

MicroStrategy 9™

Guide d'analyse de documents Report Services:

Analyse de données avec des documents Report Services

Cinquième édition, version 9.3.1

Pour vérifier que vous utilisez la documentation correspondant au logiciel pour lequel vous avez une licence d'utilisation, comparez ce numéro de version à la version du logiciel indiquée sous la rubrique « À propos de MicroStrategy... » du menu Aide de votre logiciel.

Numéro de document : 09590931

Copyright © 2013 de MicroStrategy Incorporated. Tous droits réservés.

Si vous n'avez pas passé de contrat, par voie électronique ou par écrit, avec MicroStrategy ou un distributeur MicroStrategy agréé, les conditions suivantes s'appliquent :

Ce logiciel et sa documentation sont la propriété et font partie des informations confidentielles de MicroStrategy Incorporated et ne peuvent être en aucun cas divulgués. Copyright © 2001-2013 MicroStrategy Incorporated. Tous droits réservés.

CE LOGICIEL ET CETTE DOCUMENTATION SONT FOURNIS « EN L'ÉTAT », SANS AUCUNE GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE OU LIMITÉE, DE LA PART DE MICROSTRATEGY INCORPORATED OU DE TOUTE PERSONNE IMPLIQUÉE DANS LA CRÉATION, LA PRODUCTION OU LA DISTRIBUTION DE CE LOGICIEL ET DE SA DOCUMENTATION, NOTAMMENT, MAIS DE MANIÈRE NON LIMITATIVE, TOUTE GARANTIE D'UTILISATION, DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADEQUATION À UN USAGE PARTICULIER, DE TITRE VALABLE, D'ABSENCE DE CONTREFAÇON, DE QUALITÉ ET DE PRÉCISION. L'UTILISATEUR DE CE LOGICIEL ET DE CETTE DOCUMENTATION ACCEPTE TOUS LES RISQUES LIÉS À LEUR QUALITÉ ET À LEUR PERFORMANCE. SI LE LOGICIEL OU LA DOCUMENTATION PRÉSENTAIT UN DÉFAUT, VOUS (ET NON MICROSTRATEGY, INC. OU TOUTE AUTRE PERSONNE AYANT ÉTÉ IMPLIQUÉE DANS LA CRÉATION, LA PRODUCTION OU LA DISTRIBUTION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION) DEVEZ PRENDRE À VOTRE CHARGE LE COÛT TOTAL DE TOUT SERVICE, TOUTE RÉPARATION OU TOUTE CORRECTION NÉCESSAIRE. CERTAINS PAYS N'AUTORISENT PAS LES EXCLUSIONS DE GARANTIES IMPLICITES, DE SORTE QUE LA LIMITATION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

En aucun cas la société MicroStrategy, Inc. ou toute autre personne ayant été impliquée dans la création, la production ou la distribution de ce logiciel ne pourra être tenue responsable de tout dommage, y compris toute perte de bénéfices, d'économies ou tout autre dommage spécial, direct ou indirect, ou exemplaire, y compris mais de façon non limitative, tout dommage fixé contre vous ou payé par vous à un tiers, du fait de l'utilisation, de l'impossibilité d'utilisation, de la qualité ou des performances de ce logiciel ou de cette documentation, même si MicroStrategy, Inc. ou toute autre personne ou entité a été prévenue de la possibilité de tels dommages ou de telle réclamation par un tiers. De plus, MicroStrategy, Inc. ou toute autre personne ayant été impliquée dans la création, la production ou la distribution du logiciel ne pourra être tenu responsable de toute plainte de votre part ou de la part d'un tiers motivée par des dommages liés à l'utilisation ou à l'incapacité à utiliser le logiciel et la documentation, à sa qualité ou à sa performance, et portant sur les principes de la garantie du contrat, la négligence, la stricte responsabilité quant au défaut de paiement d'indemnités ou de contribution, l'inefficacité de tout recours ou autres. La responsabilité entière de MicroStrategy, Inc. et votre recours exclusif ne doit pas dépasser, à la discrétion de MicroStrategy, Inc., le remboursement intégral du prix d'achat du logiciel ou son remplacement. La responsabilité de MicroStrategy, Inc. ne sera d'aucune façon étendue au-delà des limitations spécifiées ci-dessus par une information quelle qu'elle soit, orale ou écrite. Certains pays n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de garantie pour les dommages directs ou indirects, de sorte que la limitation ci-dessus peut ne pas s'appliquer.

Les informations contenues dans ce manuel (la Documentation) et le Logiciel sont protégés par des droits d'auteur et tous les droits sont réservés par MicroStrategy, Inc. MicroStrategy, Inc. se réserve le droit d'apporter périodiquement des modifications au Logiciel ou à la Documentation sans aucune obligation d'informer toute personne ou entité de ces révisions. La copie, la duplication, la vente ou tout autre moyen de distribution d'une partie ou de l'ensemble du Logiciel ou de la Documentation sans l'accord préalable par écrit d'un représentant agréé de MicroStrategy, Inc. sont interdits par les droits restreints du gouvernement américain. Il est reconnu que le Logiciel et la Documentation ont été développés grâce à des fonds privés, qu'aucune partie ne relève du domaine public et que le Logiciel et la Documentation sont des logiciels d'ordinateur commerciaux fournis avec des DROITS RESTREINTS, selon la réglementation d'acquisition fédérale et les suppléments des organismes gouvernementaux. L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement américain est sujette à des restrictions, comme définies dans l'alinéa (c)(1)(ii) de la clause Rights in Technical Data and Computer Software (Droits aux données techniques et logiciels) de la réglementation DFAR 252.227-7013 et. seq. ou les alinéas (c)(1) et (2) des Commercial Computer Software—Restricted Rights (Logiciels commerciaux - Droits restreints) de la réglementation FAR 52.227-19, le cas échéant. Le contractant est MicroStrategy, Inc., 1850 Towers Crescent , Tysons Corner, VA 22182. Les droits sont réservés au regard des droits d'auteur des États-Unis, en ce qui concerne les parties non publiées du logiciel.

Voici les marques commerciales ou les marques déposées de MicroStrategy Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays : MicroStrategy, MicroStrategy 6, MicroStrategy 7, MicroStrategy 7i, MicroStrategy 7i Evaluation Edition, MicroStrategy 7i Olap Services, MicroStrategy 8, MicroStrategy 9, MicroStrategy Distribution Services, MicroStrategy MultiSource Option, MicroStrategy Command Manager, MicroStrategy Enterprise Manager, MicroStrategy Object Manager, MicroStrategy Reporting Suite, MicroStrategy Power User, MicroStrategy Analyst, MicroStrategy Consumer, MicroStrategy Email Delivery, MicroStrategy BI Author, MicroStrategy BI Modeler, MicroStrategy Evaluation Edition, MicroStrategy Administrator, MicroStrategy Agent, MicroStrategy Architect, MicroStrategy BI Developer Kit, MicroStrategy Broadcast Server, MicroStrategy Broadcaster, MicroStrategy Broadcaster Server, MicroStrategy Business Intelligence Platform, MicroStrategy Consulting, MicroStrategy CRM Applications, MicroStrategy Customer Analyzer, MicroStrategy Desktop, MicroStrategy Desktop Analyst, MicroStrategy Desktop Designer, MicroStrategy eCRM 7, MicroStrategy Education, MicroStrategy eTrainer, MicroStrategy Executive, MicroStrategy Infocenter, MicroStrategy Intelligence Server, MicroStrategy Intelligence Server Universal Edition, MicroStrategy MDX Adapter, MicroStrategy Narrowcast Server, MicroStrategy Objects, MicroStrategy OLAP Provider, MicroStrategy SDK, MicroStrategy Support, MicroStrategy Telecaster, MicroStrategy Transactor, MicroStrategy Web, MicroStrategy Web Business Analyzer, MicroStrategy World, Application Development and Sophisticated Analysis, Best In Business Intelligence, Centralized Application Management, Information Like Water, Intelligence Through Every Phone, Intelligence To Every Decision Maker, Intelligent E-Business, Personalized Intelligence Portal, Query Tone, Rapid Application Development, MicroStrategy Intelligent Cubes, The Foundation For Intelligent E-Business, The Integrated Business Intelligence Platform Built For The Enterprise, The Platform For Intelligent E-Business, The Scalable Business Intelligence Platform Built For The Internet, Office Intelligence, MicroStrategy Office, MicroStrategy Report Services, MicroStrategy Web MMT, MicroStrategy Web Services, Pixel Perfect, Pixel-Perfect, MicroStrategy Mobile, MicroStrategy Integrity Manager et MicroStrategy Data Mining Services sont des marques ou des marques déposées de MicroStrategy Incorporated.

Tous les autres noms de produit et de société peuvent être des marques de sociétés auxquelles ils sont associés respectivement. Les spécifications peuvent être modifiées sans préavis. MicroStrategy ne peut pas être tenue pour responsable des erreurs et des omissions. En aucun cas MicroStrategy ne garantit la disponibilité des produits futurs ou de versions qui pourraient être prévues, ou en cours de développement.

Informations sur les brevets

Ce produit est breveté. Un seul ou plusieurs des brevets suivants peuvent s'appliquer au produit vendu ici : U.S. Patent Nos. 6,154,766, 6,173,310, 6,260,050, 6,263,051, 6,269,393, 6,279,033, 6,567,796, 6,587,547, 6,606,596, 6,658,093, 6,658,432, 6,662,195, 6,671,715, 6,691,100, 6,694,316, 6,697,808, 6,704,723, 6,741,980, 6,765,997, 6,768,788, 6,772,137, 6,788,768, 6,798,867, 6,801,910, 6,820,073, 6,829,334, 6,836,537, 6,850,603, 6,859,798, 6,873,693, 6,885,734, 6,940,953, 6,964,012, 6,977,992, 6,996,568, 6,996,569, 7,003,512, 7,010,518, 7,016,480, 7,020,251, 7,039,165, 7,082,422, 7,113,993, 7,127,403, 7,174,349, 7,181,417, 7,194,457, 7,197,461, 7,228,303, 7,260,577, 7,266,181, 7,272,212, 7,302,639, 7,324,942, 7,330,847, 7,340,040, 7,356,758, 7,356,840, 7,415,438, 7,428,302, 7,430,562, 7,440,898, 7,486,780, 7,509,671, 7,516,181, 7,559,048, 7,574,376, 7,617,201, 7,725,811, 7,801,967, 7,836,178, 7,861,161, 7,861,253, 7,881,443, 7,925,616, 7,945,584, 7,970,782, 8,005,870, 8,051,168, 8,051,369, 8,094,788, 8,130,918, et 8,296,287. Les autres demandes de brevet sont en cours.

Plusieurs produits MicroStrategy contiennent des technologies de tierces parties, protégées par les lois relatives aux droits d'auteur. Ce produit peut contenir une ou plusieurs des technologies suivantes, protégées par les lois relatives aux droits d'auteur :

Graph Generation Engine Copyright © 1998-2013. Three D Graphics, Inc. Tous droits réservés.

Actuate® Formula One. Copyright © 1993-2013 Actuate Corporation. Tous droits réservés.

Analyseur XML Copyright © 2003-2013 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Processeur Xalan XSLT. Copyright © 1999-2013. The Apache Software Foundation. Tous droits réservés.

Analyseur Xerces XML. Copyright © 1999-2013. The Apache Software Foundation. Tous droits réservés.

Objets de formatage FOP XSL. Copyright © 2004-2013. The Apache Software Foundation. Tous droits réservés.

Certaines parties de gestion de mémoire d'Intelligence Server Copyright © 1991-2013 Compuware Corporation. Tous droits réservés.

Bibliothèque ASIHTTPRequest. Copyright © 2007-2013 Actuate Corporation. Tous droits réservés.

Ce produit inclut le logiciel développé par le Projet OpenSSL pour une utilisation dans le Toolkit OpenSSL. (<http://www.openssl.org/>)

Composants internationaux pour Unicode

Copyright © 1999-2013 Compaq Computer Corporation

Copyright © 1999-2013 Hewlett-Packard Company

Copyright © 1999-2013 IBM Corporation

Copyright © 1999-2013 Hummingbird Communications Ltd.

Copyright © 1999-2013 Silicon Graphics, Inc.

Copyright © 1999-2013 Sun Microsystems, Inc.

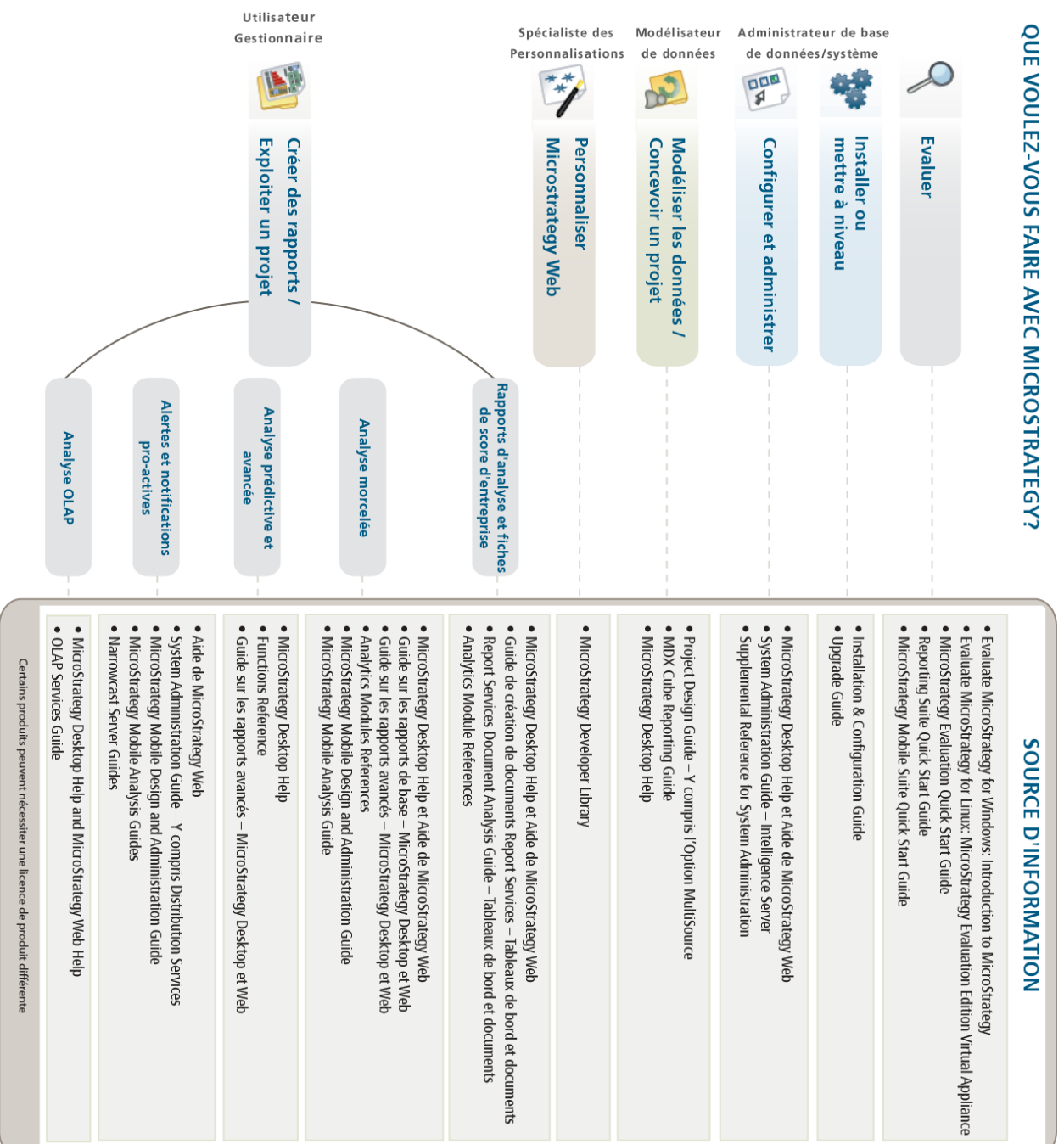
Copyright © 1999-2013 The Open Group

Tous droits réservés.

Real Player et RealJukebox sont inclus et sont fournis sous licence de Real Networks, Inc. Copyright © 1999-2013. Tous droits réservés.

QUE VOULEZ-VOUS FAIRE AVEC MICROSTRATEGY?

SOURCE D'INFORMATION



Certains produits peuvent nécessiter une licence de produit différente

TABLE DES MATIÈRES

Présentation du guide et ressources supplémentaires	Description de ce guide ix
	À propos de ce guide x
	Formats supplémentaires x
	Emplacement des scénarios d'entreprise et des exemples xi
	Nouveautés dans ce guide xi
	Conditions préalables xii
	À qui s'adresse ce guide ? xiii
	Ressources xiii
	Documentation xiii
	Formation xxiii
	Consulting xxiii
	Prise en charge des langues xxiii
	Support technique xxiv
	Commentaires xxix
	 xxix
1. Démarrage avec des documents dans Desktop	Introduction 1
	Fiches de scores et tableaux de bord 2
	Rapports de mesures gérées 4
	Rapports de production et d'exploitation 6
	Factures et relevés 8
	Rapports d'activités 10
2. Analyse de documents dans Desktop	Introduction 13
	Ouverture et interaction avec un document en mode

	Vue PDF	14
	Présentation des parties d'un document	21
	Affichage de données dans le document.....	21
	Comment les mesures sont calculées dans un document.....	22
	Liens hypertextes.....	22
	Groupement de documents pour créer des pages de données	23
	Mises en page	24
	Affichage des rapports dans les documents :	
	Grille/Graphique.....	26
	Tableaux de bord	27
	Impression de documents.....	29
	Prévisualisation de documents dans MicroStrategy Web.....	29
	Planification de documents.....	31
	Exportation de documents	33
	Exportation d'un document vers Excel.....	34
	Exportation d'un document vers Flash.....	36
	Exportation d'un document vers un fichier PDF	39
	Ouverture d'un document dans une fenêtre de navigateur séparée : Exportation d'un document au format HTML	41
3. Analyse de documents dans MicroStrategy Web	Introduction.....	43
	Présentation des parties d'un tableau de bord	44
	Ouverture et interaction avec un document dans MicroStrategy Web	75
	Analyse d'un document en mode Express.....	77
	Analyse d'un document en mode Interactif.....	80
	Analyse d'un document en mode Flash.....	81
	Analyse et interactivité Flash : widgets.....	89
	Types de widgets	90
	Analyse d'un widget Grille à bulle	93
	Analyse d'un widget Cylindre.....	94
	Analyse d'un widget Nuage de données	96
	Utilisation d'un widget Sélection de date	97
	Utilisation d'un Sélecteur Œil de poisson.....	99
	Analyse d'un widget Entonnoir	102
	Analyse d'un widget Jauge	103
	Analyse d'un widget Matrice graphique	104
	Analyse d'un widget de type Carte de chaleur.....	107
	Analyse d'un widget de type Graphique à bulles interactif	114

	Analyse d'un widget de type Graphique empilé	116
	Analyse d'un widget Carte	118
	Affichage d'un widget Média	121
	Analyse d'un widget Micrographiques	123
	Définition d'un widget Lecteur RSS	128
	Analyse d'un widget Thermomètre	129
	Analyse d'un widget de type Règle de série des heures	130
	Analyse d'un widget Cascade	132
	Analyse d'un widget Visionneuse de liste pondérée	133
	Exportation d'un document dans MicroStrategy Web	135
	Exportation d'un objet Grille/Graphique à partir d'un document	138
	Impression d'un document dans MicroStrategy Web	139
	Ajout de documents à votre historique	140
	Souscription aux documents en utilisant MicroStrategy Distribution Services	142
	Mise à jour à l'aide de documents prenant en c harge Transaction Services	154
4. Tableaux de bord rapides Aperçu visuel	Introduction	157
	Visualisations dans des tableaux de bord rapides	158
	Analyse des données dans une visualisation Carte de densité	160
	Analyse des données dans une visualisation Graphique	161
	Analyse des données dans une visualisation Matrice graphique	161
	Analyse des données dans une visualisation de grille	164
	Analyse des données dans une visualisation Carte de chaleur	165
	Analyse des données dans une visualisation Mise en forme des images	166
	Analyse des données dans une visualisation Carte	168
	Analyse des données dans une visualisation Réseau	169
	Exécution et affichage de tableaux de bord rapides	170
	Filtrage de données dans un tableau de bord rapide	175
	Groupement de données dans un tableau de bord rapide	180
	Enregistrement d'un tableau de bord rapide	182
	Impression d'un tableau de bord rapide	185
	Exportation d'un tableau de bord rapide	185
	Envoi par e-mail du tableau de bord rapide	187

	Planification d'un tableau de bord rapide à envoyer dans votre dossier d'historique	189
A. Résolution des problèmes liés aux documents	Introduction	191
	Résolution des problèmes liés aux documents	191
	Résolution de problèmes courants en mode Flash	194
	Glossaire.....	197
	Index.....	203

PRÉSENTATION DU GUIDE ET RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

Description de ce guide

Le *Guide d'analyse de documents MicroStrategy Report Services* décrit la procédure à suivre par un analyste pour exécuter et analyser un document dans MicroStrategy Desktop et MicroStrategy Web. Il s'appuie sur les concepts de base relatifs aux projets et aux rapports présentés dans le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Plus précisément, ce guide présente les informations suivantes :

- Le [Chapitre 1, Démarrage avec des documents dans Desktop](#) fournit des exemples de documents pour vous montrer des scénarios courants que les documents peuvent gérer.
- Le [Chapitre 2, Analyse de documents dans Desktop](#) décrit les documents et les parties des documents, et montre comment ouvrir des documents, analyser les données qu'ils contiennent et interagir avec eux dans MicroStrategy Desktop.
- Le [Chapitre 3, Analyse de documents dans MicroStrategy Web](#) décrit les tableaux de bord et les parties des tableaux de bord, et montre comment ouvrir des tableaux de bord, analyser les données qu'ils contiennent et interagir avec eux dans MicroStrategy Web.

- Le [Chapitre 4, Tableaux de bord rapides Aperçu visuel](#) décrit les analyses Aperçu d'analyse, qui sont des affichages interactifs personnalisés que vous pouvez utiliser pour explorer vos données professionnelles. Ainsi, vous pouvez trier et réorganiser les données en grille interactive, effectuer des manipulations des données pour n'afficher que les informations qui vous intéressent et afficher des représentations visuelles des données du tableau de bord rapide, afin de faciliter l'interprétation des données.
- [Annexe A, Résolution des problèmes liés aux documents](#) fournit des explications sur certains des problèmes les plus courants que vous pouvez rencontrer avec des documents Report Services. Elle se présente sous forme de questions-réponses.

Les termes techniques sont définis dans le glossaire de ce guide.

Vous trouverez les étapes détaillées concernant toutes les fonctionnalités du système MicroStrategy dans *l'aide en ligne de Desktop*.

À propos de ce guide

Les sections suivantes indiquent l'emplacement d'exemples, exposent les connaissances nécessaires à l'utilisation de ce guide et décrivent les rôles d'utilisateur auxquels s'adressent les informations contenues dans ce guide.



