon les besoins.

Affichage de plus d'informations concernant un point de données sur un graphique : info-bulles

Une info-bulle affiche des informations détaillées sur un point de données spécifique dans un rapport de graphique. Les info-bulles fournissent des informations telles que la valeur d'un point de données spécifique, le nom d'un groupe ou l'étiquette de l'axe des X d'un graphique. Un exemple d'info-bulle dans un diagramme à secteurs est présenté ci-après :



Pour afficher une info-bulle dans un rapport de graphique, maintenez le stylet appuyé sur un point de données du graphique.

Affichage des données à des niveaux différents : analyse

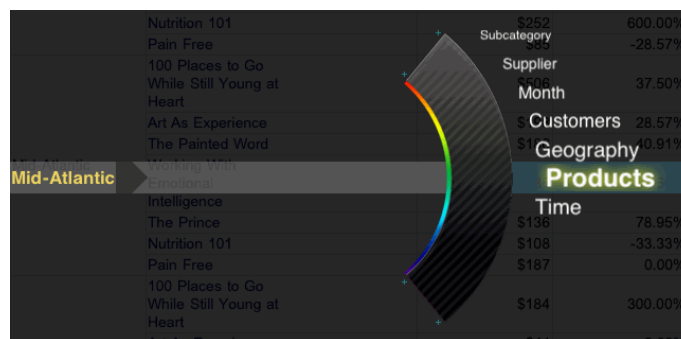
L'analyse vous permet d'afficher vos données à des niveaux autres que ceux qui sont affichés dans le rapport. Par exemple, un rapport affiche par défaut les données au niveau de l'année mais vous pouvez lancer une analyse en profondeur pour les afficher au niveau du trimestre. Vous pouvez également effectuer une analyse à partir d'une autre dimension, Géographie par exemple, pour afficher les données au niveau de la ville.


Si l'analyse est activée, **Analyse libre** apparaît pour vous permettre de sélectionner un en-tête d'attribut ou un élément d'attribut, comme illustré ci-après :



Pour effectuer une analyse sur un rapport de grille

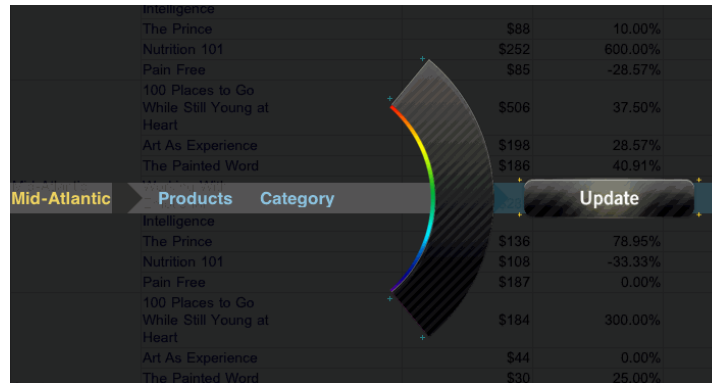
- 1 Tapez et maintenez le stylet appuyé sur un en-tête d'attribut ou un élément d'attribut puis relâchez. Le menu contextuel apparaît.
- 2 Tapez sur **Analyse libre**. Le sélecteur de chemin d'analyse graphique s'ouvre, comme illustré ci-après. Une liste des dimensions que vous pouvez utiliser pour l'analyse s'affiche.



✱ Pour annuler l'analyse à tout moment, tapez sur le bouton Fermer  situé en haut, à droite du sélecteur de chemin d'analyse.

- 3 Dans l'interface de chemin d'analyse, faites défiler les dimensions affichées jusqu'à ce que celle qui vous intéresse s'affiche au centre.

- 4 Cliquez sur le nom de la dimension. La dimension est ajoutée au chemin d'analyse sur la gauche et une liste des attributs représentant cette dimension apparaît.
- 5 Répétez la procédure, en ajoutant un attribut au chemin d'analyse. L'icône **Mettre à jour** apparaît, comme illustré ci-dessous.



Si vous souhaitez modifier vos sélections, cliquez sur le nom de la première dimension sélectionnée (affiché en bleu à l'extrémité gauche de l'écran). Le chemin d'analyse est réinitialisé.

- 6 Après avoir effectué votre sélection, appuyez brièvement sur **Mettre à jour** pour actualiser le rapport avec les données pour l'attribut sélectionné.
- 7 Pour revenir aux résultats du rapport d'origine, cliquez sur le bouton **Retour**, en haut, à gauche.

Affichage des rapports et des documents : liens et boutons

Un lien est une connexion entre le document MicroStrategy actuellement affiché et un autre document ou rapport. Lorsqu'il est sélectionné, un lien exécute un document ou un rapport à partir du document affiché actuellement.

Les liens présents dans les documents MicroStrategy peuvent s'afficher sous forme d'images, de texte ou de boutons. La fonction et l'aspect d'un lien dépendent de sa conception.

Un bouton peut également ouvrir un écran différent, tel que l'écran d'accueil ou la liste des rapports.

Pour suivre un lien affiché sur un document, tapez sur le bouton ou l'image ou le texte lié(e). Pour revenir au document d'origine, cliquez sur le bouton **Retour** dans la partie supérieure gauche de l'écran.

Lorsqu'un lien exécute un rapport ou un document, il peut modifier les propriétés suivantes du rapport ou du document qu'il exécute :

- le groupement d'un rapport ou d'un document
- la mise en forme d'un document
- l'affichage d'un rapport : sous forme de grille, de graphique ou de grille et graphique
- les réponses aux invites utilisées dans un rapport ou un document.
- Les valeurs du sélecteur qui sont utilisées dans un document

Un lien peut également vous renvoyer à l'écran Résumé des invites ou à la page Saut de page. Pour plus d'informations sur l'écran Résumé des invites et la page Saut de page, reportez-vous au [Chapitre 3, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPad](#).

Pour la procédure de création de liens dans des documents, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Affichage de sous-ensembles de données : modification de vos réponses aux invites

Les rapports et documents MicroStrategy contenant des invites utilisent vos réponses aux invites pour afficher un sous-ensemble de données. Certains rapports et documents vous autorisent parfois à modifier votre réponse à l'invite pour afficher d'autres sous-ensembles de données sans avoir besoin d'accéder au rapport et de le réexécuter.

Les rapports ou documents qui vous permettent de modifier les réponses aux invites affichent le bouton **Filtre** en haut de l'écran lorsqu'ils sont affichés dans un mode autre que le Plein écran.

Pour modifier vos réponses aux invites après l'exécution du rapport, tapez sur **Filtre**. L'écran d'invite s'affiche et vous pouvez modifier vos réponses aux invites.

Ouverture d'autres applications iPad dans des documents à l'aide des liens

Un document MicroStrategy peut utiliser des liens pour ouvrir d'autres applications iPad telles que Safari, Mail et Google Maps. Prenons l'exemple d'un document contenant les ventes par employé. Pendant que vous l'affichez, vous pouvez taper sur un lien pour envoyer un e-mail à un employé à l'aide de l'application Mail.

Le concepteur de documents détermine le mode d'accès à ces applications sur le document et les actions que les applications peuvent exécuter. Pour des informations sur la conception de documents, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Utilisation de documents compatibles avec Transaction Services pour mettre à jour votre entrepôt de données

Dès lors qu'un concepteur crée un document Transaction Services pour vous permettre d'approuver des requêtes, d'effectuer le suivi de l'activité métier et d'appliquer des décisions commerciales, vous pouvez effectuer ces tâches directement à partir du document.

Conditions préalables

Pour utiliser un document activé par Transaction Services, vous devez répondre aux critères suivants :

- Vous devez avoir le produit Transaction Services.
- Vous devez disposer du privilège Exécution de transaction.
- Le document activé par Transaction Services doit déjà avoir été créé.




Utilisation de documents activés par Transaction Services

Selon la conception du document, il peut être possible de manipuler les données des manières suivantes :


- Modifier du texte ou des valeurs numériques dans une zone de texte.
- Utiliser une règle pour faire des sélections dans une plage de valeurs.
- Sélectionner des valeurs dans une liste déroulante.

- Utiliser un commutateur d'activation/désactivation pour les conditions Oui ou Non.
- Utiliser une roulette date/heure pour sélectionner une date.

Après avoir terminé vos manipulations, vous pourrez probablement effectuer l'une ou plusieurs des opérations suivantes :

-  Le concepteur pourrait ne pas utiliser tous les boutons décrits ci-dessous, ou pourrait les désigner sous d'autres noms
- Pour un aperçu des résultats de vos modifications dans le contrôle Grille/graphique, sans mise à jour de votre entrepôt de données, tapez sur **Recalculer**.
- Pour mettre à jour votre entrepôt de données en utilisant les valeurs que vous avez fournies, tapez sur **Soumettre**.
-  Si vous n'êtes pas connecté à Internet, le bouton Transactions en attente  s'affiche dans l'en-tête du document. Vos modifications sont envoyées à votre entrepôt de données lorsqu'une connexion est disponible. Pour connaître les méthodes d'édition de vos modifications en attente, reportez-vous à *[Pour modifier vos transactions en attente](#)* ci-dessous.
- Pour annuler les modifications effectuées, appuyez brièvement sur **Ignorer les modifications**. Le document en revient aux valeurs de votre dernière soumission de données.

Pour modifier vos transactions en attente

- 1 Dans l'en-tête de document, appuyez sur le bouton Transactions en attente : . La file d'attente de transaction s'ouvre et présente une liste de transactions en attente.
- 2 Pour modifier les valeurs que vous souhaitez soumettre, tapez sur une transaction dans la file d'attente pour la sélectionner, puis tapez sur **Editer**.
- 3 Pour supprimer une transaction, tapez sur la transaction dans la file d'attente pour la sélectionner, puis tapez sur **Supprimer**.

Copie de texte à partir de documents

Vous pouvez copier du texte à partir d'un document. Sélectionnez d'abord le texte à copier en maintenant une pression du doigt sur le texte. Si le zoom est désactivé, vous pouvez également sélectionner le texte en tapant deux fois dessus.



Si vous ne savez pas si le zoom est activé ou non, tapez deux fois sur le texte. Si le zoom est activé, tapez deux fois pour effectuer un zoom avant ou arrière.

Dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez de copier le texte sélectionné ou sélectionnez tout le texte dans le champ de texte.

Si le texte s'affiche dans la section Détail d'un document, vous devez taper sur le texte.

Interaction avec les données

Les documents sur l'iPad peuvent afficher des données comme des objets riches, interactifs appelés widgets. Dans MicroStrategy Mobile pour l'iPad, vous pouvez afficher des données comme un widget Micrographiques, un widget Série des Heures ou un widget Carte.

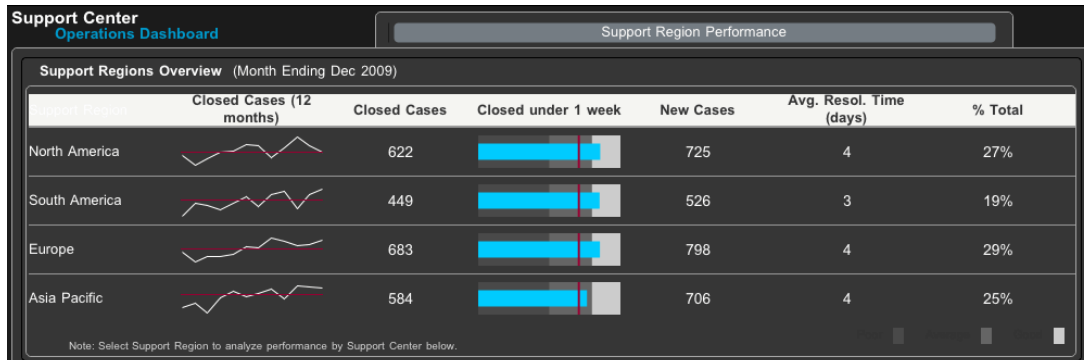
Les instructions permettant d'analyser les données en utilisant ces widgets figurent dans les sections suivantes :

- [Analyse instantanée des tendances : Widgets Micrographiques, page 64](#)
- [Analyse des données sur une carte : widgets Carte, page 65](#)
- [Analyse des données dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps, page 68](#)
- [Analyse des données sur une carte de chaleur, page 69](#)
- [Analyse des données d'un calendrier, page 71](#)
- [Analyse des événements d'une chronologie, page 72](#)
- [Affichage des fichiers multimédias, page 73](#)
- [Téléchargement d'images à l'aide du widget Chargeur de photos, page 73](#)

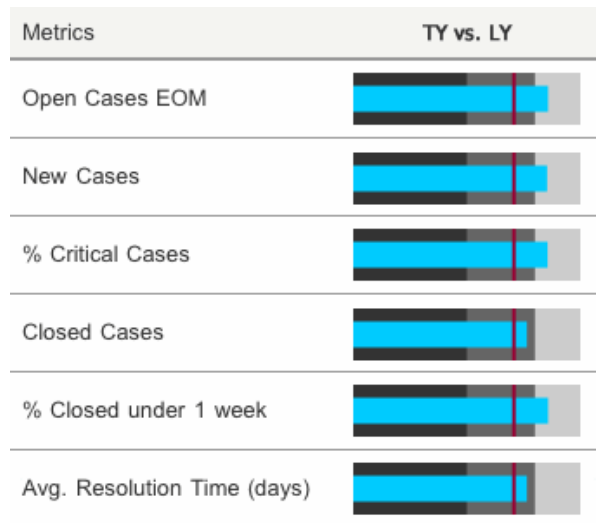
- [Affichage d'images dans le widget Visualiseur d'images, page 75](#)

Analyse instantanée des tendances : Widgets Micrographiques

Le widget Micrographiques vous permet de visualiser instantanément les tendances dans une valeur de mesure. Un exemple du widget Micrographiques sur l'iPad figure ci-dessous :



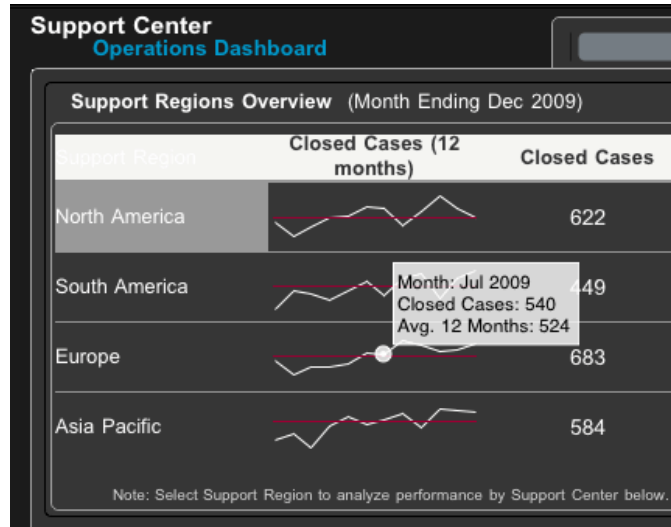
Le widget Micrographiques peut aussi afficher une seule colonne de graphiques à la fois, comme le montre l'illustration ci-dessous:



Pour analyser des données avec le widget Micrographiques

- 1 Pour afficher des informations sur un point de données dans un graphique, appuyez brièvement l'écran à cet endroit et maintenez votre

doigt dessus. Une info-bulle avec plus d'informations apparaît, comme indiqué ci-dessous.



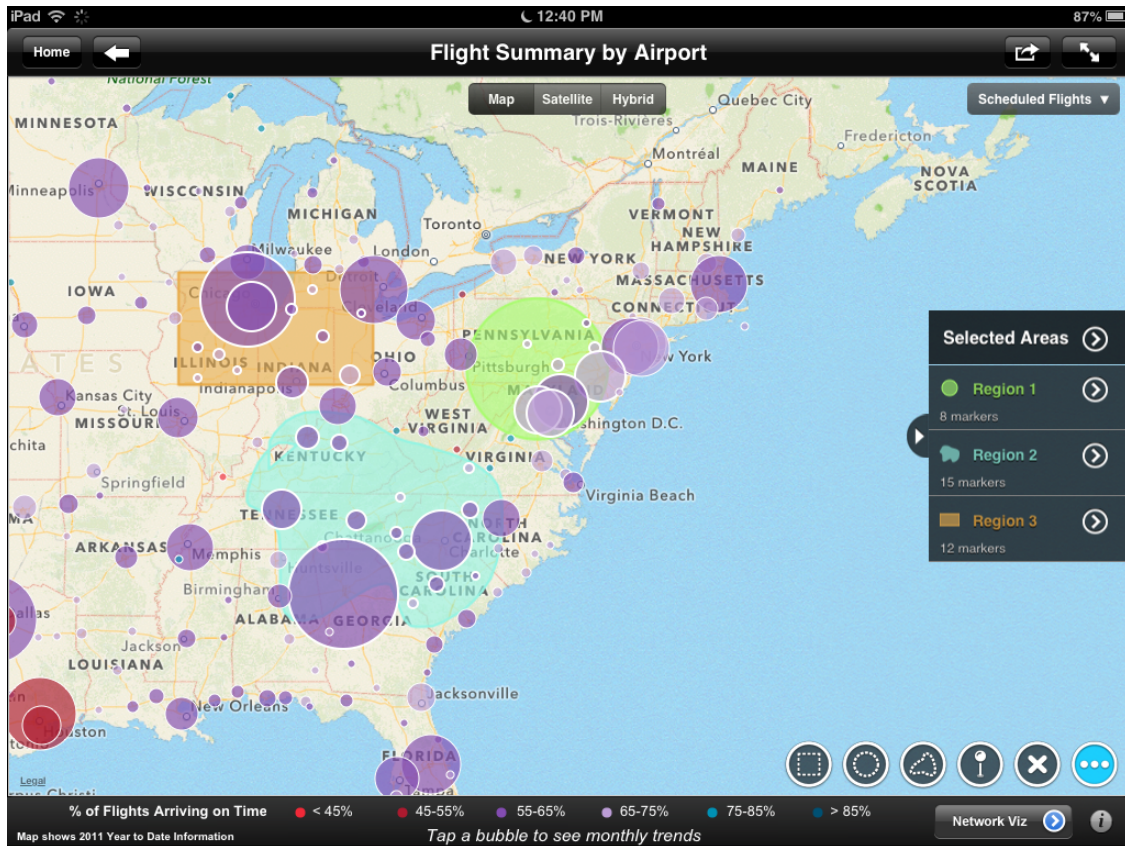
- 2 Faites glisser votre doigt le long du graphique pour afficher les info-bulles pour chaque point de données.
- 3 Si le widget Micrographiques est configuré pour afficher une seule colonne de graphiques à la fois, tapez brièvement sur la colonne pour faire défiler toutes les colonnes disponibles dans le widget.
- 4 Si des colonnes de mesure ne s'affichent pas sur le widget, balayez horizontalement pour afficher les colonnes de mesure qui ne tiennent pas sur une seule page.

Analyse des données sur une carte : widgets Carte

Les rapports et les documents peuvent afficher des données en fonction des localisations sur une carte. Ces cartes interactives s'appellent des widgets Carte.

Les points intéressants peuvent être indiqués sur la carte et configurés pour être redimensionnés en fonction de la valeur d'une mesure. Le widget Carte ci-après affiche des marqueurs de bulle dont la taille correspond au nombre d'avions dans l'emplacement en question. La couleur indique les


pourcentages d'avions qui atterrissent à l'heure, comme cela est décrit dans la clé située sous la carte.



Cet exemple utilise des marqueurs de bulle, mais le widget Carte peut aussi afficher des marqueurs d'image ou des concentrations de couleur d'une carte de densité. (Pour un exemple d'une carte de densité sur un widget Carte affiché sur un iPhone, reportez-vous à [Analyse des données sur une carte : widgets Carte](#), page 28.)

Selon la conception du widget Carte, vous pouvez :


- Accédez à une autre zone de la carte en effectuant un balayage en direction de la zone à exploiter.
- Zoomer en effectuant un pincement.
 - Si le widget Carte s'affiche sous forme de carte de densité, tandis que vous faites un zoom avant, des marqueurs s'affichent à la place des couleurs. De plus, une fenêtre de présentation s'ouvre pour afficher l'intégralité du widget Carte. Vous pouvez utiliser cette fenêtre pour effectuer un plus grand zoom avant de la carte déjà agrandie.

- Passez de la vue Carte à la vue Satellite et Hybride en touchant le bouton approprié, dans la partie supérieure de la carte. L'exemple ci-dessus s'affiche sous forme de carte.
- Sélectionnez une mesure différente pour les marqueurs, en touchant le nom de la mesure affiché dans la partie supérieure de la carte. Les mesures disponibles s'affichent dans une liste déroulante. Touchez la mesure à afficher.
- Vous pouvez sélectionner un ensemble d'emplacements à analyser, en créant une région. Pour ce faire, touchez l'icône **Sélectionner** , puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour dessiner un cercle autour d'une zone, touchez l'icône **Cercle**, puis dessinez le cercle sur la carte. Tandis que vous dessinez, le rayon du cercle s'affiche en miles. Dans l'exemple ci-dessus, la région 1 est circulaire.
 - Pour dessiner un rectangle autour d'une zone, touchez l'icône **Rectangle**, puis dessinez un rectangle sur la carte. Tandis que vous dessinez, la longueur et la largeur du rectangle s'affichent en miles. Dans l'exemple ci-dessus, la région 3 est rectangulaire.
 - Pour dessiner une forme libre autour d'une zone, touchez l'icône **Forme libre**, puis dessinez une forme sur la carte. Dans l'exemple ci-dessus, la région 2 est rectangulaire.
 - Pour sélectionner des marqueurs individuels, touchez l'icône **Marqueur**, puis sélectionnez des marqueurs sur la carte. Touchez le bouton **Terminé** pour créer la région.

Un onglet correspondant à la région que vous venez de définir s'affiche à droite de l'écran. Il indique le nombre de marqueurs ou d'emplacements qui sont inclus dans la région. Par exemple, trois régions ont été créées dans le widget Carte affiché ci-dessus. Tout d'abord, un cercle a été dessiné sur la carte, ce qui a créé la région 1 avec 8 marqueurs. Ensuite, une forme libre été dessinée sur la carte, ce qui a créé la région 2 avec 15 marqueurs. Enfin, un rectangle été dessiné sur la carte, ce qui a créé la région 3 avec 12 marqueurs. L'onglet Zones sélectionnées sélectionne toutes les régions.

- Pour fermer les onglets de région, touchez l'icône Fermer dans les onglets de région.



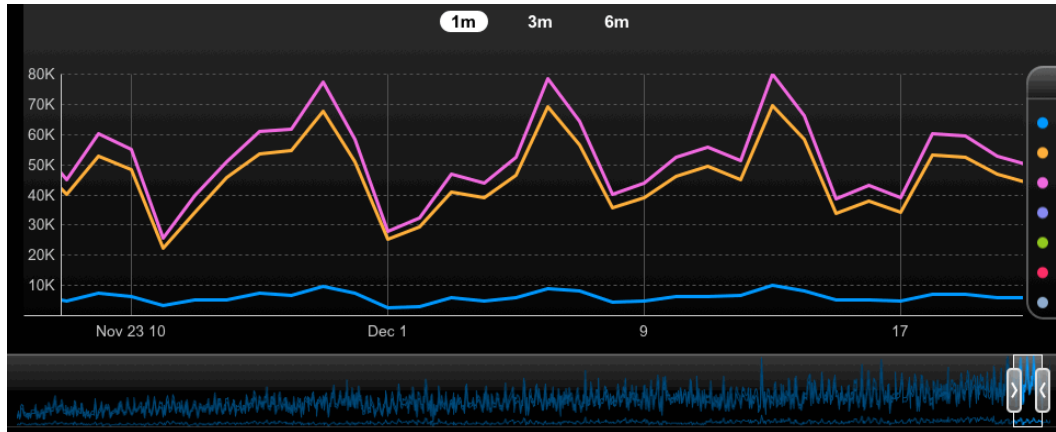
- Si plus de deux régions sont créées, vous pouvez parcourir les onglets de région en effectuant un balayage des onglets.
- Pour supprimer toutes les régions définies sur la carte, touchez l'icône **Sélectionner** , puis l'icône **Supprimer**.
- Une fois que vous avez créé une région, vous pouvez :
 - Vous pouvez obtenir plus d'informations sur un marqueur spécifique en touchant le marqueur sur la carte.
 - Vous pouvez consulter les différentes informations de marqueur d'une région, en touchant > dans l'onglet de la région. Les marqueurs de la région sont répertoriés. Touchez un marqueur pour afficher plus d'informations dessus. Vous pouvez rechercher des détails sur chaque marqueur en touchant les flèches de navigation dans les marqueurs.
 - Analysez une région en la touchant sur la carte, puis en touchant **Analyse**. L'analyse vous permet de visualiser des informations à plusieurs niveaux.
 - Supprimez une région définie en touchant > dans l'onglet de région, puis en touchant **Supprimer**.
 - Faites un zoom avant sur la région, si vous avez créé qu'une seule région. Pour ce faire, touchez > dans l'onglet de région, puis **Zoom**.

Les widgets Carte peuvent afficher des emplacements qui sont à une distance donnée de votre emplacement actuel, en vous présentant des invites Géolocalisation pour réduire la zone de carte affichée. Pour obtenir des informations sur les réponses aux invites sur iPad, reportez-vous au [Chapitre 3, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour iPad](#).

Analyse des données dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps

Les rapports et les documents peuvent inclure un graphique à lignes qui affiche des données pour une période. C'est ce que l'on appelle un widget Séries de temps.

Un widget Séries de temps peut contenir plusieurs séries de données sur le même graphique. Par exemple, les valeurs de la mesure Bénéfice (Profit) pour les sous-catégories Entreprise (Business) et Théâtre (Drama) sont affichées dans l'illustration ci-dessous :



Le widget affiche une règle dans la partie inférieure, qui met en évidence la période de temps actuelle.

Les actions qu'il est possible de réaliser avec un widget Série de temps dépendent de la conception du widget. Selon le widget que vous analysez, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher les info-bulles, appuyez brièvement sur le graphique et maintenez votre doigt dessus.
- Pour faire défiler l'axe de temps, effectuez un balayage horizontal ou faites glisser la partie mise en évidence de la règle dans la partie inférieure.
- Pour déterminer la plage de valeurs que vous souhaitez afficher, faites glisser le bord gauche ou droit de la règle afin d'ajuster sa taille.
- Pour afficher une légende des mesures, tapez sur la barre située sur le bord droit du widget.