Les documents HTML de la plate-forme MicroStrategy, précédemment appelés documents, sont des shells HTML dans lesquels vous pouvez placer des rapports MicroStrategy et d'autres graphiques, et qui permettent de contrôler le formatage et l'apparence à l'aide de feuilles de style. Dans ce guide, le terme « document » désigne un document Report Services.

Formats supplémentaires

Ce manuel est également disponible sous forme de publication électronique dans l'Apple iBookstore, et peut être lu sur un iPhone ou un iPad sur lequel l'application iBooks est installée. Pour télécharger ce guide, recherchez le

titre du guide dans la barre de recherche iBookstore ou lisez le code QR ci-dessous à l'aide de l'appareil photo du périphérique.



Emplacement des scénarios d'entreprise et des exemples

Les concepts traités dans ce guide s'accompagnent généralement de scénarios d'entreprise ou d'autres exemples descriptifs. Pour obtenir des exemples de création de rapports, reportez-vous au didacticiel MicroStrategy Tutorial, qui intègre l'exemple d'entrepôt et de projet de MicroStrategy. Les informations concernant MicroStrategy Tutorial, qui est inclus car il fait partie des composants MicroStrategy Analytics Modules, figurent dans le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Vous trouverez des exemples détaillés relatifs à la fonctionnalité de rapports avancés dans le *Guide sur les rapports avancés MicroStrategy*.

D'autres exemples dans ce manuel utilisent les composants Analytics Modules, qui incluent un ensemble d'exemples de rapports précréés d'avance correspondant chacun à un aspect professionnel différent. Les exemples de rapports présentent des données d'analyses dans des domaines d'activités tels que les rapports financiers, les ressources humaines et l'analyse de la clientèle.



Les dates du projet MicroStrategy Tutorial sont mises à jour afin de correspondre à l'année en cours. Les exemples de documents et d'images de ce guide ont été créés au moyen de dates qui peuvent ne plus être disponibles dans le projet didacticiel, tout comme les procédures. Veuillez les remplacer par des dates correspondant à la première année des données de votre projet didacticiel.

Nouveautés dans ce guide

MicroStrategy 9.3.1

- Un widget Carte peut afficher n'importe quelle association de marqueurs de bulles, de marqueurs d'images et de cartes de densité dans la même

carte. Chaque jeu de marqueurs est contrôlé par un rapport en forme de grille différent. Pour les instructions d'utilisation d'un widget Carte, reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Carte, page 118](#).

- Vous pouvez afficher les tableaux de bord Aperçu visuel en mode Présentation pour voir un tableau de bord rapide sans devoir afficher toutes les fonctionnalités de navigation, telles que les barres d'outils, les menus et les panneaux qui sont disponibles dans l'interface Aperçu visuel. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Exécution et affichage de tableaux de bord rapides, page 170](#).

MicroStrategy 9.3

- Vous pouvez exporter un objet Grille/Graphique unique affiché dans un document vers un fichier PDF ou une feuille de calcul Excel. Cela apporte plus de souplesse pour partager et imprimer vos données, afin que vous n'ayez plus à exporter tout le document. Pour découvrir la procédure à suivre, reportez-vous à la section [Exportation d'un objet Grille/Graphique à partir d'un document, page 138](#).

Conditions préalables

Avant de vous plonger dans ce Manuel, vous devez maîtriser les connaissances présentées dans le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Pour travailler sur des documents Report Services, vous devez avoir acheté une licence Report Services et l'avoir installée sur votre ordinateur. Vous devez également posséder les privilèges appropriés, qui doivent être associés à votre connexion utilisateur. Ces privilèges sont décrits ci-dessous :

- **Exécuter le document**, pour exécuter les documents dans Desktop ;
 -  Pour exécuter un document dans Desktop, vous devez vous connecter au projet dans un mode trois tiers (serveur).
- **Exécuter le document sur Web**, pour parcourir et exécuter les documents dans MicroStrategy Web ;
 -  Si vous ne disposez pas de Report Services, contactez votre représentant MicroStrategy pour de plus amples informations.

À qui s'adresse ce guide ?

Ce document s'adresse à tous les utilisateurs ayant besoin de comprendre comment manipuler les données dans un document à des fins d'analyse d'informations professionnelles.

L'analyse de documents correspond au processus d'étude des données d'entreprise présentées dans les documents de MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web. Les analystes de documents peuvent explorer ces documents grâce à un large éventail de fonctions performantes que les concepteurs de documents mettent à leur disposition. Les rôles Desktop Analyst et Web Analyst dans MicroStrategy sont assortis d'une série de privilèges requis pour pouvoir analyser des documents et utiliser des fonctions connexes, pour chaque produit respectif.

Les concepteurs de documents conçoivent, créent et modifient les documents que les analystes de documents utilisent. Ils utilisent l'éditeur de documents dans MicroStrategy Desktop ou Web. En général, le rôle de concepteur de documents est réservé à un groupe d'utilisateurs avancés capables de concevoir des documents. Les rôles Desktop Designer et Web Professional dans MicroStrategy sont assortis d'une série de privilèges requis pour pouvoir créer des documents et des contrôles, pour chaque produit respectif.

Les concepteurs de documents peuvent consulter ce manuel pour se familiariser avec les documents et doivent utiliser le *Guide de création de documents* comme référence principale pour créer des documents.

Ressources

Documentation

MicroStrategy fournit des manuels et une aide en ligne, deux sources d'information de différents types, comme décrit ci-après.

- **Manuels** : Les manuels de MicroStrategy contiennent généralement :
 - des informations et des concepts de présentation ;
 - des exemples et des images ;
 - des listes de contrôle et les principales procédures de mise en route.

Les procédures à appliquer pour accéder aux manuels sont expliquées à la section [Accès aux manuels et autres sources de documentation, page xx](#).

La plupart de ces manuels sont également disponibles sur papier. Pour acheter des manuels imprimés, contactez votre responsable de compte MicroStrategy avec un numéro de bon de commande.

- **Aide** : En général, l'aide de MicroStrategy contient ce qui suit :
 - Des étapes détaillées pour exécuter des procédures ;
 - La description des options contenues dans chaque écran de logiciel.

Pour obtenir les traductions les plus à jour de la documentation MicroStrategy, reportez-vous à la base de connaissances de MicroStrategy. Suite aux délais de traduction, il se peut que les manuels dans une autre langue que l'anglais contiennent des informations correspondant à des versions antérieures du logiciel. Vous pouvez vérifier le numéro de version sur la page de titre de chaque manuel.

Manuels pour la vue d'ensemble et l'évaluation de MicroStrategy

- *Introduction to MicroStrategy: Evaluation Guide*

Instructions d'installation, de configuration et d'utilisation de la version MicroStrategy Evaluation Edition du logiciel. Ce guide comprend aussi une procédure détaillée d'évaluation étape par étape des fonctionnalités de MicroStrategy, qui vous permet de réaliser des rapports à l'aide du projet MicroStrategy Tutorial et de ses exemples de données d'entreprise.
- *MicroStrategy Evaluation Edition Quick Start Guide*

Vue d'ensemble de la procédure d'installation et d'évaluation, ainsi que des ressources supplémentaires.
- *MicroStrategy Suite : Quick Start Guide*

Évaluez MicroStrategy en tant que solution au sein d'un département. Fournit des informations détaillées pour télécharger, installer, configurer et utiliser MicroStrategy Suite.

Ressources pour MicroStrategy Social Intelligence

- Alert Commerce Management System (CMS) Guide et Alert API Reference

Ressources de contenu conçues pour fournir des instructions pour livrer et gérer le contenu marketing et commercial via les applications mobiles et le Web avec alertes pour Facebook.

- Usher Pro Administration Guide

Instructions de validation de l'identité mobile à l'aide du réseau d'identité mobile Usher Pro pour émettre des badges électroniques d'identification des utilisateurs.

- Wisdom Professional User Guide

Instructions pour effectuer des études de marché et des analyses de consommation.

Manuels sur les requêtes, les rapports et les analyses

- *MicroStrategy Installation and Configuration Guide*

Informations sur l'installation et la configuration des produits MicroStrategy sur plates-formes Windows, UNIX, Linux et HP, et instructions de maintenance de base.

- *MicroStrategy Upgrade Guide*

Instructions de mise à niveau des produits MicroStrategy existants.

- *MicroStrategy Project Design Guide*

Informations sur la création et la modification de projets MicroStrategy et description des faits, des attributs, des hiérarchies, des transformations, des schémas avancés et de l'optimisation de projets.

- *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*

Instructions pour démarrer avec MicroStrategy Desktop et MicroStrategy Web, et savoir comment analyser les données dans un rapport. Présente les notions de base relatives à la création de rapports, mesures, filtres et invites.

- *Guide sur les rapports avancés MicroStrategy : Amélioration de vos applications Business Intelligence*

Instructions relatives aux fonctionnalités avancées du système MicroStrategy, d'après les informations contenues dans le Guide sur les rapports de base. Les fonctionnalités traitées sont les suivantes : rapports, rapports Freeform SQL, rapports du Générateur de requêtes, filtres, mesures, module Data Mining Services, groupes personnalisés, consolidations et invites.

- *Guide d'analyse des documents MicroStrategy Report Services : Analyse de données avec des documents Report Services*

Instructions pour permettre aux analystes d'exécuter et d'analyser des documents dans MicroStrategy Desktop et MicroStrategy Web, d'après des concepts de base relatifs aux projets et aux rapports présentés dans le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

- *Guide de création de documents MicroStrategy Report Services : Création de documents de qualité supérieure*

Instructions pour concevoir et créer des documents Report Services, d'après les informations contenues dans le *guide d'analyse des documents MicroStrategy Report Services*. Ce guide est organisé pour vous guider lors de la création d'un nouveau document, de la création du document lui-même à l'ajout d'objets au nouveau document et au formatage du document et de ses objets.

- *MicroStrategy Dashboards and Widgets Creation Guide : Creating Interactive Dashboards for your Data*

Instructions pour concevoir et créer des tableaux de bord MicroStrategy Report Services, un type de document qui est optimisé pour l'affichage en ligne et l'interactivité avec l'utilisateur. Il s'appuie sur des concepts de base sur les documents présentés dans le *Guide de création de documents MicroStrategy Report Services*.

- *MicroStrategy OLAP Services Guide*

Informations sur MicroStrategy OLAP Services, qui est une extension de MicroStrategy Intelligence Server. Les fonctionnalités OLAP Services comprennent les cubes Intelligent Cube, les mesures dérivées, les éléments dérivés, l'agrégation dynamique, les filtres de vue et l'approvisionnement dynamique.

- *MicroStrategy Office User Guide*

Instructions concernant l'utilisation de MicroStrategy Office avec les rapports et documents MicroStrategy dans Microsoft® Excel, PowerPoint et Word pour analyser, mettre en forme et distribuer des données d'entreprise.

- *Guide d'analyse de MicroStrategy Mobile : Analyse de données via MicroStrategy Mobile*

Informations et instructions concernant l'utilisation de MicroStrategy Mobile pour afficher et analyser des données, et effectuer d'autres tâches commerciales à l'aide des rapports et des documents MicroStrategy, sur un périphérique mobile.

- *Guide de conception et d'administration de MicroStrategy Mobile : Une plate-forme pour Mobile Intelligence*

Informations et instructions pour installer et configurer MicroStrategy Mobile, ainsi que des instructions pour les concepteurs utilisant MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web afin de créer des rapports et des documents efficaces utilisables avec MicroStrategy Mobile.

- *MicroStrategy System Administration Guide: Tuning, Monitoring, and Troubleshooting your MicroStrategy Business Intelligence System*

Concepts et principales étapes pour implémenter, déployer, maintenir, optimiser et dépanner un système MicroStrategy Business Intelligence.

- *MicroStrategy Supplemental Reference for System Administration: VLDB Properties, Internationalization, User Privileges, and other Supplemental Information for Administrators*

Informations et instructions relatives aux tâches administratives de MicroStrategy, notamment la configuration des propriétés VLDB, la définition de données, l'internationalisation de métadonnées et de documents de référence pour d'autres tâches administratives.

- *MicroStrategy Functions Reference*

Syntaxe des fonctions et composants de formules; instructions concernant l'utilisation de fonctions dans les mesures, les filtres, les formes d'attribut; exemples de fonctions par le biais de scénarios d'entreprise.

- *MicroStrategy MDX Cube Reporting Guide*

Informations pour intégrer MicroStrategy avec les sources de cube MDX. Il est possible d'intégrer des données provenant de sources de cube MDX à vos projets et applications MicroStrategy.

Manuels sur Analytics Modules

- *Analytics Modules Installation and Porting Guide*
- *Customer Analysis Module Reference*
- *Sales Force Analysis Module Reference*
- *Financial Reporting Analysis Module Reference*
- *Sales and Distribution Analysis Module Reference*
- *Human Resources Analysis Module Reference*

Manuels sur les produits Narrowcast Services

- *MicroStrategy Narrowcast Server Getting Started Guide*
Instructions concernant l'utilisation du didacticiel afin de découvrir les interfaces et les fonctionnalités de Narrowcast Server.
- *MicroStrategy Narrowcast Server Installation and Configuration Guide*
Informations concernant l'installation et la configuration de Narrowcast Server.
- *MicroStrategy Narrowcast Server Application Designer Guide*
Principes de base sur la conception d'applications Narrowcast Server.
- *MicroStrategy Narrowcast Server System Administrator Guide*
Concepts et principales étapes d'implémentation, de maintenance, d'optimisation et de dépannage de Narrowcast Server.
- *MicroStrategy Narrowcast Server Upgrade Guide*
Instructions de mise à niveau d'un système Narrowcast Server existant.

Kits pour les développeurs

- *MicroStrategy Developer Library (MSDL)*
Présentation de MicroStrategy SDK, avec notamment des détails sur l'architecture, des modèles d'objets, des scénarios de personnalisation, des exemples de code, etc.
- *MicroStrategy Web SDK*
 Ce kit est disponible dans la bibliothèque du développeur MicroStrategy, qui fait partie de MicroStrategy SDK.
- *Narrowcast Server SDK Guide*
Instructions pour la personnalisation de la fonctionnalité Narrowcast Server et son intégration à d'autres systèmes et à d'autres applications. Fournit des informations sur Narrowcast Server Delivery Engine, sur les interfaces API de Subscription Portal et sur l'indice de performance des prévisions (IPP) de Narrowcast Server.

Documentation sur les portlets MicroStrategy

- *Aide sur l'intégration de portail d'entreprise*

Informations relatives à l'implémentation et au déploiement de MicroStrategy BI au sein du portail de votre entreprise, y compris des instructions pour installer et configurer des portlets MicroStrategy prêts à l'emploi sur plusieurs serveurs de portail d'entreprise importants.

Ces ressources sont accessibles via la page des manuels de produits MicroStrategy, comme décrit à la section [Accès aux manuels et autres sources de documentation, page xx](#).

Documentation sur MicroStrategy GIS Connectors

- *GIS Integration Help*

Informations relatives à l'intégration des systèmes GIS (Geospatial Information Systems) à MicroStrategy, y compris des exemples précis d'intégration à l'aide des services d'association de partie tierce.

Ces ressources sont accessibles via la page des manuels de produits MicroStrategy, comme décrit à la section [Accès aux manuels et autres sources de documentation, page xx](#).

Aide

Chaque produit MicroStrategy comprend un système d'aide intégré, afin de compléter les diverses interfaces du produit, ainsi que les tâches pouvant être effectuées à l'aide du produit.

Vous devez utiliser un navigateur Web pour afficher certains systèmes d'aide de MicroStrategy. Pour connaître les navigateurs Web pris en charge, reportez-vous au fichier LisezMoi de MicroStrategy.

Plusieurs méthodes d'accès à l'aide de MicroStrategy :

- Bouton d'aide : Utilisez le bouton Aide ou ? (point d'interrogation) présent sur la plupart des écrans du logiciel pour consulter l'aide correspondant à cet écran.
- Menu Aide : Dans le menu ou le lien Aide situé dans la partie supérieure des écrans, sélectionnez Aide de MicroStrategy pour consulter le sommaire, le champ de recherche et l'index du système d'aide.

- Touche F1 : Appuyez sur F1 pour accéder à l'aide contextuelle qui décrit chaque option de la fenêtre du logiciel affichée actuellement.



Si vous utilisez MicroStrategy Web, Administrateur Web MicroStrategy et MicroStrategy Mobile Server, appuyez sur F1 afin d'accéder à l'aide contextuelle du navigateur Web que vous utilisez pour accéder à ces interfaces MicroStrategy. Utilisez le menu Aide ou l'icône ? (point d'interrogation) pour accéder à l'aide de ces interfaces MicroStrategy.

Accès aux manuels et autres sources de documentation

Les manuels sont disponibles à la page <http://www.microstrategy.com/producthelp>, ainsi que sur votre disque MicroStrategy ou l'ordinateur sur lequel MicroStrategy est installé.



Adobe Acrobat Reader est nécessaire pour afficher ces manuels. Si vous ne disposez pas d'Acrobat Reader, téléchargez ce programme à partir du site Web suivant : <http://get.adobe.com/reader/>.

Le meilleur point de départ pour tous les utilisateurs est le *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*.

Pour accéder aux manuels installés et à d'autres sources de documentation, reportez-vous aux procédures suivantes :

- *Pour accéder aux ressources de documentation de n'importe quel emplacement, page xx*
- *Pour accéder aux ressources de documentation installées sous Windows, page xxi*
- *Pour accéder aux ressources de documentation sous UNIX et Linux, page xxi*

Pour accéder aux ressources de documentation de n'importe quel emplacement

- 1 Visitez <http://www.microstrategy.com/producthelp>.

Pour accéder aux ressources de documentation installées sous Windows

- 1 Dans le menu **Démarrer** de Windows, choisissez **Programmes** ou **Tous les programmes**), **MicroStrategy Documentation**, puis **Product Manuals**. Une page s'ouvre dans votre navigateur, elle présente la liste des manuels disponibles au format PDF ainsi que les autres sources de documentation.
- 2 Cliquez sur le lien du manuel ou de la source de documentation de votre choix.
- 3 Lorsque vous cliquez sur le lien du manuel Narrowcast Services SDK Guide, une boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaît. Vous devez télécharger cette ressource de documentation. Sélectionnez l'option **Open this file from its current location** (Ouvrir ce fichier à partir de l'emplacement actuel) et cliquez sur **OK**.



Si les signets n'apparaissent pas sur le côté gauche d'un manuel Acrobat (PDF), dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Signets et page**. Cette étape varie légèrement selon votre version d'Adobe Acrobat Reader.

Pour accéder aux ressources de documentation sous UNIX et Linux

- 1 Utilisez votre ordinateur UNIX ou Linux pour accéder au répertoire d'installation de MicroStrategy. L'emplacement par défaut est `/opt/MicroStrategy` ou `$HOME/MicroStrategy/install` si vous ne disposez pas d'un accès en écriture à `/opt/MicroStrategy`.
- 2 Dans le répertoire d'installation de MicroStrategy, ouvrez le dossier `Aide`.
- 3 Ouvrez le fichier `Product_Manuals.htm` dans un navigateur web. Une page s'ouvre dans votre navigateur, elle présente la liste des manuels disponibles au format PDF ainsi que les autres sources de documentation.
- 4 Cliquez sur le lien du manuel ou de la source de documentation de votre choix.
- 5 Lorsque vous cliquez sur le lien du manuel Narrowcast Services SDK Guide, une boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaît. Vous devez télécharger cette ressource de documentation. Sélectionnez l'option

Open this file from its current location (Ouvrir ce fichier à partir de l'emplacement actuel) et cliquez sur **OK**.



Si les signets n'apparaissent pas sur le côté gauche d'un manuel Acrobat (PDF), dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Signets et page**. Cette étape varie légèrement selon votre version d'Adobe Acrobat Reader.

Conventions utilisées dans la documentation

L'aide en ligne et les manuels PDF MicroStrategy (tous deux disponibles en ligne et au format papier) respectent des conventions qui vous aident à l'identification de certains types de contenu. Le tableau suivant répertorie ces standards.



Ces standards peuvent varier selon la version linguistique de ce manuel. Certaines langues ont des règles grammaticales qui ont priorité sur le tableau ci-dessous.

Caractère	Indique
gras	Noms de bouton, cases à cocher, options, listes et menus au centre d'une action ou faisant partie d'une liste d'éléments d'interface, et leur définition Exemple : Cliquez sur Sélectionner l'entrepôt.
<i>italique</i>	- Noms des autres manuels de produits et ressources de documentation - Variables que l'utilisateur doit remplacer dans une syntaxe de commande Exemple : Le <i>niveau d'agrégation</i> correspond au niveau de calcul de la mesure. Exemple : Tapez <code>copy c:\nomdefichier d:\nomdedossier\nomdefichier</code>.
police Courier	- Calculs - Exemples de code - Clés de registre - Noms de chemins d'accès et de fichiers - URL - Messages affichés à l'écran - Texte que l'utilisateur doit saisir Exemple : <code>Sum(chiffre d'affaires)/nombre de mois</code> Exemple : Tapez <code>cmdmgr -f scriptfile.scf</code> et appuyez sur Entrée.
+	Commande clavier nécessitant l'usage de plusieurs touches (par exemple, MAJ+F1)
	Une icône de remarque fournit des informations utiles dans certains contextes.
	Une icône d'avertissement attire votre attention sur des informations importantes, telles que des risques de sécurité potentiels, qu'il convient de lire avant de poursuivre.

Formation

MicroStrategy Education Services propose un programme de formation complet et le recours à des consultants en formation hautement qualifiés. De nombreux clients et partenaires représentant plus de 800 organisations différentes ont bénéficié d'une formation MicroStrategy.

Les formations qui peuvent vous aider à vous préparer pour utiliser ce manuel ou qui abordent des informations dans ce manuel incluent :

- MicroStrategy Desktop: Reporting Essentials
- MicroStrategy Web : Analyse de rapport
- MicroStrategy Web : Conception d'un rapport

Pour une description détaillée des offres de formation et des programmes des cours, visitez <http://www.microstrategy.com/Education>.

Consulting

MicroStrategy Consulting Services applique des méthodes éprouvées pour fournir des solutions de technologie de pointe. conception d'architectures de sécurité complexes, performances et optimisation, stratégies et recommandations en matière de projets et de tests, planification stratégique, et bien plus encore. Pour une description détaillée des offres de conseil, rendez-vous à l'adresse <http://www.microstrategy.com/Services>.

Prise en charge des langues

MicroStrategy prend en charge plusieurs langues. La prise en charge d'une langue inclut en général le système d'exploitation et la base de données, les formats de date, numériques, les symboles monétaires et la mise à disposition de certaines documentations et des interfaces traduites.

MicroStrategy est certifié pour les configurations homogènes (dont tous les composants sont dans la même langue) dans les langues suivantes: anglais (américain), français, allemand, italien, japonais, coréen, portugais (brésilien), espagnol, chinois (simplifié), chinois (traditionnel), danois et suédois. Une interface utilisateur traduite est disponible pour toutes les langues citées ci-dessus. Pour plus d'informations sur les langues

particulières prises en charge par des composants individuels du système MicroStrategy, consultez le fichier ReadMe de MicroStrategy.