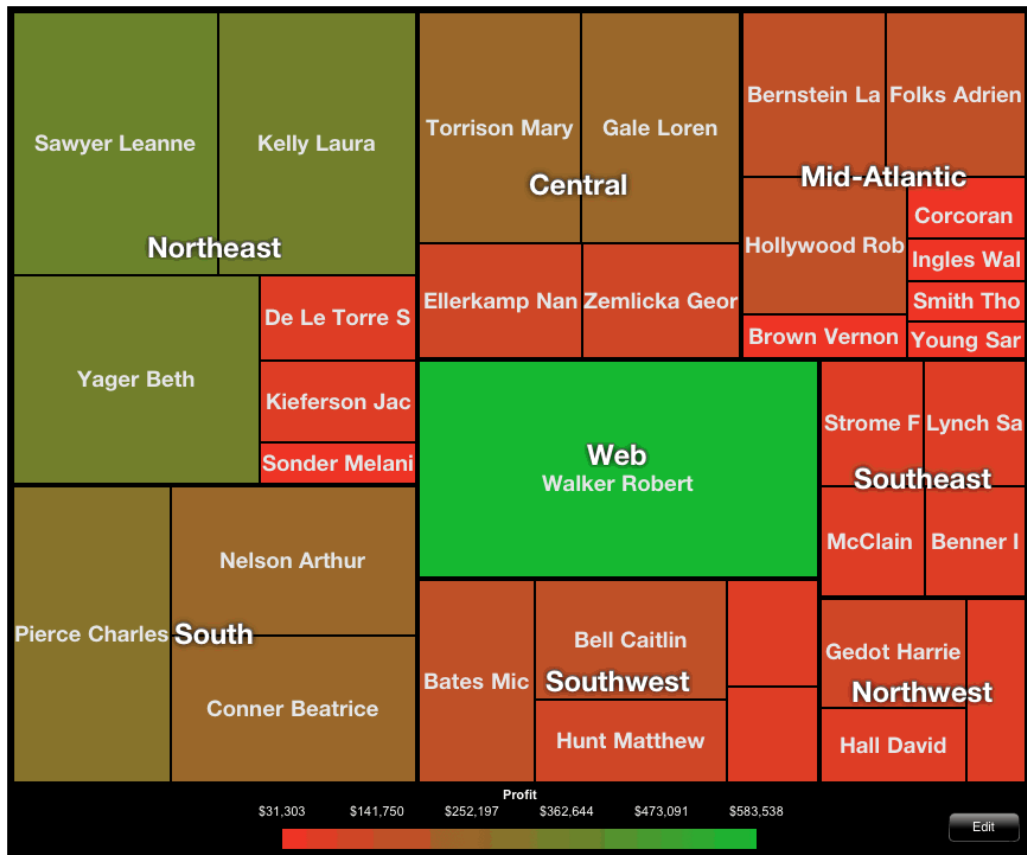
Analyse des données sur une carte de chaleur

Le widget Carte de Chaleur affiche des éléments sous forme de rectangles et vous permet de comprendre rapidement la situation et l'impact d'un grand nombre de variables en une seule fois. Les caractéristiques des cartes de chaleur sont décrites ci-dessous :

- La taille de chaque rectangle représente son poids relatif.

- La couleur de chaque rectangle représente sa valeur relative.
- Les grandes zones (affichées avec des bords plus épais) représentent des groupes de données différentes.
- Les petits rectangles représentent des éléments individuels.

Un exemple de widget Carte de Chaleur est illustré ci-dessous.



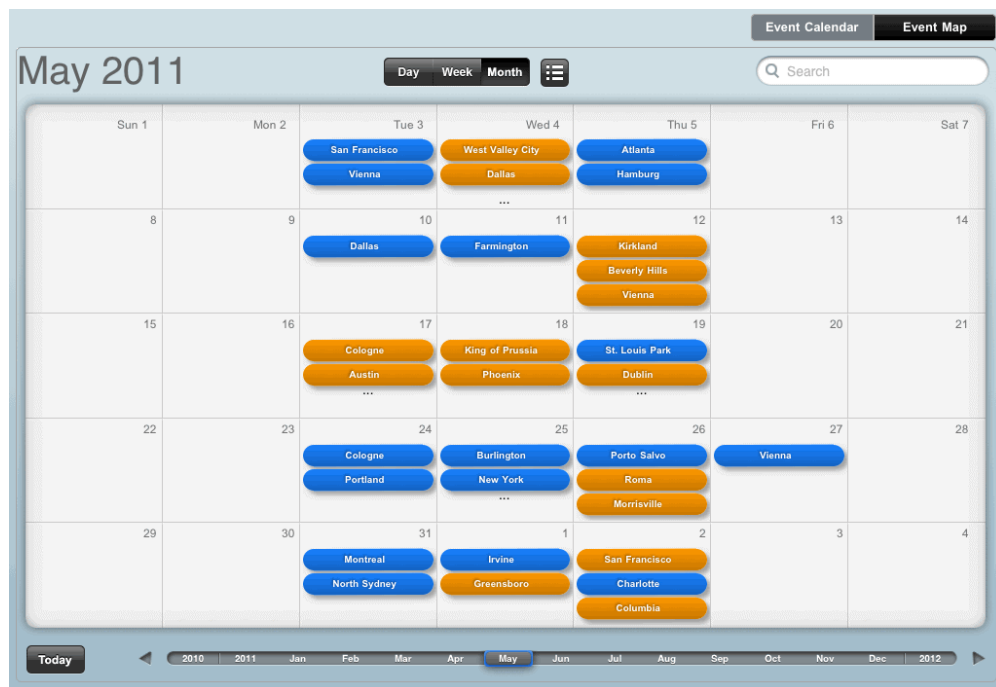
Selon la configuration du widget Carte de chaleur, il peut être possible d'effectuer les opérations suivantes :

- Pour agrandir ou réduire la visualisation, faites un geste de pincement.
- Pour afficher plus d'informations au sujet d'un élément, tapez sur celui-ci et maintenez votre doigt dessus.
- Vous pouvez supprimer temporairement des éléments de votre affichage. Pour activer la suppression, exécutez la procédure suivante :
 - Tapez sur le bouton **Modifier**. Les options Carte de Chaleur apparaissent.

- Tapez sur **Contrôles** et activez le commutateur **Activer la suppression**.
- Tapez sur **Fermer**.
- Pour supprimer un élément de la Carte de Chaleur, tapez sur celui-ci et maintenez votre doigt dessus, puis tapez sur **X**.
- Pour restaurer des éléments supprimés, tapez sur le bouton **Modifier** et, dans la boîte de dialogue options de la Carte de Chaleur, tapez sur **Éléments supprimés**.


Analyse des données d'un calendrier

Le widget Sélection de date affiche un calendrier interactif qui vous permet d'afficher des événements pour tous les jours du mois en mode Mois, Semaine ou Jour. Un exemple de widget Sélection de date affiché en mode Jour figure ci-dessous :



Selon la configuration du widget Sélection de date, il peut être possible d'exécuter les opérations suivantes :

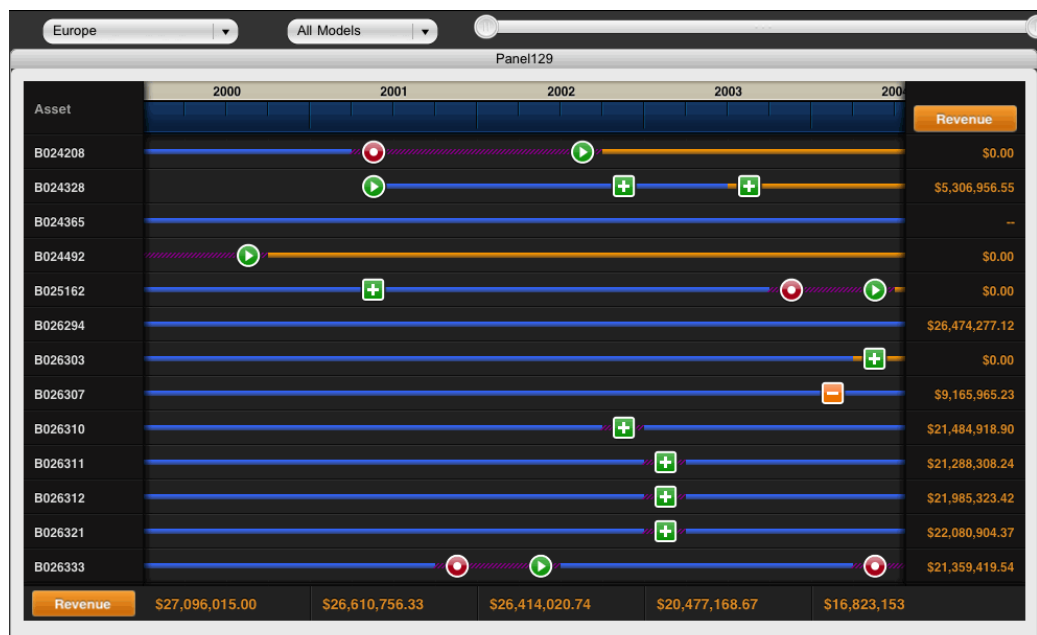
- Appuyez sur un événement pour afficher des informations supplémentaires à son sujet.

- Taper sur **Jour**, **Semaine** ou **Mois** pour des affichages différents de vos données.
- Utiliser la règle au bas de l'écran pour visualiser des données pour différents jours, semaines ou mois, selon le mode choisi.
- Les événements peuvent être codifiés par couleur. Pour afficher une légende, tapez sur le bouton **Légende** .

Analyse des événements d'une chronologie

Le widget Chronologie vous permet d'effectuer un suivi des événements ou des étapes déterminantes dans le temps. Ainsi, vous pouvez afficher les données de produits, tandis que vous affichez des étapes déterminantes à chaque million d'unités vendues et l'état de l'entreprise au même moment.

L'exemple ci-après illustre le widget Chronologie affichant la chronologie d'un ensemble d'actifs, avec des marqueurs d'événement, tels que le début ou la fin d'un bail ou d'un nouvel achat.



Selon la configuration du widget Chronologie, il peut être possible d'exécuter les opérations suivantes :

- Appuyez sur un événement pour afficher des informations supplémentaires à son sujet.

- Touchez une cellule de la colonne gauche, afin d'afficher des informations supplémentaires à son sujet.
- Touchez les en-têtes de mesure à droite ou dans la partie inférieure de l'écran, afin de faire défiler les mesures disponibles.

Analyse de données superposées sur des images : widget Mise en forme des images

Le widget Mise en forme des images affiche une image superposée avec des zones colorées ou des marqueurs de bulle. Par exemple, vous pouvez afficher le plan d'un magasin, avec des données pour chaque allée affichées comme une zone colorée séparée.

Pour afficher les données dans un widget Mise en forme des images, maintenez une pression du doigt sur la bulle ou la zone colorée. Une info-bulle s'affiche, avec les mesures pour cette zone.

Affichage des fichiers multimédias

Le widget Multimédia vous permet de télécharger et d'afficher des fichiers de formats divers, tels que des vidéos, des fichiers PDF, des fichiers ePub, etc. Le document contenant le widget Multimédia est étiqueté comme Nouveau après son actualisation, indiquant que du contenu nouveau est disponible.

Selon la configuration du widget, il peut être possible d'exécuter les opérations suivantes :

- Pour démarrer le téléchargement du fichier, touchez le bouton **Télécharger**. Une barre de progression indique l'état du téléchargement.
- Pour annuler un téléchargement, touchez à le bouton **Annuler**.
- Pour ouvrir un fichier, touchez son icône.

Téléchargement d'images à l'aide du widget Chargeur de photos

Certains documents peuvent comprendre un widget Téléchargeur de photos qui vous permet de télécharger des images soit en sélectionnant une photo

dans votre album, soit en prenant une photo à l'aide de l'appareil photo de votre périphérique, le cas échéant.

Pour télécharger les images à l'aide du widget Chargeur de photos

- 1 Dans un document disposant de widget Téléchargeur de photo, appuyez sur **Ajouter une photo**.
 - Si votre périphérique est muni d'un appareil photo, un menu s'affiche avec les options de prise d'une nouvelle photo ou d'utilisation d'une photo existante.
 - Si votre périphérique n'est pas équipé d'un appareil photo, vos albums de photos s'affichent.
- 2 Pour prendre une nouvelle photo, procédez comme suit :
 - a Appuyez sur **Prendre une nouvelle photo**. L'appareil s'ouvre.
 - b Utilisez l'appareil photo pour prendre une photo. Un aperçu de la photo s'affiche, avec l'option d'ajouter une légende.
- 3 Pour utiliser une photo de votre album, procédez comme suit :
 - a Si vos albums ne sont pas encore affichés, tapez sur **Choisir une photo existante**. Une liste des albums de photo figurant sur votre périphérique s'affiche.
 - b Naviguez jusqu'à la photo que vous souhaitez télécharger et tapez sur sa miniature. L'écran Choisir une photo s'affiche.
 - c Si vous voulez sélectionner une partie spécifique de la photo à utiliser, effectuez un pincement pour agrandir la visualisation de la photo et faites glisser la photo jusqu'à ce que la zone que vous voulez apparaisse au centre du cadre.
- 4 Quand vous avez choisi la zone à utiliser, appuyez sur **Utiliser**. Un aperçu de la photo s'affiche, avec l'option d'ajouter une légende.
- 5 Pour utiliser cette photo, tapez sur **Utiliser** (si vous avez pris une nouvelle photo) ou sur **Télécharger** (si vous utilisez une photo existante), le cas échéant. Pour supprimer cette photo et en prendre une nouvelle, appuyez sur **Reprendre**. La photo apparaît dans le widget.
- 6 Pour ajouter plus de photos, tapez de nouveau sur le widget et recommencez la procédure ci-dessus. Lors de la sélection des photos, le

compteur du coin supérieur droit du widget indique le nombre de photos choisies.



Le nombre de photos que vous pouvez télécharger peut être limité par le concepteur.

- 7 Pour télécharger toutes les photos, tapez sur **Soumettre**. Les photos sont téléchargées et, selon la configuration du document, il se peut qu'une confirmation apparaisse.

Affichage d'images dans le widget Visualiseur d'images

Certains documents peuvent inclure un widget Visualiseur d'images qui vous permet de naviguer dans une série d'images.

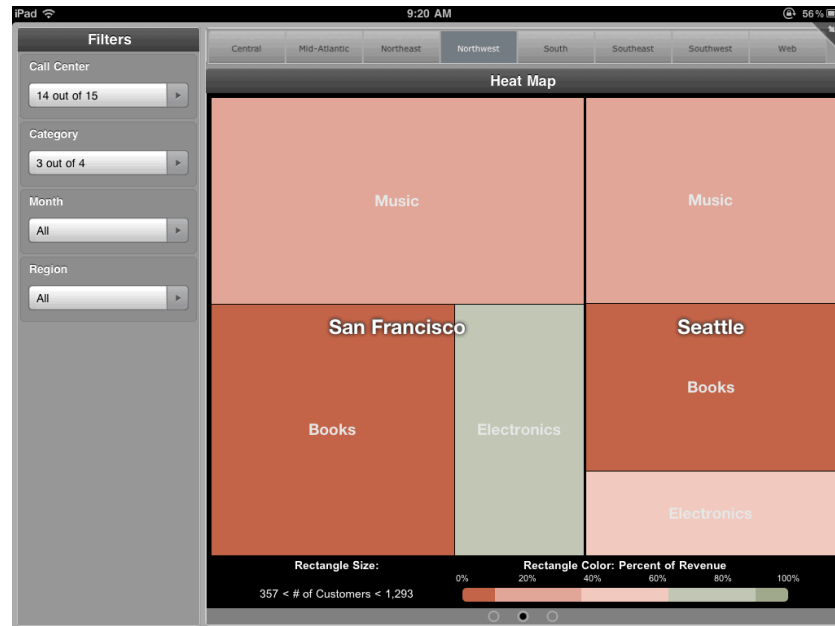
Selon la conception du widget, il peut être possible d'exécuter les opérations suivantes :

- Faire glisser votre doigt vers la gauche ou la droite pour naviguer entre les images.
- Appuyer sur une image pour qu'elle remplisse l'écran.

Utilisation des tableaux de bord rapides Aperçu visuel sur un iPad

La fonction Aperçu visuel vous permet d'afficher un tableau de bord rapide interactif, personnalisé, et d'explorer des données professionnelles sur un iPad. Vous pouvez rapidement ajouter ou supprimer des éléments d'attribut

d'une visualisation pour modifier votre tableau de bord rapide. Un exemple d'analyse du tableau de bord rapide Aperçu visuel figure ci-dessous.



Pour des informations sur la conception de tableaux de bord rapides, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Quand vous exécutez un tableau de bord rapide, il s'affiche sous forme de grille, de graphique ou d'un ensemble comprenant un ou plusieurs types de visualisations. Selon la conception du tableau de bord rapide, il peut être possible d'exécuter les opérations suivantes :

- Si plusieurs visualisations sont disponibles, faites glisser votre doigt vers la gauche ou vers la droite pour naviguer entre les visualisations.
- Servez-vous des listes déroulantes du panneau Filtres pour inclure ou exclure des éléments d'attribut du tableau de bord rapide.
- Utilisez la barre Saut de page en haut de l'écran pour afficher différents groupements ou pages de données.

Vous pouvez également afficher votre tableau de bord rapide sur un écran externe à l'aide de la recopie vidéo AirPlay, qui vous permet d'afficher l'écran de votre iPad sur un écran externe. Les conditions requises sont les suivantes :

- Un iPad 2 ou supérieur, connecté à un réseau Wi-Fi.
- Un téléviseur Apple TV®, connecté au même réseau Wi-Fi.
- Un affichage externe, connecté au téléviseur Apple TV.

Pour la procédure d'activation de la copie vidéo AirPlay, reportez-vous à l'article du support Apple suivant : <http://support.apple.com/kb/HT5209>.

Analyse des données dans une Matrice graphique

Une visualisation Matrice graphique vous permet d'afficher vos données dans un diagramme contenant plusieurs graphiques. Un concepteur peut créer la visualisation pour afficher les données dans différents styles de graphiques, comme des graphiques à lignes, barres ou diffusion. Un exemple de matrice de graphique qui utilise des graphiques à lignes est présenté ci-dessous.

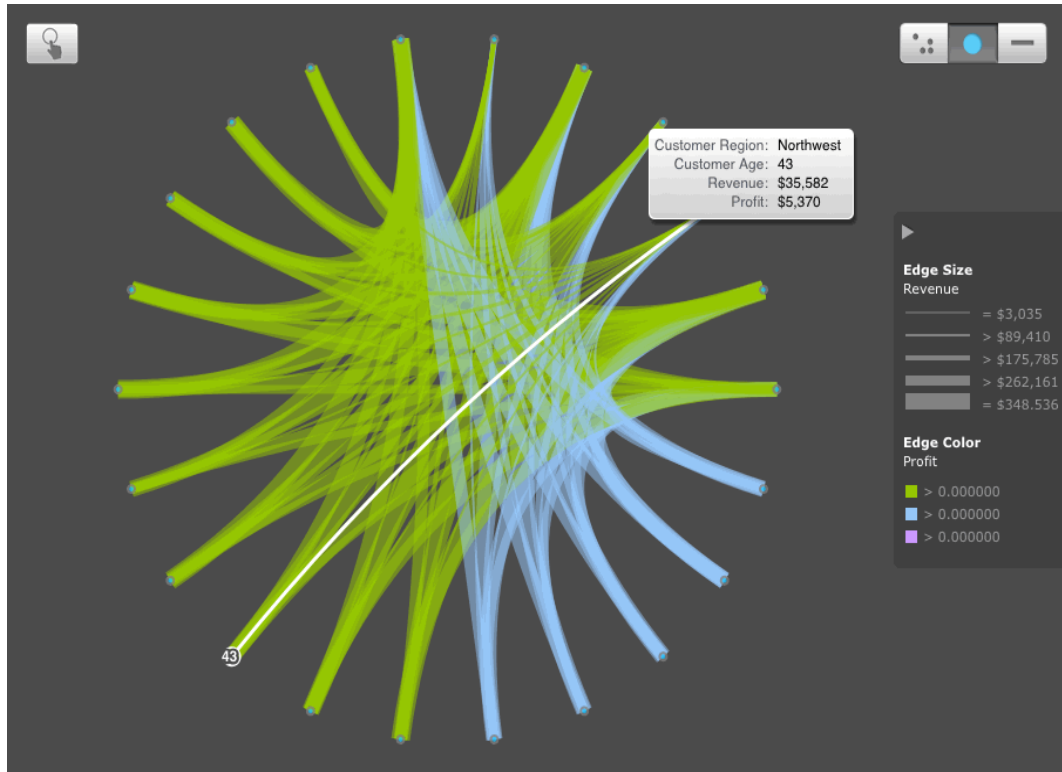


Il est possible que vous puissiez exécuter les opérations suivantes dans une visualisation de Matrice graphique :

- Faire un geste de pincement pour agrandir la visualisation des graphiques. Pour revenir au niveau d'agrandissement d'origine, tapez deux fois sur la visualisation.
- Tapez et maintenez appuyés les points des graphiques pour afficher des informations supplémentaires à leur sujet.

Analyse de relations entre des éléments dans une visualisation Réseau

Une visualisation Réseau vous permet d'afficher rapidement des données sur les relations entre les éléments individuels. Les attributs d'entreprise s'affichent en tant que nœuds et les lignes entre eux représentent leurs relations. Un exemple d'une visualisation Réseau qui affiche les relations entre les catégories de produit et les sous-catégories est affiché ci-dessous.



Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur une visualisation Réseau :

- Pour afficher des informations sur un nœud et ses relations avec les autres nœuds, tapez sur le nœud.
- Pour effectuer un zoom sur la visualisation, utilisez le geste de pincement.
- Pour passer entre l'organisation des nœuds dans une mise en forme à direction forcée, une mise en forme circulaire ou une mise en forme linéaire, tapez sur **F**, **C** ou **L**, respectivement.
- Pour organiser manuellement les nœuds, tapez sur **Sélectionner**, et tapez et faites glisser les nœuds pour les réorganiser.

DÉMARRAGE DE MICROSTRATEGY MOBILE POUR ANDROID

Introduction

Ce chapitre présente un aperçu des tâches de base que les analystes peuvent effectuer sur un téléphone ou une tablette Android à l'aide de MicroStrategy Mobile.

Les étapes et images ci-dessous sont basées sur la configuration par défaut de l'application MicroStrategy Mobile pour Android. Votre interaction avec l'application varie selon les configurations effectuées par votre administrateur. Pour des informations sur la personnalisation de MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Si vous concevez des rapports et des documents à utiliser avec MicroStrategy Mobile pour Android, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Si vous êtes un administrateur prévoyant de déployer et de configurer MicroStrategy Mobile pour des utilisateurs de périphériques mobiles, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Conditions préalables

- Vous devez utiliser un périphérique Android répondant à la configuration système requise par MicroStrategy Mobile. Pour consulter la liste à jour des configurations requises, reportez-vous au fichier LisezMoi MicroStrategy Mobile.
- Vous devez avoir les privilèges suivants :
 - Utilisez MicroStrategy Mobile pour tous les projets contenant des rapports ou des documents que vous voulez afficher
 - Affichage d'un document Mobile

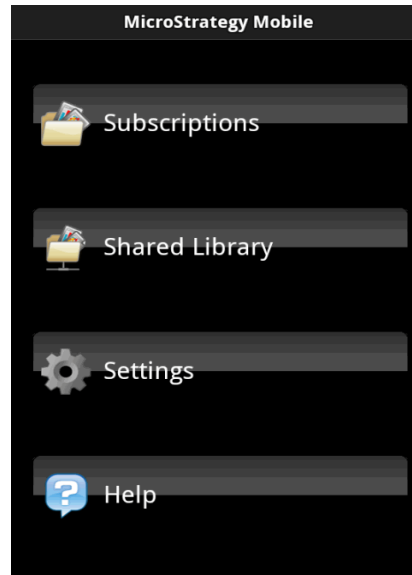
Pour obtenir des informations sur les privilèges, contactez votre administrateur.

Démarrage de MicroStrategy Mobile pour Android

Il est recommandé d'installer l'application MicroStrategy Mobile qui vous a été envoyée par votre administrateur.

Pour commencer à utiliser MicroStrategy Mobile sur votre périphérique, appuyez sur l'icône MicroStrategy Mobile. Un message pourrait vous inviter à entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe MicroStrategy.

Lorsque l'application s'ouvre, l'écran d'accueil MicroStrategy s'affiche. L'écran d'accueil par défaut est indiqué ci-dessous.



Les boutons de l'écran d'accueil peuvent varier selon la configuration de cet écran par votre administrateur. Pour obtenir des informations sur la personnalisation de l'écran d'accueil, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Les boutons de l'écran d'accueil par défaut sont décrits ci-dessous :

- **Souscriptions** : Affiche les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit.
- **Bibliothèque partagée** : Affiche les projets MicroStrategy auxquels votre périphérique peut se connecter. Appuyez sur un projet pour afficher les dossiers qu'il contient. Appuyez brièvement sur le rapport ou le document pour l'exécuter.
- **Paramètres** : Vous permet de configurer les serveurs et projets MicroStrategy Mobile auxquels vous êtes connecté, ainsi que des options administratives générales et des paramètres d'affichage.



Il est recommandé de configurer l'application à l'aide de l'URL de configuration que vous avez reçue de votre administrateur.

- **Aide** : Affiche l'aide de l'application.

Vous pouvez revenir à l'écran d'accueil à tout moment en appuyant sur le bouton Menu de votre périphérique et en sélectionnant ensuite l'icône Accueil.

Exécution et affichage de rapports et de documents

Après avoir démarré MicroStrategy Mobile, vous pouvez exécuter et afficher des rapports et des documents sur votre périphérique.

Cette section contient des informations sur la rubrique suivante :

- *Exécution de rapports et documents, page 82*
- *Navigation dans les données d'un rapport en grille ou d'un rapport graphique, page 86*
- *Navigation dans les données d'un document, page 90*
- *Filtrage des données affichées : Réponse aux invites, page 93*
- *Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile, page 96*

Pour obtenir des informations sur l'interaction avec les données affichées sur un rapport ou un document, reportez-vous à *Chapitre 6, Analyse des rapports et des documents sur un périphérique Android*.

Exécution de rapports et documents

Vous pouvez localiser et exécuter un rapport ou un document Report Services en recherchant son emplacement dans un projet. La procédure de recherche de rapports et de documents est présentée ci-dessous.

Une fois qu'un rapport est exécuté, vous pouvez consulter les données qu'il affiche et manipuler celles-ci pour voir les tendances et les résultats de votre organisation ou service.

Localisation et exécution de rapports et documents

Utilisez le bouton Bibliothèque partagée sur l'écran d'accueil par défaut pour rechercher les dossiers dans un projet. Vous pouvez exécuter des rapports et des documents à partir de la liste affichée dans les dossiers en appuyant sur

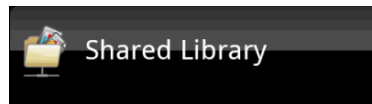
le nom du rapport ou du document. Les informations détaillées sont présentées ci-dessous :

- *Pour exécuter des rapports et des documents sur un téléphone Android, page 83*
- *Pour exécuter des rapports et des documents sur une tablette Android, page 84*

Vous devez disposer des privilèges adéquats dans MicroStrategy pour pouvoir accéder aux dossiers d'un projet. Pour obtenir des informations sur les privilèges qui vous sont attribués, contactez votre administrateur.




Pour exécuter des rapports et des documents sur un téléphone Android

- 1 Dans l'écran d'accueil par défaut, appuyez brièvement sur le bouton **Bibliothèque partagée**, indiqué ci-dessous.



Une liste des projets auxquels votre périphérique mobile est connecté s'affiche.

- 2 Dans la liste des projets, sélectionnez le projet que vous souhaitez rechercher. Les dossiers dans le projet sélectionné s'affichent.
- 3 Accédez au dossier qui contient le rapport ou le document que vous voulez exécuter. Une liste de rapports et documents s'affiche. L'icône à côté du nom du rapport ou du document indique si celui-ci est un rapport en grille, un rapport graphique ou un document.

- Les rapports en grille s'affichent avec l'icône suivante : 
- Les rapports graphiques s'affichent avec l'icône suivante : 
- Les documents s'affichent avec l'icône suivante : 

- 4 Pour afficher les détails du rapport ou du document, appuyez et maintenez votre doigt dessus. Un aperçu s'affiche.



Pour exécuter le rapport ou le document à partir de l'aperçu, tapez sur **Afficher**.

- 5 Appuyez sur un rapport ou un document de la liste pour l'exécuter. Le rapport ou le document s'affiche.

Si une question d'invite vous est présentée, reportez-vous à [Filtrage des données affichées : Réponse aux invites, page 93](#) pour obtenir des informations détaillées concernant la réponse à chaque type d'invite.




Pour obtenir des informations sur la navigation dans les rapports, reportez-vous à [Navigation dans les données d'un rapport en grille ou d'un rapport graphique, page 86](#).

Pour obtenir des informations sur la navigation dans les documents, reportez-vous à [Navigation dans les données d'un document, page 90](#).

Pour exécuter des rapports et des documents sur une tablette Android

- 1 Dans l'écran d'accueil par défaut, appuyez sur l'icône d'un projet. Les dossiers dans le projet s'affichent.
- 2 Accédez au dossier qui contient le rapport ou le document que vous voulez exécuter.

Pour les rapports et les documents que vous avez exécutés précédemment, un aperçu de miniature est affiché. Pour les rapports et les documents que vous n'avez pas encore exécutés, une icône générique apparaît.

- Les rapports en grille s'affichent avec l'icône suivante : 
- Les rapports graphiques s'affichent avec l'icône suivante : 
- Les documents s'affichent avec l'icône suivante : 

- 3 Appuyez sur le rapport ou le document. La description, la date à laquelle il a été accédé pour la dernière fois et des informations supplémentaires concernant le rapport ou le document s'affichent dans le volet droit.
- 4 Appuyez brièvement sur **Afficher** pour exécuter le rapport ou le document. Le rapport ou le document s'affiche.

Si une question d'invite vous est présentée, reportez-vous à [Filtrage des données affichées : Réponse aux invites, page 93](#) pour obtenir des informations détaillées concernant la réponse à chaque type d'invite.

Pour obtenir des informations sur l'affichage des documents et la navigation dans ceux-ci, reportez-vous à la rubrique [Navigation dans les données d'un rapport en grille ou d'un rapport graphique, page 86](#).

Pour des informations sur l'affichage et la navigation dans les documents, reportez-vous à la rubrique *Navigation dans les données d'un document, page 90*.

Exécution de rapports et de documents auxquels vous avez souscrit

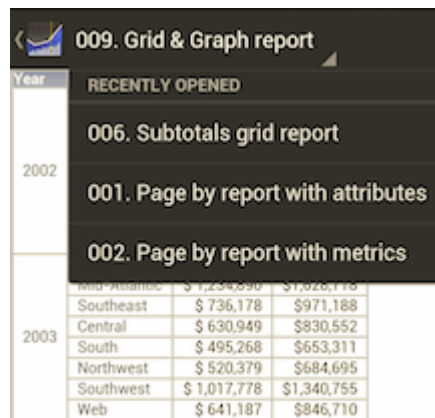
Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrits apparaissent dans l'onglet **Rapports** dans l'écran d'accueil.

Pour exécuter des rapports et des documents auxquels vous avez souscrit

- 1 Dans l'écran d'accueil, tapez sur **Souscriptions**.
- 2 Appuyez brièvement sur le nom du rapport pour l'exécuter.

Exécution de rapports ou documents récemment ouverts

Si vous affichez actuellement un rapport ou document, vous pouvez rapidement accéder à un des autres rapports ou documents récemment ouverts.



Year			
2002	Mid-Atlantic	\$ 1,254,890	\$1,028,118
	Southeast	\$ 736,178	\$971,188
	Central	\$ 630,949	\$830,552
	South	\$ 495,268	\$653,311
	Northwest	\$ 520,379	\$684,695
2003	Southwest	\$ 1,017,778	\$1,340,755
	Web	\$ 641,187	\$846,710

Pour exécuter des rapports et des documents que vous avez récemment ouverts

- 1 Dans un rapport ou document ouvert, tapez sur le titre du rapport ou document. Le menu Récemment ouverts s'ouvre.
- 2 Tapez sur le nom du rapport ou document récemment ouvert que vous souhaitez ouvrir.

Navigation dans les données d'un rapport en grille ou d'un rapport graphique

Les actions suivantes peuvent être appliquées à la plupart des rapports graphiques et à grille après leur affichage :

- Pour changer l'orientation entre le portrait et le paysage, faites pivoter le périphérique.
- Pour faire défiler des rapports volumineux, faites glisser votre doigt au milieu de l'écran, à l'horizontale. Pour faire défiler des rapports volumineux vers le haut et vers le bas, faites glisser votre doigt au milieu de l'écran, à la verticale.
- Pour changer le groupe de données affichées, appuyez sur le bouton Menu de votre périphérique, puis appuyez sur **Saut de page**. Sélectionnez le groupe de données à afficher.

Les sections suivantes présentent des exemples de rapports en grille et graphiques affichés sur un périphérique Android, et les étapes d'analyse de leurs données.

Navigation dans les données des rapports en grille

Un rapport en grille organise les données d'entreprise en lignes et en colonnes. L'image ci-dessous montre un rapport en grille affiché sur un périphérique Android.

Quarter	Income	Revenue	Profit
2011 Q1	50K-60K	\$113,583	\$20,170
	60K-70K	\$124,788	\$22,127
	70K-80K	\$90,869	\$16,081
	80K-90K	\$59,905	\$10,617
	90K-100K	\$47,188	\$8,132
2011 Q2	50K-60K	\$132,937	\$17,131
	60K-70K	\$128,399	\$17,131
	70K-80K	\$93,420	\$12,698
	80K-90K	\$83,496	\$11,655
	90K-100K	\$61,066	\$8,690
2011 Q3	50K-60K	\$146,964	\$23,283
	60K-70K	\$138,858	\$21,595
	70K-80K	\$106,709	\$15,987
	80K-90K	\$66,498	\$9,651
	90K-100K	\$67,625	\$10,369

Certains rapports affichent un formatage spécial selon certaines conditions, par exemple, vente supérieure à 1 million de dollars, ou volume de stock inférieur à 50 unités.

Dans l'exemple ci-dessous, le rapport présente des données formatées de manière spécifique répondant à des conditions particulières, ou seuils, dans la colonne Coûts (Cost) et Bénéfices (Profit) :

Region	Employee	Metrics	Sales	Rank by Region
Northeast	Sawyer	Leanne	\$302,400	1
	Kelly	Laura	\$278,238	2
	Yager	Beth	\$263,247	3
	Kieferson	Jack	\$62,033	4
	De Le Torre	Sandra	\$61,801	5
	Sonder	Melanie	\$40,269	6
Mid-Atlantic	Bernstein	Lawrence	\$138,064	1
	Folks	Adrienne	\$116,088	2
	Hollywood	Robert	\$112,044	3
	Corcoran	Peter	\$36,743	4
	Brown	Vernon	\$36,545	5
	Ingles	Walter	\$34,064	6
	Smith	Thomas	\$26,936	7
	Young	Sarah	\$24,734	8

Pour augmenter le contenu d'une cellule dans la grille, maintenez une pression sur la cellule souhaitée. La Visionneuse d'information apparaît et

affiche la valeur de la cellule, les en-têtes de colonne, les en-têtes de ligne et les boutons Analyser et Lien, comme dans l'exemple suivant.

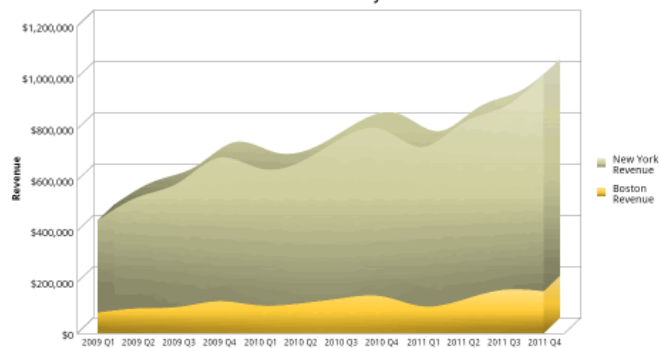
	\$19,100	24.10%	\$329,000	\$ 290,120
	\$76,676	24.20%	\$316,786	\$ 240,110
ce				\$ 275,208
e				\$ 305,730
				\$ 317,132
				\$ 448,257
				\$ 416,009
				\$ 263,369
				\$ 286,494
				\$ 318,093
				\$ 231,887
				\$ 399,590
				\$ 420,844
				\$ 296,530
				\$ 409,968
				\$ 436,105
				\$ 253,507
				\$ 327,196
				\$ 327,733
				\$ 287,582
				\$ 368,401
				\$ 389,675
	\$166,641	24.07%	\$692,441	\$ 525,800
	\$87,018	24.27%	\$358,542	\$ 271,524

Si la grille a été créée avec une carte d'analyse pour l'attribut sélectionné, appuyez sur **Analyser** pour afficher les options d'analyse. Si la grille a été créée avec un lien pour l'attribut sélectionné, appuyez sur **Lien** pour ouvrir le lien.

Affichage de rapports graphiques

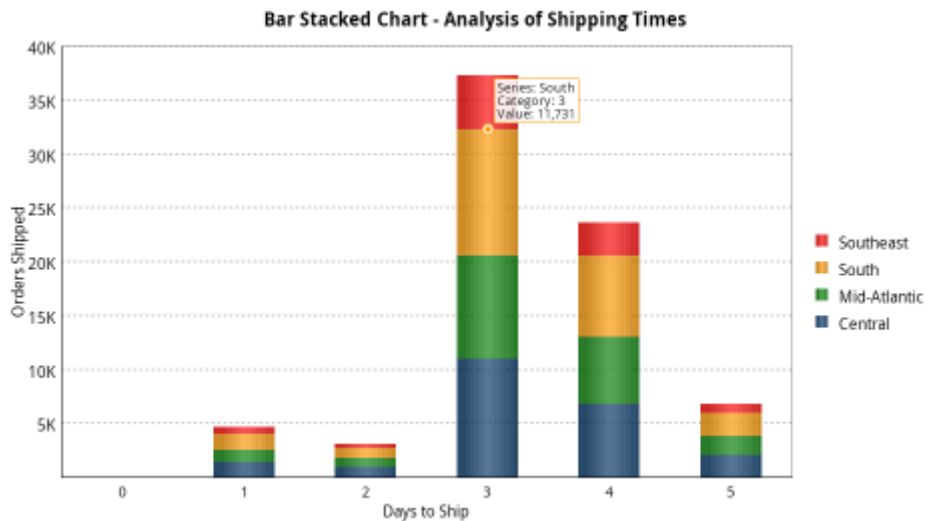
Les rapports graphiques organisent visuellement les données dans un style spécifique tel que le style de graphique à secteurs, à barres ou à lignes. Les

illustrations ci-dessous fournissent des exemples de rapports graphiques affichés sur un périphérique Android.



Les info-bulles fournissent des informations telles que la valeur d'un point de données spécifique, le nom d'un groupe ou l'étiquette de l'axe des X d'un graphique. Pour afficher les info-bulles expliquant des parties d'un graphique, telles qu'une seule barre dans un graphique à barres, appuyez

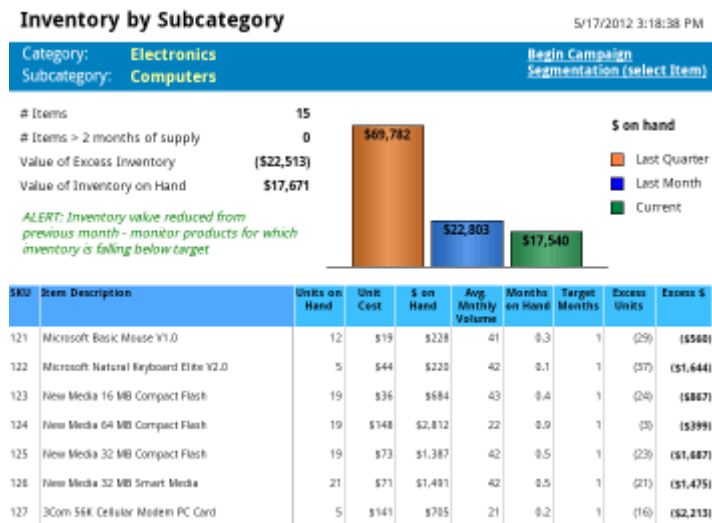
brèvement sur l'écran. Un exemple d'info-bulle dans un graphique à barres empilées est présenté ci-après :



Navigation dans les données d'un document

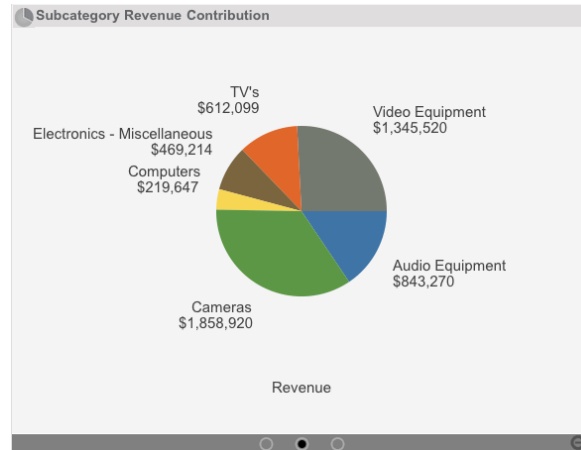
Les documents Report Services fournissent généralement des données provenant de plusieurs rapports. Ils peuvent contenir une variété de grilles, de graphiques, de visualisations interactives et de textes, selon leur conception.

L'exemple suivant montre un document simple affiché sur un périphérique Android.



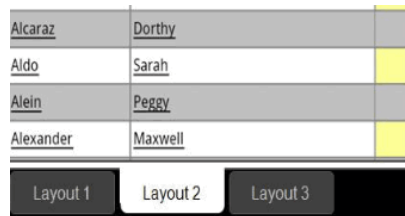
Les actions suivantes peuvent être appliquées à la plupart des documents après leur affichage :

- Pour changer l'orientation entre le portrait et le paysage, faites pivoter le périphérique.
- Pour faire défiler des documents volumineux, balayez horizontalement le milieu de l'écran. Pour faire défiler des documents volumineux vers le haut et vers le bas, balayez verticalement le milieu de l'écran.
- Il y a plusieurs manières d'afficher différents groupes de données, selon la conception du document. Vous pouvez notamment effectuer les tâches suivantes :
 - Changez le groupe de données affiché en appuyant sur le bouton **Menu** de votre périphérique, et en sélectionnant ensuite **Groupement**. Sélectionnez le groupe de données à afficher.
 - Balayez horizontalement pour voir différentes pages (ou panneaux) de données.
 - Si une barre sombre apparaît en bas du document (comme dans l'image ci-dessous), appuyez sur l'un des cercles qu'elle contient pour voir un autre groupe de données.



- Si un bouton ou un lien s'affiche, appuyez dessus pour voir un autre groupe de données ou pour accéder à une autre fonctionnalité telle qu'un e-mail ou une vidéo.

- Si des onglets s'affichent en bas du document (comme dans l'image ci-dessous), appuyez sur l'onglet correspondant au jeu de données que vous voulez voir.



Alcaraz	Dorthy	
Aldo	Sarah	
Alein	Peggy	
Alexander	Maxwell	

Layout 1 Layout 2 Layout 3


- Appuyez sur le bouton **Menu**, puis choisissez **Mises en page**. Sélectionnez la mise en forme, ou groupe de données, que vous souhaitez voir.

Pour plus d'informations sur la conception de documents à utiliser sur des périphériques mobiles et qui utilisent ces fonctionnalités, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Filtrage des données : Modification de l'attribut Saut de page

Si votre rapport a été créé avec un attribut Saut de page, vous pouvez modifier le saut de page pour afficher les données sur différents niveaux. Par exemple, si l'année est un attribut Saut de page, vous pouvez choisir d'afficher les valeurs de mesure pour une année souhaitée.


Pour sélectionner l'attribut Saut de page pour un rapport

- 1 Tapez sur le bouton **Saut de page** . L'écran Saut de page s'ouvre
- 2 Appuyez sur l'attribut Saut de page.
- 3 Sélectionnez l'élément d'attribut souhaité.
- 4 Appuyez sur Retour pour revenir à l'écran Saut de page.
- 5 Tapez sur OK.

Partage de données : envoi d'une capture d'écran d'un rapport ou document

Vous pouvez partager des données de MicroStrategy Mobile en envoyant une capture d'écran d'un rapport ou document par courrier électronique, message texte, etc.

Pour partager une capture d'écran d'un rapport ou document

- 1 Appuyez sur le bouton **Partager** . L'écran Partager par... s'ouvre
- 2 Appuyez sur le nom de l'application à utiliser pour partager la capture d'écran. L'application s'ouvre.


Sélectionnez les destinataires et envoyez votre contenu à l'aide de l'application sélectionnée.

Filtrage des données affichées : Réponse aux invites

Certains rapports et documents exigent une saisie de votre part pour définir les données à afficher. Un rapport ou un document demande ces informations en affichant une ou plusieurs invites. Lorsque vous fournissez une réponse à une invite, vous définissez les données que vous souhaitez voir.

Réponse à différents types d'invites

La manière de répondre à une invite varie selon le type d'invite auquel vous répondez. Le tableau suivant répertorie les types d'invites et indique comment y répondre.

Type d'invite	Réponse à l'invite
Calendrier	Pour sélectionner une date, appuyez sur celle-ci. Pour sélectionner une plage de dates, maintenez une pression sur la date de début, puis faites glisser le doigt jusqu'à la date de fin.
Invite de chaîne de caractères	Appuyez brièvement à l'intérieur de la zone de texte pour commencer la saisie d'une réponse.
Curseur numérique	Faites glisser le curseur pour choisir une valeur.
Défileur numérique	Appuyez sur le bouton plus ou moins pour sélectionner une valeur.
Commutateur d'activation/désactivation	Appuyez sur la case pour la sélectionner et l'activer. Appuyez de nouveau sur la case pour la désactiver.
Emplacement	Appuyez sur le bouton  pour utiliser votre emplacement actuel. Remarque : Une invite vous demande l'autorisation d'utiliser votre emplacement actuel.
Code barre	Pour scanner un code barre, tapez sur l'icône du code barre et utilisez l'appareil photo de votre périphérique pour scanner le code barre. Pour entrer manuellement un code-barre, appuyez sur l'invite, puis tapez le nombre correspondant au code-barre ou sélectionnez-le dans une liste de codes barres.
Sélections dans une liste	Pour ajouter un élément à la liste, activez la case à cocher de l'élément. Pour supprimer un élément de la liste, désactivez la case à cocher de l'élément. Si la liste d'éléments est longue, vous pouvez la faire défiler.
Invite GPS	Pour insérer votre emplacement actuel dans le champ Recherche GPS, appuyez sur l'icône GPS. Pour sélectionner à partir d'une liste d'emplacements, appuyez sur le nom de l'invite.

Utilisation de l'écran Résumé des invites

L'écran Résumé des invites affiche plusieurs informations concernant les invites associées à un rapport ou un document. Il s'affiche si une ou plusieurs des conditions suivantes sont remplies :

- Le rapport ou le document contient plusieurs invites.
- La réponse que vous avez indiquée ne répond pas aux exigences de l'invite
- Une invite vous demande d'activer ou de désactiver un commutateur, de sélectionner un numéro ou de taper dans une zone de texte

L'écran Résumé des invites affiche le nom, la description de chaque invite et les réponses que vous avez indiquées.

Vous pouvez changer les réponses aux invites avant d'exécuter le rapport ou le document. Pour cela, dans l'écran Résumé des invites, appuyez sur le nom de l'invite que vous voulez réviser. Cela ouvre l'écran de cette invite.

Pour effacer une réponse date/heure, sur l'écran de résumé des invites, faites glisser la réponse à l'invite de la gauche vers la droite.

Si les exigences de réponse de l'invite ont été satisfaites, appuyez sur **Exécuter le rapport** ou **Exécuter le document** pour exécuter le rapport ou le document.

Filtrage des données : Modification de vos réponses aux invites

Certains d'entre eux vous autorisent parfois à modifier votre réponse à l'invite afin d'afficher d'autres sous-ensembles de données sans avoir besoin de réexécuter le rapport.

Pour modifier les réponses aux invites d'un rapport ou d'un document

- 1 Appuyez sur le bouton **Filtre** . L'écran Résumé des invites s'ouvre. Sur les tablettes Android, le panneau Résumé des invites s'ouvre sur la partie gauche du rapport ou document.

- 2 Changez les réponses d'invite si nécessaire. Pour la procédure à suivre afin de répondre à chaque type d'invite, reportez-vous à *Filtrage des données affichées : Réponse aux invites, page 93*.

Appuyez sur **Exécuter le rapport** ou **Exécuter le document**. Le rapport ou le document est exécuté une nouvelle fois, en utilisant les nouvelles réponses que vous fournissez aux invites.

Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile

La vitesse à laquelle la liste de rapports et de documents est récupérée et à laquelle les rapports et les documents sont actualisés dépend de plusieurs facteurs :

- Votre opérateur de services mobiles
- L'heure à laquelle vous accédez aux rapports et aux documents.

La vitesse d'ouverture d'un rapport ou d'un document dans MicroStrategy Mobile dépend de plusieurs facteurs :

- La quantité de mémoire disponible sur le périphérique mobile
- La vitesse du processeur du périphérique mobile
- La version du périphérique mobile
- La taille et le contenu des rapports et des documents



Les rapports et les documents bien conçus offrent des performances optimales. Pour les meilleures pratiques de création de rapports et de documents à utiliser avec MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

ANALYSE DES RAPPORTS ET DES DOCUMENTS SUR UN PÉRIPHÉRIQUE ANDROID

Introduction

Ce chapitre décrit des méthodes d'analyse de données dans un rapport ou un document MicroStrategy à l'aide de MicroStrategy Mobile sur un téléphone ou une tablette Android.

Après avoir exécuté un rapport ou un document dans MicroStrategy Mobile, vous pouvez afficher les données à des niveaux différents, afficher un sous-ensemble de données et interagir avec certaines données affichées et certaines fonctionnalités d'un document. Vous pouvez également suivre les liens pour afficher différents rapports ou documents, envoyer des e-mails ou passer des appels téléphoniques.

Ce chapitre suppose que vous connaissez les informations fournies dans *Chapitre 5, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour Android*.

Ce chapitre explique en détail comment effectuer les opérations suivantes :

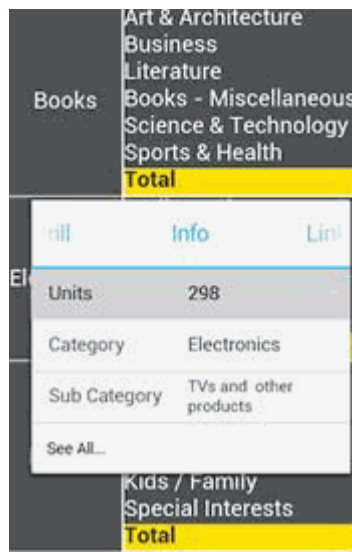
- *Affichage de données à différents niveaux à l'aide d'une analyse, page 98*
- *Analyse des données en utilisant des liens, page 99*

- *Mettre à jour l'entrepôt de données à l'aide de documents Transaction Services, page 105.*
- Analyse des données avec des widgets :
 - *Analyse des données dans un tableau : widgets Grille interactive, page 100*
 - *Analyse des données sur une carte : widgets Carte, page 102*
 - *Analyse instantanée des tendances : widget Micrographiques, page 103*
 - *Analyse dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps, page 104*
 - *Téléchargement d'images, page 106*
 - *Affichage d'images, page 108*

Affichage de données à différents niveaux à l'aide d'une analyse

Certains rapports et documents MicroStrategy vous permettent de consulter des informations à plusieurs niveaux. Par exemple, un rapport affiche par défaut les données au niveau de l'année, mais il peut aussi les afficher par trimestre ou par mois. Si un rapport ou document vous permet d'accéder à

d'autres niveaux, l'option Analyser apparaît en gras dans la Visionneuse d'information, comme illustré dans l'image suivante.



Dans l'exemple ci-dessus, si vous tapez et maintenez une pression du doigt sur **Nov 2009**, la Visionneuse d'information de ce mois s'affiche. Pour afficher les options d'analyse pour Nov 2009, cliquez sur **Analyser** dans la Visionneuse d'information.



Lorsque vous analysez, puis revenez au rapport ou document initial, les paramètres Regrouper, Saut de page et de mise en forme qui ont été sélectionnés dans le rapport ou document initial sont conservés.

Pour effectuer l'action d'analyse par défaut pour l'objet dans la grille, tapez dessus. Pour vous familiariser avec les concepts d'analyse, reportez-vous au *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Analyse des données en utilisant des liens

Un lien est une connexion entre le document MicroStrategy actuellement affiché et un autre document, un autre écran ou une autre application. Lorsqu'il est sélectionné, un lien permet les opérations suivantes

- Exécuter un autre document ou un autre rapport à partir du document actuellement affiché.
- Vous faire revenir à l'écran Résumé des invites ou à la page Regrouper par pour le rapport ou le document actuel.

- Ouvrir une autre application sur votre périphérique. Les documents peuvent entrer en interaction avec les applications suivantes par le biais de liens :
 - E-mail
 - Téléphone
 - SMS (texte)
 - Maps
 - Vidéos

Les liens présents dans les documents MicroStrategy peuvent s'afficher sous forme d'images ou de texte. Pour suivre un lien affiché sur un rapport ou un document, appuyez sur l'image ou le texte lié.



Un objet qui contient un lien peut également faire l'objet d'une analyse. Dans ce cas, lorsque vous appuyez sur l'objet, un menu s'affiche. Vous pouvez alors choisir de suivre le lien ou d'effectuer une analyse sur l'objet.

Analyse des données dans un tableau : widgets Grille interactive

Vous pouvez afficher des données sous forme de tableau interactif, à l'aide du widget Grille interactive.

Un exemple de widget Grille interactive est présenté ci-après :

Region	Profit
Northeast	\$298,472
Mid-Atlantic	\$432,541
Southeast	\$254,244
Central	\$229,126
South	\$177,290
Northwest	\$194,137
Southwest	\$358,289
Web	\$209,602
Northeast	\$266,107
Mid-Atlantic	\$393,828
Southeast	\$235,010
Central	\$199,603
South	\$158,043
Northwest	\$164,316
Southwest	\$322,977
Web	\$205,523

Dans ce widget, les attributs et les valeurs de mesure sont affichés dans les colonnes et les lignes, le groupement apparaissant en haut de l'écran. Le widget ci-dessus est groupé par région.