MicroStrategy prend également en charge, mais de façon limitée, les configurations hétérogènes (dont certains composants peuvent rester dans la langue d'origine). Veuillez contacter le Support technique de MicroStrategy pour plus d'informations.

Support technique

Si vous avez des questions sur un produit MicroStrategy spécifique, vous devriez procéder comme suit :

- 1 consulter les guides, l'aide et les fichiers Readme. Chaque emplacement d'accès est décrit ci-dessus.
- 2 Consulter la base de connaissances en ligne de MicroStrategy à l'adresse suivante : <https://resource.microstrategy.com/support>.



Un administrateur technique de votre société peut probablement vous aider à résoudre rapidement certains problèmes.

- 3 Si les ressources répertoriées aux étapes précédentes n'offrent aucune solution à votre problème, contactez directement le Support technique de MicroStrategy. Afin de garantir une relation efficace avec le Support technique de MicroStrategy, consultez le document Policies and Procedures, dans votre langue, à l'adresse [http://www.microstrategy.com/Support/ Policies](http://www.microstrategy.com/Support/Policies). Reportez-vous aux clauses de votre contrat d'achat pour déterminer le type de support dont vous pouvez bénéficier.

Le contact avec le Support technique MicroStrategy s'effectue par l'intermédiaire d'un agent de liaison de votre société. Il s'agit d'une personne que votre société désigne pour être le contact du personnel du Support technique de MicroStrategy. Toutes les demandes des clients et les communications d'incidents doivent être transmises par l'intermédiaire de cette personne. Votre société peut désigner deux employés servant de contact et peut demander à changer ses contacts deux fois par an, en prévenant simplement au préalable le Support technique de MicroStrategy par écrit.

Il est recommandé de désigner des contacts ayant des privilèges d'administrateur MicroStrategy. Cela peut permettre d'éliminer les conflits de sécurité et d'améliorer les délais de résolution des incidents. Lors de la recherche des problèmes et de leur résolution, le personnel du Support

technique de MicroStrategy peut être amené à formuler des recommandations nécessitant des privilèges d'administrateur sur les projets MicroStrategy ou supposant que le contact désigné dispose du niveau de sécurité suffisant pour intervenir pleinement dans les projets MicroStrategy et que ce contact est autorisé à accéder aux données potentiellement sensibles, telles que les définitions de filtre de sécurité.

Assurez-vous une résolution rapide des problèmes

Pour faciliter la résolution des problèmes, avant de contacter le Support technique de MicroStrategy, le responsable de liaison doit :

- 1 Vérifier que le problème provient effectivement du logiciel MicroStrategy et non d'un logiciel tiers.
- 2 S'assurer que la version du logiciel MicroStrategy utilisée est prise en charge. Il lui suffit pour cela de vérifier la date d'expiration de prise en charge du produit, à l'adresse : <http://www.microstrategy.com/Support/Expiration.asp>.
- 3 Tenter de reproduire le problème et déterminer s'il se produit de façon répétée.
- 4 Minimiser la complexité du système ou de la définition de l'objet du projet afin d'isoler la cause du problème.
- 5 Déterminer si le problème se pose sur un ordinateur local ou sur plusieurs ordinateurs de l'environnement du client.
- 6 Discutez de ce problème avec d'autres utilisateurs en posant une question s'y rapportant sur le forum intitulé MicroStrategy Customer Forum à l'adresse <https://resource.microstrategy.com/forum/>.

La table suivant indique où, quand et comment contacter le Support technique de MicroStrategy. Si votre contact ne parvient pas à joindre le Support technique de MicroStrategy par téléphone pendant les heures d'ouverture, il peut laisser un message sur répondeur, envoyer un e-mail ou une télécopie, ou encore déposer une demande d'assistance sur l'interface du

soutien en ligne. Chaque centre de Support technique est fermé certains jours fériés.

Amérique du Nord	Email: support@microstrategy.com Web : https://resource.microstrategy.com/support Télécopie : (703) 842-8709 Téléphone : (703) 848-8700 Horaires : Lundi – Vendredi – 9h – 19h Fuseau horaire de la côte Est, excepté pendant les jours fériés
EMOA: Europe Moyen-Orient Afrique	Email: eurosupp@microstrategy.com Web : https://resource.microstrategy.com/support Télécopie : +44 (0) 208 711 2525 Le centre de Support technique européen est fermé les jours fériés du pays concerné. Téléphone : • Belgique : + 32 2792 0436 • France : +33 17 099 4737 • Allemagne : +49 22 16501 0609 • Irlande : +353 1436 0916 • Italie : +39 023626 9668 • Pologne : +48 22 459 52 52 • Scandinavie et Finlande : +46 8505 20421 • Espagne : +34 91788 9852 • Pays-Bas : +31 20 794 8425 • Royaume-Uni : +44 (0) 208 080 2182 • Distributeurs internationaux : +44 (0) 208 080 2183 Horaires : • Royaume-Uni : Lundi – Vendredi - 9h – 18h GMT, excepté les jours fériés • Europe, Moyen-Orient et Afrique (hors Royaume-Uni) : Lundi – Vendredi – 9h – 18h CET, excepté les jours fériés
Asie Pacifique	Email: apsupport@microstrategy.com Web : https://resource.microstrategy.com/support Téléphone : • Australie : +61 2 9333 6499 • Corée : +82 2 560 6565 Télécopie : +82 2 560 6555 • Japon : +81 3 3511 6720 Télécopie : +81 3 3511 6740 • Singapour : +65 6303 8969 Télécopie : +65 6303 8999 • Asie Pacifique (hors Australie, Japon, Corée et Singapour) : +86 571 8526 8067 Télécopie : +86 571 8848 0977 Horaires : • Japon et Corée : Lundi – Vendredi – 9h – 18h JST (Tokyo), excepté les jours fériés • Asie Pacifique (hors Japon et Corée) : 8h à 18h (Singapour) du lundi au vendredi, sauf les jours fériés
Amérique latine	Email: latamsupport@microstrategy.com Web : https://resource.microstrategy.com/support Téléphone : • Amérique latine (excepté Brésil et Argentine) : +54 11 5222 9360 Télécopie : +54 11 5222 9355 • Argentine : 0 800 444 MSTR Télécopie : +54 11 5222 9355 • Brésil : +55 11 3054 1010 Télécopie : +55 11 3044 4088 Horaires : • Amérique latine (excepté le Brésil): Lundi – Vendredi - 9h – 19h (Buenos Aires), excepté pendant les jours fériés • Brésil : 9h - 18h (São Paulo), du lundi au vendredi sauf jours fériés

Les contacts des sociétés doivent s'adresser au centre de Support technique auprès duquel ils ont obtenu les licences logicielles MicroStrategy ou bien à celui qui leur a été désigné.

Informations nécessaires lors de l'appel

Lorsque vous contactez le Support technique de MicroStrategy, veuillez fournir les informations suivantes :

- Informations personnelles :
 - Nom (prénom et nom de famille)
 - Société et site client (si différent de celui de la société) ;
 - Informations de contact (numéros de téléphone et télécopie, adresses e-mail)
- Détails du cas :
 - Informations de configuration, y compris le ou les produits logiciels MicroStrategy et leurs versions ;
 - Description complète du cas, y compris les symptômes, le ou les messages d'erreur, ainsi que les mesures prises pour essayer de résoudre le problème jusqu'alors ;
- Impact sur l'entreprise/le système ;

S'il s'agit du premier appel du contact de la société, il doit également fournir les informations suivantes :

- Adresse postale
- Numéro de téléphone
- Numéro de télécopie
- Adresse e-mail

Pour aider le technicien du Support technique à résoudre votre problème rapidement et efficacement, munissez-vous des informations supplémentaires suivantes :

- Numéro du cas : conservez le numéro affecté à chaque cas par le Support technique de MicroStrategy et soyez en mesure de le fournir lorsque vous contactez le Support technique pour un cas connu.

- Version du logiciel et numéro d'identification des produits logiciels MicroStrategy que vous utilisez
- Description du cas :
 - Cause du problème
 - Est-ce que le problème survient sporadiquement ou chaque fois qu'une action particulière est exécutée ?
 - Est-ce que le problème concerne un seul ou tous les ordinateurs ?
 - Quand est apparu le problème pour la première fois ?
 - Quels événements sont survenus juste avant la première apparition du problème (par exemple, le chargement d'une base de données importante, le déplacement d'une base de données ou une mise à jour logicielle) ?
 - Si un message d'erreur est apparu, quel était son énoncé exact ?
 - Quelles mesures avez-vous prises pour isoler et résoudre le problème ? Quels en ont été les résultats ?
- Configuration système (les informations nécessaires dépendent de la nature du problème ; tous les éléments présentés ci-dessous ne sont pas toujours nécessaires) :
 - les spécifications matérielles de l'ordinateur (vitesse du processeur, RAM, espace disque, etc.) ;
 - le protocole réseau utilisé ;
 - Fabricant et version du pilote ODBC
 - la version logicielle de la passerelle de base de données ;
 - le fabricant et la version du navigateur (pour les problèmes liés à MicroStrategy Web) ;
 - le fabricant et la version du serveur Web (pour les problèmes liés à MicroStrategy Web).

Si le problème nécessite une recherche ou des tests plus poussés, le contact de la société et le technicien du Support technique de MicroStrategy doivent convenir des actions à exécuter. Le contact de la société doit effectuer toutes les actions convenues avant de reprendre contact avec le technicien du Support technique à propos de ce problème. Si le représentant du Support technique est chargé d'une action, le contact de la société peut appeler le

Support technique à tout moment pour connaître l'avancement de la résolution du problème.

Commentaires

Veillez envoyer tout commentaire ou toute suggestion sur la documentation pour utilisateurs des produits MicroStrategy à :

`documentationfeedback@microstrategy.com`

Envoyez vos suggestions sur l'amélioration des produits à :

`support@microstrategy.com`

Lorsque vous envoyez des commentaires, veuillez inclure le nom et la version des produits que vous utilisez. Vos commentaires sont essentiels à la préparation des versions futures.

DÉMARRAGE AVEC DES DOCUMENTS DANS DESKTOP

Introduction

Un document affiche les données de votre organisation dans un format similaire à une présentation PowerPoint, où plusieurs rapports de grille et graphique peuvent être affichés en même temps, en plus d'images et de texte. Les documents *Pixel Perfect*TM de haute qualité permettent de présenter les données d'entreprise d'une façon conviviale et adaptée aux exigences de votre direction. Des exemples de document incluent des bilans et des tableaux de bord, des documents de mesures gérées, des documents d'exploitation et de production et bien plus.

Ce chapitre contient des descriptions des divers types de documents Report Services, sous la forme d'exemples de documents courants. Chaque section comporte une illustration de chaque type de document, ainsi qu'une explication du scénario habituel d'utilisation de chacun d'entre eux, sans oublier d'autres détails relatifs à chaque type de document.

Les différents types de document sont les suivants :

- *Fiches de scores et tableaux de bord, page 2* : conçus pour attirer l'attention visuellement, ces documents fournissent une vue épurée de l'entreprise, organisée en sections ou zones adaptables.

- *Rapports de mesures gérées, page 4* : adoptant une perspective quantitative, ces documents présentent des listes de mesures ou des vues tabulaires de l'entreprise.
- *Rapports de production et d'exploitation, page 6* : conçus pour la gestion des opérations de production, ces documents présentent les données dans des catégories ou bandes hiérarchiques et peuvent comprendre des centaines de pages imprimées.
- *Factures et relevés, page 8* : ces documents utilisent les données issues des transactions et des sous-transactions, qui sont nécessaires pour les services de facturation, d'encaissement et de service clientèle.
- *Rapports d'activités, page 10* : conçus à des fins d'analyse financière et à d'autres fins de rapports d'activités réglementaires, ces documents présentent les données complètes sous forme imprimée ou électronique.

Fiches de scores et tableaux de bord

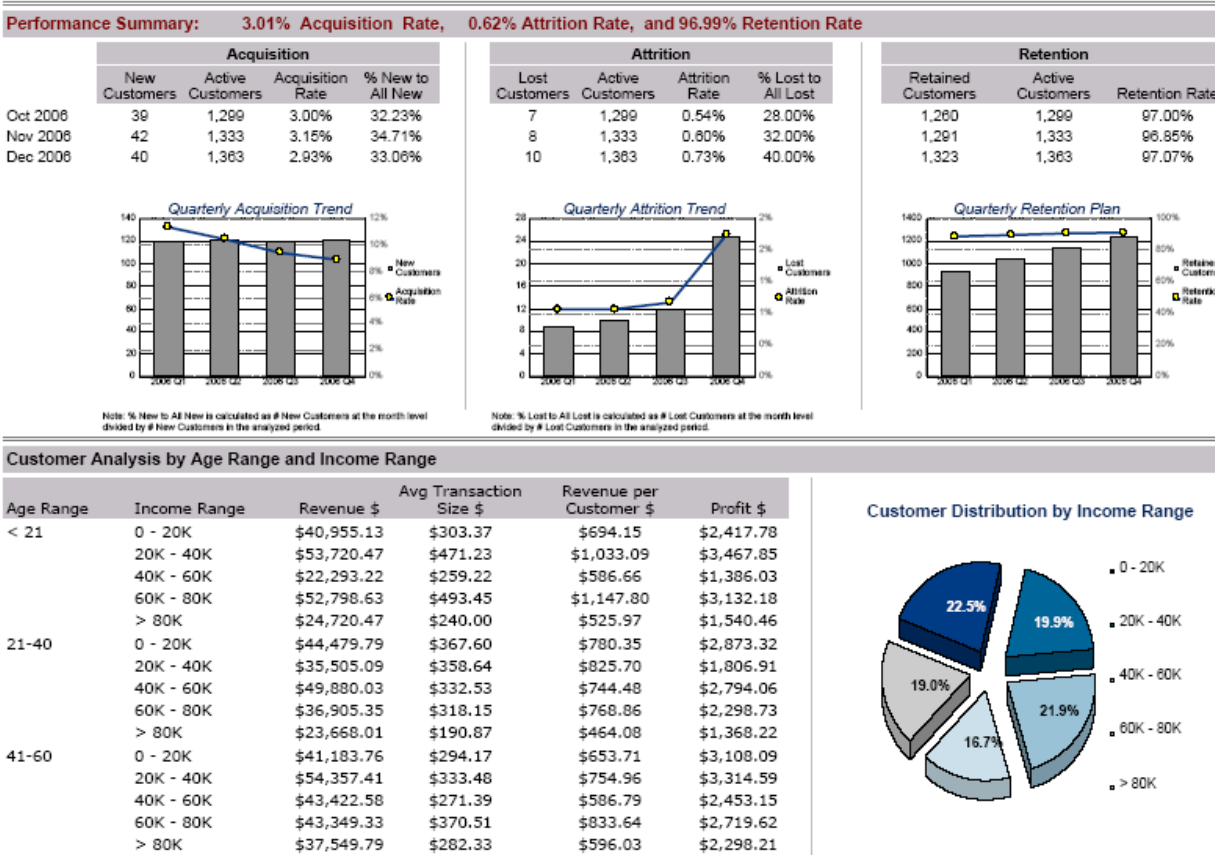
Les fiches de scores et les tableaux de bord permettent d'offrir une vue distillée de l'entreprise, organisée en sections ou zones adaptables.

L'exemple de fiche de scores Report Services présenté ci-dessous correspond au document d'analyse trimestrielle de la clientèle (Quarterly Customer Analysis). Ce document indique les tendances en termes d'acquisition, de désaffection et de fidélisation de la clientèle. Il illustre également les données démographiques des clients, notamment la tranche de revenus et la tranche d'âge.

Ce document aide à visualiser les évolutions de tendances qui interviennent au cours d'une période donnée, ainsi que les répercussions éventuelles sur le chiffre d'affaires. Les gestionnaires de clientèle peuvent l'utiliser pour avoir à la fois une vue d'ensemble des tendances de leur clientèle et une vue détaillée des clients composant celle-ci. Les données du rapport peuvent être exploitées pour développer des opportunités potentielles et accroître ainsi le chiffre d'affaires, mais aussi pour prendre des mesures visant à empêcher une chute éventuelle des ventes.

L'exemple de document présenté ici provient du composant MicroStrategy Customer Analysis (CAM).

Quarterly Customer Analysis for Q4 2006 Acquisition, Attrition and Retention



Idées d'utilisation efficace de ce type de document

- Le type de document ci-dessus contient une série d'éléments indicatifs, tels que le titre du document, la date et l'heure et l'auteur du document, afin d'aider les utilisateurs à tirer le meilleur parti de leurs documents électroniques ou imprimés.
- Les fiches de scores et les tableaux de bord sont plus efficaces si vous les combinez à des fonctionnalités de Report Services telles que les tableaux, les graphiques, les indicateurs visuels, le formatage conditionnel, les étiquettes à forme libre, les bordures et les couleurs d'arrière-plan.
- Vous pouvez placer les composants du rapport n'importe où sur la page, dans les zones prévues à cet effet, et comme vous pouvez attribuer une taille fixe ou relative à chaque composant, ils peuvent prendre

automatiquement la bonne dimension pour s'ajuster à la mise en page générale.

- Chaque zone peut être remplie à l'aide d'une requête unique ou par des données combinées issues de plusieurs requêtes.

Rapports de mesures gérées

Les rapports de mesures gérées ont pour but de présenter des listes de mesures ou des vues tabulaires de l'entreprise.

L'exemple de rapport de mesures gérées ci-dessous correspond au document relatif au processus de demande jusqu'à expédition (Inquiry-to-Shipment Process). Ce document vous aide à analyser les contrats de vente et les montants des ventes à toutes les étapes comprises entre la demande de renseignement du client et l'expédition finale. Il offre une représentation visuelle du processus de vente et de distribution afin de vous aider à comprendre les liens entre toutes les étapes. Il contient également une série de mesures permettant d'évaluer les performances globales en termes de ventes réalisées et perdues.

Les cadres de l'entreprise peuvent utiliser ce document pour mieux comprendre le processus de vente dans son ensemble, depuis la création des demandes jusqu'à la livraison des marchandises aux clients. En outre, ils peuvent se servir des données pour analyser les indicateurs de performance clés qui mesurent l'efficacité du service commercial.

L'exemple de document présenté ici provient du composant MicroStrategy Sales and Distribution Analysis Module (SDAM).

Inquiry to Shipment Process - 2006 Q4

Current Quarter			Year to Quarter	
Deal Flow	Sales Value		Deal Flow	Sales Value
5	\$1,673,000	Inquiries	25	\$17,762,000
20.00%	31.68%	Inquiry To Quotation Conversion Rate	52.00%	55.76%
14	\$35,182,000	Quotations	60	\$89,279,600
85.71%	18.49%	Quotation To Sales Order Conversion	58.33%	41.83%
17	\$11,047,500	Sales Orders	71	\$66,795,800
100.00%	100.00%	Fulfillment Rate	99.78%	99.77%
9,310	\$11,047,500	Shipped Quantity	80,085	\$66,640,800
11.76%	5.72%	% Returned to Shipped	5.63%	1.36%
2	\$632,000	Returns	4	\$907,500
15	\$10,415,500	Sales Captured	67	\$65,888,300
2	\$28,677,000	Sales Lost	25	\$51,934,600

NOTES:

- Quotations totals may include quotations without a preceding inquiry.
- Sales Orders totals may include sales orders without a preceding quotation.
- Fulfillment rate calculates the percentage of total sales orders that have shipped to the customer.
- Shipped quantity units are based on the default "Base Unit" of measure for each material.
- Sales Captured measures the difference between sales orders and returns.
- Sales Lost measures the difference between quotations and sales orders generated from quotations.

Idées d'utilisation efficace de ce type de document

- Le type de document ci-dessus contient une série d'éléments indicatifs, tels que le titre du document, qui aident les utilisateurs à exploiter au mieux leurs documents électroniques ou imprimés. Ceux-ci sont générés automatiquement d'après le trimestre sélectionné, la date et l'heure, le nom d'utilisateur et les numéros de page. Chacun de ces éléments indicatifs est répété à chaque page. Le document comprend également une section de remarques (Notes), qui définit les indicateurs de performance clés apparaissant dans le document.
- Cet exemple contient une invite qui vous permet de sélectionner un trimestre spécifique dont vous voulez consulter les données. Vous pouvez modifier l'invite pour comparer les données entre différentes périodes, par exemple, le mois actuel par rapport au reste de l'année en cours ou la période du mois jusqu'à la date d'aujourd'hui, l'année jusqu'à la date d'aujourd'hui.
- Les directeurs peuvent utiliser les rapports de mesures gérées pour évaluer l'état opérationnel actuel de l'entreprise, en analysant des mesures comparant les chiffres réels aux prévisions, l'évolution des séries temporelles et l'enchaînement des opérations.
- Les rapports de mesures gérées sont plus efficaces s'ils ont un formatage simple et épuré, qui présente les données selon un enchaînement clair ou affiche des listes explicites de mesures clés. Les fonctionnalités les plus utiles de Report Services sont les champs à forme libre et l'option d'extraction de données de plusieurs requêtes pour prendre en charge les objectifs de gestion des mesures.
- Si vous y ajoutez l'analyse prédictive, les rapports de mesures gérées peuvent également fournir des corrélations, des projections et d'autres données statistiques.

Rapports de production et d'exploitation

Les rapports de production et d'exploitation présentent les données sous la forme de catégories ou bandes hiérarchiques et peuvent comprendre des centaines de pages imprimées.

L'exemple de rapport de production et d'exploitation ci-après est le rapport de projets de ventes en perspective (Sales Pipeline Report). Ce document répertorie tous les projets de ventes en perspective. Il regroupe les projets par région commerciale, district de vente et représentant commercial.

Il donne également un aperçu rapide de l'état d'avancement actuel de chaque projet, ainsi que des mesures clés telles que les prévisions de ventes pondérées et non pondérées.

Les directeurs commerciaux peuvent utiliser ce document pour avoir une vue d'ensemble des perspectives de vente, déceler les projets clés et connaître leur état d'avancement. Les données de ce document vous aident à évaluer les projets de vente pour chaque représentant commercial et à accorder la priorité aux projets ayant les plus grandes chances d'aboutir.

L'exemple de document présenté ici provient du composant MicroStrategy Sales Force Analysis Module (SFAM).