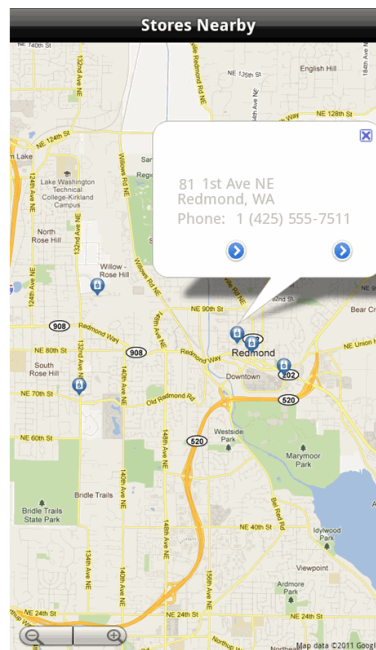
D'autres méthodes d'analyse des données dans un tableau peuvent être activées pour votre document, et incluent notamment :

- Pression sur la mesure pour changer de mesure, si un rapport ou un document contient plusieurs mesures.
- Affichage de différents groupes de données en appuyant sur le bouton **Menu** du périphérique, et en appuyant ensuite sur **Saut de page** (pour un rapport) ou **Groupement** (pour un document), et en sélectionnant le groupe de données que vous souhaitez afficher.
- Si l'analyse est activée pour un objet, l'objet est souligné. L'analyse vous permet de visualiser des données à différents niveaux. Analyse d'un objet en appuyant dessus Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Affichage de données à différents niveaux à l'aide d'une analyse, page 98](#).
- Alternance entre l'affichage du widget en mode plein écran et en mode normal en appuyant sur le bouton **Menu** du périphérique, et en sélectionnant **Activer le mode plein écran** ou **Quitter le mode plein écran**.

Analyse des données sur une carte : widgets

Carte

Les rapports et les documents peuvent afficher des informations en fonction des localisations sur une carte, comme illustré ci-dessous :



Les widgets Carte peuvent utiliser des invites Géolocalisation pour restreindre la zone de la carte à afficher. Par exemple, lorsque vous répondez à une invite avec votre emplacement actuel, un widget Carte peut afficher des emplacements se trouvant à une distance donnée de votre emplacement actuel. Pour obtenir des instructions sur la réponse à des invites sur un périphérique Android, reportez-vous à [Filtrage des données affichées : Réponse aux invites, page 93](#).

Il est possible de marquer les points intéressants sur la carte. Dans l'exemple ci-dessous, les marqueurs indiquent les magasins de la zone. Une info-bulle est affichée pour un marqueur spécifique, afin de fournir des détails sur le magasin sélectionné. Pour afficher une info-bulle, appuyez sur un marqueur.

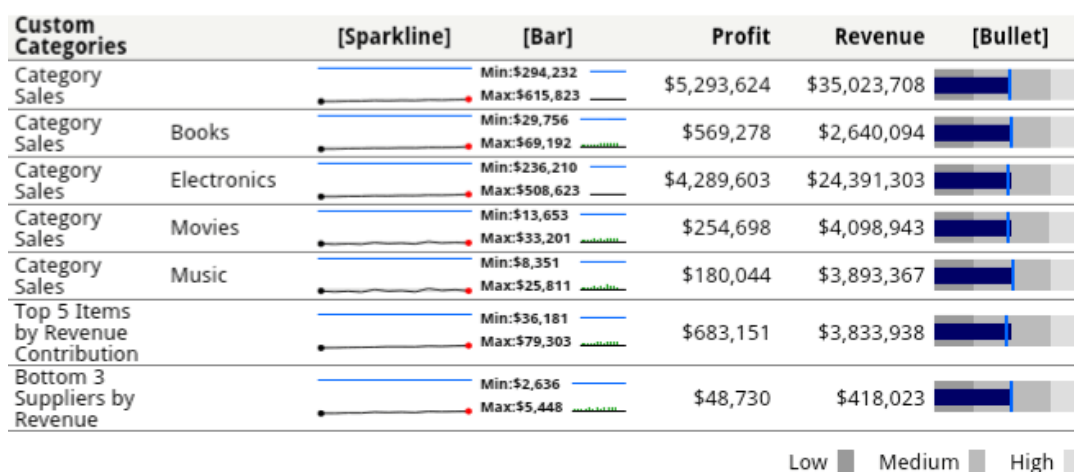
D'autres méthodes d'analyse des données dans une page peuvent être activées pour votre document, et incluent notamment :

- Sélectionner une autre mesure en appuyant sur l'en-tête, en haut, à droite.

- Lors de l'utilisation d'Android 3.X ou d'une version ultérieure, zoomer en effectuant un pincement.
- Permutation entre les affichage Cartes, Satellite, Terrain et Hybride en appuyant sur le bouton **Menu** de votre périphérique, et en sélectionnant l'option appropriée.

Analyse instantanée des tendances : widget Micrographiques

Le widget Micrographiques vous permet de visualiser instantanément les tendances dans une valeur de mesure. Un exemple du widget Micrographiques sur une tablette Android figure ci-dessous :



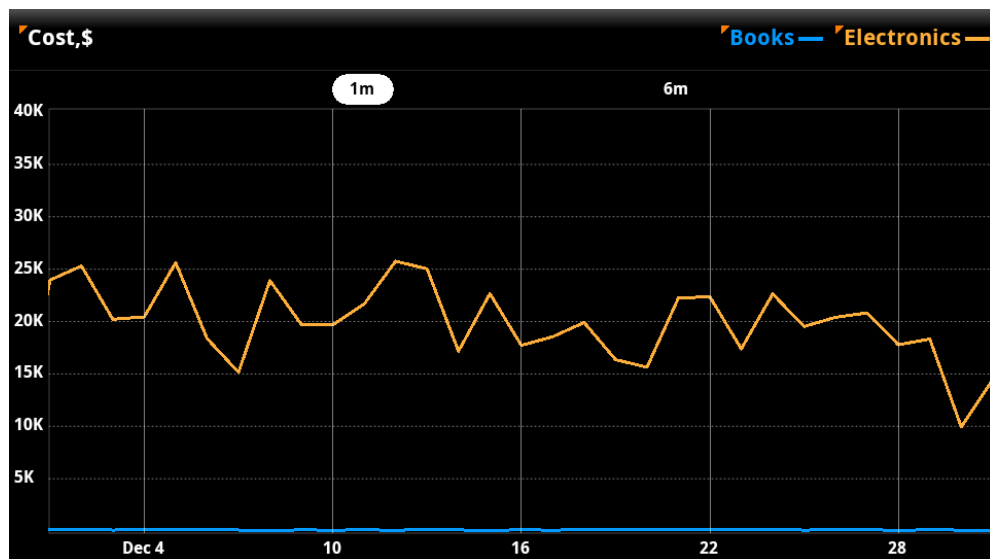
Pour analyser des données avec le widget Micrographiques

- 1 Pour afficher des informations sur un point de données dans un graphique, appuyez brièvement l'écran à cet endroit et maintenez votre doigt dessus. Une info-bulle avec des informations s'affiche.
- 2 Faites glisser votre doigt le long du graphique pour afficher les info-bulles pour chaque point de données.
- 3 Pour développer tous les éléments en mode arborescence, effectuez un pincement pour ouvrir les catégories réduites.

- 4 Pour réduire tous les éléments en mode arborescence, effectuez un pincement pour fermer les catégories développées.

Analyse dans un graphique basé sur le temps : widgets Séries de temps

Les rapports et les documents peuvent inclure un graphique à lignes qui affiche des données pour une certaine période, en utilisant un widget Séries de temps.



Un widget Séries de temps peut contenir plusieurs séries de données sur le même graphique. Par exemple, les valeurs de la mesure Cost(Coût) pour les sous-catégories Livres (Books) et Biens électroniques (Electronics) sont affichées dans l'illustration ci-dessous :

D'autres méthodes d'analyse des données dans un graphique basé sur le temps peuvent être activées pour votre document, et incluent notamment :

- Affichage d'info-bulles en maintenant une pression du doigt sur le graphique.
- Changement de la mesure ou de l'attribut en appuyant sur l'objet. (Si vous modifiez l'objet, un petit triangle apparaît en haut à gauche.)
- Défilement le long de l'axe du temps par un balayage horizontal, ou si vous utilisez une tablette, en faisant glisser la partie en surbrillance du curseur en bas.

- Sélection d'un laps de temps fixe par une pression sur son en-tête.
- Si vous utilisez une tablette, déterminez la plage de valeurs à afficher en faisant glisser le bord gauche ou droit du curseur pour ajuster sa taille.

Mettre à jour l'entrepôt de données à l'aide de documents Transaction Services

Avec MicroStrategy Transaction Services, vous pouvez approuver des demandes, suivre une activité commerciale et exécuter les décisions commerciales, directement dans un document.


Conditions préalables

- Vous devez disposer du privilège Exécution de transaction.
- Le document doit être un document compatible avec Transaction Services.



Selon la conception du document, vous devrez éventuellement manipuler des données des manières suivantes :

- Modifier du texte ou des valeurs numériques dans une zone de texte.
- Utiliser une règle pour faire des sélections dans une plage de valeurs.
- Sélectionner des valeurs dans une liste déroulante.
- Utiliser un commutateur d'activation/désactivation pour répondre aux questions par Oui ou par Non.
- Utiliser une roulette date/heure pour sélectionner une date.


Une fois que vous avez effectué les modifications à apporter, sélectionnez l'une des options suivantes :

 Il est possible que le concepteur ait utilisé des noms différents pour les boutons ou les liens décrits ci-dessous.

- Pour un aperçu des résultats de vos modifications sans mise à jour de votre entrepôt de données, appuyez sur l'option **Recalculer**.

- Pour mettre à jour votre entrepôt de données en utilisant les valeurs que vous avez fournies, tapez sur **Soumettre**.
 Si vous n'êtes pas connecté à Internet, le bouton de file d'attente de transaction  s'affiche dans l'en-tête du document. Vos modifications sont envoyées à votre entrepôt de données lorsqu'une connexion est disponible.
- Pour annuler les modifications effectuées, appuyez brièvement sur **Ignorer les modifications**. Le document en revient aux valeurs de votre dernière soumission de données.

Pour modifier vos transactions en attente

- 1 Dans la Bibliothèque partagée, appuyez brièvement sur le bouton **Menu** :
- 2 appuyez sur le bouton de file d'attente de transaction  . La file d'attente de transaction s'ouvre et présente une liste de transactions en attente.
- 3 Pour modifier les valeurs que vous souhaitez soumettre, tapez sur une transaction dans la file d'attente pour la sélectionner, puis tapez sur **Editer**.
- 4 Pour supprimer une transaction, tapez sur la transaction dans la file d'attente pour la sélectionner, puis tapez sur **Supprimer**.

Téléchargement d'images

Si cela est autorisé dans le document consulté, vous pouvez télécharger des images dans le document en sélectionnant une image dans votre album photos ou en prenant une photo à l'aide de l'appareil photo de votre périphérique. Vous pouvez afficher uniquement une zone spécifique d'une photo, et vous pouvez fournir des légendes pour les photos que vous téléchargez dans un document.

Pour télécharger les images à l'aide du widget Chargeur de photos

- 1 Dans un document disposant de widget Téléchargeur de photo, appuyez sur **Ajouter une photo**.
 - Si votre périphérique est muni d'un appareil photo, un menu s'affiche avec les options de prise d'une nouvelle photo ou d'utilisation d'une photo existante. Pour prendre une photo ou utiliser une photo existante dans votre album, procédez comme suit.
 - Si votre périphérique n'est pas équipé d'un appareil photo, vos albums de photos s'affichent. Pour utiliser une photo existante de votre album, procédez comme suit.
- 2 Pour prendre une nouvelle photo, procédez comme suit :
 - a Appuyez sur **Prendre une nouvelle photo**. L'appareil s'ouvre.
 - b Utilisez l'appareil photo du périphérique pour prendre une photo. Un aperçu de la photo s'affiche, avec l'option d'ajouter une légende.
 - c Pour utiliser cette photo dans le document, appuyez sur **Utiliser**. Pour supprimer cette photo et en prendre une nouvelle, tapez sur **Reprendre**.
- 3 Pour utiliser une photo de votre album, procédez comme suit :
 - a Appuyez sur **Choisir une photo existante**. Une liste des albums de photo figurant sur votre périphérique s'affiche.
 - b Accédez à la photo que vous souhaitez télécharger et appuyez sur sa miniature. L'écran Choisir une photo s'affiche.
 - c Utilisez le geste de pincement pour agrandir la photo et faites glisser la photo pour choisir la zone à utiliser.
 - d Quand vous avez choisi la zone à utiliser, appuyez sur **Utiliser**. Un aperçu de la photo s'affiche, avec l'option d'ajouter une légende.
 - e Pour utiliser cette photo dans le document, appuyez sur **Télécharger**. Pour supprimer cette photo et en prendre une nouvelle, appuyez sur **Reprendre**.

Une fois que vous avez sélectionné une photo, le compteur du coin supérieur droit du widget indique le nombre de photos choisies.

- 4 Pour ajouter d'autres photos, appuyez sur **Ajouter une photo** de nouveau, et recommencez les opérations ci-dessus pour prendre une nouvelle photo ou pour utiliser une photo d'un album.
- 5 Une fois que vous avez ajouté toutes les photos, téléchargez-les en appuyant sur **Soumettre**. Selon la configuration du document, une confirmation pourrait apparaître.

Affichage d'images

Certains documents pourraient inclure une série d'images explorables. Dans ces documents, vous pouvez effectuer un balayage vers la gauche ou vers la droite pour naviguer entre les images, et appuyer sur une image pour qu'elle remplisse l'écran.

DÉMARRAGE DE MICROSTRATEGY MOBILE POUR BLACKBERRY

Introduction

Ce chapitre présente MicroStrategy Mobile pour BlackBerry et certaines des tâches principales qu'un analyste peut effectuer avec l'application sur son périphérique mobile. Il s'adresse aux analystes qui exécutent et analysent des rapports et des documents MicroStrategy à l'aide de MicroStrategy Mobile.

Conditions préalables :

- Vous devez avoir installé l'application MicroStrategy Mobile sur votre périphérique portable pour pouvoir exécuter les tâches de ce chapitre.
- Vous devez posséder le privilège Utiliser MicroStrategy Mobile pour au moins un projet MicroStrategy. Ce privilège vous permet d'accéder aux projets MicroStrategy sur votre périphérique mobile à l'aide de MicroStrategy Mobile. Pour des informations sur l'obtention des privilèges nécessaires, prenez contact avec votre administrateur.
- Pour afficher un document Report Services dans MicroStrategy Mobile, vous devez posséder le privilège Affichage d'un document Mobile. Pour plus d'informations sur l'obtention des privilèges nécessaires, prenez contact avec votre administrateur.

- Ce chapitre suppose que vous avez pris connaissance des informations figurant dans le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy* sur l'analyse des données de rapports.

Si vous utilisez MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web et que vous envisagez de concevoir des rapports et des documents à utiliser avec MicroStrategy Mobile pour BlackBerry, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Si vous êtes un administrateur prévoyant d'installer et de configurer MicroStrategy Mobile pour des utilisateurs de périphériques mobiles, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

A propos de MicroStrategy Mobile

MicroStrategy Mobile est une application pour périphériques mobiles qui permet aux analystes d'afficher, de rafraîchir et d'analyser des rapports de MicroStrategy et des documents Report Services.

Grâce à MicroStrategy Mobile pour BlackBerry, vous recevez, ainsi que d'autres utilisateurs professionnels, les mêmes rapports et documents sur vos smartphones BlackBerry que sur MicroStrategy Web, MicroStrategy Office ou MicroStrategy Desktop. Vous pouvez ensuite analyser les rapports et les documents sur votre périphérique mobile en triant des données, en repositionnant des objets, en groupant des données par page, etc.

Après le démarrage de l'application MicroStrategy Mobile sur votre périphérique mobile, une liste de rapports et de documents s'affiche. Les rapports et les documents répertoriés sur votre périphérique mobile sont ceux auxquels vous avez souscrit et dont le concepteur de rapports a activé l'utilisation dans Mobile à partir de MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web. Pour obtenir des informations sur la souscription aux rapports et aux documents et leur activation pour une utilisation mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Une fois que vous avez récupéré les rapports et les documents dans MicroStrategy Mobile, vous pouvez les visualiser et les analyser en triant et en groupant les données, en repositionnant les objets de rapport, en consultant les détails des rapports, etc. Pour obtenir des informations sur l'analyse des rapports et des documents dans MicroStrategy Mobile, reportez-vous à [Chapitre 8, Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry](#).

Configuration système requise

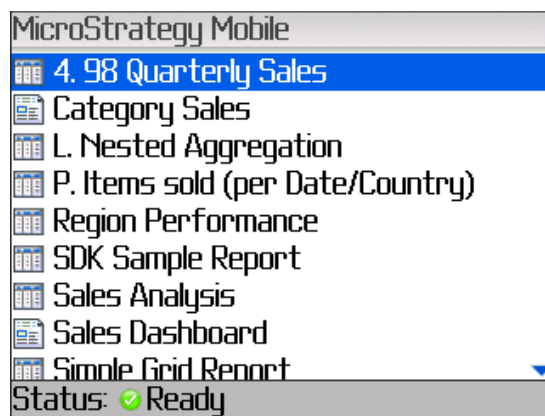
- MicroStrategy Mobile est exécutable sur les périphériques mobiles BlackBerry. Consultez les fichiers LisezMoi de MicroStrategy pour obtenir les toutes dernières informations concernant les versions, la certification et la prise en charge de ce produit.
- MicroStrategy Mobile prend en charge les rapports MicroStrategy et les documents Report Services jusqu'à la taille de 125 000 octets (125Ko).

Récupération des rapports et documents

Pour récupérer des rapports et des documents compatibles avec Mobile, vous devez d'abord démarrer l'application sur votre BlackBerry. Vous pouvez accéder à MicroStrategy Mobile à partir du menu principal sur votre périphérique mobile en sélectionnant l'icône **MicroStrategy Mobile**, indiquée ci-dessous.



Après avoir démarré l'application MicroStrategy Mobile sur votre périphérique mobile et vous être connecté, une liste de rapports et de documents s'affiche. Un exemple de liste de rapports est illustré ci-après :



Seuls les rapports et documents pour lesquels vous avez des souscriptions mobiles s'affichent dans la liste des rapports.



Pour plus d'informations sur la gestion de vos souscriptions sur votre périphérique mobile, reportez-vous à [Chapitre 7, Création](#),

modification et suppression des souscriptions sur votre périphérique mobile.

Pour vérifier que la liste complète de rapports et documents disponibles s'affiche, vous devez récupérer les derniers rapports et documents de MicroStrategy. Vous pouvez le faire en sélectionnant l'option **Rapprocher maintenant**.

Une fois que vous avez récupéré la dernière liste de rapports, vous pouvez vérifier les détails du rapport pour voir quand le rapport a été actualisé. Pour des instructions sur l'affichage des détails du rapport, reportez-vous à [Détermination dernière mise à jour, statut lecture et autres détails rapport, page 145](#).

Dans la liste des rapports et documents de MicroStrategy Mobile, vous pouvez déterminer rapidement si un rapport a été actualisé avec les données les plus récentes :

- Un rapport ou un document qui ne contient aucune donnée actuelle et qui doit être rapproché est indiqué par une croix rouge et son nom apparaît en gris.
- Un rapport ou un document qui contient des données actuelles affiche son nom en noir.

Pour récupérer des rapports et des documents

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** sur votre périphérique BlackBerry. MicroStrategy Mobile s'ouvre et vous êtes invité à vous connecter à l'application.
- 2 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été attribués par votre administrateur et sélectionnez **OK**.
- 3 Une liste de rapports et de documents auxquels vous avez souscrit s'affiche, comme indiqué dans l'image ci-dessus.



Si votre périphérique mobile prend en charge les cartes média, vous pouvez afficher l'emplacement de stockage et la taille de chaque rapport et document dans la liste. Dans l'écran Préférences, de la liste déroulante **Afficher les détails de stockage**, sélectionnez **Oui**.

Récupération de la dernière liste de rapports

- 4 Cliquez tout en affichant la liste des rapports.
- 5 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Rapprocher maintenant**. La dernière liste des rapports et des documents auxquels vous êtes abonné s'affiche.



Cette procédure suppose qu'un administrateur a installé et configuré MicroStrategy Mobile sur votre périphérique mobile et que le périphérique est correctement configuré pour communiquer avec MicroStrategy. Si vous ne pouvez pas démarrer l'application ou si vous ne voyez pas de liste de rapports et de documents, contactez votre administrateur.

Vous pouvez spécifier une fenêtre temporelle dans laquelle des rapports et documents nouveaux et actualisés sont automatiquement envoyés à votre périphérique mobile. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Choix du moment de l'envoi des rapports et des documents à un BlackBerry](#), page 136.

Création, modification et suppression des souscriptions sur périphérique mobile

MicroStrategy Mobile pour BlackBerry vous permet de souscrire à des rapports et des documents à l'aide de votre périphérique mobile. Il vous permet également de modifier ou d'annuler une souscription existante sur votre périphérique mobile. Gérer vos souscriptions mobiles sur votre périphérique mobile est une façon pratique de choisir les informations que vous recevez sur votre périphérique lorsque vous n'avez pas accès à un ordinateur.

Certains rapports et documents présentent des questions à l'utilisateur lors de l'exécution du rapport ou du document. Celles-ci sont appelées invites. Lorsque vous créez ou que vous modifiez les souscriptions à des rapports avec invites, vous devrez peut-être répondre aux invites du rapport ou du document pour pouvoir créer la souscription. Pour obtenir des informations sur la réponse aux invites sur votre périphérique mobile, reportez-vous à [Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry](#), page 118.

Pour obtenir des informations sur la modification ou l'annulation de souscriptions existantes sur votre périphérique mobile, reportez-vous à

Modification et suppression des souscriptions sur votre périphérique mobile, page 116.

Création de souscriptions sur votre périphérique mobile


Vous pouvez souscrire à tout rapport ou document à l'aide de votre périphérique. Vous pouvez aussi choisir la fréquence d'actualisation automatique du rapport ou du document et répondre aux invites associées au rapport ou au document. Pour souscrire à un document, vous devez disposer du privilège Affichage d'un document Mobile.

Utilisez les étapes ci-dessous pour créer une nouvelle souscription sur votre périphérique mobile.

Pour créer des souscriptions sur un périphérique mobile.

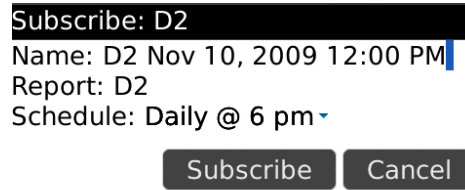
- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Menu complet**. Sélectionnez **Souscrire**. Une liste de tous les dossiers contenant des rapports et des documents auxquels vous avez accès s'affiche. Un exemple de cet écran figure ci-après :



 Seuls les dossiers qui se trouvent dans le projet MicroStrategy auquel vous êtes actuellement connecté s'affichent. Pour plus d'informations sur la connexion à différents projets, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

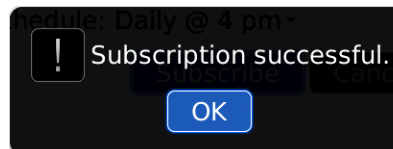
- 3 Recherchez le rapport ou le document auquel vous souhaitez souscrire en faisant défiler les informations pour mettre en surbrillance le dossier à sélectionner, puis en cliquant et en sélectionnant **Ouvrir** pour ouvrir le dossier.

- Sélectionnez le rapport ou le document et cliquez dessus. Sélectionnez **Souscrire**. L'écran Souscrire s'affiche. Un exemple de cet écran figure ci-après :



Les informations suivantes sont fournies dans l'écran de souscription :

- **Nom** : Le nom de la souscription, tel qu'il apparaît dans votre liste de rapports. Par défaut, le nom de la souscription correspond au nom du rapport suivi de la date et de l'heure de création de la souscription.
 - **Rapport** : Nom du rapport ou du document sélectionné pour la souscription.
 - **Planification** : L'heure ou l'événement qui définit le moment où un rapport ou un document est mis à jour sur le périphérique. Par défaut, la première planification est sélectionnée dans la liste des planifications dans le projet MicroStrategy.
- Vous pouvez renommer la souscription en supprimant le texte du champ Nom et en saisissant un nouveau nom.
 - Vous pouvez modifier la planification pour la souscription en mettant en surbrillance la planification par défaut et en cliquant dessus. L'écran **Sélectionner un déclencheur** s'affiche. Sélectionnez la planification de votre choix. L'écran de souscription s'affiche et la planification sélectionnée remplace la planification par défaut.
 - Sélectionnez **Souscrire**. Suivant si le rapport ou le document contient des invites, l'une des opérations suivantes se produit :
 - Si le rapport ou le document ne contient pas d'invite, l'écran suivant s'affiche :



Cliquez sur **OK**. La nouvelle souscription a été créée et la liste de rapports s'affiche.

- Si le rapport ou le document contient des invites, vous devez répondre aux invites. Répondez aux invites, cliquez et sélectionnez **Souscrire**. La souscription est créée et la liste de rapports s'affiche.

Pour savoir comment répondre à une invite, reportez-vous à *Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry, page 118*.

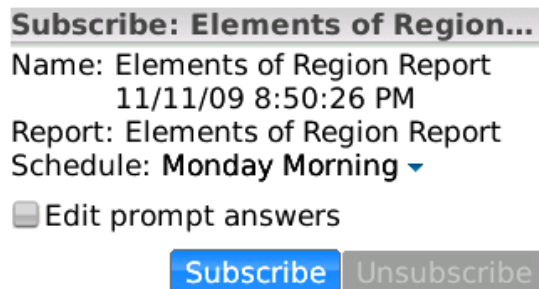
Modification et suppression des souscriptions sur votre périphérique mobile

Vous pouvez modifier les paramètres de n'importe quelle souscription à l'aide de votre périphérique mobile. Cela vous permet de modifier les réponses aux invites, la planification ou le nom de la souscription. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Pour modifier une souscription sur votre périphérique mobile, page 116*.

Votre périphérique mobile vous permet aussi d'annuler la souscription à un rapport ou à un document. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Pour annuler la souscription à un rapport ou à un document à l'aide de votre périphérique mobile, page 118*.

Pour modifier une souscription sur votre périphérique mobile

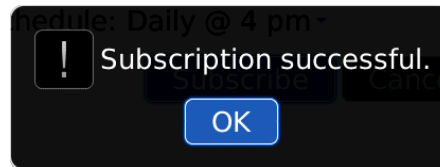
- 1 Dans la liste Rapports, sélectionnez le rapport ou le document pour lequel vous souhaitez modifier la souscription, cliquez dessus et sélectionnez **Afficher la souscription**. L'écran de souscription s'affiche. Un exemple de cet écran figure ci-après :



Les informations suivantes sont fournies dans l'écran de souscription :

- **Nom** : Le nom de la souscription, tel qu'il apparaît dans la liste de rapports. Par défaut, le nom de la souscription correspond au nom du rapport suivi de la date et de l'heure de création de la souscription.

- **Rapport** : Nom du rapport sélectionné pour la souscription.
 - **Planification** : L'heure ou l'événement qui définit le moment où un rapport ou un document est mis à jour sur le périphérique.
- 2 Pour renommer la souscription, supprimez le texte du champ **Nom** et saisissez un nouveau nom.
 - 3 Pour modifier la planification pour la souscription, sélectionnez la planification existante. L'écran **Sélectionner un déclencheur** s'affiche. Sélectionnez la planification souhaitée dans cette liste. L'écran de souscription s'affiche et la planification sélectionnée remplace la planification précédente.
 - 4 Si la souscription concerne un rapport ou un document contenant des invites, vous pouvez modifier les réponses à une invite pour la souscription. Pour ce faire, cochez la case **Éditer les réponses à une invite**.
 - 5 Sélectionnez **Souscrire**. Suivant si vous décidez de modifier les réponses de l'invite, l'une des possibilités suivantes s'offre à vous :
 - Si vous n'avez pas choisi de modifier les réponses de l'invite, l'écran suivant s'affiche :



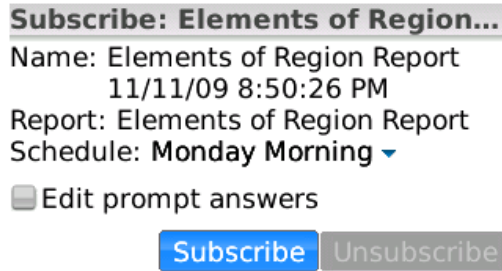
Cliquez sur **OK**. La nouvelle souscription est mise à jour et la liste de rapports s'affiche.

- Si vous décidez de modifier les réponses de l'invite ci-dessus, vous devez répondre aux invites. Répondez aux invites, cliquez et sélectionnez **Souscrire**. La souscription est mise à jour et la liste de rapports s'affiche.

Pour savoir comment répondre à une invite, reportez-vous à [Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry, page 118](#).

Pour annuler la souscription à un rapport ou à un document à l'aide de votre périphérique mobile

- 1 Dans la liste Rapports, sélectionnez le rapport ou le document pour lequel vous souhaitez annuler la souscription, cliquez dessus et sélectionnez **Afficher la souscription**. L'écran de souscription s'affiche. Un exemple de cet écran figure ci-après :



Les informations suivantes sont fournies dans l'écran de souscription :

- **Nom** : Le nom de la souscription, tel qu'il apparaît dans la liste de rapports.
 - **Rapport** : Le nom du rapport auquel vous avez souscrit.
 - **Planification** : L'heure ou l'événement qui définit le moment où un rapport ou un document est mis à jour sur le périphérique.
- 2 Sélectionnez **Se désabonner**. La souscription est supprimée et la liste de rapports s'affiche.

Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry

Certains rapports ou documents requièrent une saisie de votre part pour définir les données à afficher. Un rapport ou un document demande ces informations en affichant une ou plusieurs questions. Celles-ci sont appelées invites. Les invites permettent à l'utilisateur d'afficher uniquement les données qui répondent à certaines exigences. Pour vous familiariser avec les invites et les rapports et documents avec invites, reportez-vous au *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Les utilisateurs doivent répondre aux invites lorsqu'ils créent ou choisissent de modifier une souscription à un rapport ou à un document contenant des invites. Pour créer une souscription, reportez-vous à *Création de souscriptions sur votre périphérique mobile, page 114*. Pour modifier une souscription, reportez-vous à *Modification et suppression des souscriptions sur votre périphérique mobile, page 116*.

Le processus de réponse à une invite varie en fonction du type d'invite à laquelle vous répondez. Les invites peuvent être divisées en différents groupes, selon le type de réponse qu'elles exigent :

- Invites qui nécessitent la sélection d'éléments dans une liste pour définir les données à afficher dans le rapport.

Pour savoir comment répondre aux invites en effectuant une sélection dans une liste, reportez-vous à *Pour répondre à une invite en sélectionnant des réponses dans une liste, page 120*.

Pour les utilisateurs qui possèdent des connaissances en matière de création d'invites, ces types d'invites englobent les invites de qualification sur attribut et les invites d'objet.

- Invites qui nécessitent la saisie de valeurs spécifiques ou un texte à rechercher, tel qu'une date, un nombre ou un mot spécifique.

Pour savoir comment répondre aux invites en entrant du texte ou des valeurs, reportez-vous à *Pour répondre à une invite en tapant une valeur spécifique, page 122*.

Pour les utilisateurs qui possèdent des connaissances en matière de création d'invites, ces types d'invites, qui sont appelées «invites de valeur», englobent les invites sur la date, les invites numériques, les invites de chaîne de caractères, les invites longues et les invites de grande décimale.

- Invites qui nécessitent de définir le niveau auquel vous devez calculer des mesures.

Pour savoir comment répondre aux invites en définissant le niveau auquel les mesures doivent être calculées, reportez-vous à *Pour répondre à une invite en définissant le niveau auquel les mesures doivent être calculées, page 123*

Pour les utilisateurs qui possèdent des connaissances en matière de création d'invites, ces types d'invites sont appelés des invites de niveau.

- Invites qui nécessitent la formulation d'une instruction plus complexe pour les données à afficher dans le rapport. Lorsque vous définissez une

instruction, vous créez un filtre pour le rapport. Ce groupe d'invites peut-être divisé en deux sous-ensembles :

- Invites pour lesquelles vous créez un filtre basé sur un attribut (concept d'entreprise).

Pour savoir comment répondre aux invites en créant un filtre basé sur un attribut, reportez-vous à [Pour répondre à une invite en définissant un filtre basé sur un attribut ou une hiérarchie, page 124](#)

Pour les utilisateurs qui possèdent des connaissances en matière de création d'invites, ces types d'invites englobent les invites d'attribut et les invites de hiérarchie.

- Invites pour lesquelles vous créez un filtre basé sur une mesure (calcul de données d'entreprise).

Pour savoir comment répondre aux invites en créant un filtre basé sur une mesure, reportez-vous à [Pour répondre à une invite en définissant un filtre basé sur le calcul d'une mesure, page 125](#).

Pour les utilisateurs qui possèdent des connaissances en matière de création d'invites, ces types d'invites correspondent à des invites de qualification de mesure.

Parmi les procédures suivantes, exécutez celle qui correspond au type d'invite qui vous est présentée.

Une fois que vous avez répondu à une invite, vous pouvez enregistrer vos réponses pour les utiliser dans des invites futures. Pour savoir comment enregistrer et réutiliser une réponse à une invite, reportez-vous à [Pour enregistrer une réponse à une invite, page 126](#).

Pour répondre à une invite en sélectionnant des réponses dans une liste

- 1 Créez ou modifiez une souscription à un rapport ou à un document avec invite.
- 2 Si l'invite dispose d'une réponse enregistrée, le nom de la réponse s'affiche dans le champ **Réponses**. Vous pouvez conserver cette réponse et cliquer, puis sélectionner **Souscrire** pour créer la souscription.



Pour des informations sur l'enregistrement et la réutilisation des réponses aux invites, reportez-vous à [Pour enregistrer une réponse à une invite, page 126](#).

- 3 Vous pouvez ajouter votre propre réponse à l'invite en faisant défiler le menu déroulant **Réponses** et en sélectionnant **Nouveau**, puis **Modifier**, comme illustré ci-dessous:


Answers : New... ▾

Edit



Selon le type d'invite, une des possibilités suivantes s'affiche :


- Si l'invite est une invite d'objet, une liste d'objets disponibles s'affiche. Pour savoir comment répondre à une invite d'objet, reportez-vous à [Pour répondre à une invite d'objet, page 121](#).
- Si l'invite est une invite de qualification sur attribut, l'écran d'invite s'affiche. Pour savoir comment répondre à une invite de qualification sur attribut, reportez-vous à [Pour répondre à une invite de qualification sur attribut, page 121](#).

Pour répondre à une invite d'objet

- Sélectionnez les objets à inclure dans cette liste. L'icône sélectionnée  s'affiche en regard des objets que vous avez sélectionnés.
- Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur **Retour** sur votre périphérique.


Pour répondre à une invite de qualification sur attribut

- Recherchez **Attribut** et cliquez sur l'icône Éditer .
- Sélectionnez l'attribut que vous souhaitez qualifier dans la liste des attributs affichés, cliquez et choisissez **Sélectionner**.
- Sélectionnez **Opération** et ensuite **Sélectionner**.
- Sélectionnez **Est**, et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir les éléments d'attribut à inclure dans le rapport, sélectionnez **Dans**.
 - Pour définir les éléments d'attribut à ne pas inclure dans le rapport, sélectionnez **Pas dans**.
- Sélectionnez l'icône d'édition,  à côté de **Liste**.
- Dans la liste des réponses possibles, sélectionnez les objets à inclure (ou à ne pas inclure, selon votre choix ci-dessus) dans le rapport.

Les objets sélectionnés s'affichent avec l'icône sélectionnée  à côté d'eux.

- g Pour revenir à l'écran de souscription, cliquez deux fois sur **Retour** sur votre périphérique.
- 4 Pour terminer de répondre à l'invite et achever la modification ou la création de la souscription, cliquez sur **Retour** sur le périphérique et sélectionnez **Souscrire**. La liste des rapports s'affiche.

Pour répondre à une invite en tapant une valeur spécifique

- 1 Créez ou modifiez une souscription à un rapport ou à un document avec invite.
- 2 Si l'invite dispose d'une réponse enregistrée, le nom de la réponse s'affiche dans le champ **Réponses**. Vous pouvez conserver cette réponse et cliquer, puis sélectionner **Souscrire** pour créer la souscription.
-  Pour des informations sur l'enregistrement et la réutilisation des réponses aux invites, reportez-vous à [Pour enregistrer une réponse à une invite, page 126](#).
- 3 Vous pouvez ajouter votre propre réponse à l'invite en faisant défiler le menu déroulant **Réponses** et en sélectionnant **Nouveau**, puis **Modifier**, comme illustré ci-dessous:

Answers : New... ▾

Edit

- 4 Recherchez le champ **Valeur** et saisissez une valeur.
- 5 Pour terminer de répondre à l'invite et achever la modification ou la création de la souscription, cliquez sur **Retour** sur le périphérique et sélectionnez **Souscrire**. La liste des rapports s'affiche.

Pour répondre à une invite en définissant le niveau auquel les mesures doivent être calculées

- 1 Créez ou modifiez une souscription à un rapport ou à un document avec invite.
- 2 Si l'invite dispose d'une réponse enregistrée, le nom de la réponse s'affiche dans le champ **Réponses**. Vous pouvez conserver cette réponse et cliquer, puis sélectionner **Souscrire** pour créer la souscription.



Pour des informations sur l'enregistrement et la réutilisation des réponses aux invites, reportez-vous à [Pour enregistrer une réponse à une invite, page 126](#).

- 3 Vous pouvez ajouter votre propre réponse à l'invite en faisant défiler le menu déroulant **Réponses** et en sélectionnant **Nouveau**, puis **Modifier**, comme illustré ci-dessous:



Une liste de niveaux disponibles s'affiche.

- 4 Dans la liste des niveaux disponibles, choisissez le ou les niveaux auquel vous souhaitez calculer les mesures.
- 5 Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur **Retour** sur votre périphérique.
- 6 Pour terminer de répondre à l'invite et achever la modification ou la création de la souscription, cliquez à nouveau sur **Retour** sur le périphérique et sélectionnez **Souscrire**. La liste des rapports s'affiche.

Pour répondre à une invite en définissant un filtre basé sur un attribut ou une hiérarchie

- 1 Créez ou modifiez une souscription à un rapport ou à un document avec invite.
- 2 Si l'invite dispose d'une réponse enregistrée, le nom de la réponse s'affiche dans le champ **Réponses**. Vous pouvez conserver cette réponse et cliquer, puis sélectionner **Souscrire** pour créer la souscription.




Pour des informations sur l'enregistrement et la réutilisation des réponses aux invites, reportez-vous à [Pour enregistrer une réponse à une invite, page 126](#).

- 3 Vous pouvez ajouter votre propre réponse à l'invite en faisant défiler le menu déroulant **Réponses** et en sélectionnant **Nouveau**, puis **Modifier**, comme illustré ci-dessous:

Answers : New... ▾

Edit

Si vous répondez à une invite basée sur une hiérarchie, une liste de hiérarchies disponibles s'affiche. Sélectionnez la hiérarchie que vous voulez utiliser pour l'invite.

- 4 Recherchez **Attribut** et cliquez sur l'icône **Éditer** . Une liste d'attributs disponibles s'affiche.
- 5 Sélectionnez l'attribut sur lequel vous voulez filtrer les données, cliquez et choisissez **Sélectionner**.
- 6 Sélectionnez **Opération** et ensuite **Qualifier**.
- 7 Sélectionnez **Forme** et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour effectuer une qualification sur l'identifiant spécifique de l'attribut, sélectionnez **Identifiant**.
 - Pour effectuer une qualification sur la description de l'attribut, sélectionnez **DESC**.



Pour plus d'informations sur les formes d'attribut, reportez-vous au [Guide sur les rapports de base MicroStrategy](#).

- 8 Sélectionnez **Est** et choisissez un opérateur.

- 9 Recherchez **Valeur** et saisissez une valeur. Si vous avez sélectionné **Entre** comme votre opérateur, cette valeur correspond à la limite inférieure de la plage.
- 10 Si vous avez sélectionné **Entre** comme votre opérateur, recherchez **Et** et saisissez la valeur qui correspond à la limite supérieure de la plage.
- 11 Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur **Retour** sur votre périphérique.
- 12 Pour terminer de répondre à l'invite et achever la modification ou la création de la souscription, cliquez à nouveau sur **Retour** sur le périphérique et sélectionnez **Souscrire**. La liste des rapports s'affiche.

Pour répondre à une invite en définissant un filtre basé sur le calcul d'une mesure

- 1 Créez ou modifiez une souscription à un rapport ou à un document avec invite.
- 2 Si l'invite dispose d'une réponse enregistrée, le nom de la réponse s'affiche dans le champ **Réponses**. Vous pouvez conserver cette réponse et cliquer, puis sélectionner **Souscrire** pour créer la souscription.




Pour des informations sur l'enregistrement et la réutilisation des réponses aux invites, reportez-vous à [Pour enregistrer une réponse à une invite, page 126](#).

- 3 Vous pouvez ajouter votre propre réponse à l'invite en faisant défiler le menu déroulant **Réponses** et en sélectionnant **Nouveau**, puis **Modifier**, comme illustré ci-dessous:

Answers : New... ▾

Edit

- 4 Recherchez **Mesure** et cliquez sur l'icône **Éditer** . Une liste de mesures disponibles s'affiche.
- 5 Sélectionnez la mesure sur laquelle vous voulez filtrer les données, cliquez et choisissez **Sélectionner**.
- 6 Sélectionnez **Est** et choisissez un opérateur.

- 7 Recherchez **Valeur** et saisissez une valeur. Si vous avez sélectionné **Entre** comme opérateur, cette valeur correspond à la limite inférieure de la plage.
- 8 Si vous avez sélectionné **Entre** comme opérateur, recherchez **Et** et saisissez la valeur qui correspond à la limite supérieure de la plage.
- 9 Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur **Retour** sur votre périphérique.
- 10 Pour terminer de répondre à l'invite et achever la modification ou la création de la souscription, cliquez à nouveau sur **Retour** sur le périphérique et sélectionnez **Souscrire**. La liste des rapports s'affiche.

Pour enregistrer une réponse à une invite

- 1 Répondez à une invite comme décrit dans *Réponse aux invites dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry, page 118*.
- 2 Dans l'écran de souscription, activez la case **Marquer pour l'enregistrement**. L'écran Enregistrer s'affiche.
- 3 Dans le champ **Nom**, entrez le nom de la réponse enregistrée.
- 4 Pour que la réponse enregistrée devienne la réponse par défaut de l'invite, sélectionnez la case **Définir la valeur par défaut**.

Exécution de rapports et documents

Une fois que vous avez démarré l'application MicroStrategy Mobile sur votre périphérique mobile et que vous avez récupéré et mis à jour la liste des rapports MicroStrategy et des documents Report Services, vous pouvez les exécuter à partir de votre périphérique. Une fois que vous avez exécuté un rapport ou un document, il existe plusieurs façons de la parcourir et de le consulter.

Les sections suivantes fournissent des informations permettant d'exécuter un rapport ou un document dans MicroStrategy Mobile, de l'afficher et de le parcourir une fois qu'il est ouvert.



Utilisez toujours l'application MicroStrategy Mobile pour accéder aux rapports. Il est possible d'ouvrir un rapport ou un document stocké

sur votre carte mémoire en recherchant le fichier à l'aide de l'explorateur de votre carte mémoire, mais cette méthode n'est pas prise en charge par MicroStrategy. Pour plus d'informations sur le stockage des rapports et des documents sur une carte média, reportez-vous à [Stockage des rapports et des documents sur une carte média, page 138](#).

Exécution d'un rapport ou d'un document Report Services

Lorsque vous exécutez un rapport dans MicroStrategy Mobile, celui-ci s'affiche sous forme de grille ou de graphique, selon la façon dont il a été enregistré dans MicroStrategy Desktop ou Web.

Lorsque vous exécutez un document Report Services, il s'affiche sous la forme d'une série de rapports distincts. Chaque rapport du document s'affiche dans son propre onglet au-dessus du document.

Pour plus d'informations sur les différentes manières avec lesquelles vous pouvez analyser des rapports et des documents après les avoir exécutés, reportez-vous à [Chapitre 8, Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry](#).

Pour exécuter un rapport ou un document dans MicroStrategy Mobile

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport ou le document s'affiche.



Les rapports et les documents avec invites affichent des résultats selon les réponses spécifiées lors de la création de la souscription. Ces réponses peuvent être changées lors de la modification de la souscription. Pour plus d'informations sur la modification des souscriptions, reportez-vous à [Création, modification et suppression des souscriptions sur votre périphérique mobile, page 113](#). Pour plus d'informations sur l'affichage et l'analyse de données dans les rapports et les documents, reportez-vous à

Chapitre 8, Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry.

- 4 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur la touche Echap du périphérique pour revenir à la liste des rapports et des documents.

Procédure pour déterminer si un rapport a été exécuté

Dans la liste des rapports et des documents qui s'affiche lorsque vous ouvrez MicroStrategy Mobile, vous pouvez déterminer si un rapport ou un document a été exécuté :

- Les rapports et les documents qui ont déjà été exécutés s'affichent avec une coche verte dans la liste des rapports.
- Les rapports et les documents qui n'ont pas été exécutés s'affichent avec l'une des possibilités suivantes :
 - Une icône de graphique ou de grille brute si le rapport ou le document a été actualisé mais n'a pas été exécuté.
 - Un X rouge si le rapport ou le document ne contient pas de données et doit être actualisé ou rapproché.

Affichage d'un rapport en grille ou d'un rapport graphique

Dans la liste des rapports et des documents dans MicroStrategy Mobile, il est possible de savoir si un rapport est un rapport en grille ou un rapport graphique. Les rapports en grille s'affichent avec l'icône suivante :



Les rapports graphiques s'affichent avec l'icône suivante :



Tout rapport enregistré en mode Grille ou Grille et Graphique dans MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web s'affiche sous forme de rapport en grille dans MicroStrategy Mobile.

Lorsque vous exécutez un rapport, il s'affiche sur votre périphérique mobile de la manière décrite dans les sections ci-dessous.

Affichage de rapports en grille

Les rapports en grille sont séparés en colonnes et lignes de données. L'illustration ci-dessous présente un rapport en grille dans MicroStrategy Mobile.

Customer Region	Min Sales per Customer	Avg Sales per C
North-East	9	235
Mid-Atlantic	20	270
South-East	9	288
Central	5	341
South	4	209
North-West	6	334
South-West	7	300
England	16	617
France	12	462

- Vous pouvez ajuster la taille de la police dans votre périphérique mobile.
- Pour afficher ou masquer le nom du rapport qui s'affiche au-dessus du rapport, appuyez sur la touche **N**.
- Tout rapport dont le champ Saut de page contient des objets affichera, par défaut, les données de saut de page sélectionnées actuellement dans MicroStrategy Mobile. Le champ de saut de page s'affiche dans MicroStrategy Mobile et peut être modifié.



Si vous êtes concepteur de rapports, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile* pour obtenir des conseils sur la conception de rapports efficaces pour les utilisateurs. Pour des informations sur le groupement de données par page, reportez-vous à [Chapitre 8, Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry](#).

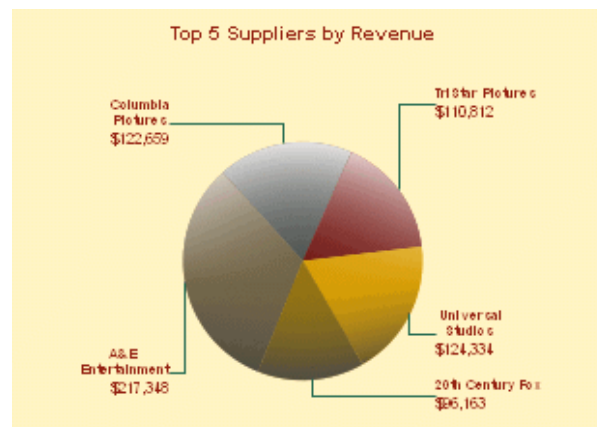
- Un exemple de formatage conditionnel (seuils) est affiché sur un BlackBerry ci-dessous.

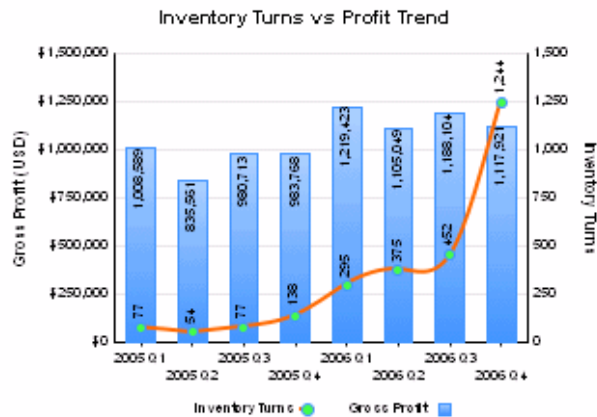
Region Performance (Thresholds)				
Region	Sales	LY \$	YoY %	Profit
North-East	■	■	∞	■
Mid-Atlantic	■	■	+	■
South-East	■	■	∞	■
Central	■	■	∞	■
South	■	■	+	■
North-West	■	■	-	■
South-West	■	■	+	■
England	■	■	∞	■
France	■	■	∞	■
Germany	■	■	∞	■

North-East	1/10
------------	------

Affichage de rapports graphiques

Les rapports graphiques organisent visuellement les données dans un style spécifique tel que le style de graphique à secteurs, à barres ou à lignes. Les illustrations ci-dessous fournissent des exemples de rapports graphiques affichés dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry.





Affichage d'un document

Dans la liste des rapports et des documents de MicroStrategy Mobile pour BlackBerry, les documents Report Services s'affichent avec l'icône suivante :



Un document MicroStrategy s'affiche sur un BlackBerry sous la forme d'une série de rapports distincts ou jeux de données. Chaque jeu de données du document s'affiche sur son propre onglet. L'illustration ci-dessous présente un document sur un BlackBerry. Les jeux de données inclus dans le document (Région, Catégorie et Heure) s'affichent sur des onglets distincts dans la partie supérieure du document.

Sales Dashboard (Tabs)		
Region	Category	Time
Region	Dollar Sales	Profit
North-East	\$ 30,546	\$ 5,758
Mid-Atlantic	\$ 41,014	\$ 7,330
South-East	\$ 28,766	\$ 5,301
Central	\$ 16,495	\$ 3,050
South	\$ 15,569	\$ 2,890
North-West	\$ 14,352	\$ 2,369
South-West	\$ 25,537	\$ 4,457
England	\$ 12,468	\$ 2,241
France	\$ 9,720	\$ 1,779
Central		4/10

- Pour afficher ou masquer le nom du document qui s'affiche au-dessus du document, appuyez sur la touche **N**.

- Si plusieurs onglets sont affichés en haut du document, vous pouvez les masquer. Pour masquer les onglets, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Masquer les onglets**. Pour afficher à nouveau les onglets, choisissez **Afficher les onglets**.

Navigation dans les rapports et les documents

Après l'exécution d'un rapport ou d'un document, vous pouvez parcourir ses données pour avoir une idée de son objectif et pour déterminer s'il répond à vos besoins professionnels. Lors de l'affichage d'un rapport ou d'un document, la barre située dans la partie inférieure affiche les informations contenues dans la cellule sélectionnée actuellement.

Lorsque vous faites défiler les valeurs du rapport, le nom de la valeur s'affiche en bas, avec le nombre total de valeurs contenues dans la colonne. Par exemple, le rapport ci-dessous contient onze pays au total et la France occupe la neuvième place. (Seule une partie du rapport s'affiche ici.)

France	12	462	1,298
Germany	30	364	1,563
Canada	28	251	1,141
France	9/11		

Pour obtenir des détails sur l'analyse d'un rapport, reportez-vous à [Chapitre 8, Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry](#).

Pour parcourir les données dans un rapport ou un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Cliquez sur le rapport que vous voulez ouvrir et sélectionnez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Faites défiler vers le bas les données des colonnes et des lignes du rapport:
 - Pour faire défiler verticalement, faites rouler le trackwheel.

- Pour faire défiler horizontalement, maintenez la touche **Alt** enfoncée et faites rouler le trackwheel.
- Pour les documents : Pour afficher un jeu de données particulier dans un document, recherchez l'onglet correct dans la partie supérieure et sélectionnez-le.



Pour obtenir une liste complète de raccourcis que vous pouvez utiliser pour parcourir un rapport ou un document, reportez-vous à [Raccourcis du périphérique mobile pour les rapports et les documents, page 135](#).

- 5 Pour afficher les données dans toutes les colonnes d'une ligne donnée, sélectionnez la ligne et choisissez **Détails** de ligne. Les colonnes et les valeurs de la ligne sélectionnée s'affichent.

Enregistrement de rapports et de documents

Vous pouvez enregistrer les modifications effectuées sur un rapport ou un document dans MicroStrategy Mobile. Certaines modifications sont automatiquement enregistrées dans votre périphérique lorsque vous fermez le rapport, notamment le redimensionnement et le masquage ou l'affichage des colonnes. Les autres, notamment le pivotement, le tri et le déplacement d'objets dans le champ de saut de page, doivent être enregistrées manuellement.

Il y a deux façons d'enregistrer la dernière version d'un rapport ou d'un document. Vous pouvez enregistrer les modifications que vous avez apportées uniquement sur votre périphérique mobile ou vous pouvez les enregistrer dans le rapport source afin que tous les utilisateurs Mobile en bénéficient. Les instructions pour enregistrer un rapport ou un document sont indiquées ci-dessous.