SALES PIPELINE REPORT

Opportunity Information			Status					Amounts	
Account	Lead Type	Description	Opportunity Status	Close Probability	Primary Competitor	Open Date	Estimated Close Date	Unweighted Sales Forecast	Weighted Sales Forecast
United States								\$2,775,000	\$1,382,500
Northeast USA								\$1,500,000	\$685,000
Alec Berg								\$875,000	\$485,000
NorthernBell.net - Corporate	New Business	Free Upgrade	Closed	100 %	Wizard Corporation	12/6/2006	1/5/2007	\$125,000	\$125,000
Optical Cable - Corporate	New Business	Sys Integrator (Others) - Lead	Closed	100 %	Sphinx Solutions	1/3/2007	2/2/2007	\$200,000	\$200,000
AF - Corporate	New Business	Acquisition Campaign 2007 Q1	Commit	80 %	Wizard Corporation	1/13/2007	2/17/2007	\$150,000	\$120,000
<i>Concerned that competitor may cut price to get foot more soundly in door. Scheduled call with Cristian Vasquez and other VPs at end of week. Keeping COMMIT status for now, but might downgrade.</i>									
Horizon Comm - Corporate	New Business	AdVent Trade Show 2007	Top of the funnel	10 %	Wizard Corporation	1/28/2007	2/29/2007	\$400,000	\$40,000
<i>Customer weighing a few different options here; we're up against same primary competitor as last two cycles with this customer.</i>									
Bonnie Zastrow								\$625,000	\$200,000
Spirits Suppliers - Corporate	New Business	Web Site Survey - Lead	Lost	0 %	Wizard Corporation	11/27/2006	12/19/2006	\$125,000	\$0
Michezip - Corporate	New Business	Partner (Others) Lead	Closed	100 %	Pulsar Applications	12/7/2006	1/8/2007	\$200,000	\$200,000
Stacys Stores - Corporate	Existing Business	Only Web Offer - Lead	Lost	0 %	Sphinx Solutions	12/16/2006	12/27/2006	\$175,000	\$0
Silk Route Co - Corporate	New Business	Resource Management Conf 2006	Lost	0 %	Sphinx Solutions	12/25/2006	1/9/2007	\$125,000	\$0

Idées d'utilisation efficace de ce type de document

- Le type de document ci-dessus contient une série d'éléments indicatifs, tels que le titre du document, la date et l'heure, la numérotation des pages et une marque de confidentialité, qui sont tous répétés à chaque page. Ces

éléments indicatifs sont destinés à aider les utilisateurs à manier leurs documents électroniques ou imprimés.

- Un rapport de production et d'exploitation efficace organise les données de façon hiérarchique, en affinant le degré de détail et en reprenant souvent à la fois les données actuelles et historiques. Les fonctionnalités les plus utiles de Report Services sont les bandes de séparation précises, la sous-totalisation automatique par niveau de groupement et la jointure automatique des résultats issus de plusieurs requêtes.
- Vous avez le choix entre diverses organisations hiérarchiques utilisant des mesures empilées, la répétition d'éléments, des sections et des sous-sections, des sauts de page logiques, des en-têtes et des bas de page.

Factures et relevés

Les factures et les relevés présentent des données issues de transactions et de sous-transactions, qui sont nécessaires pour les services de facturation, d'encaissement et de clientèle.

L'exemple de document ci-après est du type bon de commande. Ce bon de commande généré est prêt à être imprimé et envoyé au client. Chaque bon de commande reprend toutes les informations disponibles ayant trait à la commande, notamment les quantités d'articles et les montants totaux. Il contient également un formulaire que le client doit remplir pour signifier son autorisation et préciser ses exigences quant à l'expédition.

Les représentants commerciaux peuvent générer ce document et l'envoyer par voie électronique aux clients. Le client peut facilement renvoyer le document par télécopie pour accepter les conditions et lancer les processus d'expédition et de facturation.

L'exemple de document présenté ici provient du composant MicroStrategy Sales and Distribution Analysis Module (SDAM).

Purchase Order

Client Information

Account number: **24**

Name: **Data Devices Corporation**

Order Information

Order number: **181**

Date: **1/5/2007**

Order Item	SKU	SKU Description	Quantity	Net Price	Net Amount
18101	18	UC TowerServer E10	500	\$500	\$250,000
18102	19	UC TowerServer E20	500	\$1,000	\$500,000
Subtotal					\$750,000
Sales Taxes (5%)					\$37,500
Total Amount					\$787,500

Client Authorization

Client Signature: _____

Client Name: _____

Position: _____

Phone: _____

Date: _____

Shipping Specifics

Shipping Address: _____

Special Instructions: _____

Make Delivery Before: _____

Terms and Conditions

- This offer is valid for 30 days.
- Products will be billed upon goods shipment. Payment due 90 days after billing date.
- This is subject to World Group, Inc., standard term and conditions of sales (available upon request).
- Please contact Jim Smith, (754) 555 - 5475, for questions.

Idées d'utilisation efficace de ce type de document

- Le type de document ci-dessus contient une série d'éléments indicatifs, notamment un en-tête avec le logo et l'adresse de la société, qui aident les utilisateurs à exploiter au mieux leurs documents électroniques ou imprimés.

- Les factures et les relevés sont plus efficaces si vous y insérez des fonctionnalités de Report Services, telles que la mise en page de précision, afin que des informations spécifiques, par exemple une adresse postale, apparaissent exactement dans la fenêtre de l'enveloppe.
- Ce type de document est idéal pour l'envoi via le Web, via un portail ou par courrier électronique.

Rapports d'activités

Les rapports commerciaux présentent des données exhaustives au format imprimé ou électronique, à des fins d'analyse financière et à d'autres fins de comptes-rendus d'activités réglementaires.

L'exemple de rapport d'activités ci-dessous s'intitule Écart profits-pertes par société (Profit and Loss Variance by Corporation). Ce document présente une situation consolidée, pour le trimestre en cours et l'année en cours, de l'activité budgétisée et réelle des comptes de recettes et de dépenses des diverses sociétés qui constituent le groupe. Il présente également la contribution individuelle de chaque compte constitutif et sa contribution aux pertes et profits de l'entreprise, dans un format standard et facile à lire.

L'exemple de document présenté ici provient du composant MicroStrategy Financial Reporting Analysis Module (FRAM).

Profit & Loss Variance by Corporation YTD and QTD									
Corporation: Global Enterprises, Inc.					Date: 12/31/2005				
Actual QTD(\$K)	Budget QTD(\$K)	QTD Budget Variance (\$K)	QTD Budget Variance %	Account Type	Actual YTD (\$K)	Budget YTD (\$K)	YTD Budget Variance (\$K)	YTD Budget Variance %	
0	0	0	0	Other Revenue	0	0	0	0	
39,000	44,014	(5,015)	(11%)	Product Income	228,481	252,906	(24,425)	(10%)	
39,000	44,014	(5,015)	(11%)	Total Revenue	228,481	252,906	(24,425)	(10%)	
13	15	2	11%	Casual Labor	114	128	14	11%	
1,979	2,203	224	10%	Communications	6,816	7,534	718	10%	
3,001	3,353	353	11%	Consulting and Advisory	19,898	22,027	2,129	10%	
854	954	100	10%	Cost of Goods Sold	8,105	8,920	814	9%	
5,234	5,850	616	11%	Depreciation	24,065	26,679	2,614	10%	
4,593	5,140	547	11%	Equipment leasing	641	698	57	8%	
34,652	39,088	4,436	11%	Foreign Currency Trans G/L	0	0	0	11%	
10,029	11,205	1,176	10%	Gain/Loss on Sale of Investments	766	836	70	8%	
(9,473)	(10,686)	(1,213)	11%	High-Tech and Communications Expense	18,855	20,913	2,058	10%	
0	0	0	8%	Income Taxes	34,652	39,088	4,436	11%	
187	209	22	10%	Insurance	37,995	42,080	4,084	10%	
(8,387)	(9,357)	(970)	10%	Intercompany Transfers	(48,732)	(53,972)	(5,240)	10%	
(1,367)	(1,494)	(126)	8%	Interest Expense	0	0	0	8%	
988	1,106	117	11%	Marketing	569	630	61	10%	
14,874	16,629	1,756	11%	Other General and Administrative	(10,564)	(11,770)	(1,205)	10%	
685	764	79	10%	Other Inc/Exp (below the line)	20,300	22,161	1,862	8%	
320	353	33	9%	Recruiting Expense	3,668	4,071	403	10%	
				Salaries	60,098	66,598	6,500	10%	
				Shipping, Printing, Supplies	2,683	2,968	285	10%	
				Travel and Entertainment (T&E)	1,255	1,396	141	10%	
58,183	65,334	7,150	11%	Total Expense	181,182	200,984	19,803	10%	
(19,184)	(21,319)	2,136	(10%)	Contribution	47,299	51,921	(4,622)	(9%)	

Idées d'utilisation efficace de ce type de document

- Le type de document ci-dessus contient une série d'éléments indicatifs, tels que le titre du document, la date et la société, afin d'aider les utilisateurs à exploiter au mieux leurs documents électroniques ou imprimés.
- Les rapports commerciaux présentent des données complètes selon un format logique et transparent. Par conséquent, ce type de document ne doit pas nécessairement se conformer à un format hiérarchique ou segmenté et peut être très spécifique et propre à chaque entreprise.

- Ce rapport peut comprendre des données issues de plusieurs requêtes indépendantes ou connexes et il vous donne la possibilité de présenter les informations sous diverses formes.
- Il existe une fonction de découpe automatique des rapports d'activités en plusieurs rapports personnalisés, qui s'articule autour de filtres de sécurité et d'invites avancées.

ANALYSE DE DOCUMENTS DANS DESKTOP

Introduction

Ce chapitre s'adresse à tous les utilisateurs ayant besoin de comprendre comment manipuler les données dans un document à des fins d'analyse d'informations professionnelles. L'analyse de documents correspond au processus d'étude des données d'entreprise présentées dans les documents de MicroStrategy Desktop ou MicroStrategy Web. Les analystes de document peuvent étudier les données de document grâce à une vaste gamme de fonctionnalités puissantes, telles que le saut de page, le groupement, l'interaction Flash, rendus disponibles par les concepteurs de document.

Ce chapitre porte sur l'ouverture de documents, l'analyse des données qu'ils contiennent et l'interaction avec des documents dans Desktop, comme décrit ci-dessous :

- *Ouverture et interaction avec un document en mode Vue PDF, page 14*
- *Présentation des parties d'un document, page 21*
- *Impression de documents, page 29*
- *Prévisualisation de documents dans MicroStrategy Web, page 29*

- [Exportation de documents, page 33](#)



Pour travailler sur des documents, vous devez avoir acheté une licence Report Services et l'avoir installée sur votre ordinateur. Vous devez également disposer des privilèges appropriés. Pour obtenir la liste des privilèges requis, reportez-vous à la section [Conditions préalables, page xii](#).

Ouverture et interaction avec un document en mode Vue PDF

Lorsque vous ouvrez un document dans Desktop, il apparaît au format PDF par défaut. Cette vue du document est appelée Vue PDF dans Desktop. Le mode Vue PDF affiche le document tel qu'il apparaîtra à l'impression (par exemple, avec des sauts de page). Utilisez le mode Vue PDF dans Desktop pour :

- Afficher un document au format PDF
- afficher de façon interactive des groupes dans des pages séparées (utilisation du saut de page)
- Naviguez dans de grandes quantités de données qui ont été groupées dans des pages séparées du document.
- Affichez des sites Web associés en cliquant sur des liens hypertextes.
- Imprimez le document
- Enregistrez le PDF final (en l'exportant)
- Exportez le document au format Excel, PDF, Flash ou HTML

Les étapes ci-dessous fournissent des informations sur la façon d'ouvrir et d'afficher un document, comment parcourir les données du document et comment interagir avec plusieurs fonctions facultatives que le document peut inclure.

Conditions préalables

- Pour afficher un document en tant que PDF, Adobe Acrobat Reader version 5 ou supérieure doit être installé sur votre ordinateur. Vous

pouvez obtenir ce logiciel gratuitement à partir du site Web d'Adobe à l'adresse www.Adobe.com.

- Pour ouvrir un document en mode PDF, vous devez connecter le projet en mode sur 3 niveaux (serveur).
- Si Transaction Services est incorporé à un document, ce dernier ne s'ouvre pas. Un message s'affiche alors, indiquant que les documents prenant en charge les transactions ne sont pas gérés dans Desktop.

Pour ouvrir et interagir avec un document (en mode Vue PDF par défaut)

- 1 À partir d'un projet de MicroStrategy Desktop, accédez au dossier contenant le document.



Pour améliorer les performances d'affichage du PDF, ouvrez Acrobat Reader avant d'ouvrir le document.

- 2 Double-cliquez sur le nom ou l'icône du document. Un document est symbolisé par les icônes suivantes dans l'interface de MicroStrategy :

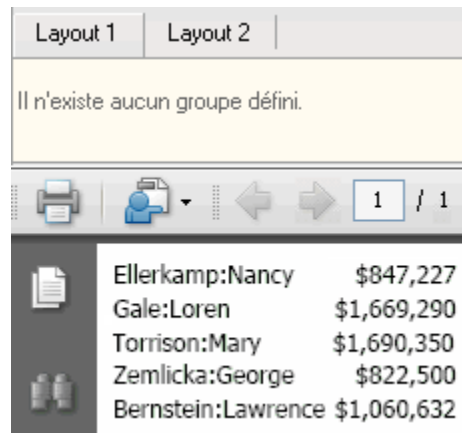


Le document s'ouvre au format PDF, dans Acrobat Reader.



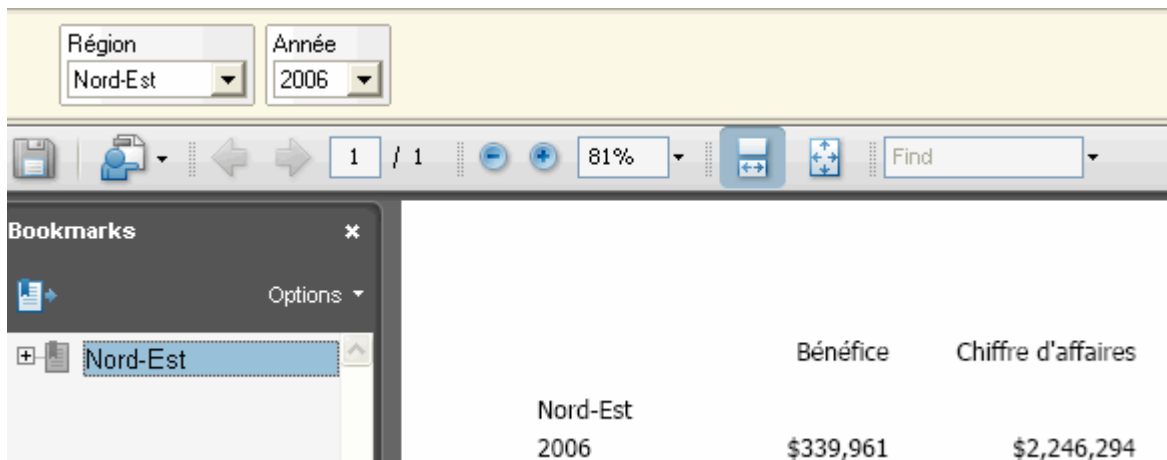
Parfois, les lignes qui devraient avoir la même épaisseur ne semblent pas avoir la même épaisseur lorsqu'elles sont affichées dans Acrobat Reader à un facteur de zoom standard. Ce problème de rendu avec Adobe n'affecte pas la sortie imprimée. Toutes les lignes s'impriment conformément aux paramètres, même si elles s'affichent différemment au format PDF.

- 3 Si le document contient plusieurs mises en forme, les onglets sont affichés en haut de l'interface, comme illustré ci-dessous. Cliquez sur un onglet pour sélectionner la mise en forme à afficher.



Dans un document contenant plusieurs mises en forme, chaque mise en forme fonctionne comme un document séparé, mais toutes les mises en forme sont générées en un seul PDF.

- 4 Si les résultats de document sont groupés par page, les listes déroulantes sont affichées en haut de l'interface, comme illustré ci-dessous. Vous pouvez sélectionner les éléments ou sous-ensembles de données à afficher.



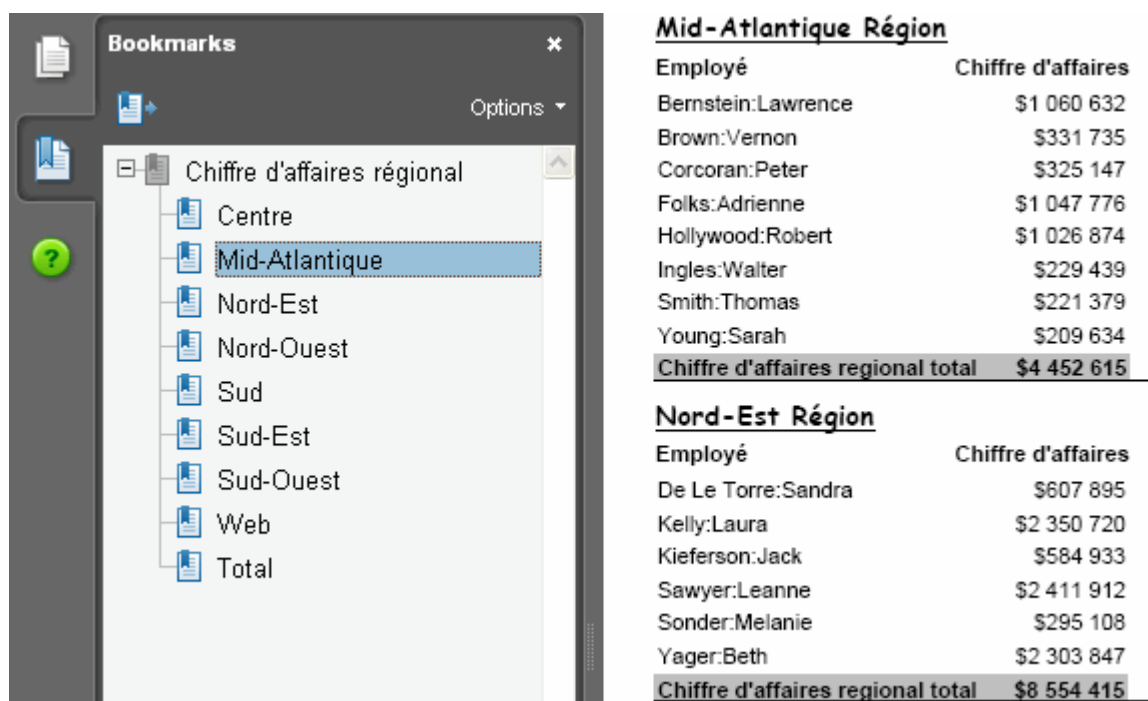
Le résultat d'une telle sélection s'appelle une page du document original. Les pages vous permettent de choisir les sous-ensembles de vos données d'attributs d'entreprise à afficher sous forme de pages distinctes de votre document.

La liste déroulante peut également contenir ces options :

- Tout, qui affiche toutes les pages (dans l'exemple ci-dessus, Tout afficherait toutes les régions disponibles ou toutes les années disponibles)
- Total, qui affiche un total de toutes les pages (dans l'exemple ci-dessus, si Total était sélectionné dans les deux listes, le bénéfice total et le chiffre d'affaires total pour toutes les régions et pour toutes les années seraient affichés)

Si Tout et Total sont inclus comme options, lorsque vous sélectionnez Tout, le document affiche également des totaux.

- 5 Si le document contient des signets, ces derniers sont affichés sur la gauche. Cliquez sur un signet pour passer à cette section du PDF. Par exemple, dans le document suivant, Mid-Atlantique était sélectionné dans les signets, et la section Mid-Atlantique est affichée en haut du PDF.



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. On the left, the 'Bookmarks' panel is open, displaying a tree structure of document sections. 'Mid-Atlantique' is selected and highlighted. The main content area on the right displays two tables of regional business data.

Mid-Atlantique Région

Employé	Chiffre d'affaires
Bernstein:Lawrence	\$1 060 632
Brown:Vernon	\$331 735
Corcoran:Peter	\$325 147
Folks:Adrienne	\$1 047 776
Hollywood:Robert	\$1 026 874
Ingles:Walter	\$229 439
Smith:Thomas	\$221 379
Young:Sarah	\$209 634
Chiffre d'affaires regional total	\$4 452 615

Nord-Est Région

Employé	Chiffre d'affaires
De Le Torre:Sandra	\$607 895
Kelly:Laura	\$2 350 720
Kieferson:Jack	\$584 933
Sawyer:Leanne	\$2 411 912
Sonder:Melanie	\$295 108
Yager:Beth	\$2 303 847
Chiffre d'affaires regional total	\$8 554 415

Si des signets ne sont pas affichés, cliquez sur l'icône **Signets** dans la barre de navigation de gauche pour les afficher (dans Acrobat Reader 8.0).

- 6 Si un sommaire a été créé pour le document, il s'affiche comme l'image illustrée ci-dessous. (Sa position dans le PDF peut varier selon les besoins)

du document.) Vous pouvez cliquer sur une entrée dans le sommaire pour passer à cette section.

Sommaire

Chiffre d'affaires régional	1
Centre	1
Mid-Atlantique	1
Nord-Est	1
Nord-Ouest	1
Sud	1
Sud-Est	1
Sud-Ouest	2
Web	2
Total	2

- 7 Si le texte est souligné et que le curseur devient une main lorsque vous passez le curseur sur le texte, comme illustré ci-dessous, alors le texte est un lien hypertexte. Cliquez sur le texte souligné pour ouvrir la cible du lien hypertexte, qui est une page Web.



- Si le texte est souligné mais que le curseur reste un pointeur, le texte est un lien mais ne fonctionne pas dans MicroStrategy Desktop. Les liens accèdent à des pages Web, des rapports et d'autres documents dans MicroStrategy Web. Pour obtenir plus de détails sur les liens et les liens hypertextes, y compris des exemples, reportez-vous à la section [Création de lien à d'autres documents et rapports, page 62](#).

- 8 Pour imprimer un document :
- Cliquez sur l'icône **Imprimer** de la barre d'outils d'Acrobat Reader. La boîte de dialogue Imprimer s'ouvre.
 - Vous pouvez changer les paramètres d'impression, tels que l'imprimante à utiliser et la plage de pages à imprimer, si besoin est. Cliquez sur **OK**.
- 9 Pour exporter un document :
- Vers un fichier PDF qui s'ouvre dans une fenêtre séparée en dehors de l'éditeur de document, cliquez sur **Exporter vers PDF** dans la barre d'outils. Pour des instructions détaillées sur l'exportation de

documents au format PDF, reportez-vous à la section [Exportation d'un document vers un fichier PDF, page 39](#).

- Vers une feuille de calcul Microsoft Excel pour des manipulations et une utilisation plus poussées, cliquez sur **Exporter vers Excel** dans la barre d'outils. Le PDF s'ouvre dans une feuille de calcul Excel. Pour des instructions détaillées sur l'exportation de documents au format Excel, reportez-vous à la section [Exportation d'un document vers Excel, page 34](#).
- Vers un fichier Flash, afin que vous et les autres utilisateurs puissiez afficher et interagir avec le contenu Flash hors ligne, sans utiliser MicroStrategy, cliquez sur **Exporter vers Flash** dans la barre d'outils. Le fichier Flash est un tableau de bord Flash autonome et entièrement interactif. Pour obtenir des informations générales et connaître la configuration requise sur l'exportation de documents vers des fichiers Flash, reportez-vous à la section [Exportation d'un document vers Flash, page 36](#).
- Vers une fenêtre de navigation séparée en dehors de l'éditeur du document, cliquez sur **Exporter vers HTML** dans la barre d'outils. Pour des informations générales sur l'exportation de documents au format HTML, reportez-vous à la section [Ouverture d'un document dans une fenêtre de navigateur séparée : Exportation d'un document au format HTML, page 41](#).