La durée d'enregistrement d'un rapport dépend de la connexion actuelle de votre périphérique mobile. Si vous commencez l'enregistrement d'un rapport et que vous revenez à la liste des rapports avant la fin de l'enregistrement du rapport, la barre d'état située sous le rapport indique cet état en affichant «Enregistrement de *nom du rapport*».

Conditions préalables

- Pour être en mesure d'enregistrer dans le projet les modifications apportées à un rapport ou à un document, l'utilisateur doit disposer des permissions en écriture pour le rapport ou le document. Pour des

informations sur les permissions dans les rapports ou les documents MicroStrategy, reportez-vous à l'aide en ligne de MicroStrategy Desktop ou contactez un administrateur.

Pour enregistrer les modifications dans un rapport ou un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Cliquez sur le rapport à ouvrir et sélectionnez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Analysez les données du rapport en les triant, en déplaçant les colonnes, en ajustant la taille de la police, etc. Pour des informations sur la façon d'effectuer ces tâches, reportez-vous au [Chapitre 8, Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry](#).
- 5 Pour enregistrer un rapport et le laisser ouvert, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour enregistrer les modifications du rapport sur le périphérique uniquement : Cliquez et sélectionnez **Enregistrer**.
 - Pour enregistrer les modifications du rapport et les rendre disponibles à tous les utilisateurs de MicroStrategy Mobile : Cliquez et sélectionnez **Enregistrer dans le projet**.

Pour obtenir des détails sur la réinitialisation d'un rapport, reportez-vous à [Pour rétablir la version d'origine d'un rapport ou d'un document, page 135](#).

Rétablissement des rapports d'origine

Après le tri des données, le déplacement des colonnes, le changement de taille de la police ou l'exécution d'autres analyses dans un rapport, vous pouvez annuler vos modifications et rétablir la version d'origine de votre rapport pendant que le rapport actuel est ouvert. Cette version d'origine est la même que celle à laquelle vous avez souscrit et que vous avez téléchargée sur votre périphérique mobile.

Si vous commencez le rétablissement d'un rapport et que vous revenez à la liste des rapports avant la fin du rétablissement du rapport, la barre d'état située sous le rapport indique «Réinitialisation du *nom du rapport*». Lorsque vous rétablissez la version d'origine d'un rapport, le rapport est rechargé sur votre périphérique mobile.

Pour rétablir la version d'origine d'un rapport ou d'un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Cliquez sur le rapport que vous voulez ouvrir et sélectionnez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Analysez les données du rapport en les triant, en déplaçant les colonnes, en ajustant la taille de la police, etc. Pour des informations sur la façon d'effectuer ces tâches, reportez-vous au [Chapitre 8, Analyse des rapports et des documents sur un BlackBerry](#).
- 5 Pour rétablir le rapport d'origine et laisser le rapport ouvert, cliquez et choisissez **Réinitialiser le rapport**.

Raccourcis du périphérique mobile pour les rapports et les documents

Vous pouvez utiliser plusieurs raccourcis pour parcourir et analyser rapidement un rapport ou un document dans MicroStrategy Mobile pour BlackBerry



Vous pouvez accéder à cette liste de raccourcis dans le menu principal dans MicroStrategy Mobile en sélectionnant **Aide sur les raccourcis**.

Action	Raccourci
Faire défiler horizontalement.	Maintenez la touche Alt enfoncée et faites défiler vers le haut ou vers le bas.
Faire défiler vers le bas une page à la fois.	Appuyez sur la touche Espace .

Action	Raccourci
Faire défiler vers le haut une page à la fois.	Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez sur la touche Espace .
Atteindre la première ligne de la grille.	Appuyez sur la touche T .
Atteindre la dernière ligne de la grille.	Appuyez sur la touche B .
Afficher ou masquer le nom de la grille.	Appuyez sur la touche N .
Afficher ou masquer le champ de saut de page.	Appuyez sur la touche P .
Atteindre un autre élément du champ de saut de page.	Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez sur la touche P .
Atteindre un autre onglet du document.	Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez sur la touche T .

Choix du moment de l'envoi des rapports et des documents à un BlackBerry

Il se peut que la connexion de votre périphérique mobile soit intermittente à certains moments de la journée. À d'autres moments, il se peut que vous utilisiez des applications qui consomment la majorité de la bande passante du périphérique.

Il peut donc être utile de spécifier le moment de la journée où les rapports MicroStrategy, qu'ils soient nouveaux ou mis à jour, sont envoyés à votre périphérique mobile. Choisissez un moment où le périphérique est allumé mais où vous ne prévoyez pas de l'utiliser de manière intensive. Vous pouvez aussi spécifier pendant combien d'heures les rapports et les documents sont envoyés vers votre périphérique après ce moment. La durée de mise à jour de votre périphérique s'appelle la fenêtre de mise à jour.

Par exemple, vous pouvez veiller à ce que les rapports soient envoyés à votre périphérique pendant quatre heures, à partir de 13h. Dans ce cas, la fenêtre de mise à jour est de 13h à 17h.



Vous pouvez récupérer manuellement les derniers rapports à tout moment, quelle que soit la fenêtre de mise à jour que vous avez définie. Pour plus de détails, reportez-vous à [Récupération des rapports et documents, page 111](#).

Les instructions ci-dessous décrivent la procédure de définition de la fenêtre de mise à jour.

Si vous devez conserver la bande passante de votre périphérique et préférez désactiver les mises à jour automatiques, reportez-vous à [Pour activer ou désactiver les mises à jour automatiques du rapport, page 138](#).

Pour spécifier le moment où les rapports et les documents sont envoyés à MicroStrategy Mobile et pour quelle durée

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Préférences**. L'écran Préférences s'affiche.
- 3 Sélectionnez les heures dans le champ **Fenêtre Début de mise à jour**. Sélectionnez **Modifier l'option** dans le menu qui s'affiche.
- 4 Recherchez l'heure souhaitée à laquelle vous voulez que débute la mise à jour. Cliquez pour accepter la nouvelle valeur.
- 5 Sélectionnez les minutes dans le champ **Fenêtre Début de mise à jour**. Sélectionnez **Modifier l'option** dans le menu qui s'affiche.
- 6 Recherchez la minute souhaitée à laquelle vous voulez que débute la première mise à jour. Cliquez pour accepter la nouvelle valeur.
- 7 Sélectionnez **Fuseau horaire du périphérique** dans le champ du fuseau horaire.
- 8 Dans la liste, choisissez le fuseau horaire où le périphérique est utilisé et cliquez.
- 9 Sélectionnez la valeur affichée dans le champ **Longueur de la fenêtre de mise à jour**.
- 10 Entrez un nombre pour spécifier la durée de la mise à jour du périphérique, en heures.
- 11 Cliquez et sélectionnez **Enregistrer**.
- 12 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur la touche Echap du périphérique pour revenir à la liste des rapports et des documents.

Si vous préférez toujours rapprocher et actualiser les rapports manuellement, vous pouvez désactiver les mises à jour automatiques. La désactivation des mises à jour automatiques peut être utile si vous utilisez

régulièrement des applications mobiles qui nécessitent une quantité importante de bande passante. Pour désactiver les mises à jour automatiques, procédez comme suit.

Pour activer ou désactiver les mises à jour automatiques du rapport


- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Préférences**. L'écran Préférences s'affiche.
- 3 Sous Mises à jour de rapport, recherchez la case **Désactiver les mises à jour de rapport** :
 - Pour activer les détails du rapport, désactivez la case. Ce paramètre est la valeur par défaut.
 - Pour désactiver les mises à jour de rapport, sélectionnez la case.
- 4 Cliquez et sélectionnez **Enregistrer**.
- 5 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur la touche Echap du périphérique pour revenir à la liste des rapports et des documents.
- 6 Pour mettre à jour les rapports qui ne le sont pas automatiquement, vous devez les actualiser manuellement. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Pour récupérer des rapports et des documents, page 112*.

Stockage des rapports et des documents sur une carte média

Les rapports et les documents affichés dans MicroStrategy Mobile sont enregistrés par défaut dans la mémoire du périphérique mobile. Toutefois, si vous avez besoin d'espace supplémentaire ou si vous ne souhaitez pas enregistrer les rapports et les documents sur le périphérique, vous pouvez utiliser une carte média externe telle que la carte MicroSD.

Vous pouvez spécifier que tous les rapports et les documents sont enregistrés par défaut sur une carte média ou vous pouvez en choisir certains qui sont stockés sur une carte média.


Lorsque vous spécifiez que tous les rapports doivent être stockés sur une carte média au lieu du périphérique, tous les nouveaux rapports sont stockés sur la carte média. Les rapports et les documents existants demeurent à leurs emplacements de stockage actuels. Pour stocker certains rapports et documents sur une carte média, suivez la procédure ci-dessous.

 Vous pouvez afficher l'emplacement de stockage et la taille en regard de chaque rapport et document dans la liste des rapports. Pour ce faire, dans la liste déroulante **Afficher les détails de stockage** de la page Préférences, sélectionnez **Oui**. Si vous utilisez un périphérique qui ne prend pas en charge les cartes média, l'option qui s'affiche est **Afficher les informations sur la taille dans la liste des rapports**.

Conditions préalables

- Pour stocker des rapports et des documents sur une carte média, votre périphérique mobile doit prendre en charge l'utilisation de ces cartes.

Pour stocker tous les rapports et les documents sur une carte média

 Le paramètre décrit ci-dessous est uniquement disponible sur les périphériques mobiles prenant en charge les cartes média.

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Préférences**. L'écran Préférences s'affiche.
- 3 Sélectionnez la valeur qui s'affiche dans le champ **Emplacement de stockage**.
- 4 Choisissez **Carte média**.
- 5 Cliquez et sélectionnez **Enregistrer**.
- 6 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur la touche Echap du périphérique pour revenir à la liste des rapports et des documents.

Pour stocker un rapport ou un document spécifique sur une carte média

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Cliquez sur le rapport ou le document pour lequel vous souhaitez définir le stockage et sélectionnez **Options de rapport**.
- 4 Sélectionnez la valeur qui s'affiche dans le champ **Stockage**.
- 5 Choisissez **Carte média**.
- 6 Sélectionnez **Enregistrer**.


Conservation de la mémoire du périphérique mobile

Les périphériques mobiles ne disposent que d'une quantité limitée d'espace mémoire réservé au stockage des rapports MicroStrategy. Certains périphériques disposent uniquement de 15 mégaoctets d'espace de stockage pour toutes leurs applications et données.

Vous pouvez déterminer la quantité de mémoire flash de votre périphérique mobile qui est consacrée à MicroStrategy Mobile. Cela vous permet de contrôler les performances de votre périphérique mobile et de vérifier que votre périphérique dispose de mémoire suffisante pour une exécution efficace. Cependant, cette fonction ne permet pas de contrôler la quantité de RAM utilisée pour exécuter l'application.

Pour spécifier la quantité de mémoire réservée à MicroStrategy Mobile

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Préférences**. L'écran Préférences s'affiche.

- 3 Sous **Stockage de rapport**, recherchez le pourcentage dans le champ **Mémoire disponible minimale du périphérique** et cliquez sur le trackball (ou « trackwheel »).
- 4 Dans la liste déroulante, sélectionnez le pourcentage de mémoire du périphérique qui doit rester inutilisée et cliquez sur le trackball (ou « trackwheel »).
 La valeur par défaut est **5 %**, mais vous pouvez avoir besoin de plus ou moins d'espace réservé selon la quantité de données stockées sur votre périphérique pour les autres applications et du nombre de rapports et de documents MicroStrategy que vous devez stocker.
- 5 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur la touche Echap de votre périphérique. Le menu **Modifications apportées** s'affiche.
- 6 Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications et revenir à la liste des rapports et des documents.

Actualisation manuelle de rapports rarement utilisés pour conserver la mémoire

Lorsque vous rapprochez la liste des rapports dans MicroStrategy Mobile, les derniers rapports sont récupérés dans MicroStrategy et affichés dans la liste. Dans ce cas, chaque rapport ou document est stocké sur votre périphérique mobile ou carte média, par défaut. Toutefois, il peut y avoir des rapports dans la liste que vous utilisez rarement et vous pouvez souhaiter que ceux-ci n'utilisent pas de mémoire sur votre périphérique ou carte média.

Vous pouvez vous assurer que ces rapports ne font pas partie du processus de rapprochement. Les rapports qui ne sont pas mis à jour automatiquement lorsque vous rapprochez la liste des rapports peuvent l'être manuellement.

Il est conseillé de configurer la mise à jour manuelle des rapports si vous voulez effectuer l'une des opérations suivantes :

- Conservez la mémoire de votre périphérique ou carte mémoire en stockant uniquement les rapports que vous utilisez et mettez à jour fréquemment.
- « Figez » les données de certains rapports en veillant à ce qu'ils ne soient pas mis à jour automatiquement lorsque vous rapprochez la liste des rapports.

- Contrôlez le moment où un rapport spécifique est mis à jour avec de nouvelles données.
- Différenciez les rapports que vous ne prévoyez pas d'utiliser quotidiennement de ceux dont vous avez l'intention de vous servir tous les jours.

Pour conserver la mémoire du périphérique ou de la carte média, vous pouvez régler un rapport sur actualisation manuelle et supprimer aussi des données du rapport. Cela garantit que le rapport n'est pas enregistré sur le périphérique ou la carte média.

Pour régler un rapport sur actualisation manuelle

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document que vous souhaitez régler sur actualisation manuelle.
- 4 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Options de rapport**. L'écran **Type de mise à jour** s'ouvre.
- 5 Pour vous assurer que les rapports et les documents ne sont pas copiés sur votre périphérique ou votre carte média à moins que vous ne les actualisiez individuellement, cliquez et choisissez **Manuelle**.
- 6 Faites défiler pour sélectionner **OK**. Cliquez pour enregistrer vos modifications.



Pour afficher les données les plus récentes dans ces rapports, mettez le rapport en surbrillance et sélectionnez **Rafraîchir** dans la liste des rapports.

Suppression de données des rapports et des documents

Une autre façon de gérer la mémoire de votre périphérique est de supprimer les données des rapports et des documents sur votre périphérique ou carte média. Le rapport ou le document et son formatage ne sont pas supprimés,

mais les données qu'il contient le sont. Le rapport et ses données peuvent être récupérés en actualisant le rapport.

Si vous supprimez les données d'un rapport ou d'un document, vous devez aussi le régler sur l'actualisation manuelle. Cela garantit que le rapport ou le document n'est pas enregistré sur le périphérique ou la carte média. Pour plus d'informations sur les mises à jour automatiques et manuelles, reportez-vous à *Actualisation manuelle de rapports rarement utilisés pour conserver la mémoire*, page 141.

La procédure suivante décrit comment supprimer les données d'un rapport ou d'un document.

Pour supprimer les données d'un rapport ou d'un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Recherchez le rapport qui contient les données à supprimer et cliquez dessus.
- 4 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Supprimer**. Vous êtes invité à confirmer si vous souhaitez vraiment supprimer les données du rapport ou du document. Sélectionnez **OK** pour confirmer votre choix.

Activation de mises à jour en temps réel dans MicroStrategy Mobile

Dans MicroStrategy Mobile, il est possible de définir que les rapports et les documents sont mis à jour automatiquement chaque fois que leurs données sont modifiées dans le projet MicroStrategy. Par exemple, si vous avez souscrit à un rapport qui contient des informations sur les ventes, celui-ci peut être actualisé en temps réel sur votre périphérique lorsque les informations sur les ventes sont modifiées dans le projet.

Pour que les mises à jour en temps réel fonctionnent dans MicroStrategy Mobile, l'administrateur doit avoir activé certains paramètres dans le projet

et sur le serveur Intelligence Server auquel vous vous connectez. Pour plus d'informations concernant ces paramètres, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

La procédure d'activation des mises à jour en temps réel sur votre périphérique mobile figure ci-dessous. Si vous vous êtes familiarisé avec MicroStrategy, cette procédure permet de créer une adresse de client Mobile.

Pour activer les mises à jour en temps réel sur votre périphérique

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez et sélectionnez **Menu complet**.
- 3 Sélectionnez **Préférences**. L'écran Préférences s'affiche.
- 4 Sélectionnez **Configurer les mises à jour en temps réel**.
- 5 Sélectionnez **Enregistrer**. Vous êtes désormais enregistré pour recevoir les mises à jour en temps réel.
- 6 Pour revenir à la liste des rapports, cliquez deux fois sur le bouton Retour de votre périphérique.

Affichage de l'activité actuelle dans l'application

Vous pouvez visualiser rapidement ce que fait MicroStrategy Mobile en regardant le bas de l'écran de votre périphérique mobile. La barre d'état décrit l'action que MicroStrategy Mobile exécute actuellement, par exemple, le rapprochement de la liste des rapports, l'exécution d'un rapport ou la mise en veille, comme indiqué ci-dessous.



Status:  Ready

Pour afficher des détails plus spécifiques sur l'activité actuelle et passée dans MicroStrategy Mobile, sélectionnez un rapport dans la page principale et sélectionnez **État**. La page État s'ouvre et affiche les dix messages d'état les

plus récents ainsi que celui de la tâche exécutée actuellement, le cas échéant. Un exemple de la page d'état est donné ci-après.

MicroStrategy Mobile Status
Reconciling Report List Status: Success Completion Time: 14 Jun 2007 19:45
Reconciling Report List Status: Success Completion Time: 14 Jun 2007 19:19
Reconciling Report List Status: Error Completion Time: 14 Jun 2007 19:17

Détermination dernière mise à jour, statut lecture et autres détails rapport

Antes de ejecutar los informes y los documentos de Report Services, puede echar un vistazo a la información disponible acerca de los mismos. Vous pouvez voir quand leur dernière mise à jour a été effectuée, si vous les avez ou non consultés, ainsi que d'autres détails. Les informations suivantes sont disponibles pour tous les rapports :

- **Nom de la souscription** : Nom donné au groupe de paramètres qui définissent la souscription pour un rapport ou document. Une heure et date de transmission, par exemple.
- **Nom du rapport** : Nom du rapport ou du document.
- **Type** : Indique si le rapport est un rapport de grille, un rapport graphique, un rapport qui affiche une grille et un graphique ou un document Report Services.
- **Description** : Description du rapport ou du document.
- **Projet** : Nom du projet MicroStrategy dans lequel le rapport ou le document réside, dans MicroStrategy Web ou Desktop.
- **Mobile Server** : Mobile Server sur lequel le projet MicroStrategy réside.
- **Nom du serveur** : Le nom du serveur Intelligence Server associé au rapport.

- **Taille** : Quantité de mémoire utilisée par le rapport ou le document, en octets. Les rapports peuvent être stockés dans la mémoire du périphérique ou sur une carte média. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Stockage des rapports et des documents sur une carte média, page 138](#).
- **Dernière mise à jour** : Dernière fois où les données du rapport ou du document ont été actualisées.
- **Lecture** : Indique si le rapport ou le document a déjà été vu. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Procédure pour déterminer si un rapport a été exécuté, page 128](#).
- **Emplacement de stockage** : Indique si le rapport ou le document est stocké dans la mémoire du périphérique ou sur une carte média. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Stockage des rapports et des documents sur une carte média, page 138](#).

Pour vérifier l'état d'un rapport ou d'un document, procédez comme suit.

Pour voir la dernière mise à jour, le statut de lecture et d'autres détails d'un rapport ou d'un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**. Tous les rapports et les documents auxquels vous avez souscrit s'affichent.
- 3 Sélectionnez le rapport ou document.
- 4 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Détails du rapport**. Les détails du rapport ou du document s'affichent.
- 5 Cliquez sur la touche Echap du périphérique pour revenir à la liste des rapports et des documents.

Optimisation du fonctionnement de MicroStrategy Mobile

La vitesse à laquelle votre liste de rapports est récupérée et les rapports sont actualisés dans MicroStrategy Mobile dépend de plusieurs facteurs :

- Votre opérateur de services mobiles.
- Le chargement du serveur de périphérique mobile de votre société.
- L'heure à laquelle vous accédez aux rapports et aux documents.

La vitesse d'ouverture d'un rapport ou d'un document dans MicroStrategy Mobile dépend de plusieurs facteurs :

- La quantité de mémoire disponible sur le périphérique mobile.
- La vitesse du processeur du périphérique mobile.
- La version du périphérique mobile.
- La taille et le contenu des rapports et des documents.



Pour les meilleures pratiques de création de rapports et de documents à utiliser avec MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

ANALYSE DES RAPPORTS ET DES DOCUMENTS SUR UN BLACKBERRY

Introduction

Ce chapitre présente MicroStrategy Mobile pour BlackBerry et certaines des tâches les plus avancées qu'un analyste peut effectuer avec l'application sur son périphérique mobile. Il s'adresse aux analystes qui prévoient d'analyser des rapports et des documents MicroStrategy à l'aide de MicroStrategy Mobile.

Après avoir exécuté un rapport ou un document dans MicroStrategy Mobile, vous pouvez personnaliser la façon dont les données s'affichent, rechercher des valeurs spécifiques, grouper et trier des données pour affiner votre analyse, etc. Ces procédures sont abordées en détail plus loin dans ce chapitre.

Conditions préalables :

- Ce chapitre suppose que vous connaissez les informations fournies dans le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy* sur l'analyse des données des rapports et que vous vous êtes familiarisé avec le contenu du [Chapitre 7, Démarrage de MicroStrategy Mobile pour BlackBerry](#).

Ajustement des résultats des rapports et des documents à l'écran

Les exemples ci-dessous présentent différents affichages d'un même rapport et la manière dont cet affichage peut être modifié pour faciliter la visualisation.

Il est facile d'obtenir un affichage correct si le rapport ou le document est bien adapté à MicroStrategy Mobile. Reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Problème	Exemple	Solution																																								
Taille de la police trop grande	<table border="1"> <thead> <tr> <th>...</th> <th>Cat...</th> <th>Subcate...</th> <th>Dollar...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>Elect...</td> <td>Audio</td> <td>\$ 839</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>Elect...</td> <td>Comfort</td> <td>\$ 6,592</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>Elect...</td> <td>Gadgets</td> <td>\$ 3,185</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>Food</td> <td>Chocolate</td> <td>\$ 1,416</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>Food</td> <td>Coffee</td> <td>\$ 362</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>Food</td> <td>Meat & C.</td> <td>\$ 3,522</td> </tr> </tbody> </table>	...	Cat...	Subcate...	Dollar...	...	Elect...	Audio	\$ 839	...	Elect...	Comfort	\$ 6,592	...	Elect...	Gadgets	\$ 3,185	...	Food	Chocolate	\$ 1,416	...	Food	Coffee	\$ 362	...	Food	Meat & C.	\$ 3,522	Reportez-vous à la section Ajustement de la taille de la police d'un rapport, page 151 .												
...	Cat...	Subcate...	Dollar...																																							
...	Elect...	Audio	\$ 839																																							
...	Elect...	Comfort	\$ 6,592																																							
...	Elect...	Gadgets	\$ 3,185																																							
...	Food	Chocolate	\$ 1,416																																							
...	Food	Coffee	\$ 362																																							
...	Food	Meat & C.	\$ 3,522																																							
Les résultats sont tronqués dans une colonne	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Y...</th> <th>Categ...</th> <th>Subcateg...</th> <th>Dollar S...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td>Electro...</td> <td>Audio</td> <td>\$ 839</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Electro...</td> <td>Comfort</td> <td>\$ 6,592</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Electro...</td> <td>Gadgets</td> <td>\$ 3,185</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Food</td> <td>Chocolate</td> <td>\$ 1,416</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Food</td> <td>Coffee</td> <td>\$ 362</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Food</td> <td>Meat & Cheese</td> <td>\$ 3,522</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Gifts</td> <td>Christmas</td> <td>\$ 597</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Gifts</td> <td>Gift Baskets</td> <td>\$ 6,020</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Gifts</td> <td>Golf</td> <td>\$ 613</td> </tr> </tbody> </table>	Y...	Categ...	Subcateg...	Dollar S...	2007	Electro...	Audio	\$ 839	2007	Electro...	Comfort	\$ 6,592	2007	Electro...	Gadgets	\$ 3,185	2007	Food	Chocolate	\$ 1,416	2007	Food	Coffee	\$ 362	2007	Food	Meat & Cheese	\$ 3,522	2007	Gifts	Christmas	\$ 597	2007	Gifts	Gift Baskets	\$ 6,020	2007	Gifts	Golf	\$ 613	Reportez-vous à la section Affichage de l'intégralité des en-têtes de colonne : Ajuster au contenu, page 154 .
Y...	Categ...	Subcateg...	Dollar S...																																							
2007	Electro...	Audio	\$ 839																																							
2007	Electro...	Comfort	\$ 6,592																																							
2007	Electro...	Gadgets	\$ 3,185																																							
2007	Food	Chocolate	\$ 1,416																																							
2007	Food	Coffee	\$ 362																																							
2007	Food	Meat & Cheese	\$ 3,522																																							
2007	Gifts	Christmas	\$ 597																																							
2007	Gifts	Gift Baskets	\$ 6,020																																							
2007	Gifts	Golf	\$ 613																																							
Les résultats dépassent de l'écran à droite/ Certains résultats ne s'affichent pas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Year</th> <th>Category</th> <th>Subcategory</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td>Electronics</td> <td>Audio</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Electronics</td> <td>Comfort</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Electronics</td> <td>Gadgets</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Food</td> <td>Chocolate</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Food</td> <td>Coffee</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Food</td> <td>Meat & Cheese</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Gifts</td> <td>Christmas</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Gifts</td> <td>Gift Baskets</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>Gifts</td> <td>Golf</td> </tr> </tbody> </table>	Year	Category	Subcategory	2007	Electronics	Audio	2007	Electronics	Comfort	2007	Electronics	Gadgets	2007	Food	Chocolate	2007	Food	Coffee	2007	Food	Meat & Cheese	2007	Gifts	Christmas	2007	Gifts	Gift Baskets	2007	Gifts	Golf	<ul style="list-style-type: none"> Reportez-vous à la section Affichage de la plus grande quantité de données possible : Ajuster à l'écran, page 152. Reportez-vous à la section Navigation dans les rapports et les documents, page 132. Reportez-vous à la section Verrouillage et masquage des colonnes d'un rapport, page 155. 										
Year	Category	Subcategory																																								
2007	Electronics	Audio																																								
2007	Electronics	Comfort																																								
2007	Electronics	Gadgets																																								
2007	Food	Chocolate																																								
2007	Food	Coffee																																								
2007	Food	Meat & Cheese																																								
2007	Gifts	Christmas																																								
2007	Gifts	Gift Baskets																																								
2007	Gifts	Golf																																								

Ajustement de la taille de la police d'un rapport

Les résultats d'un rapport ou d'un document peuvent ne pas s'afficher complètement car la taille de la police du rapport est trop grande. Pour résoudre le problème, vous pouvez ajuster la taille de la police d'un rapport ou d'un document donné ou de tous les rapports et documents.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'ajustement de la taille de la police dans un rapport ou document spécifique, reportez-vous à [Pour ajuster la taille de la police d'un rapport ou d'un document donné, page 151](#).