Si aucune des icônes n'est disponible dans la barre d'outils, ce format d'exportation n'est pas disponible pour ce document.

- 10** Certaines des tâches les plus courantes que vous pouvez effectuer avec le document sont répertoriées ci-dessous. La barre d'outils Acrobat Reader fournit un accès rapide à toutes ces tâches. Pour plus d'informations sur chacune d'elles, reportez-vous à la documentation d'Acrobat Reader. (Pour y accéder, dans le menu **Aide**, sélectionnez **Aide d'Adobe Reader**.)

- Enregistrer le document
- Rechercher un mot ou une expression
- Effectuer un zoom avant ou arrière
- Accéder directement à une page donnée



Le produit tiers (Acrobat Reader) mentionné dans ce document est conçu par un fournisseur indépendant de MicroStrategy. En aucun cas MicroStrategy ne garantit ce produit, explicitement, implicitement ou autrement, notamment en termes de performances ou de fiabilité.

11 Vous pouvez passer à une autre vue, comme décrit ci-dessous :

- Pour un aperçu du document en mode Flash dans MicroStrategy Web, passez en vue Flash en cliquant sur **Mode Flash** dans la barre d'outils.

En vue Flash, vous pouvez interagir avec le document en utilisant les sélecteurs, en effectuant des manipulations telles que le pivotement et le tri, et en affichant ou en interagissant avec des widgets. Pour obtenir des descriptions plus détaillées de ces fonctions et des instructions pour accéder à la vue Flash, reportez-vous à la section [Prévisualisation de documents dans MicroStrategy Web, page 29](#).

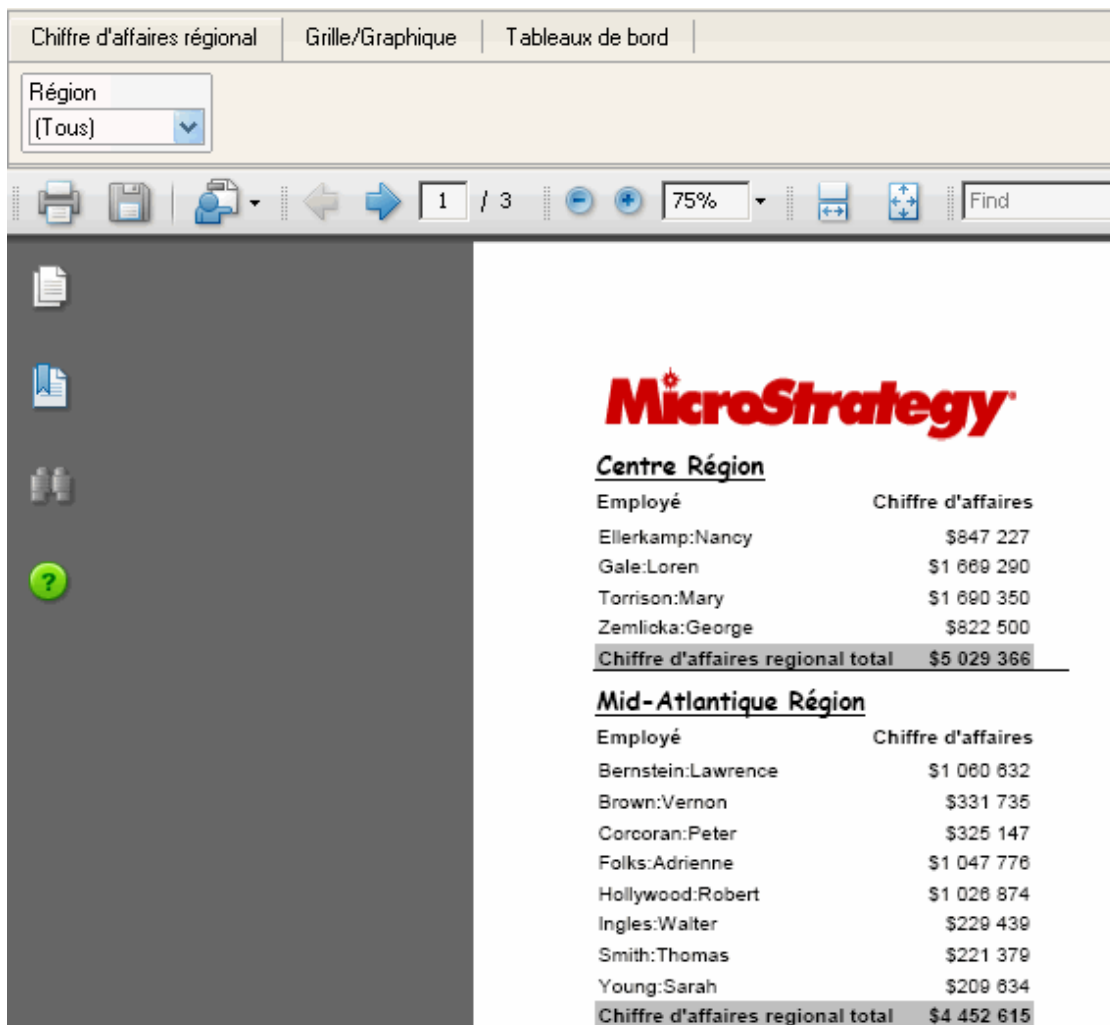
- Pour obtenir un aperçu du document dans d'autres modes MicroStrategy Web, passez en vue HTML en cliquant sur **Vue HTML** dans la barre d'outils. Pour voir un exemple d'un document en vue HTML et obtenir des instructions pour accéder à la vue HTML, reportez-vous à la section [Prévisualisation de documents dans MicroStrategy Web, page 29](#).
- Si vous disposez du privilège **Utiliser l'éditeur de documents**, vous pouvez modifier le document en passant en mode Création (cliquez sur **Mode Création** dans la barre d'outils). Le *Guide de création de documents* fournit les procédures et les informations générales pour créer et modifier des documents.



Si aucune des icônes n'est disponible dans la barre d'outils, ce format d'affichage n'est pas disponible pour ce document.

Présentation des parties d'un document

L'exemple de document ci-dessous est affiché en mode Vue PDF.



Les parties d'un document sont décrites ci-dessous.

Affichage de données dans le document

Les informations d'un document sont principalement issues d'un jeu de données sous-jacent. Un jeu de données est un rapport MicroStrategy qui définit les données qu'Intelligence Server doit récupérer de votre entrepôt des données ou d'un cache disponible pour le document. Dans l'exemple de document ci-dessus, les noms des employés et les montants de chiffres

d'affaires sont récupérés du rapport du jeu de données. En tant qu'analyste, vous ne voyez pas les rapports des jeux de données sous-jacents qui fournissent les données. Vous voyez à la place les données elles-mêmes.

Les informations qui ne sont pas issues de ce jeu de données sont stockées dans la définition du document. Dans l'exemple de document ci-dessus, les mots « Employé » et « Chiffre d'affaires », ainsi que le logo de la société MicroStrategy, ne font pas partie du rapport de jeu de données.

Comment les mesures sont calculées dans un document

Une mesure se calcule différemment en fonction de son emplacement dans le document. Par exemple, la mesure Chiffre d'affaires à côté de chaque employé est calculé au niveau de l'employé. La même mesure Chiffre d'affaires à côté du texte « Chiffre d'affaires total régional » calcule tous les chiffres d'affaires pour la région spécifique.

La fin de l'exemple de document n'était pas incluse dans l'image précédente. Ci-dessous, vous pouvez voir le chiffre d'affaires total pour tout le document. La même mesure Chiffre d'affaires a été utilisée mais à cause de son emplacement dans le document, elle est calculée comme un grand total.

<u>Web Région</u>	
Employé	Chiffre d'affaires
Walker:Robert	\$3 902 762
Chiffre d'affaires regional total	\$3 902 762
Chiffre d'affaires total	\$35 023 708

Liens hypertextes

Un lien hypertexte permet de relier du texte ou une image dans un document à une page Web (la cible du lien hypertexte). Lorsque le document s'ouvre en

vue PDF, comme illustré ci-dessous, le curseur devient une main lorsque vous passez le curseur sur du texte contenant un lien hypertexte.



Centre	Région	Chiffre d'affaires
Employé	http://www.example.com	
Ellerkamp:Nancy		\$847 227
Gale:Loren		\$1 669 290
Torrison:Mary		\$1 690 350
Zemlicka:George		\$822 500
Chiffre d'affaires regional total		\$5 029 366

Cliquez sur le lien hypertexte pour ouvrir la cible (dans cet exemple, le site Web www.example.com) dans une autre fenêtre. Les liens hypertexte fonctionnent en mode PDF dans MicroStrategy Desktop ainsi qu'en modes Express, Interactif et Modifiable dans MicroStrategy Web.

Si le texte est souligné mais que le curseur reste un pointeur, le texte est un lien qui fonctionne dans MicroStrategy Web mais pas dans MicroStrategy Desktop. Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Création de lien à d'autres documents et rapports, page 62](#).

Groupement de documents pour créer des pages de données

Si un document est organisé afin que les données soient groupées par page, les listes déroulantes sont affichées en haut de l'écran, comme illustré dans la partie de l'exemple de document affiché ci-dessous. Vous pouvez sélectionner les éléments ou sous-ensembles de données à afficher. Chaque sous-ensemble de données est appelé page. L'exemple de document à la [page 21](#) affiche toutes les régions.

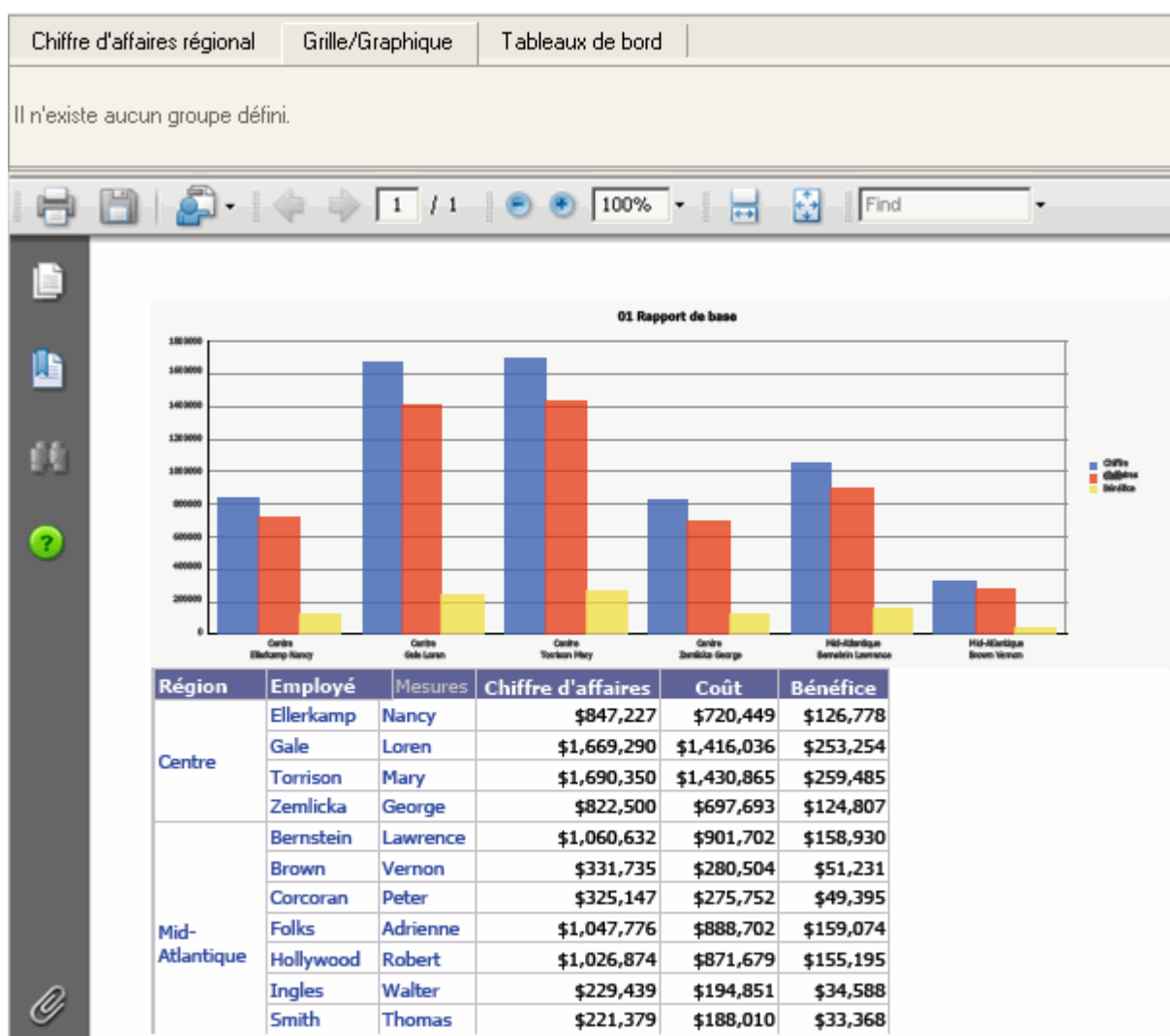


Les pages résultent d'un concepteur de document créant des groupes dans le document. Le groupement d'informations aide les personnes qui lisent le document à mieux comprendre ses données.

Mises en page

Un document à multiples mises en forme contient plusieurs documents possédant chacun sa mise en forme, créant ainsi un « livre » de documents. Chaque mise en forme fonctionne comme un document séparé, avec ses propres groupement, mise en page, etc., mais les mises en forme sont générées dans un document PDF unique. Si un document contient plusieurs mises en forme, les onglets sont affichés en haut de l'écran. Cliquez sur un onglet pour sélectionner la mise en forme à afficher.

L'exemple de document à la [page 21](#) affiche la mise en forme Chiffre d'affaires régional. Cliquez sur l'onglet Grille/Graphique et cette mise en forme s'affiche alors, comme illustré ci-dessous.



Lorsque vous exportez un document contenant plusieurs mises en forme dans Excel, chaque mise en forme est placée dans une feuille distincte de la feuille de calcul (reportez-vous à la section [Exportation d'un document vers Excel](#), [page 34](#) pour obtenir plus d'instructions). Lorsque vous exportez un document contenant plusieurs mises en forme dans un fichier PDF, chaque mise en forme commence par une nouvelle page (reportez-vous à [Exportation d'un document vers un fichier PDF](#), [page 39](#) pour plus d'instructions).

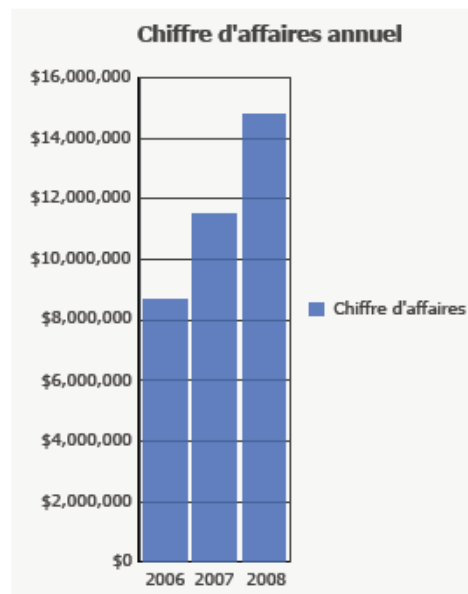
Affichage des rapports dans les documents : Grille/Graphique

Un contrôle Grille/Graphique est l'objet utilisé pour afficher des rapports MicroStrategy dans des documents. Comme un rapport, un contrôle Grille/Graphique peut être affiché sous forme de grille, de graphique ou les deux :

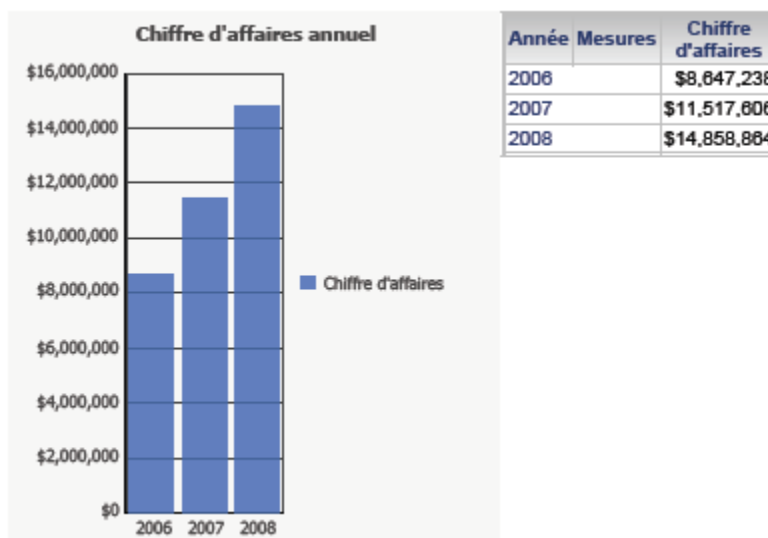
- **Grille** : affiche le contrôle Grille/Graphique sous forme de grille standard MicroStrategy avec des lignes et des colonnes d'attributs et de mesures, comme illustré ci-après.

Année Mesures	Chiffre d'affaires
2006	\$8,647,238
2007	\$11,517,606
2008	\$14,858,864

- **Graphique** : affiche les données visuellement comme un graphique MicroStrategy standard. Le même contrôle Grille/Graphique est affiché ci-après en mode graphique.



- **Grille et graphique** : affiche les vues Grille et Graphique simultanément. Le même contrôle Grille/Graphique est affiché ci-après en mode Grille et Graphique.



Les données sur le contrôle Grille/Graphique proviennent d'un rapport de jeu de données, tout comme les données de la mesure ou de l'attribut proviennent d'un rapport de jeu de données.

Si les données dans le rapport de jeu de données changent (par exemple, des nouveaux employés sont ajoutés à l'entrepôt des données), les données dans le contrôle Grille/Graphique du document changent. Cependant, les changements, tels que le formatage des noms d'employés, effectués dans le rapport MicroStrategy ne sont pas appliqués au contrôle Grille/Graphique dans le document. Si un objet, tel qu'un attribut Employé est supprimé du rapport MicroStrategy, il ne peut pas être affiché dans le contrôle Grille/Graphique du document.

Un type spécial de Grille/Graphique, un raccourci, est lié au rapport MicroStrategy. Les raccourcis du contrôle Grille/Graphique reflètent les changements effectués dans le rapport MicroStrategy.

Tableaux de bord

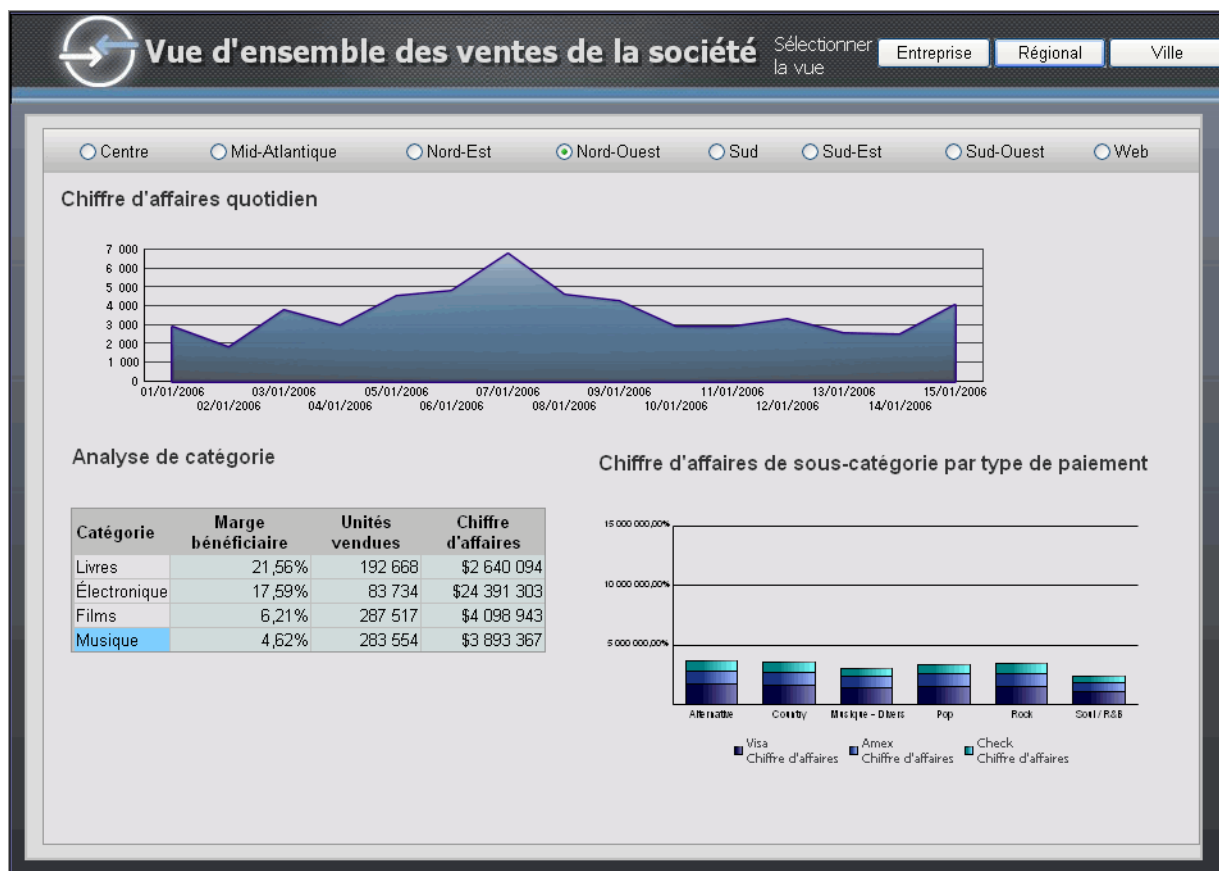
Un tableau de bord est un type spécial de document, non une partie d'un document.

Composé en général d'une seule page, il est conçu pour être visualisé en ligne et fournit habituellement des fonctions interactives qui vous permettent de modifier l'affichage des données. Comme il ne comporte qu'une page, il est

facile d'afficher facilement le document dans sa totalité et de visualiser toutes les informations en une seule fois. Un tableau de bord offre une grande interactivité aux analystes et leur permet de modifier la façon dont ils souhaitent visualiser les données, dans les limites autorisées par le tableau de bord.

En modes Flash, Express et Interactif dans MicroStrategy Web, vous pouvez interagir avec les widgets, les sélecteurs et les piles de panneaux des tableaux de bord (pour obtenir une description de ces objets, reportez-vous à la section [Présentation des parties d'un tableau de bord, page 44](#)). Vous pouvez interagir avec un tableau de bord en mode Flash dans Desktop, mais vous ne pouvez enregistrer aucune modification.