La taille de la police que vous spécifiez pour un rapport donné n'est pas automatiquement remplacée par MicroStrategy Mobile, même si le rapport contient trop de données pour la taille de l'écran. Pour réajuster l'affichage du rapport, vous devez modifier manuellement la taille de la police ou choisir **Ajuster à l'écran** ou **Ajuster au contenu**.

Pour obtenir des détails sur l'ajustement de la police dans chaque rapport, reportez-vous à [Pour ajuster la taille de police de tous les rapports et documents dans MicroStrategy Mobile, page 152](#).

Pour ajuster la taille de la police d'un rapport ou d'un document donné

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Taille de la police**.
- 5 Sélectionnez la taille de police actuelle. Une liste déroulante des tailles de police disponibles s'affiche.
- 6 Dans la liste déroulante, sélectionnez la nouvelle taille de police du rapport. Lorsque vous modifiez la taille de la police, le rapport est mis à jour pour présenter un aperçu de la nouvelle taille de police.

- 7 Sélectionnez **OK** pour appliquer les modifications au rapport ou au document.

La procédure ci-dessous décrit la façon d'ajuster la taille de la police de tous les rapports et documents dans MicroStrategy Mobile.



Si un rapport ne s'ajuste pas correctement à l'écran, MicroStrategy Mobile remplace la taille de police par défaut que vous avez spécifiée pour tous les rapports. Dans ce cas, MicroStrategy Mobile affiche le rapport avec une taille de police mieux adaptée.

Pour ajuster la taille de police de tous les rapports et documents dans MicroStrategy Mobile

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Menu complet**.
- 4 Sélectionnez **Préférences**. L'écran Préférences s'affiche.
- 5 Sélectionnez la taille de police actuelle dans le champ **Taille de la police**. Un menu présentant les tailles de police disponibles s'affiche.
- 6 Sélectionnez une taille police dans le menu.
- 7 Pour enregistrer les dernières modifications apportées au rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

Affichage de la plus grande quantité de données possible : Ajuster à l'écran

Par défaut, les résultats du rapport sont ajustés à la taille de l'écran. Cela permet de garantir que la plus grande quantité de données possible s'affiche à chaque fois.

Les en-têtes de colonne et les cellules de grille peuvent ne pas s'afficher entièrement lorsque le rapport est ajusté à la taille de l'écran, comme le

montre l'illustration ci-dessous. Par exemple, même si vous voyez quatre colonnes de données dans le rapport, les noms des en-têtes de colonne (par exemple Catégorie) et certaines des valeurs de données (par exemple Produits électroniques (Electronics)) ne s'affichent pas ou ne s'affichent pas entièrement.

Y...	Categ...	Subcateg...	Dollar S...
2007	Electro...	Audio	\$ 839
2007	Electro...	Comfort	\$ 6,592
2007	Electro...	Gadgets	\$ 3,185
2007	Food	Chocolate	\$ 1,416
2007	Food	Coffee	\$ 362
2007	Food	Meat & Cheese	\$ 3,522
2007	Gifts	Christmas	\$ 597
2007	Gifts	Gift Baskets	\$ 6,020
2007	Gifts	Golf	\$ 613

Pour afficher autant de données que possible à l'écran

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Ajuster à l'écran**. Le rapport est ajusté afin que la quantité maximale de données s'affiche en une fois.



L'option Ajuster à l'écran n'est pas disponible si elle est déjà définie pour le rapport. Si vous redimensionnez manuellement les colonnes du rapport, les options **Ajuster à l'écran** et **Ajuster au contenu** sont toutes deux disponibles.

- 5 Vous pouvez aussi ajuster la taille de police du texte, ce qui peut améliorer l'affichage des résultats. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section [Ajustement de la taille de la police d'un rapport, page 151](#).
- 6 Pour enregistrer les dernières modifications apportées au rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

Affichage de l'intégralité des en-têtes de colonne : Ajuster au contenu

Vous avez souvent besoin de lire l'intégralité des valeurs dans les cellules d'un rapport. Vous pouvez redimensionner automatiquement les colonnes de la grille en définissant l'affichage sur Ajuster au contenu. Cela permet de garantir que les valeurs et les en-têtes de colonne s'affichent entièrement.

Cependant, lorsqu'un rapport ou un document est ajusté au contenu au lieu d'être ajusté à l'écran, certaines données peuvent ne pas s'afficher à l'écran en même temps. Par exemple, les mesures de ce rapport ne s'affichent pas car elles sont situées trop loin à droite dans le rapport.

Year	Category	Subcategory
2007	Electronics	Audio
2007	Electronics	Comfort
2007	Electronics	Gadgets
2007	Food	Chocolate
2007	Food	Coffee
2007	Food	Meat & Cheese
2007	Gifts	Christmas
2007	Gifts	Gift Baskets
2007	Gifts	Golf

Pour ajuster le rapport de manière à ce que les en-têtes de colonne et les valeurs s'affichent entièrement

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Ajuster au contenu**. Le rapport est ajusté de manière à ce que les en-têtes de colonne et les valeurs soient entièrement visibles.



L'option Ajuster au contenu n'est pas disponible si elle est déjà définie pour le rapport. Si vous redimensionnez manuellement les colonnes du rapport, les options **Ajuster au contenu** et **Ajuster à l'écran** sont toutes deux disponibles.

- 5 Vous pouvez aussi ajuster la taille de police du rapport pour améliorer l'affichage des résultats. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section [Ajustement de la taille de la police d'un rapport, page 151](#).
- 6 Pour enregistrer les dernières modifications apportées au rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

Verrouillage et masquage des colonnes d'un rapport

Lorsque vous affichez un rapport doté d'au moins quatre colonnes de données, il peut être utile de verrouiller ou de masquer certaines colonnes pour faciliter l'analyse des données.

- **Verrouillez une colonne** pour garantir que la colonne reste toujours visible à l'écran. Indépendamment de la façon dont vous ajustez le rapport par la suite, la colonne reste affichée à son emplacement actuel.
- **Masquez une colonne** si vous souhaitez maximiser la quantité d'espace attribuée aux autres colonnes de données.

Pour des détails sur la procédure à suivre, reportez-vous à [Pour verrouiller ou masquer la colonne d'un rapport, page 155](#).

Il est possible de déverrouiller une colonne ou d'afficher une colonne masquée. Reportez-vous à [Pour déverrouiller ou afficher une colonne, page 156](#) pour des détails sur la procédure à suivre.

Pour verrouiller ou masquer la colonne d'un rapport



Le fait de masquer ou de verrouiller une colonne qui contient des sous-colonnes masquera ou verrouillera les sous-colonnes.

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.

- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Recherchez la colonne que vous souhaitez verrouiller ou masquer et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - **Pour verrouiller la colonne** : Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Verrouiller une colonne**. Une icône de verrouillage s'affiche dans l'en-tête de la colonne.
 - **Pour masquer la colonne** : Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Masquer une colonne**. La colonne est masquée.

Pour déverrouiller ou afficher une colonne



Afficher ou déverrouiller une colonne qui contient des sous-colonnes affichera ou déverrouillera les sous-colonnes.

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Faites défiler la colonne que vous souhaitez déverrouiller ou afficher et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - **Pour déverrouiller la colonne** : Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Déverrouiller une colonne**. L'icône de verrouillage disparaît de l'en-tête de colonne.
 - **Pour afficher la colonne** : Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Afficher nom de l'en-tête de colonne**. La colonne s'affiche.
- 5 Pour enregistrer les dernières modifications apportées au rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

Redimensionnement des colonnes d'un rapport

Vous pouvez modifier la taille des colonnes de votre rapport pour faire ressortir les colonnes de données importantes et optimiser l'usage d'espace de l'écran. La procédure de redimensionnement d'une colonne est détaillée ci-dessous.

Pour redimensionner une colonne d'un rapport

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Recherchez la colonne à redimensionner et cliquez sur le trackball (ou « trackwheel »).
- 5 Sélectionnez **Redimensionner la colonne**.
- 6 Sélectionnez la taille de la colonne et cliquez sur **OK**.
- 7 Pour enregistrer les dernières modifications apportées au rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

Tri des données

Pour afficher les données de la façon la plus efficace qui soit, vous pouvez réorganiser leur affichage dans votre rapport en les triant.

Le tri des données n'est pas possible dans les rapports conçus dans la vue de données Mise en forme d'origine. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Le tri des données est effectué selon les valeurs affichées dans une colonne de la grille. Par exemple, le rapport ci-dessous dispose d'un attribut, Région, et

de deux mesures, Chiffre d'affaires en dollars (Dollar Sales) et Bénéfices (Profit). Vous pouvez effectuer un tri dans n'importe quelle colonne présente dans un rapport. Lorsque vous effectuez un tri, vous définissez un ordre de tri, ascendant ou descendant.

- Un ordre de tri croissant organise les données par ordre alphabétique, de A à Z, ou du nombre le plus bas au plus élevé, de 1 à 10 par exemple.
- Un ordre de tri décroissant organise les données par ordre alphabétique inverse, de Z à A, ou du nombre le plus élevé au plus bas, de 10 à 1 par exemple.

Par exemple, la colonne Chiffre d'affaires en dollars (Dollar Sales) du rapport ci-dessous est triée par ordre décroissant.


Region	Dollar Sales	Profit
Mid-Atlantic	\$ 41,014	\$ 7,330
North-East	\$ 30,546	\$ 5,758
South-East	\$ 28,766	\$ 5,301
South-West	\$ 25,537	\$ 4,457
Central	\$ 16,495	\$ 3,050
South	\$ 15,569	\$ 2,890
North-West	\$ 14,352	\$ 2,369
England	\$ 12,468	\$ 2,241



Les modifications apportées à l'ordre de tri d'un rapport peuvent être enregistrées lorsque vous fermez le rapport. Pour plus d'informations, reportez-vous à la procédure ci-dessous.

Pour trier les données dans un rapport ou un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.

- 4 Sélectionnez l'en-tête de la colonne à trier, comme décrit ci-dessous.
 - Pour vous déplacer horizontalement, maintenez la touche **ALT** enfoncée et faites défiler.
 -  Il n'est pas possible d'effectuer un tri sur une consolidation ou un groupe personnalisé.
- 5 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez soit **Trier par ordre croissant**, soit **Trier par ordre décroissant**.
- 6 Pour enregistrer l'ordre de tri actuel du rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

Recherche de valeurs dans un rapport ou un document

Il peut s'avérer difficile de trouver une valeur spécifique dans un rapport ou un document qui contient un grand nombre de données. Pour trouver rapidement une valeur spécifique dans une grille de rapport ou accéder à une section déterminée d'un rapport volumineux, utilisez la fonctionnalité Rechercher. Pour savoir comment utiliser cette fonction, consultez la procédure ci-dessous.

Pour rechercher des valeurs spécifiques dans les données d'un rapport ou d'un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rechercher**. La boîte de dialogue Rechercher s'ouvre.

- 5 Saisissez le texte à rechercher dans le rapport. Par exemple, saisissez « Automobiles » pour trouver une ligne contenant des données sur des automobiles.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour exécuter la recherche, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel »).
 - Pour effectuer une recherche sensible à la casse, sélectionnez **Recherche sensible à la casse**.
 - Pour débiter la recherche du bas du rapport vers le haut, sélectionnez **Rechercher vers le haut**.
- 7 Si une valeur qui correspond est trouvée dans le rapport, la valeur correcte est sélectionnée.
- 8 Pour trouver une autre occurrence de la valeur, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel »). Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Trouver suivant**. La valeur correspondante suivante est recherchée, si elle existe dans le rapport.

Affichage de toutes les valeurs d'une ligne spécifique

Vous pouvez afficher toutes les valeurs d'une ligne spécifique sur l'écran Détails de ligne. Cela vous permet de vous concentrer sur un ensemble spécifique de valeurs métriques et d'attributs figurant sur une ligne donnée.

Pour afficher les détails d'une ligne, recherchez la ligne, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez l'option **Détails de ligne**. Les détails de la ligne s'affichent, comme illustré ci-dessous.

L'écran Détails de ligne vous permet aussi de visualiser les attributs ou les mesures qui se trouvent trop loin à droite sur l'écran pour s'afficher lors de la première exécution d'un rapport ou d'un document. Par exemple, remarquez

que la mesure Ventes max. par client (Max Sales per Customer) ne s'affiche pas dans le rapport ci-dessous.

Customer Region	Min Sales per Customer	Avg Sales per C
North-East	9	235
Mid-Atlantic	20	270
South-East	9	288
Central	5	341
South	4	209
North-West	6	334
South-West	7	300
England	16	617
France	12	462

Cependant, la valeur de la mesure Ventes max. par client (Max Sales per Customer) s'affiche dans l'écran Détails de ligne illustré ci-dessous.

Row Details
Customer Region: Mid-Atlantic
Min Sales per Customer: 20
Avg Sales per Customer: 270
Max Sales per Customer: 1,809

Les détails de ligne comprennent des attributs et des valeurs de mesure tels qu'ils s'affichent de gauche à droite dans le rapport ou le document.

Il est aussi possible d'afficher toutes les valeurs d'une ligne spécifique. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section [Pour afficher toutes les valeurs d'une ligne de données spécifique](#), page 161.

Pour afficher toutes les valeurs d'une ligne de données spécifique

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Recherchez la ligne dont vous voulez consulter les détails. Pour des informations sur la navigation dans les rapports, reportez-vous à [Navigation dans les rapports et les documents](#), page 132.

- 5 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Détails de ligne**. Les colonnes et les valeurs de la ligne sélectionnée s'affichent.



Vous pouvez copier l'une des valeurs. Vous pouvez par exemple souhaiter coller ultérieurement la valeur dans le champ **Rechercher** pour la trouver dans le rapport ou le document. Pour copier une valeur, recherchez le début de la valeur et cliquez sur le trackball (ou « trackwheel »).

- 6 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Menu complet**, puis **Sélectionner**.
- 7 Mettez le reste de la valeur en surbrillance en faisant défiler vers la droite.
- 8 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Copier**.
- 9 Pour fermer l'écran des détails et revenir au rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Menu complet**. Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Fermer**.

Groupement des données par page

Dans un rapport, il est généralement plus facile d'analyser et de comprendre un grand ensemble de données en consultant uniquement certains jeux de données à la fois. Pour grouper les données en sous-ensembles, utilisez la fonction Saut de page lorsque le rapport est affiché.

Les sous-ensembles résultant de la division de vos données d'entreprise sont appelés des pages ; ces pages vous permettent de parcourir le rapport en consultant un sous-ensemble de données à la fois. Les sauts de page s'avèrent particulièrement pratiques lorsqu'il s'agit de consulter un rapport constitué de longues listes de données.


Le champ Saut de page de certains rapports dispose déjà d'objets en raison de la manière dont ils ont été conçus dans MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web. Lorsque vous consultez un de ces rapports dans MicroStrategy Mobile, le champ Saut de page s'affiche et peut-être modifié.

Les modifications apportées au champ Saut de page peuvent être enregistrées lors de la fermeture du rapport. Pour connaître la procédure de groupement des données dans des pages, reportez-vous à [Pour grouper des données en sous-ensembles \(pages\), page 163](#). Ces modifications sont enregistrées jusqu'à la mise à jour des données du rapport en actualisant les


données du rapport ou en rapprochant la liste des rapports. Pour plus d'informations sur le rapprochement de la liste des rapports, reportez-vous à la section [Récupération des rapports et documents, page 111](#). Pour plus d'informations sur l'actualisation des données d'un rapport, reportez-vous à [Actualisation manuelle de rapports rarement utilisés pour conserver la mémoire, page 141](#).

Une fois les données déplacées vers le champ Saut de page, il est possible d'annuler ces modifications. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section [Pour supprimer un objet du champ Saut de page, page 164](#). Le rapprochement de la liste des rapports ou l'actualisation du rapport annule aussi les modifications apportées au champ Saut de page.

Vous pouvez masquer le champ Saut de page si vous souhaitez fournir de l'espace supplémentaire aux données du rapport. Pour connaître la procédure, reportez-vous à [Pour masquer le champ Saut de page, page 164](#).

 Pour organiser les données du rapport, vous pouvez déplacer les objets dans le rapport. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section [Déplacement d'objets dans les rapports et les documents, page 165](#).

Pour grouper des données en sous-ensembles (pages)

 Le déplacement d'objets du champ Saut de page et vers celui-ci peut avoir une influence sur les performances au sein de MicroStrategy Mobile, en fonction de la quantité de données que contient le rapport. Si vous êtes concepteur de rapports, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile* pour obtenir des conseils sur la conception de rapports efficaces pour les utilisateurs.

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Sélectionnez l'en-tête de la colonne à déplacer vers le champ Saut de page. Il est possible d'ajouter des attributs ou des mesures au champ Saut

de page. Les résultats du rapport seront groupés en fonction de cet attribut.

- Pour vous déplacer horizontalement, maintenez la touche **ALT** enfoncée et faites défiler.
- 5 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel »). Dans le menu qui s'affiche, choisissez **Sélection de saut de page**. L'attribut est placé dans le champ Saut de page situé au-dessus du rapport.
 - 6 Pour afficher une page de résultats, sélectionnez l'élément d'attribut.

Par exemple, si vous effectuez un groupement d'après l'attribut Catégorie, sélectionnez un élément comme Produits électroniques (Electronics). La page Sélectionner un élément de Catégorie s'affiche.
 - 7 Sélectionnez un élément dans la liste d'éléments. Le rapport affiche automatiquement uniquement le sous-ensemble de données indiqué dans le champ Saut de page actif.
 - Pour modifier le sous-ensemble de données affiché, cliquez sur l'attribut du champ Saut de page et sélectionnez une autre option.
 - 8 Pour enregistrer les sélections de saut de page actuelles du rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

Pour supprimer un objet du champ Saut de page

- 1 Dans le champ Saut de page situé en haut du rapport, sélectionnez le nom de l'attribut.

Par exemple, si l'attribut Catégorie est dans le champ Saut de page, sélectionnez Catégorie.
- 2 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Déplacer vers la grille**. L'attribut est supprimé du champ Saut de page pour être placé sur le rapport.

Pour masquer le champ Saut de page

- 1 Ouvrez un rapport dont le champ Saut de page contient au moins un objet.

- 2 Cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Masquer le saut de page**.

Déplacement d'objets dans les rapports et les documents

Vous pouvez réorganiser les colonnes dans un rapport afin de pouvoir afficher les données selon différentes perspectives.

Si un rapport est conçu dans la vue de données Mise en forme d'origine, le déplacement d'objets dans un rapport est désactivé. Pour plus d'informations les différentes vues de données, reportez-vous au *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile*.

Pour déplacer des colonnes dans un rapport ou un document

- 1 Sélectionnez l'application **MicroStrategy Mobile** pour ouvrir MicroStrategy Mobile.
- 2 Si nécessaire, pour actualiser la liste et afficher les derniers rapports, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Rapprocher maintenant**.
- 3 Sélectionnez le rapport ou le document à ouvrir et choisissez **Ouvrir le rapport**. Le rapport s'affiche.
- 4 Lorsque vous consultez un rapport, sélectionnez l'en-tête de la colonne de données à déplacer.
 - Pour vous déplacer horizontalement, maintenez la touche **ALT** enfoncée et faites défiler.
- 5 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez **Déplacer vers la gauche** ou **Déplacer vers la droite**. La colonne de données est déplacée vers la gauche ou la droite, respectivement.
- 6 Pour enregistrer les dernières modifications apportées au rapport, cliquez sur le trackball (ou « trackwheel ») et choisissez **Enregistrer**.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

Ressources

Documentation

MicroStrategy fournit des manuels et une aide en ligne, deux sources d'information de différents types, comme décrit ci-après.

- **Manuels** : Les manuels de MicroStrategy contiennent généralement :
 - des informations et des concepts de présentation ;
 - des exemples et des images ;
 - des listes de contrôle et les principales procédures de mise en route.

Les procédures à appliquer pour accéder aux manuels sont expliquées à la section [Accès aux manuels et autres sources de documentation](#), page 174.

La plupart de ces manuels sont également disponibles sur papier. Pour acheter des manuels imprimés, contactez votre responsable de compte MicroStrategy avec un numéro de bon de commande.

- **Aide** : En général, l'aide de MicroStrategy contient ce qui suit :
 - Des étapes détaillées pour exécuter des procédures ;
 - La description des options contenues dans chaque écran de logiciel.

Pour obtenir les traductions les plus à jour de la documentation MicroStrategy, reportez-vous à la base de connaissances de MicroStrategy. Suite aux délais de traduction, il se peut que les manuels dans une autre langue que l'anglais contiennent des informations correspondant à des versions antérieures du logiciel. Vous pouvez vérifier le numéro de version sur la page de titre de chaque manuel.

Manuels pour la vue d'ensemble et l'évaluation de MicroStrategy

- *Introduction to MicroStrategy: Evaluation Guide*

Instructions d'installation, de configuration et d'utilisation de la version MicroStrategy Evaluation Edition du logiciel. Ce guide comprend aussi une procédure détaillée d'évaluation étape par étape des fonctionnalités de MicroStrategy, qui vous permet de réaliser des rapports à l'aide du projet MicroStrategy Tutorial et de ses exemples de données d'entreprise.

- *MicroStrategy Evaluation Edition Quick Start Guide*

Vue d'ensemble de la procédure d'installation et d'évaluation, ainsi que des ressources supplémentaires.

- *MicroStrategy Suite : Quick Start Guide*

Évaluez MicroStrategy en tant que solution au sein d'un département. Fournit des informations détaillées pour télécharger, installer, configurer et utiliser MicroStrategy Suite.

Ressources pour MicroStrategy Social Intelligence

- Alert Commerce Management System (CMS) Guide et Alert API Reference

Ressources de contenu conçues pour fournir des instructions pour livrer et gérer le contenu marketing et commercial via les applications mobiles et le Web avec alertes pour Facebook.

- Usher Pro Administration Guide

Instructions de validation de l'identité mobile à l'aide du réseau d'identité mobile Usher Pro pour émettre des badges électroniques d'identification des utilisateurs.

- Wisdom Professional User Guide

Instructions pour effectuer des études de marché et des analyses de consommation.

Manuels sur les requêtes, les rapports et les analyses

- *MicroStrategy Installation and Configuration Guide*

Informations sur l'installation et la configuration des produits MicroStrategy sur plates-formes Windows, UNIX, Linux et HP, et instructions de maintenance de base.

- *MicroStrategy Upgrade Guide*

Instructions de mise à niveau des produits MicroStrategy existants.

- *MicroStrategy Project Design Guide*

Informations sur la création et la modification de projets MicroStrategy et description des faits, des attributs, des hiérarchies, des transformations, des schémas avancés et de l'optimisation de projets.

- *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*

Instructions pour démarrer avec MicroStrategy Desktop et MicroStrategy Web, et savoir comment analyser les données dans un rapport. Présente les notions de base relatives à la création de rapports, mesures, filtres et invites.

- *Guide sur les rapports avancés MicroStrategy : Amélioration de vos applications Business Intelligence*

Instructions relatives aux fonctionnalités avancées du système MicroStrategy, d'après les informations contenues dans le Guide sur les rapports de base. Les fonctionnalités traitées sont les suivantes : rapports, rapports Freeform SQL, rapports du Générateur de requêtes, filtres, mesures, module Data Mining Services, groupes personnalisés, consolidations et invites.

- *Guide d'analyse des documents MicroStrategy Report Services : Analyse de données avec des documents Report Services*

Instructions pour permettre aux analystes d'exécuter et d'analyser des documents dans MicroStrategy Desktop et MicroStrategy Web, d'après des concepts de base relatifs aux projets et aux rapports présentés dans le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

- *Guide de création de documents MicroStrategy Report Services : Création de documents de qualité supérieure*

Instructions pour concevoir et créer des documents Report Services, d'après les informations contenues dans le *guide d'analyse des documents MicroStrategy Report Services*. Ce guide est organisé pour vous guider lors de la création d'un nouveau document, de la création du document lui-même à l'ajout d'objets au nouveau document et au formatage du document et de ses objets.

- *MicroStrategy Dashboards and Widgets Creation Guide : Creating Interactive Dashboards for your Data*

Instructions pour concevoir et créer des tableaux de bord MicroStrategy Report Services, un type de document qui est optimisé pour l'affichage en ligne et l'interactivité avec l'utilisateur. Il s'appuie sur des concepts de base sur les documents présentés dans le *Guide de création de documents MicroStrategy Report Services*.

- *MicroStrategy OLAP Services Guide*

Informations sur MicroStrategy OLAP Services, qui est une extension de MicroStrategy Intelligence Server. Les fonctionnalités OLAP Services comprennent les cubes Intelligent Cube, les mesures dérivées, les éléments dérivés, l'agrégation dynamique, les filtres de vue et l'approvisionnement dynamique.

- *MicroStrategy Office User Guide*

Instructions concernant l'utilisation de MicroStrategy Office avec les rapports et documents MicroStrategy dans Microsoft® Excel, PowerPoint et Word pour analyser, mettre en forme et distribuer des données d'entreprise.

- *Guide d'analyse de MicroStrategy Mobile : Analyse de données via MicroStrategy Mobile*

Informations et instructions concernant l'utilisation de MicroStrategy Mobile pour afficher et analyser des données, et effectuer d'autres tâches commerciales à l'aide des rapports et des documents MicroStrategy, sur un périphérique mobile.

- *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile : Une plate-forme pour Mobile Intelligence*

Informations et instructions pour installer et configurer MicroStrategy Mobile, ainsi que des instructions pour les concepteurs utilisant MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web afin de créer des rapports et des documents efficaces utilisables avec MicroStrategy Mobile.

- *MicroStrategy System Administration Guide: Tuning, Monitoring, and Troubleshooting your MicroStrategy Business Intelligence System*

Concepts et principales étapes pour implémenter, déployer, maintenir, optimiser et dépanner un système MicroStrategy Business Intelligence.

- *MicroStrategy Supplemental Reference for System Administration: VLDB Properties, Internationalization, User Privileges, and other Supplemental Information for Administrators*

Informations et instructions relatives aux tâches administratives de MicroStrategy, notamment la configuration des propriétés VLDB, la définition de données, l'internationalisation de métadonnées et de documents de référence pour d'autres tâches administratives.

- *MicroStrategy Functions Reference*

Syntaxe des fonctions et composants de formules; instructions concernant l'utilisation de fonctions dans les mesures, les filtres, les formes d'attribut; exemples de fonctions par le biais de scénarios d'entreprise.

- *MicroStrategy MDX Cube Reporting Guide*

Informations pour intégrer MicroStrategy avec les sources de cube MDX. Il est possible d'intégrer des données provenant de sources de cube MDX à vos projets et applications MicroStrategy.

Manuels sur Analytics Modules

- *Analytics Modules Installation and Porting Guide*
- *Customer Analysis Module Reference*
- *Sales Force Analysis Module Reference*
- *Financial Reporting Analysis Module Reference*
- *Sales and Distribution Analysis Module Reference*
- *Human Resources Analysis Module Reference*


Manuels sur les produits Narrowcast Services

- *MicroStrategy Narrowcast Server Getting Started Guide*

Instructions concernant l'utilisation du didacticiel afin de découvrir les interfaces et les fonctionnalités de Narrowcast Server.

- *MicroStrategy Narrowcast Server Installation and Configuration Guide*
Informations concernant l'installation et la configuration de Narrowcast Server.
- *MicroStrategy Narrowcast Server Application Designer Guide*
Principes de base sur la conception d'applications Narrowcast Server.
- *MicroStrategy Narrowcast Server System Administrator Guide*
Concepts et principales étapes d'implémentation, de maintenance, d'optimisation et de dépannage de Narrowcast Server.
- *MicroStrategy Narrowcast Server Upgrade Guide*
Instructions de mise à niveau d'un système Narrowcast Server existant.

Kits pour les développeurs

- *MicroStrategy Developer Library (MSDL)*
Présentation de MicroStrategy SDK, avec notamment des détails sur l'architecture, des modèles d'objets, des scénarios de personnalisation, des exemples de code, etc.
- *MicroStrategy Web SDK*
 Ce kit est disponible dans la bibliothèque du développeur MicroStrategy, qui fait partie de MicroStrategy SDK.
- *Narrowcast Server SDK Guide*
Instructions pour la personnalisation de la fonctionnalité Narrowcast Server et son intégration à d'autres systèmes et à d'autres applications. Fournit des informations sur Narrowcast Server Delivery Engine, sur les interfaces API de Subscription Portal et sur l'indice de performance des prévisions (IPP) de Narrowcast Server.

Documentation sur les portlets MicroStrategy

- *Aide sur l'intégration de portail d'entreprise*
Informations relatives à l'implémentation et au déploiement de MicroStrategy BI au sein du portail de votre entreprise, y compris des instructions pour installer et configurer des portlets MicroStrategy prêts à l'emploi sur plusieurs serveurs de portail d'entreprise importants.

Ces ressources sont accessibles via la page des manuels de produits MicroStrategy, comme décrit à la section [Accès aux manuels et autres sources de documentation, page 174](#).

Documentation sur MicroStrategy GIS Connectors

- *GIS Integration Help*

Informations relatives à l'intégration des systèmes GIS (Geospatial Information Systems) à MicroStrategy, y compris des exemples précis d'intégration à l'aide des services d'association de partie tierce.

Ces ressources sont accessibles via la page des manuels de produits MicroStrategy, comme décrit à la section [Accès aux manuels et autres sources de documentation, page 174](#).

Aide

Chaque produit MicroStrategy comprend un système d'aide intégré, afin de compléter les diverses interfaces du produit, ainsi que les tâches pouvant être effectuées à l'aide du produit.

Vous devez utiliser un navigateur Web pour afficher certains systèmes d'aide de MicroStrategy. Pour connaître les navigateurs Web pris en charge, reportez-vous au fichier LisezMoi de MicroStrategy.

Plusieurs méthodes d'accès à l'aide de MicroStrategy :

- Bouton d'aide : Utilisez le bouton Aide ou ? (point d'interrogation) présent sur la plupart des écrans du logiciel pour consulter l'aide correspondant à cet écran.
- Menu Aide : Dans le menu ou le lien Aide situé dans la partie supérieure des écrans, sélectionnez Aide de MicroStrategy pour consulter le sommaire, le champ de recherche et l'index du système d'aide.
- Touche F1 : Appuyez sur F1 pour accéder à l'aide contextuelle qui décrit chaque option de la fenêtre du logiciel affichée actuellement.



Si vous utilisez MicroStrategy Web, Administrateur Web MicroStrategy et MicroStrategy Mobile Server, appuyez sur F1 afin d'accéder à l'aide contextuelle du navigateur Web que vous utilisez pour accéder à ces interfaces MicroStrategy. Utilisez le menu Aide ou l'icône ? (point d'interrogation) pour accéder à l'aide de ces interfaces MicroStrategy.

Accès aux manuels et autres sources de documentation

Les manuels sont disponibles à la page <http://www.microstrategy.com/producthelp>, ainsi que sur votre disque MicroStrategy ou l'ordinateur sur lequel MicroStrategy est installé.



Adobe Acrobat Reader est nécessaire pour afficher ces manuels. Si vous ne disposez pas d'Acrobat Reader, téléchargez ce programme à partir du site Web suivant : <http://get.adobe.com/reader/>.

Le meilleur point de départ pour tous les utilisateurs est le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Pour accéder aux manuels installés et à d'autres sources de documentation, reportez-vous aux procédures suivantes :

- *Pour accéder aux ressources de documentation de n'importe quel emplacement, page 174*
- *Pour accéder aux ressources de documentation installées sous Windows, page 174*
- *Pour accéder aux ressources de documentation sous UNIX et Linux, page 175*

Pour accéder aux ressources de documentation de n'importe quel emplacement

- 1 Visitez <http://www.microstrategy.com/producthelp>.

Pour accéder aux ressources de documentation installées sous Windows

- 1 Dans le menu **Démarrer** de Windows, choisissez **Programmes** ou **Tous les programmes**), **MicroStrategy Documentation**, puis **Product Manuals**. Une page s'ouvre dans votre navigateur, elle présente la liste des manuels disponibles au format PDF ainsi que les autres sources de documentation.
- 2 Cliquez sur le lien du manuel ou de la source de documentation de votre choix.
- 3 Lorsque vous cliquez sur le lien du manuel Narrowcast Services SDK Guide, une boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaît. Vous devez télécharger cette ressource de documentation. Sélectionnez l'option

Open this file from its current location (Ouvrir ce fichier à partir de l'emplacement actuel) et cliquez sur **OK**.



Si les signets n'apparaissent pas sur le côté gauche d'un manuel Acrobat (PDF), dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Signets et page**. Cette étape varie légèrement selon votre version d'Adobe Acrobat Reader.

Pour accéder aux ressources de documentation sous UNIX et Linux

- 1 Utilisez votre ordinateur UNIX ou Linux pour accéder au répertoire d'installation de MicroStrategy. L'emplacement par défaut est `/opt/MicroStrategy` ou `$HOME/MicroStrategy/install` si vous ne disposez pas d'un accès en écriture à `/opt/MicroStrategy`.
- 2 Dans le répertoire d'installation de MicroStrategy, ouvrez le dossier `Aide`.
- 3 Ouvrez le fichier `Product_Manuals.htm` dans un navigateur web. Une page s'ouvre dans votre navigateur, elle présente la liste des manuels disponibles au format PDF ainsi que les autres sources de documentation.
- 4 Cliquez sur le lien du manuel ou de la source de documentation de votre choix.
- 5 Lorsque vous cliquez sur le lien du manuel Narrowcast Services SDK Guide, une boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaît. Vous devez télécharger cette ressource de documentation. Sélectionnez l'option **Open this file from its current location** (Ouvrir ce fichier à partir de l'emplacement actuel) et cliquez sur **OK**.



Si les signets n'apparaissent pas sur le côté gauche d'un manuel Acrobat (PDF), dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Signets et page**. Cette étape varie légèrement selon votre version d'Adobe Acrobat Reader.



Conventions utilisées dans la documentation

L'aide en ligne et les manuels PDF MicroStrategy (tous deux disponibles en ligne et au format papier) respectent des conventions qui vous aident à

l'identification de certains types de contenu. Le tableau suivant répertorie ces standards.



Ces standards peuvent varier selon la version linguistique de ce manuel. Certaines langues ont des règles grammaticales qui ont priorité sur le tableau ci-dessous.

Caractère	Indique
gras	<ul style="list-style-type: none"> Noms de bouton, cases à cocher, options, listes et menus au centre d'une action ou faisant partie d'une liste d'éléments d'interface, et leur définition Exemple : Cliquez sur Sélectionner l'entrepôt .
<i>italique</i>	<ul style="list-style-type: none"> Noms des autres manuels de produits et ressources de documentation Variables que l'utilisateur doit remplacer dans une syntaxe de commande Exemple : Le <i>niveau d'agrégation</i> correspond au niveau de calcul de la mesure. Exemple : Tapez <code>copy c:\nomdefichier d:\nomdedossier\nomdefichier</code> .
police Courier	<ul style="list-style-type: none"> Calculs Exemples de code Clés de registre Noms de chemins d'accès et de fichiers URL Messages affichés à l'écran Texte que l'utilisateur doit saisir Exemple : <code>Sum(chiffre d'affaires)/nombre de mois</code> Exemple : Tapez <code>cmdmgr -f scriptfile.scf</code> et appuyez sur Entrée .
+	Commande clavier nécessitant l'usage de plusieurs touches (par exemple, MAJ+F1)
	Une icône de remarque fournit des informations utiles dans certains contextes.
	Une icône d'avertissement attire votre attention sur des informations importantes, telles que des risques de sécurité potentiels, qu'il convient de lire avant de poursuivre.

Formats supplémentaires

Ce livre est aussi disponible sous forme de publication électronique à l'Apple iBookstore et peut être lu sur un iPhone ou un iPad disposant d'iBooks. Pour télécharger ce guide, recherchez le titre du guide dans la barre de recherche iBookstore ou lisez le code QR ci-dessous à l'aide de l'appareil photo du périphérique.



INDEX

A

accès à MicroStrategy Mobile

Android **80**

BlackBerry **111**

iPad **40**

iPhone **2**

accès à une section (BlackBerry) **159**

affichage

Android

document **90**

image **108**

rapport **86**

rapport en grille **87**

rapport graphique **88**

widget **100**

BlackBerry

document **131**

rapport **128**

rapport en grille **129**

rapport graphique **130**

toutes les valeurs d'une ligne spécifique (BlackBerry) **160**

iPad

document **47**

image **75**

rapport **44**

tableau de bord rapide Aperçu

visuel **75**

widget **63**

iPhone

document **11**

image **35**

rapport **8**

rapport en grille **9**

rapport graphique **10**

tableau de bord rapide Aperçu
visuel **36**

widget **26**

affichage (BlackBerry)

intégralité des en-têtes de colonne **154**

quantité maximale de données **152**

affichage des colonnes masquées
(BlackBerry) **156**

ajustement à l'écran (BlackBerry) **152**

exemple **153**

ajustement au contenu (BlackBerry) **154**

exemple **154**

ajustement automatique (BlackBerry)

ajustement à l'écran **152**

ajustement au contenu **154**

ajustement de la taille de la police
(BlackBerry) **151**

alerte (iPhone et iPad). Reportez-vous à la
notification de type Push.

Analyse Aperçu visuel (iPad)
 visualisation Matrice graphique **77**
 visualisation Réseau **78**
 analyse dans un rapport ou un document
 Android **98**
 lien et **100**
 iPad **58**
 iPhone **21**
 Android Reportez-vous à MicroStrategy
 Mobile pour Android.
 annotation d'un rapport ou document
 (iPad) **50**
 annulation de la souscription d'un rapport
 ou d'un document
 (BlackBerry) **118**
 application iPad dans un document **61**
 application iPhone dans un document **22**

B

BlackBerry. Reportez-vous à MicroStrategy
 Mobile pour BlackBerry.
 bouton
 iPad **59**
 Bouton Bibliothèque partagée
 iPhone **7**
 bouton Bibliothèque partagée
 Android **82**
 bouton Rapports (iPhone) **6**

C

carte média MicroSD, stockage des rap-
 ports et des documents sur
 (BlackBerry) **138**
 carte média, stockage des rapports et des
 documents sur (BlackBerry) **138**
 colonne (BlackBerry)
 affichage de toutes les valeurs de col-
 onne pour une ligne
 spécifique **160**

affichage des colonnes masquées **156**
 déplacement **165**
 tri par ordre **157**
 colonnes (BlackBerry)
 déverrouillage **156**
 masquage **155**
 redimensionnement **157**
 verrouillage **155**
 conditions préalables
 MicroStrategy Mobile pour
 Android **80**
 MicroStrategy Mobile pour
 BlackBerry **109**
 MicroStrategy Mobile pour iPad **40**
 MicroStrategy Mobile pour iPhone **2**
 copie de texte à partir d'un document
 (iPad) **63**
 copie de texte à partir d'un document
 (iPhone) **24**

D

déplacement d'un objet (BlackBerry) **165**
 déverrouillage des colonnes verrouillées
 d'un rapport (BlackBerry) **156**
 document (Android)
 affichage **90**
 affichage de données à différents
 niveaux **98**
 analyse **98**
 exécution **82**
 lien **99**
 Transaction Services **105**
 widget **97**
 document (BlackBerry)
 affichage **131**
 affichage de l'intégralité des en-têtes de
 colonne **154**
 affichage de la quantité maximale de
 données **152**

- affichage des onglets **132**
- affichage du nom du document **131**
- ajustement des résultats
 - à l'écran **150, 152**
 - au contenu **154**
- déplacement d'un objet dans **165**
- enregistrement **133**
- exécution **127**
- masquage des onglets **132**
- masquage du nom du document **131**
- navigation **132**
- raccourci **135**
- rapprochement **112**
- recherche d'une valeur dans **159**
- recupération et actualisation **112**
- rétablissement de la version
 - d'origine **134**
- suppression **142**
- taille de la police **151**
- document (iPad)
 - affichage **47**
 - affichage de données à différents
 - niveaux **58**
 - affichage de panneaux **47**
 - analyse **58**
 - annotation **50**
 - application iPad **61**
 - bouton **59**
 - copie de texte **63**
 - exécution **43**
 - exécution de document auquel vous
 - avez souscrit **43, 85**
 - impression **51**
 - lien **59**
 - mises en forme multiples **47**
 - nouvelle invite **60**
 - page **45**
 - pile de panneaux **47**
 - sélecteur ancré **47**

- Transaction Services **61**
- widget **63**
- document (iPhone)
 - affichage **11**
 - affichage de données à différents
 - niveaux **21**
 - affichage de panneaux **12**
 - analyse **21**
 - application iPhone **22**
 - copie de texte **24**
 - exécution **5, 7**
 - exécution de document auquel vous
 - avez souscrit **6**
 - impression **15**
 - lien **22**
 - mises en forme multiples **13**
 - nouvelle invite **23**
 - pile de panneaux **12**
 - sélecteur ancré **13**
 - Transaction Services **25**
 - widget **26**

E

- écran d'accueil
 - Android **81**
 - iPad **40**
 - iPhone **3**
- emplacement de stockage pour les rap-
ports et les documents
(BlackBerry) **138**
- enregistrement d'une réponse à une invite
(BlackBerry) **126**
- envoi d'un rapport par e-mail
 - (iPhone) **14**
 - iPad **49**
- exemple (Android)
 - analyse **99**
 - document **90**

- écran d'accueil par défaut **81**
- rapport en grille **87**
- rapport graphique **89**
- seuil **87**
- widget Carte **102**
- widget Grille interactive **101**
- widget Série de temps **104**
- exemple (BlackBerry)
 - ajustement à l'écran **153**
 - ajustement au contenu **154**
 - ajustement des résultats d'un rapport ou d'un document à l'écran **150**
 - détails de ligne **161**
 - document **131**
 - formatage conditionnel **130**
 - page d'état **145**
 - rapport en grille **129**
 - rapport graphique **130**
 - seuil **130**
 - tri **158**
- Exemple (iPad)
 - visualisation Matrice graphique **77**
 - visualisation Réseau **78**
- exemple (iPad)
 - analyse **58**
 - analyse Aperçu visuel **76**
 - document à mises en forme multiples **48**
 - info-bulle **57**
 - info-bulle saut de page **46**
 - panneau avec un sélecteur ancré **47**
 - widget Carte **66**
 - widget Carte de Chaleur **70**
 - widget Chronologie **72**
 - widget Micrographiques **64, 103**
 - info-bulle **65**
 - widget Sélection de date **71**
 - widget Séries de temps **69**

- exemple (iPhone)
 - analyse **21**
 - analyse Aperçu visuel **36**
 - document **12**
 - document à mises en forme multiples **14**
 - écran d'accueil par défaut **3**
 - info-bulle **24**
 - panneau avec un sélecteur ancré **13**
 - rapport en grille **9**
 - rapport graphique **10**
 - seuils **10**
 - widget Carte **29**
 - widget Grille interactive **27**
 - widget Séries de temps **32**

F

- formatage conditionnel dans un rapport (BlackBerry) **130**
- formatage d'un rapport (BlackBerry) **129**

G

- groupement par page (BlackBerry) **162**

I

- image

- Android

- affichage **108**

- téléchargement **107**

- iPad

- affichage **75**

- téléchargement **74**

- iPhone

- affichage **35**

- téléchargement **34**

- impression d'un rapport ou document

- iPad **51**

iPhone **15**

info-bulle

- Android **90**
- iPad **57**
- iPhone **24**

invite

- Android
 - écran Résumé des invites **95**
 - nouvelle invite **92, 93, 95**
 - réponse **93**
- BlackBerry
 - enregistrement de réponse à une invite **126**
 - filtre d'attribut **124**
 - filtre de hiérarchie **124**
 - filtre de mesure **125**
 - liste **120**
 - niveau de mesure **123**
 - réponse **118**
 - zone de texte **122**
- iPad
 - écran Résumé des invites **53**
 - nouvelle invite **60**
 - réponse **52**
- iPhone
 - écran Résumé des invites **17**
 - nouvelle invite **23**
 - réponse **16**

iPad. Reportez-vous à MicroStrategy Mobile pour iPad.

iPhone. Reportez-vous à MicroStrategy Mobile pour iPhone.

L

lien

- (Android) **99**
- Android
 - analyse et **100**
- iPad **59**
- iPhone **22**

ligne (BlackBerry)

- affichage de toutes les valeurs d'une ligne spécifique **160**
- déplacement **165**
- détail **160**
- exemple de détail **161**

M

masquage des colonnes d'un rapport (BlackBerry) **155**

- affichage des colonnes masquées **156**

meilleures pratiques pour maximiser la réponse de MicroStrategy Mobile

- Android **96**
- BlackBerry **147**
- iPad **54**
- iPhone **18**

mémoire (BlackBerry)

- configuration **140**
- conservation **140**

MicroStrategy Mobile pour Android **79**

- accès **80**
- conditions préalables **80**
- document **82**
- écran d'accueil **81**
- exécution d'un rapport ou document **82**
- invite **93**
- optimisation du fonctionnement **96**
- rapport **82**

MicroStrategy Mobile pour BlackBerry **109**

- accès **111**
- activation des mises à jour en temps réel **143**
- activité actuelle **144**
- conditions préalables **109**
- configuration requise du système d'exploitation du BlackBerry **111**

- conservation de la mémoire du périphérique mobile **140**
 - document **126**
 - exécution d'un rapport ou document **127**
 - invite **118**
 - mise à jour des rapports et des documents **136**
 - mise à jour des rapports et des documents automatiquement **143**
 - optimisation du fonctionnement de **147**
 - option Détails **160**
 - préférences **152**
 - raccourci **135**
 - rapport **126**
 - souscription **113**
 - MicroStrategy Mobile pour iPad **39**
 - accès **40**
 - conditions préalables **40**
 - document **43**
 - écran d'accueil **40**
 - exécution d'un rapport ou document **43**
 - invite **52**
 - optimisation du fonctionnement de **54**
 - rapport **43**
 - MicroStrategy Mobile pour iPhone **1**
 - accès **2**
 - conditions préalables **2**
 - document **5**
 - écran d'accueil **3**
 - invite **16**
 - optimisation du fonctionnement de **18**
 - rapport **5**
 - MicroStrategy Transaction Services
 - Android **105**
 - iPad **61**
 - iPhone **25**
 - mise à jour automatique (BlackBerry) **141**
 - mise à jour d'un entrepôt de données avec Transaction Services
 - Android **105**
 - iPad **61**
 - iPhone **25**
 - mise à jour des rapports et des documents (BlackBerry)
 - activation des mises à jour en temps réel **143**
 - automatique vs manuelle **141**
 - spécification de la fenêtre de mise à jour **136**
 - mise à jour manuelle (BlackBerry) **141**
 - raisons d'utilisation **141**
 - mises à jour en temps réel pour les rapports et les documents (BlackBerry) **143**
 - modification d'une souscription (BlackBerry) **116**
- N**
- notification de type Push
 - iPad **41**
 - activation ou désactivation (iPad) **41**
 - iPhone **4**
 - activation ou désactivation **4**
- O**
- option Détails (BlackBerry) **160**
- P**
- Page d'état (BlackBerry) **145**
- R**
- raccourci (BlackBerry) **135**

- rapport (Android)
 - affichage **86**
 - à différents niveaux **98**
 - graphique **88**
 - grille **87**
 - analyse **98**
 - exécution **82**
 - seuil **87**
 - vitesse d'actualisation **96**
- rapport (BlackBerry)
 - affichage **128**
 - colonnes masquées **156**
 - graphique **130**
 - grille **129**
 - intégralité des en-têtes de colonne **154**
 - nom du rapport **129**
 - quantité maximale de données **152**
 - toutes les valeurs d'une ligne spécifique **160**
 - ajustement des résultats
 - à l'écran **150, 152**
 - au contenu **154**
 - déplacement d'un objet dans **165**
 - détails du rapport **145**
 - déverrouillage des colonnes **156**
 - enregistrement **133**
 - exécution **127**
 - formatage **129**
 - formatage conditionnel **130**
 - masquage
 - de colonnes **155**
 - nom du rapport **129**
 - navigation **132**
 - raccourci **135**
 - rapprochement **112**
 - recherche d'une valeur dans **159**
 - recupération et actualisation **112**
 - redimensionnement des colonnes **157**
 - rétablissement de la version
 - d'origine **134**
 - saut de page **129**
 - seuil **130**
 - suppression **142**
 - taille de la police **151**
 - tri de données **157**
 - verrouillage des colonnes **155**
 - vitesse d'actualisation **147**
- rapport (iPad)
 - affichage **44**
 - à différents niveaux **58**
 - analyse **58**
 - annotation **50**
 - e-mail **49**
 - exécution **43**
 - exécution de rapport auquel vous avez souscrit **43, 85**
 - impression **51**
 - info-bulle dans un graphique **57**
 - nouvelle invite **60**
 - page **45**
 - tri **56**
 - vitesse d'actualisation **54**
- rapport (iPhone)
 - affichage **8**
 - à différents niveaux **21**
 - graphique **10**
 - grille **9**
 - analyse **21**
 - e-mail **14**
 - exécution **5**
 - exécution de rapport auquel vous avez souscrit **6**
 - impression **15**
 - info-bulle dans un graphique **24**
 - nouvelle invite **23**
 - seuil **9**
 - tri **20**
 - vitesse d'actualisation **18**

- widget **26**
 - rapport en grille
 - Android
 - affichage **87**
 - exécution **82**
 - seuil **87**
 - BlackBerry
 - affichage **129**
 - exécution **127**
 - iPad
 - affichage **44**
 - analyse **58**
 - exécution **44**
 - pages **45**
 - tri **56**
 - iPhone
 - affichage **9**
 - analyse **21**
 - exécution **5**
 - seuil **9**
 - tri **20**
 - rapport graphique
 - Android
 - affichage **88**
 - exécution **82**
 - info-bulle **90**
 - BlackBerry
 - affichage **130**
 - exécution **127**
 - iPad
 - affichage **44**
 - exécution **44**
 - info-bulle **57**
 - iPhone
 - affichage **10**
 - exécution **5**
 - info-bulle **11, 24**
 - zoom **11**
 - rapprochement des rapports et des documents (BlackBerry) **112**
 - recherche d'une valeur (BlackBerry) **159**
 - récupération des tout derniers rapports et documents (BlackBerry) **112**
 - redimensionnement des colonnes d'un rapport (BlackBerry) **157**
 - réinitialisation des rapports et des documents (BlackBerry) **134**
 - réorganisation des colonnes et des lignes (BlackBerry) **165**
 - réponse à une invite
 - Android. **93**
 - BlackBerry Reportez-vous à Réponse à une invite (BlackBerry).
 - iPad **52**
 - iPhone **16**
 - réponse à une invite (BlackBerry) **118**
 - enregistrement **126**
 - filtre d'attribut **124**
 - filtre de hiérarchie **124**
 - filtre de mesure **125**
 - liste **120**
 - niveau de mesure **123**
 - zone de texte **122**
- S**
- saut de page (BlackBerry) **162**
 - ajout d'un objet au **163**
 - rapport **129**
 - suppression d'un objet du **164**
 - sauts de page (BlackBerry)
 - masquage **164**
 - seuil sur un rapport
 - Android **87**
 - BlackBerry **130**
 - iPhone **9**
 - souscription

BlackBerry **113**
 annulation de la souscription **118**
 création **114**
 modification **116**
 suppression **118**
 iPad **43, 85**
 iPhone **6**
 suppression (BlackBerry)
 rapport ou document **142**
 souscription **118**

T

tableau de bord Cloud Personal (iPad) **48**
 affichage **48**
 configuration de votre compte **49**
 Tableau de bord rapide Aperçu visuel (iPad) **75**
 Tableau de bord rapide Aperçu visuel (iPhone) **36**
 tableau de bord rapide, Aperçu visuel
 iPad **75**
 iPhone **36**
 taille de la police (BlackBerry)
 ajustement dans tous les rapports ou documents **152**
 ajustement dans un rapport ou un document **151**
 téléchargement d'une image
 Android **107**
 iPad **74**
 iPhone **34**
 Transaction Services. Voir MicroStrategy Transaction Services.
 tri d'un rapport
 BlackBerry **157**
 iPad **56**
 iPhone **20**
 tri des données (BlackBerry) **157**

V

verrouillage des colonnes d'un rapport (BlackBerry) **155**
 déverrouillage **156**
 visualisation Matrice graphique (iPad) **77**
 Visualisation Réseau (iPad) **78**
 visualisation, matrice graphique (iPad) **77**
 visualisation, réseau (iPad) **78**
 vitesse d'actualisation
 Android **96**
 BlackBerry **147**
 iPad **54**
 iPhone **18**

W

widget
 Android **97**
 Carte **102**
 Chargeur de photos **106**
 Grille interactive **100**
 Séries de temps **104**
 iPad **63**
 Carte **65**
 Carte de Chaleur **69**
 Chargeur de photos **73**
 Chronologie **72**
 Micrographiques **64, 103**
 Mise en forme des images **73**
 Multimédia **73**
 sélection de date **71**
 Séries de temps **68**
 Visualiseur d'images **75**
 iPhone **26**
 Carte **28**
 Chargeur de photos **34**
 Grille interactive **27**
 Multimédia **33**
 Séries de temps **32**
 Visualiseur d'images **35**

widget Carte

Android **102**iPad **65**iPhone **28**Widget Carte de Chaleur (iPad) **69**

widget Chargeur de photos

Android **106**iPad **73**iPhone **34**widget Chronologie (iPad) **72**

widget Grille interactive

Android **100**iPhone **27**widget Micrographiques (iPad) **64, 103**widget Mise en forme des images
(iPad) **73**

widget Multimédia

iPad **73**iPhone **33**widget Sélection de date (iPad) **71**

Widget Séries de temps

iPad **68**

widget Séries de temps

Android **104**iPhone **32**

widget Visualiseur d'images

iPad **75**iPhone **35**