Un exemple de tableau de bord est illustré ci-après.



Pour obtenir une description plus détaillée d'un tableau de bord, y compris les types d'objets utilisés dans un tableau de bord, reportez-vous à la section [Présentation des parties d'un tableau de bord, page 44](#).

Impression de documents

Vous pouvez imprimer un document depuis le mode Vue PDF.

Pour imprimer un document

- 1 Dans Desktop, double-cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom ou sur l'icône du document. Le document s'ouvre au format PDF, dans Acrobat Reader.
- 2 Cliquez sur l'icône **Imprimer** de la barre d'outils d'Acrobat Reader. La boîte de dialogue Imprimer s'ouvre.
- 3 Vous pouvez changer les paramètres d'impression, tels que l'imprimante à utiliser et la plage de pages à imprimer, si besoin est.
- 4 Cliquez sur **OK** pour commencer l'impression du document.

Prévisualisation de documents dans MicroStrategy Web

Dans MicroStrategy Desktop, vous pouvez obtenir un aperçu de l'affichage d'un document dans MicroStrategy Web. Pour un analyse, cela vous permet de manipuler les données de façons disponibles en mode Flash. C'est également utile pour les concepteurs de document, pour les aider à redimensionner et placer les objets.

- Le **mode Flash** affiche un aperçu du document tel qu'il apparaît en mode Flash dans MicroStrategy Web. Vous pouvez effectuer des manipulations, telles que le pivotement et le tri. Vous pouvez interagir avec les widgets pour prévisualiser l'impact des modifications (telles que l'emplacement de la légende ou les couleurs pour les barres d'incrément et de décréments) sur le widget, mais vous ne pouvez pas enregistrer ces modifications.
- Utilisez le **mode HTML** pour afficher un aperçu du document tel qu'il apparaît dans d'autres modes de MicroStrategy Web.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'affichage et l'interaction avec des documents dans MicroStrategy Web, reportez-vous à la section [Chapitre 3, Analyse de documents dans MicroStrategy Web](#).

Les modes Vue HTML, Vue Flash et Vue PDF permettent d'afficher un aperçu des résultats du document. Pour imprimer le document, utilisez le mode Vue PDF, comme décrit dans [Impression de documents, page 29](#).

Après avoir affiché un aperçu du document, exportez-le au format HTML ou Flash. Pour les instructions, reportez-vous à [Exportation de documents, page 33](#).

L'exemple de document affiché en mode Vue PDF dans [Présentation des parties d'un document, page 21](#) est affiché en vue HTML ci-dessous. Notez que les liens hypertexte (le texte souligné « Centre Région », qui vous permet d'accéder à une page Web) sont toujours soulignés, mais sont formatés dans une police violette indiquant le lien hypertexte. Lorsque vous passez le curseur sur le lien hypertexte, le curseur se transforme toujours en main mais la cible du lien hypertexte ne s'affiche pas, comme cela serait le cas dans la vue PDF.

Chiffre d'affaires régional
Grille/Graphique
Tableaux de bord

Région
(Tous)



Centre Région

Groupement: Région: Centre

Employé	Chiffre d'affaires
Ellerkamp:Nancy	\$847 227
Gale:Loren	\$1 669 290
Torrison:Mary	\$1 690 350
Zemlicka:George	\$822 500
Chiffre d'affaires regional total	\$5 029 366

Mid - Atlantique Région

Groupement: Région: Mid-Atlantique

Employé	Chiffre d'affaires
Bernstein:Lawrence	\$1 060 632

Pour afficher un aperçu d'un document dans MicroStrategy Web

- 1 Dans Desktop, double-cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom ou sur l'icône du document. Le document s'ouvre au format PDF, dans Acrobat Reader.
- 2 Pour afficher un aperçu du document en mode Flash, cliquez sur **Mode Flash** dans la barre d'outils.
- 3 Pour afficher un aperçu du document dans d'autres modes de MicroStrategy Web, cliquez sur **vue HTML** dans la barre d'outils.



Si **Vue Flash** ou **Vue HTML** ne sont pas disponibles dans la barre d'outils, ces modes d'affichage ne sont pas disponibles pour ce document. Un concepteur de document doit activer la vue, comme décrit dans le *Guide de création des documents*.

Planification de documents

La planification d'un document, ou la souscription à un document, livre automatiquement un document à l'un des éléments suivants, de façon régulière :

- L'Historique, qui est un dossier où les résultats de document et de rapport peuvent être stockés. Lorsqu'un document planifié est exécuté, un message apparaît dans votre dossier Historique. En double-cliquant sur le message, cela permet de récupérer le document ou, si le document échoue, le message d'erreur.
- Le cache, qui est l'ensemble des résultats stockés depuis un document exécuté, ou la définition et les données d'un document précédemment exécuté. L'utilisation des caches améliore le temps de réponse aux requêtes lorsque le document est de nouveau exécuté. Pour obtenir des informations générales sur les caches de documents, reportez-vous au *Guide de création des documents MicroStrategy*. Ce type de souscription est disponible uniquement si vous avez le privilège **Administration des caches**.
- Un périphérique mobile tel qu'un BlackBerry®, utilisant MicroStrategy Mobile. Ce type de souscription est disponible uniquement si vous avez le produit MicroStrategy Mobile. Pour des informations générales sur

MicroStrategy Mobile, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de MicroStrategy Mobile*.



Si vous avez acheté une licence Distribution Services, vous pouvez utiliser MicroStrategy Web pour créer des souscriptions aux documents à envoyer par courrier électronique aux utilisateurs, à enregistrer comme fichiers Excel, ou à imprimer. Pour obtenir des instructions sur la souscription à un document à envoyer dans votre historique, reportez-vous à la section [Souscription aux documents en utilisant MicroStrategy Distribution Services, page 142](#). Pour obtenir des instructions sur la souscription à un document dans un autre format, reportez-vous à l'aide de *MicroStrategy Web*.

Pour planifier un document

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Exécutez le document.
 - Sélectionnez le document dans Desktop.
- 2 Dans le menu **Fichier**, pointez sur **Planifier la livraison à** et sélectionnez le type de souscription à créer :
 - Pour planifier un message d'historique, sélectionnez **Historique**. L'éditeur de souscription d'historique s'ouvre.
 - Pour planifier une mise à jour de cache, sélectionnez **Mettre à jour le cache**. L'éditeur de souscription de mise à jour de cache s'ouvre.

 Cette option Mettre à jour le cache est disponible uniquement si vous avez le privilège Administration des caches.

 - Pour planifier une livraison Mobile, sélectionnez **Mobile**. L'éditeur de souscription mobile s'ouvre.

 L'option Mobile est uniquement disponible si vous êtes propriétaire du produit MicroStrategy Mobile.
- 3 Dans le champ **Nom**, entrez le nom de la souscription. Le nom par défaut est le nom du document et l'heure de création de la souscription.
- 4 Dans la liste déroulante **Planning**, sélectionnez un planning pour contrôler la fréquence de la souscription.
- 5 Pour exécuter le document immédiatement après l'enregistrement de la souscription, cochez la case **Exécuter la souscription immédiatement**.

- 6 Si vous créez une souscription d'historique, vous pouvez spécifier que les versions plus récentes du document remplacent n'importe quelle version plus ancienne du document dans votre historique, en cochant la case **Le nouveau rapport planifié va remplacer sa propre version antérieure.**
- 7 Par défaut, une souscription continue de s'exécuter jusqu'à ce qu'elle soit supprimée. Pour terminer une souscription à une date spécifique :
 - a Cochez la case **La souscription expire le.**
 - b Utilisez le calendrier déroulant pour sélectionner la date à laquelle vous souhaitez que la souscription prenne fin.
- 8 Vous pouvez spécifier de recevoir un courrier électronique lorsque la souscription s'exécute :
 - a Cochez la case **Envoyer une notification à l'adresse de messagerie.**
 - b Sélectionnez une adresse électronique dans la liste déroulante.
- 9 Cliquez sur **OK** pour enregistrer et fermer l'éditeur de souscription. La souscription est créée et le document est envoyé, selon le planning.

Exportation de documents

L'exportation vous permet d'envoyer des données vers d'autres applications. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour :

- Exporter des données vers une feuille de calcul Microsoft Excel pour une utilisation ultérieure. Pour obtenir un exemple d'un document exporté dans Excel et des instructions pour accéder à la vue HTML, reportez-vous à la section [Exportation d'un document vers Excel, page 34](#).
- Exporter un tableau de bord vers un fichier Flash, afin que vous et les autres utilisateurs puissiez afficher le contenu Flash et interagir avec en mode hors connexion, sans utiliser MicroStrategy. Le fichier Flash est un tableau de bord Flash autonome et entièrement interactif. Pour obtenir des instructions pour exporter des documents vers des fichiers Flash, pour activer des liens et pour les afficher dans Firefox, reportez-vous à la section [Exportation d'un document vers Flash, page 36](#).
- Exportez un document vers un fichier PDF afin de pouvoir distribuer le document au format PDF. Vous pouvez afficher le PDF sur un autre

ordinateur, un Nook ou un Kindle. Pour les instructions, reportez-vous à [Exportation d'un document vers un fichier PDF, page 39](#).

- Exportez le document vers un fichier HTML afin que vous et les autres utilisateurs puissiez l'afficher dans une fenêtre de navigateur distincte. Pour les instructions, reportez-vous à [Ouverture d'un document dans une fenêtre de navigateur séparée : Exportation d'un document au format HTML, page 41](#).



Si aucun format d'exportation n'est disponible dans la barre d'outils, ce format d'exportation n'est pas disponible pour ce document.

Exportation d'un document vers Excel

Vous pouvez exporter des données vers une feuille de calcul Microsoft Excel pour une utilisation ultérieure. La feuille de calcul Excel finale est semblable à un fichier PDF du document. Par exemple, les objets ont le même emplacement et la même taille dans la feuille de calcul Excel que dans le fichier PDF.

	A	B	C	D	E	F
1	MicroStrategy					
2	<u>Centre Region</u>					
3	Employé	Chiffre d'affaires				
4	Ellerkamp:Nancy	\$847,227				
5	Gale:Loren	\$1,669,290				
6	Torrison:Mary	\$1,690,350				
7	Zemlicka:George	\$822,500				
8	Chiffre d'affaires regional total	\$ 5 029 366				
9	<u>Mid-Atlantique Region</u>					
10	Employé	Chiffre d'affaires				
11	Bernstein:Lawrence	\$1,060,632				
12	Brown:Vernon	\$331,735				
13	Corcoran:Peter	\$325,147				
14	Folks:Adrienne	\$1,047,776				
15	Hollywood:Robert	\$1,026,874				
16	Ingles:Walter	\$229,439				
17	Smith:Thomas	\$221,379				
Composants						

Pour des instructions sur l'exportation d'un document vers Excel, reportez-vous à la section [Pour exporter un document vers Excel, page 35](#).

Exportation d'un document à mises en forme multiples vers Excel

Un document à mises en forme multiples contient plusieurs documents, chacun dans sa propre mise en forme, mais les mises en forme sont générées dans un seul document PDF. Si un document contient plusieurs mises en forme, les onglets sont affichés en haut de l'écran en vue PDF. (Reportez-vous à *Mises en page, page 24* pour une description plus détaillée et des exemples.)

Lorsque vous exportez un document à plusieurs mises en forme dans Excel, chaque mise en forme est placée dans une feuille distincte de la feuille de calcul. Les noms des feuilles de calcul correspondent au document et non aux mises en forme. Par exemple, si le nom du document est Exemple de document à plusieurs mises en forme, le nom de la feuille de calcul Excel sera également Exemple de document à plusieurs mises en forme. Si le document contient deux mises en forme, les noms des feuilles de calcul Excel seront Exemple de document à plusieurs mises en forme, 1 de 2 et Exemple de document à plusieurs mises en forme 2 de 2.

Vous pouvez choisir d'exporter uniquement la mise en forme en cours au lieu de toutes les mises en forme. (La mise en forme actuelle est la mise en forme sélectionnée en mode Vue PDF.) Si vous exportez la mise en forme en cours vers Excel, le nom de la feuille de calcul unique est le nom du document.



Dans Excel 2000, toutes les mises en forme sont exportées dans une seule feuille de calcul. Excel 2003, Excel XP et les versions récentes permettent d'exporter les mises en forme dans des feuilles de calcul distinctes. Si vous exportez des mises en forme dans MicroStrategy Web, changez les préférences utilisateur des options Excel et choisissez Excel XP, Excel 2003 et les versions plus récentes. Pour obtenir plus d'informations et des instructions détaillées, reportez-vous à l'*aide de MicroStrategy Web*.

Pour exporter un document vers Excel

- 1 Dans Desktop, double-cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom ou sur l'icône du document. Le document s'ouvre au format PDF, dans Acrobat Reader.
- 2 Cliquez sur l'icône **Exporter vers Excel** dans la barre d'outils. La boîte de dialogue Exporter vers Excel s'ouvre.



Notez les points suivants :

- Si l'icône Exporter vers Excel n'est pas disponible, l'exportation vers Excel n'a pas été rendue disponible pour ce document.
- Si la boîte de dialogue Exporter vers Excel ne s'affiche pas, il n'est pas nécessaire de terminer cette procédure. Dans ce cas, la feuille de calcul Excel s'ouvre immédiatement.

3 Si le document contient plusieurs mises en forme (voir [Mises en page, page 24](#) pour une description des mises en forme), vous pouvez choisir d'exporter la totalité du document ou uniquement la mise en forme actuelle.

- Pour exporter la totalité du document, sélectionnez **Toutes les mises en forme**. Chaque mise en forme est placée dans une feuille distincte dans la feuille de calcul Excel.



Dans Excel 2000, toutes les mises en forme sont exportées dans une seule feuille de calcul. Excel 2003, Excel XP et les versions récentes permettent d'exporter les mises en forme dans des feuilles de calcul distinctes.

- Pour exporter uniquement la mise en forme affichée en vue PDF, sélectionnez **Mise en page actuelle**.

4 Si le document contient des champs Saut de page (voir [Groupement de documents pour créer des pages de données, page 23](#)), vous pouvez choisir d'exporter la totalité du document ou uniquement la page actuellement affichée vers Excel. Le saut de page vous permet d'afficher le document par groupe sélectionné.

- Pour exporter la totalité du document, désactivez la case à cocher **Développer le saut de page**.
- Pour exporter uniquement la page affichée en mode PDF, activez la case à cocher **Développer le saut de page**.

5 Cliquez sur **OK**. Une feuille de calcul Excel contenant les données sélectionnées s'ouvre dans une fenêtre distincte.

Exportation d'un document vers Flash

Vous pouvez afficher et interagir avec le contenu Flash, tels que des widgets et des sélecteurs, d'un tableau de bord en mode Flash dans MicroStrategy Web. Si vous exportez le tableau de bord vers un fichier Flash, vous et les

autres utilisateurs peuvent également l'afficher et le manipuler en mode hors connexion, sans utiliser MicroStrategy. Le fichier Flash est un tableau de bord Flash autonome entièrement interactif, qui fonctionne comme le tableau de bord Flash en mode Flash dans MicroStrategy Web. Le fichier Flash accepte le contenu HTML, les images et le contenu Flash, ainsi que tous les types d'informations à exporter dans un fichier unique, affichable dans un navigateur Internet ou Adobe Reader. Pour obtenir des informations générales sur les tableaux de bord et les objets pouvant y être utilisés, la création de tableaux de bord et des exemples, reportez-vous au [Chapitre 3, Analyse de documents dans MicroStrategy Web](#).



Un sélecteur qui tranche les données inclut toutes les tranches et par conséquent toutes les données, dans le document exporté. Un utilisateur hors connexion peut modifier le sélecteur et mettre à jour la cible. Un sélecteur qui filtre les données inclut uniquement les données pour les sélections actuelles dans le document. Un utilisateur hors connexion ne peut pas modifier le sélecteur ni mettre à jour la cible. Le concepteur de documents détermine si un sélecteur spécifique filtre ou organise les données, comme décrit dans le *Guide de création de documents*.

Tous les fichiers Flash d'un projet sont exportés soit au format MHT soit au format PDF :

- **Format de fichier MHT** : peut être ouvert dans Internet Explorer et Firefox avec un plug-in tiers (reportez-vous à la section [Affichage des tableaux de bord exportés dans Firefox](#) ci-dessous pour obtenir des instructions).
- **Format de fichier PDF** : compatible avec Adobe Reader 9.

Par défaut, lorsque vous exportez un tableau de bord Flash, tous les liens vers les pages Web, les rapports ou tout autre document sont désactivés. Un concepteur de document doit activer les liens dans l'Éditeur de configuration de projet, comme décrit dans le *Guide de création de documents*.

De plus, si les tableaux de bord sont exportés vers des fichiers MHT, vous devez activer les liens dans le tableau de bord en ajoutant le dossier contenant le document Flash indépendant à la liste des emplacements approuvés dans la gestion des paramètres d'Adobe Flash Player. Si les tableaux de bord sont exportés vers des fichiers PDF, Adobe Reader vous invitera, lorsque vous cliquerez sur un lien, à vérifier que ce lien est approuvé.

Affichage des tableaux de bord exportés dans Firefox

Vous pouvez utiliser Firefox pour ouvrir le fichier MHT exporté pour un tableau de bord, si vous installez la version add-in UnMHT 5.4.0 ou supérieure. Ce logiciel peut être téléchargé à l'adresse http://www.unmht.org/unmht/en_index.html.



Le produit tiers (UnMHT) est fabriqué par des fournisseurs indépendants de MicroStrategy. En aucun cas MicroStrategy ne garantit ce produit, explicitement, implicitement ou autrement, notamment en termes de performances ou de fiabilité.

De plus, pour ouvrir un fichier MHT exporté dans Firefox en utilisant un système d'exploitation Macintosh, vous devez également changer l'association de fichier pour les fichiers MHT pour Firefox. Les associations de fichier déterminent quels programmes ouvrent les divers types de fichier.

Exportation de documents au format Flash

Pour exporter un document au format Flash

- 1 Dans Desktop, double-cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom ou sur l'icône du document. Le document s'ouvre au format PDF, dans Acrobat Reader.
- 2 Cliquez sur l'icône **Exporter vers Flash** dans la barre d'outils. Une boîte de dialogue s'ouvre.



Si l'icône Exporter vers Flash n'est pas disponible, l'exportation vers Flash n'a pas été rendue disponible pour ce document.

- 3 Deux choix s'offrent à vous :
 - Ouvrez le fichier Flash, en cliquant sur **Ouvrir**. Une copie du document s'ouvre dans un navigateur.
 - Enregistrez le fichier Flash, en cliquant sur **Enregistrer**. Nommez le fichier et enregistrez-le. Ne modifiez pas le type de fichier. Vous revenez à l'éditeur de documents.



Pour activer les liens dans le document, si le document est exporté vers un fichier MHT, les utilisateurs finaux doivent ajouter le dossier contenant le document Flash autonome à la liste des

emplacements approuvés dans le gestionnaire de paramètres d'Adobe Flash Player.

Exportation d'un document vers un fichier PDF

Exportez un document vers un fichier PDF afin de pouvoir distribuer les données MicroStrategy au format PDF. Le format PDF conserve la structure des données et le formatage du document, afin que ce dernier conserve un aspect professionnel. La clarté et la facilité d'analyse sont également préservées. Vous pouvez afficher le PDF sur tout type de périphérique doté d'un lecteur de PDF (autre ordinateur, ordinateur Linux, Nook ou Kindle, par exemple).

Les fichiers PDF vous permettent également d'envoyer les données très facilement par messagerie électronique, tout en conservant la structure et le formatage du document. Par exemple, vous envoyez des informations mensuelles sur les données financières de votre société à un groupe d'actionnaires. L'envoi par messagerie électronique du PDF du document signifie que les actionnaires reçoivent toujours un document au formatage professionnel avec des informations claires et organisées, sans générer davantage de travail pour le concepteur ou l'administrateur. Si vous définissez des souscriptions, le PDF est envoyé automatiquement à la bonne date chaque mois. (Pour obtenir plus d'informations sur les souscriptions, reportez-vous à la section [Souscription aux documents en utilisant MicroStrategy Distribution Services, page 142.](#))

Exportation d'un document à mises en forme multiples vers un fichier PDF

Un document à mises en forme multiples contient plusieurs documents, chacun dans sa propre mise en forme, mais les mises en forme sont générées dans un seul document PDF. Si un document contient plusieurs mises en forme, les onglets sont affichés en haut de l'écran en vue PDF. (Reportez-vous à [Mises en page, page 24](#) pour une description plus détaillée et des exemples.)

Lorsque vous exportez un document à plusieurs mises en forme dans un fichier PDF, chaque mise en forme commence par une nouvelle page. Vous pouvez cependant choisir d'exporter uniquement la mise en forme actuelle

au lieu de toutes les mises en forme. (La mise en forme actuelle est la mise en forme sélectionnée en mode Vue PDF.)



Si le PDF doit être affiché sur un lecteur Kindle ou Nook, vous devez développer toutes les mises en forme pour que l'utilisateur du lecteur Kindle ou Nook puisse voir toutes les données.

Par défaut, les mises en forme sont affichées sous forme de signets, que vous exportiez toutes les mises en forme ou uniquement la mise en forme en cours). Cependant, le concepteur de documents peut avoir choisi de ne pas créer de signets.

Exportation d'un document vers un fichier PDF

- 1 Dans Desktop, double-cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom ou sur l'icône du document. Le document s'ouvre au format PDF, dans Acrobat Reader.
- 2 Cliquez sur l'icône **Exporter vers PDF** dans la barre d'outils. La boîte de dialogue Exporter vers PDF s'ouvre.



Notez les points suivants :

- Si l'icône Exporter vers PDF n'est pas disponible, l'exportation vers PDF n'a pas été rendue disponible pour ce document.
 - Si la boîte de dialogue Exporter vers PDF ne s'affiche pas, il n'est pas nécessaire de terminer cette procédure. Le fichier PDF s'ouvre immédiatement.
- 3 Si le document contient plusieurs mises en forme (voir [Mises en page, page 24](#) pour une description des mises en forme), vous pouvez choisir d'exporter la totalité du document ou uniquement la mise en forme actuelle.



Si le document est affiché sur un Kindle ou Nook, exportez toutes les mises en forme afin que les utilisateurs de Kindle et Nook puissent voir toutes les données.

- Pour exporter uniquement la mise en forme en cours, sélectionnez **Mise en forme actuelle**.

- 4 Si le document est groupé (reportez-vous à la section *Groupement de documents pour créer des pages de données, page 23* pour une description des groupes et des pages), vous pouvez choisir de l'exporter en totalité ou d'exporter uniquement l'élément de groupe sélectionné vers PDF. Le saut de page vous permet d'afficher le fichier PDF par groupe sélectionné.
 - Pour exporter la totalité du document, activez la case à cocher **Étendre Saut de page**. Si le document est affiché sur un Kindle ou Nook, développez le saut de page afin que les utilisateurs de Kindle et Nook puissent voir toutes les données.
 - Pour exporter uniquement l'élément de groupe sélectionné, désactivez la case **Développer le saut de page**.
- 5 Cliquez sur **OK**. Le fichier PDF s'ouvre dans une autre instance d'Acrobat Reader.
- 6 À partir du menu **Fichier**, sélectionnez **Enregistrer**. Nommez le document et enregistrez-le.

Ouverture d'un document dans une fenêtre de navigateur séparée : Exportation d'un document au format HTML

Vous pouvez ouvrir le document actuel dans une fenêtre de navigateur distincte, en dehors de MicroStrategy. Ceci vous permet d'afficher un aperçu de l'apparence du document dans MicroStrategy Web.

Pour ouvrir un document dans une fenêtre de navigateur séparée

- 1 Dans Desktop, double-cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom ou sur l'icône du document. Le document s'ouvre au format PDF, dans Acrobat Reader.
- 2 Cliquez sur l'icône **Exporter vers HTML** dans la barre d'outils. La boîte de dialogue Exporter au format HTML s'ouvre.



Notez les points suivants :

- Si l'icône Exporter vers HTML n'est pas disponible, l'exportation vers HTML n'a pas été rendue disponible pour ce document.

- Si la boîte de dialogue Exporter vers HTML ne s'affiche pas, il n'est pas nécessaire de terminer cette procédure. Une copie du document s'ouvre dans un navigateur.
- 3 Si le document contient plusieurs mises en forme (voir [Mises en page, page 24](#) pour une description des mises en forme), vous pouvez choisir d'exporter la totalité du document ou uniquement la mise en forme actuelle.
- Pour exporter la totalité du document, sélectionnez **Toutes les mises en forme**.
 - Pour exporter uniquement la mise en forme en cours, sélectionnez **Mise en forme actuelle**.
- 4 Si votre document contient des champs de saut de page (voir [Groupement de documents pour créer des pages de données, page 23](#) pour une description des groupes et des pages), vous pouvez choisir d'exporter sa totalité ou uniquement l'élément de groupe sélectionné vers HTML. Le saut de page vous permet d'afficher le document par groupe sélectionné.
- Pour exporter la totalité du document, désactivez la case à cocher **Développer le saut de page**.
 - Pour exporter uniquement l'élément de groupe sélectionné, cochez la case **Développer le saut de page**.
- 5 Cliquez sur **OK**. Une copie du document s'ouvre dans un navigateur.

ANALYSE DE DOCUMENTS DANS MICROSTRATEGY WEB

Introduction

Les documents dans MicroStrategy Web ont la même fonctionnalité que les documents dans Desktop, tel que l'affichage, l'impression et l'exportation. Dans MicroStrategy Web, vous pouvez également interagir avec des documents, les planifier et les envoyer à des adresses e-mail spécifiées. Vous pouvez également interagir avec un type spécial de document, qualifié de tableau de bord, qui permet plus d'interactivité qu'un document. Par exemple, un tableau de bord peut contenir un graphique qui affiche des données pour une période donnée. Vous pouvez sélectionner la période à afficher, pour vous concentrer sur des dates spécifiques ou pour voir des tendances sur une plus longue période. C'est un widget Règle de série des heures ; pour voir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse d'un widget de type Règle de série des heures, page 130](#).) Pour obtenir une description plus détaillée des tableaux de bord et des objets qu'ils contiennent, reportez-vous à la section [Présentation des parties d'un tableau de bord, page 44](#).

Ces fonctionnalités de MicroStrategy Web sont décrites brièvement ci-après. Pour obtenir plus de détails sur une fonctionnalité de document dans MicroStrategy Web, consultez *l'aide de MicroStrategy Web*.

- [Présentation des parties d'un tableau de bord, page 44](#)

- [Ouverture et interaction avec un document dans MicroStrategy Web, page 75](#)
- [Analyse et interactivité Flash : widgets, page 89](#)
- [Exportation d'un document dans MicroStrategy Web, page 135](#)
- [Impression d'un document dans MicroStrategy Web, page 139](#)
- [Ajout de documents à votre historique, page 140](#)
- [Souscription aux documents en utilisant MicroStrategy Distribution Services, page 142](#)

Vous pouvez également interagir avec des tableaux de bord rapides Aperçu visuel, qui sont des affichages personnalisés, interactifs que vous pouvez utiliser pour explorer vos données professionnelles. Ainsi, vous pouvez trier et réorganiser les données en grille interactive, effectuer des manipulations des données pour n'afficher que les informations qui vous intéressent et afficher des représentations visuelles des données du tableau de bord rapide, afin de faciliter l'interprétation des données. Pour des informations détaillées et des exemples, reportez-vous à la section [Chapitre 4, Tableaux de bord rapides Aperçu visuel](#).

Présentation des parties d'un tableau de bord

Un tableau de bord présente des ensembles de données associés sur un même écran. Il sert généralement à évaluer des performances personnelles ou professionnelles, à vérifier rapidement l'état de la société ou encore à surveiller les contributions professionnelles d'une personne ou d'un groupe de personnes aux objectifs d'une société. Les tableaux de bord présentent des indicateurs professionnels clés de façon synthétique, dans des documents interactifs, faciles à lire et aux effets visuels attrayants. Comme il ne comporte généralement qu'une seule page, il est facile d'afficher facilement le document dans sa totalité et de visualiser toutes les informations en une seule fois. Un tableau de bord offre une grande interactivité, l'analyste peut modifier la façon dont il souhaite visualiser les données, dans les limites autorisées par le tableau de bord. Ouvrez un tableau de bord en mode Flash dans MicroStrategy Web pour pouvoir interagir avec ses widgets, sélecteurs et piles de panneaux.



Vous pouvez afficher l'aperçu d'un tableau de bord en vue Flash dans Desktop et interagir avec certains objets de tableau de bord. Vous ne pouvez pas enregistrer les modifications en vue Flash. Pour savoir

comment accéder à la vue Flash, reportez-vous à la section [Pour afficher un aperçu d'un document dans MicroStrategy Web, page 31](#).

Le tableau de bord suivant présente plusieurs de ces qualités :



Les caractéristiques courantes des tableaux de bord, illustrées ci-dessous, sont les suivantes :

- la jauge, qui indique instantanément le chiffre d'affaires de la société ;
- les deux graphiques, qui affichent les performances par région et par produit dans un format clair ;
- les boutons en haut à droite (Entreprise, Régional et Ville), qui permettent à l'utilisateur d'afficher différents secteurs d'activité de l'entreprise et de contrôler rapidement leurs états dans l'ensemble de la société.

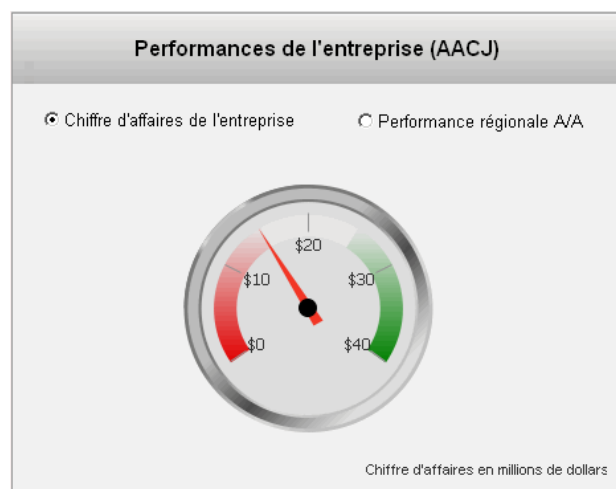
Ces objets et d'autres objets de tableaux de bord sont décrits dans les sections suivantes :

- [Analyse instantanée : Widget Jauge et sélecteur case d'option, page 46](#)

- *Analyse des plages de temps : Rapport graphique et sélecteur curseur, page 47*
- *Analyse d'attributs, d'éléments ou de mesures spécifiques : Grille et sélecteur barre de boutons, page 48*
- *Analyse dans l'ensemble de la société : Panneaux et sélecteur barre de boutons, page 49*
- *Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs, page 50*
- *Utilisation d'une grille ou d'un graphique comme sélecteur, page 55*
- *Analyse de données associées sur des grilles et des graphiques, page 57*
- *Création de lien à d'autres documents et rapports, page 62*
- *Comment les liens, la fonction d'analyse et les sélecteurs fonctionnent ensemble, page 71*
- *Groupement de documents : Saut de page, page 73*
- *Allègement du tableau de bord : Mode Plein écran, page 73*
- *Interaction avec des grilles et des graphiques en mode Flash et en mode Express, page 67*

Analyse instantanée : Widget Jauge et sélecteur case d'option

L'illustration ci-après représente un exemple de graphique de type Jauge, utilisé en haut du tableau de bord pour mettre en surbrillance le chiffre d'affaires de la société et ses performances par région.



Les objets tels que les graphiques en jauge, les graphiques en entonnoir et les widgets Jauge, Thermomètre et Cylindre peuvent offrir une vue instantanée des principaux indicateurs de performance clés. Ces graphiques et ces widgets conviennent parfaitement à une analyse instantanée des données. Pour connaître la liste complète des widgets pouvant être utilisés dans les tableaux de bord, reportez-vous à la section [Analyse et interactivité Flash : widgets, page 89](#).

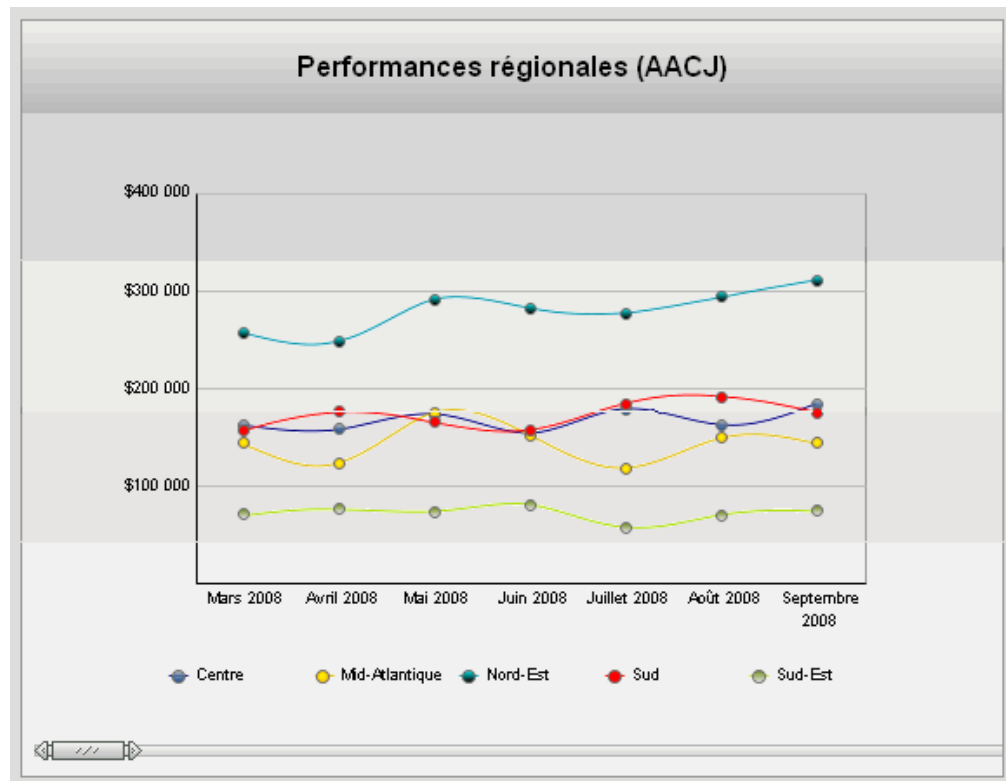
Si vous sélectionnez la case d'option Performance régionale, la jauge change pour afficher les données de performance régionale. La case d'option est un sélecteur qui permet de modifier les données affichées. Un sélecteur peut se présenter sous la forme d'une barre de boutons, d'une liste déroulante, de cases d'option, etc., tel que décrit à la section [Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs, page 50](#).

Analyse des plages de temps : Rapport graphique et sélecteur curseur

Vous pouvez utiliser le curseur sous le graphique Performance régionale pour modifier la durée affichée et la plage de temps spécifique sur laquelle portent les données du graphique.

Le tableau de bord affiche initialement les performances régionales pour la période comprise entre avril 2008 et septembre 2008. Vous pouvez déplacer le curseur pour changer la plage de temps, par exemple, pour afficher mars à mai 2008. Vous pouvez étendre la longueur de la période affichée en faisant glisser l'extrémité droite du curseur pour allonger ou écourter le curseur. Le

graphique affiche maintenant les performances de mars 2008 à septembre 2008, comme illustré ci-dessous.



Cet exemple montre l'utilisation d'un contrôle Grille/Graphique affiché sous la forme d'un rapport graphique et d'un sélecteur de type curseur. Les sélecteurs peuvent se présenter sous la forme de barres de boutons, de listes déroulantes, de cases d'option, etc., tel que décrit à la section [Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs](#), page 50.

Analyse d'attributs, d'éléments ou de mesures spécifiques : Grille et sélecteur barre de boutons

Dans l'exemple de tableau de bord ci-dessus, les boutons de la grille Analyse de sous-catégorie peuvent être utilisés pour modifier la catégorie de produit affichée.

Le tableau de bord affiche initialement les données de la catégorie Musique. Cliquez sur le bouton **Livres** pour afficher à la place les données de cette catégorie, comme illustré ci-dessous.

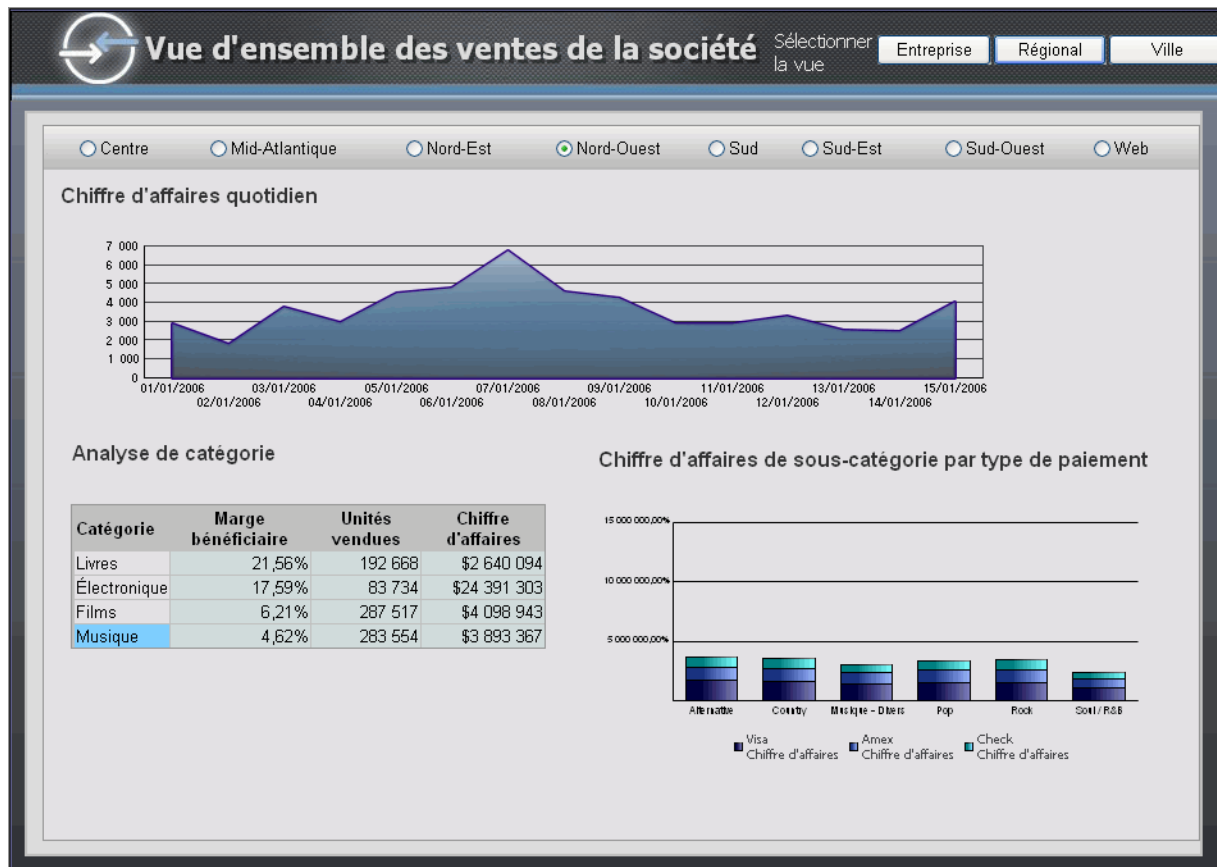
Analyse de sous-catégorie			
Livres	Électronique	Films	Musique
Sous-catégorie	Prévisions du chiffre d'affaires	Unités vendues	
Sciences et technologies	\$ 673 783	25 658	
Art et Architecture	\$ 480 173	29 554	
Affaires	\$ 416 906	29 422	
Livres - Divers	\$ 350 681	39 979	
Sports et santé	\$ 328 404	27 743	
Littérature	\$ 281 417	40 312	

Cet exemple illustre l'utilisation d'un contrôle Grille/Graphique affiché sous la forme d'un rapport de grille et d'un sélecteur de type barre de boutons. Un sélecteur peut se présenter sous la forme d'une barre de boutons, d'une liste déroulante, de cases d'option, etc., tel que décrit à la section [Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs, page 50](#).

Analyse dans l'ensemble de la société : Panneaux et sélecteur barre de boutons

Un autre exemple de barre de boutons figure dans cet exemple. Il s'agit des boutons situés dans le coin supérieur droit du tableau de bord. Vous pouvez utiliser les boutons pour changer de vue et visualiser différents ensembles de grilles et de graphiques pour afficher ainsi divers jeux de données.

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Régional** en haut du tableau de bord, un autre panneau, affichant un ensemble différent de grilles et de graphiques s'affiche, comme illustré ci-dessous :



Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs

Les sélecteurs rendent les tableaux de bord interactifs, permettant à chaque utilisateur de modifier l'affichage des données. Un sélecteur permet de modifier les panneaux, les données prioritaires dans un objet Grille/Graphique (l'objet du document qui affiche un rapport) ou les champs de texte dynamiques (un champ de texte qui fait référence à un objet dans un rapport) dans une pile de panneaux, comme décrit ci-dessous.

Les sélecteurs vous permettent, en mode Interactif, en mode Modifiable et en mode Flash dans MicroStrategy Web d'effectuer les opérations suivantes :

- Passer d'un panneau à l'autre dans une pile de panneaux. Une pile de panneaux est un groupe de panneaux qui vous permet d'afficher des vues prédéfinies des données dans le même document.

Par exemple, chaque panneau peut afficher une grille différente et le sélecteur vous permet de choisir quel panneau, et donc quelle grille, afficher.

Par région	Par catégorie	Par année
Profits		
Région	Mesures	Bénéfice
Nord-Est		\$1 300 732
Mid-Atlantique		\$673 084
Sud-Est		\$336 675

- Afficher différentes mesures ou éléments d'attribut, des groupes personnalisés ou des consolidations dans un rapport Grille/Graphique.

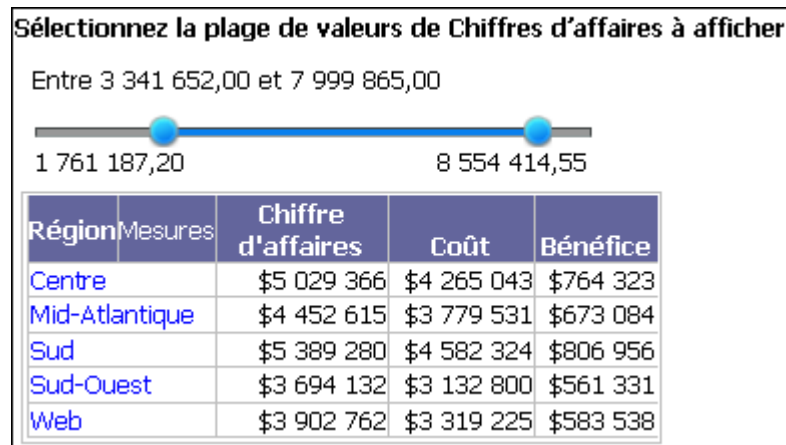
Par exemple, une grille contient les attributs Région, Centre d'appel, Année et diverses mesures, comme illustré dans l'exemple ci-dessous. Ce sélecteur en particulier vous permet de sélectionner les régions à afficher dans la grille. Vous pouvez donc trancher ou filtrer la grille par la ou les régions sélectionnées. De même, un sélecteur peut vous permettre de sélectionner les mesures à afficher. Toutes les régions et tous les employés sont affichés mais seulement avec les mesures choisies dans le sélecteur.

Région	Centre d'appel	Année	Mesures	Bénéfice	Marge bénéficiaire
Nord-Est	Boston	2006		\$62 469	15,35%
Nord-Est	Boston	2007		\$76 011	14,97%
Nord-Est	New York	2006		\$277 492	15,09%
Nord-Est	New York	2007		\$359 690	15,23%
Sud-Est	Atlanta	2006		\$40 109	14,97%
Sud-Est	Atlanta	2007		\$56 668	15,01%
Sud-Est	Miami	2006		\$49 458	15,05%
Sud-Est	Miami	2007		\$57 230	14,97%
Centre	Milwaukee	2006		\$163 091	15,32%
Centre	Milwaukee	2007		\$209 937	15,26%
Centre	Fargo	2006		\$33 210	14,48%
Centre	Fargo	2007		\$44 533	15,30%
Sud	New Orleans	2006		\$131 455	15,34%

☐ (Tous)
☒ Centre
☐ Mid-Atlantique
☒ Nord-Est
☐ Nord-Ouest
☒ Sud
☒ Sud-Est
☐ Sud-Ouest
☒ Web

- Filtrer des données en fonction des valeurs d'une mesure Ce type de sélecteur peut être n'importe lequel des styles suivants :
 - Un curseur que vous déplacez pour sélectionner les valeurs minimale et maximale à afficher. Prenons l'exemple d'un document contenant une grille avec une région et les mesures Chiffre d'affaires, Coût et Bénéfice. Un sélecteur affiche la plage de valeurs de chiffre d'affaires et vous pouvez déplacer le curseur pour sélectionner le chiffre

d'affaires minimal et le chiffre d'affaires maximal à afficher ou à masquer.



- Une qualification, que vous remplissez pour filtrer les valeurs de mesure. Ce type de sélecteur de condition de mesure vous permet de sélectionner l'opérateur (égal, plus grand que, entre, etc.) et de taper la valeur à filtrer. Par exemple, avec la même grille décrite ci-dessus, vous pouvez afficher uniquement les valeurs de chiffre d'affaires supérieures à 5 000 000 USD ou uniquement les 5 premières régions en termes de chiffres d'affaires.

Filtrez par la mesure Chiffre d'affaires:

Sélectionnez un opérateur et tapez une valeur. ▼

Supérieur ou égal à ▼ 5000000 ✓

Région	Mesures	Chiffre d'affaires	Coût	Bénéfice
Centre		\$5 029 366	\$4 265 043	\$764 323
Nord-Est		\$8 554 415	\$7 253 683	\$1 300 732
Sud		\$5 389 280	\$4 582 324	\$806 956

Le concepteur de documents peut inclure une barre de titre sur le sélecteur. Si la barre de titre s'affiche, vous pouvez également choisir de filtrer sur les valeurs de la mesure ou le rang.

- Filtrer un autre sélecteur. Par exemple, un document contient une grille avec Sous-catégorie et Article, filtrés pour afficher uniquement la catégorie Livres. Le document inclut également deux sélecteurs. Un sélecteur affiche les sous-catégories dans la catégorie Livres (le sélecteur Sous-catégorie), tandis que l'autre sélecteur contient une liste de livres individuels (la catégorie Article). Les deux sélecteurs ciblent la grille, pour afficher les données de la sous-catégorie et de l'article sélectionnés. Le sélecteur Sous-catégorie cible le sélecteur Article, filtrant le sélecteur

Article pour afficher uniquement les livres dans la sous-catégorie choisie dans le sélecteur Sous-catégorie. Par exemple, si vous sélectionnez Littérature dans le secteur Sous-catégorie, le sélecteur Article est mis à jour pour afficher uniquement les livres correspondant à la sous-catégorie Littérature au lieu d'afficher une longue liste de tous les livres disponibles. C'est ce qu'illustre la figure ci-dessous :



- Afficher différents éléments d'attribut, groupes personnalisés ou consolidations dans une pile de panneaux en utilisant les champs de texte dynamiques. Un champ de texte dynamique est un champ de texte rempli par le jeu de données. Il est essentiellement une référence à un objet dans un rapport.

Par exemple, un panneau peut contenir les champs de texte dynamiques Région et Chiffre d'affaires issus du jeu de données du Rapport de base. Le sélecteur vous permet de sélectionner les régions à afficher dans le panneau. Lorsque vous sélectionnez Mid-Atlantique dans la liste déroulante du sélecteur, Mid-Atlantique et son montant de chiffre d'affaires s'affiche dans la pile de panneaux.



Un sélecteur peut cibler plusieurs objets. Le même sélecteur peut contrôler à la fois une grille ou des champs de texte dynamique sur le même panneau. Comme décrit dans l'exemple « filtrer un autre sélecteur » ci-dessus, le même sélecteur peut cibler à la fois un objet Grille/Graphique et un autre sélecteur.

Inclusion ou exclusion de données à l'aide d'un sélecteur

Un sélecteur d'éléments ou un sélecteur de curseur de condition de mesure peut inclure ou exclure les données sélectionnées. (Un sélecteur d'éléments affiche différents éléments d'attributs, des groupes personnalisés ou des consolidations ; une règle de condition de mesure affiche une règle pour filtrer les valeurs ou le classement de mesures.) Les attributs que vous choisissez dans le sélecteur, par exemple, peuvent s'afficher dans la cible ou être masqués. Si la barre de titre du sélecteur est affichée, vous pouvez choisir d'inclure ou d'exclure les sélections.

Le document suivant contient un sélecteur d'éléments qui affiche des régions et cible un rapport Grille/Graphique. Vous pouvez sélectionner des régions et par défaut elles sont affichées plutôt que masquées dans la grille, comme indiqué ci-dessous.

Sélectionnez les régions à afficher ou masquer					
(Tous) Centre Mid-Atlantique Nord-Est Nord-Ouest Sud Sud-Est Sud-Ouest Web					
Région	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Coût	Bénéfice
Nord-Est	De Le Torre	Sandra	\$607 895	\$514 795	\$93 100
	Kelly	Laura	\$2 350 720	\$1 992 726	\$357 994
	Kieferson	Jack	\$584 933	\$497 463	\$87 470
	Sawyer	Leanne	\$2 411 912	\$2 043 693	\$368 219
	Sonder	Melanie	\$295 108	\$251 183	\$43 925
	Yager	Beth	\$2 303 847	\$1 953 823	\$350 024
Nord-Ouest	Becker	Kyle	\$508 234	\$430 346	\$77 887
	Gedot	Harriet	\$739 741	\$629 086	\$110 655
	Hall	David	\$513 213	\$434 770	\$78 443

En cliquant sur ☒ dans la barre de titre, vous pouvez masquer les régions sélectionnées. Notez dans l'image ci-dessous que Nord-Est et Nord-Ouest

sont maintenant biffés. Seule une partie de la grille est affichée ci-après.

Sélectionnez les régions à afficher ou masquer					
Centre	Mid-Atlantique	Nord-Est	Nord-Ouest	Sud	Sud-Est
				Sud-Ouest	Web
Région	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Coût	Bénéfice
Centre	Ellerkamp	Nancy	\$847 227	\$720 449	\$126 778
	Gale	Loren	\$1 669 290	\$1 416 036	\$253 254
	Torrison	Mary	\$1 690 350	\$1 430 865	\$259 485
	Zemlicka	George	\$822 500	\$697 693	\$124 807
Mid-Atlantique	Bernstein	Lawrence	\$1 060 632	\$901 702	\$158 930
	Brown	Vernon	\$331 735	\$280 504	\$51 231
	Corcoran	Peter	\$325 147	\$275 752	\$49 395
	Folks	Adrienne	\$1 047 776	\$888 702	\$159 074
	Hollywood	Robert	\$1 026 874	\$871 679	\$155 195
	Ingles	Walter	\$229 439	\$194 851	\$34 588
	Smith	Thomas	\$221 379	\$188 010	\$33 368
	Young	Sarah	\$209 634	\$178 331	\$31 303
Sud	Conner	Beatrice	\$1 650 742	\$1 397 270	\$253 472
	Nelson	Arthur	\$1 654 297	\$1 402 779	\$251 519
	Pierce	Charles	\$2 084 241	\$1 782 276	\$301 966

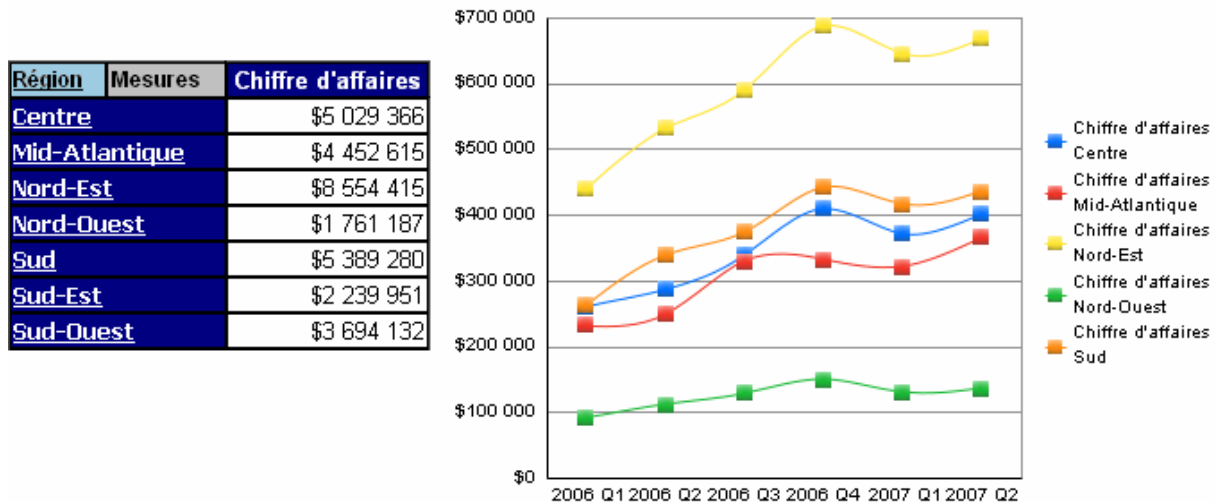
Utilisation d'une grille ou d'un graphique comme sélecteur

Certaines grilles et certains graphiques peuvent être utilisés comme sélecteur. Lorsque vous cliquez sur un objet sur la grille ou le graphique, son rapport ou panneau Grille/Graphique ciblé change.

Par exemple, deux rapports Grille/Graphique sont affichés dans un document. La grille à gauche affiche le chiffre d'affaires par région. Le graphique à droite affiche le chiffre d'affaires par trimestre et par région. Notez que les deux rapports Grille/Graphique partagent un attribut

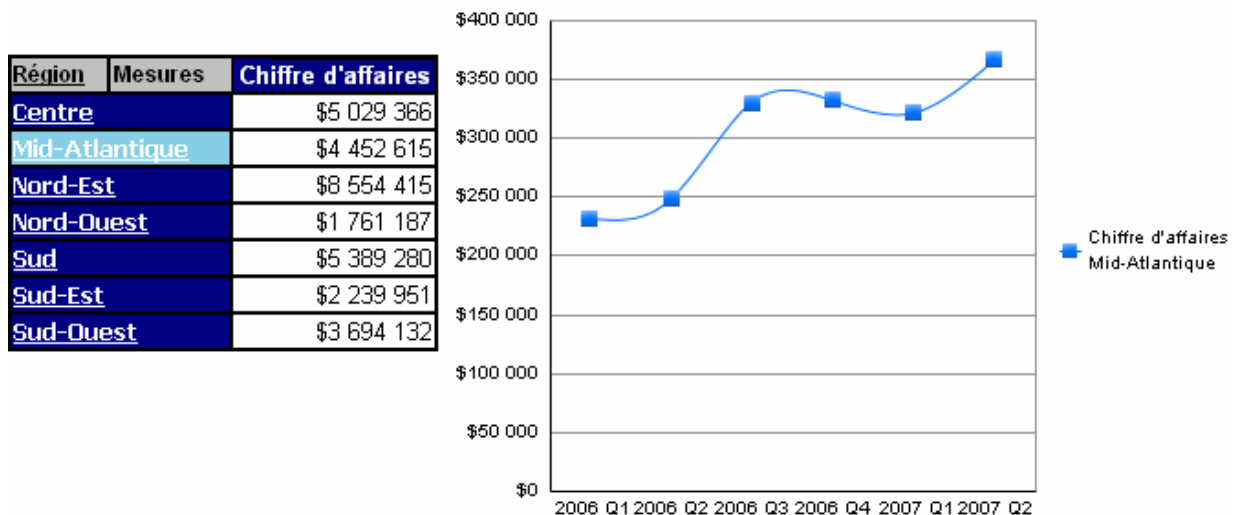
particulier (Région) et que Région dans la grille est souligné, indiquant un lien.

Chiffre d'affaires régional par trimestre



Cliquez sur une région spécifique, telle que Mid-Atlantique, dans la grille. Le graphique change et affiche les données relatives à cette région uniquement, comme illustré ci-dessous :

Chiffre d'affaires régional par trimestre



La grille à gauche contrôle le graphique à droite. En d'autres termes, ce scénario utilise un rapport Grille/Graphique comme sélecteur avec pour cible un autre rapport Grille/Graphique. Le rapport Grille/Graphique ne devient pas un sélecteur mais se comporte d'une manière similaire à un

sélecteur. Une pile de panneaux, plutôt qu'un autre rapport Grille/Graphique, peut être la cible d'un rapport Grille/Graphique.

Analyse de données associées sur des grilles et des graphiques

L'analyse vous permet d'afficher des données de document à des niveaux autres que ceux affichés dans le document. Pour comprendre les niveaux et pour une présentation de base de l'analyse, reportez-vous au *Guide sur les rapports de base MicroStrategy*. Grâce à la fonction d'analyse, vous pouvez effectuer rapidement et facilement des recherches dans les données de votre document. L'analyse exécute automatiquement un autre document basé sur le document d'origine, ceci afin d'obtenir des informations plus détaillées ou supplémentaires. Elle vous permet d'extraire plus d'informations après l'exécution du document.

Dans un document, vous pouvez analyser une grille ou un graphique, si le concepteur de documents a activé l'analyse. Vous pouvez analyser une grille ou un graphique en modes Interactif, Modifiable et Express dans MicroStrategy Web.

Par exemple, un document contient les attributs Année et Région, ainsi que la mesure Chiffre d'affaires. Lorsque vous exécutez le document en mode Interactif, les attributs Année et Région sont soulignés, ce qui indique que la fonction d'analyse est disponible pour chaque attribut. Cliquez avec le bouton droit sur **2005**, sélectionnez **Analyser** puis **Time**. Notez que vous pouvez réaliser l'analyse de l'attribut Année aux attributs Trimestre, Mois, Jour et Mois de l'année.

Année	Région	Mesures	Chiffre d'affaires
2006	<u>Centre</u>		\$1 293 634
	<u>Mid-Atlantique</u>		\$1 140 008
	<u>Nord-Est</u>		\$2 246 294
	<u>Nord-Ouest</u>		\$480 476
2007	<u>Mid-Atlantique</u>		415 767
	<u>Nord-Est</u>		596 681
	<u>Nord-Ouest</u>		002 900
	<u>Sud</u>		471 477
	<u>Sud-Est</u>		667 004

Analyser	Trimestre
Filtrer sélections	Mois
Créer un groupe	Jour
Créer un calcul	Customers
	Time
	Products
	Geography

Trimestre
Mois
Jour
Mois de l'année

Lorsque vous exécutez le même document en mode Express, Année et Région sont soulignés. Vous pouvez analyser d'Année à Trimestre, comme indiqué ci-dessous, et de Région à Centre d'appel.

Année	Région	Mesures	Chiffre d'affaires
<u>2008</u>	<u>Centre</u>		\$1 293 634
	<u>Mid-Atlantique</u>		\$1 140 008
	<u>Nord-Est</u>		\$2 246 294
	<u>Nord-Ouest</u>		\$480 476
	<u>Sud</u>		\$1 415 767
	<u>Sud-Est</u>		\$596 681
	<u>Sud-Ouest</u>		\$1 002 900
	<u>Web</u>		\$471 477
<u>2009</u>	<u>Centre</u>		\$1 667 004
	<u>Mid-Atlantique</u>		\$1 518 592
	<u>Nord-Est</u>		\$2 870 291
	<u>Nord-Ouest</u>		\$603 996
	<u>Sud</u>		\$1 822 819
	<u>Sud-Est</u>		\$759 665
	<u>Sud-Ouest</u>		\$1 243 847
	<u>Web</u>		\$1 031 392

L'analyse est plus limitée en mode Express car vous ne pouvez analyser que sur le chemin d'analyse par défaut d'un attribut. Ce comportement est défini au moment de la création d'une carte d'analyse.

En modes Interactif et Modifiable, vous pouvez effectuer une analyse montante, descendante ou transversale sur des attributs, des groupes personnalisés et des consolidations affichés dans une grille ou un graphique.

- L'analyse descendante permet l'accès aux données à des niveaux progressivement inférieurs au sein d'une hiérarchie. Par exemple, si le niveau d'attribut affiché pour la hiérarchie géographique est Région, l'analyse descendante devrait vous permettre d'afficher des informations au niveau du département, de la ville ou du magasin.
- Vous pouvez élargir l'étendue des informations en effectuant une analyse montante, c'est-à-dire vers des niveaux de données supérieurs au sein d'une hiérarchie. Par exemple, si Time est indiquée au niveau date, l'analyse peut afficher des informations au niveau semaine, mois ou trimestre.
- Vous pouvez effectuer une analyse transversale pour analyser d'un niveau d'attribut à l'autre, au sein d'une ou plusieurs hiérarchies. Autrement dit, vous pouvez effectuer l'analyse dans n'importe quel sens, ce qui vous permet de rechercher des valeurs d'éléments spécifiques.

En mode Express, vous ne pouvez analyser que sur le chemin d'analyse par défaut d'un attribut. Ce comportement est défini au moment de la création d'une carte d'analyse.

En mode Flash, vous ne pouvez analyser que des objets du rapport au sein du rapport du jeu de données qui ne sont pas inclus dans la grille ou le graphique. Le rapport du jeu de données est le rapport qui fournit les données à l'objet Grille/Graphique. Si tous les objets au sein du rapport du jeu de données sont affichés dans la grille ou le graphique, aucune option d'analyse approfondie n'est affichée.



Le concepteur de documents peut restreindre l'analyse au rapport du jeu de données dans tous les modes. Les chemins qui ne sont pas définis dans la carte d'analyse ne sont pas inclus, même si un attribut dans le jeu de données ne comporte pas de chemin d'analyse.

Pour effectuer une analyse sur une grille ou un graphique

- 1 Ouvrez le document en mode Interactif, Modifiable ou Express dans MicroStrategy Web.
- 2 En mode Interactif ou Modifiable, cliquez avec le bouton droit sur un objet de la grille ou du graphique, sélectionnez **Analyser**, puis sélectionnez l'objet de destination. Pour sélectionner plusieurs objets, appuyez sur la touche **CTRL** et maintenez-la enfoncée pendant que vous cliquez sur les objets.
- 3 En mode Express, cliquez sur un objet souligné sur la grille ou le graphique. Pour sélectionner plusieurs objets, appuyez sur la touche **CTRL** et maintenez-la enfoncée pendant que vous cliquez sur les objets.
- 4 En mode Flash :
 - a Passez le curseur sur l'en-tête de lignes ou de colonnes de l'objet que vous voulez utiliser pour l'analyse. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.
 - b Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche. Tous les objets que vous pouvez analyser sont répertoriés au début du menu contextuel.
 - c À partir du menu, sélectionnez l'objet vers lequel vous voulez analyser.

Comment la fonction d'analyse et les sélecteurs fonctionnent ensemble

Lorsque vous effectuez une analyse sur un document qui contient un sélecteur d'élément, l'attribut, la consolidation ou le groupe personnalisé utilisé(e) dans le sélecteur devient l'élément de saut de pages pour le rapport/document à partir duquel l'analyse est effectuée.

- Si un seul élément est choisi dans le sélecteur, le rapport à partir duquel l'analyse est effectuée affiche cet élément.
- Si plusieurs éléments sont choisis dans le sélecteur, le rapport à partir duquel l'analyse est effectuée affiche le premier élément sélectionné.

Par exemple, un document contient un rapport en grille qui affiche les valeurs de chiffre d'affaires par Catégorie et Sous-catégorie. Le document contient également un sélecteur sur l'Année qui cible la grille. (Bien que l'Année ne s'affiche pas sur la grille, elle est incluse dans le rapport de jeu de données.) Le document s'affiche ci-dessous en mode Interactif, après que 2010 a été sélectionné dans le sélecteur. Notez que le chiffre d'affaires pour la sous-catégorie Art et Architecture est \$158 651.

Sélectionner les années à afficher			
☐ (Tous)	☒ 2010	☐ 2011	☐ 2012
Catégorie	Sous-catégorie	Mesures	Chiffre d'affaires
Livres	Art et Architecture		\$158.651
	Affaires		\$132.268
	Littérature	Analyser vers Article	\$98.868
	Livres - Divers		\$103.587
	Sciences et technologies		\$265.505
	Sports et santé		\$109.327
Électronique	Matériel audio		\$1.236.604
	Appareils photographiques		\$1.707.737
	Ordinateurs		\$614.989
	Biens électroniques - Divers		\$1.510.733
	Télévisions		\$1.245.876
	Matériel vidéo		\$1.704.725
Films	Action		\$202.680
	Comédie		\$217.477
	Drame		\$230.661
	Horreur		\$207.623
	Enfants / Familles		\$218.171
	Domaines spécialisés		\$268.890
Musique	Alternative		\$233.895
	Country		\$239.625
	Musique - Divers		\$198.216
	Pop		\$225.185

Analysez vers Article à partir de la sous-catégorie Art et Architecture. Sur le rapport à partir duquel l'analyse est effectuée, affichez les sous-totaux (dans le menu **Données**, sélectionnez **Afficher les totaux**). Notez que le rapport est paginé par Année (2010 uniquement) et que le total du chiffre d'affaires pour Art et Architecture est \$158 651, le même que celui affiché dans la grille dans le document.

SAUT DE PAGE:		Année: 2010	Q
Catégorie	Sous-catégorie	Article	Mesures Chiffre d'affaires
Livres	Art et Architecture	100 Places to Go While Still Young at Heart	\$20.638
		L'art comme expérience	\$7.721
		The Painted Word	\$7.262
		Hirschfeld on Line	\$16.412
		Adirondack Style	\$12.930
		Architecture : Form, Space, & Order	\$13.663
		50 Favorite Rooms	\$8.996
		500 Best Vacation Home Plans	\$5.992
		Blue & White Living	\$8.451
		Ways of Seeing	\$7.973
		Gonzo, the Art	\$14.216
		Fièvre noire : Le style rustique est de retour à la maison	\$6.056
		Style bungalow américain	\$13.619
		Building With Stone	\$8.231
		Voyaging Under Power	\$6.491
		Total	\$158.651
	Total		\$158.651
Total			\$158.651

Revenez au document d'origine, qui a toujours 2010 sélectionné. Sélectionnez également 2011 dans le sélecteur. Le montant du chiffre d'affaires pour Art et Architecture est désormais \$365 872, comme indiqué ci-dessous. (Seule une partie du rapport complet est illustrée dans l'exemple.)

Sélectionner les années à afficher		
☐ (Tous)	☒ 2010	☒ 2011
☐ 2012		
Catégorie	Sous-catégorie	Mesures Chiffre d'affaires
Livres	Art et Architecture	\$365.872
	Affaires	\$302.789
	Littérature	\$223.600
	Livres - Divers	\$236.491
	Sciences et technologies	\$610.623
	Sports et santé	\$250.526
Électronique	Matériel audio	\$2.859.428
	Appareils photographiques	\$3.823.372
	Ordinateurs	\$1.441.638
	Biens électroniques - Divers	\$3.521.771

Analysez à nouveau vers Article à partir de la sous-catégorie Art et Architecture. Sur le rapport à partir duquel l'analyse est effectuée, les sous-totaux s'affichent. Notez que le rapport est paginé par Année (2010 uniquement, étant donné qu'il s'agit de la première année sélectionnée dans le rapport d'origine) et que le sous-total du chiffre d'affaires pour Art et Architecture est \$158 651, le même que celui affiché dans la grille dans le document.

SAUT DE PAGE:		Année: 2010	Q
Catégorie	Sous-catégorie	Article	Mesures Chiffre d'affaires
Livres	Art et Architecture	100 Places to Go While Still Young at Heart	\$20.638
		L'art comme expérience	\$7.721
		The Painted Word	\$7.262
		Hirschfeld on Line	\$16.412
		Adirondack Style	\$12.930
		Architecture : Form, Space, & Order	\$13.663
		50 Favorite Rooms	\$8.996
		500 Best Vacation Home Plans	\$5.992
		Blue & White Living	\$8.451
		Ways of Seeing	\$7.973
		Gonzo, the Art	\$14.216
		Fièvre noire : Le style rustique est de retour à la maison	\$6.056
		Style bungalow américain	\$13.619
		Building With Stone	\$8.231
		Voyaging Under Power	\$6.491
		Total	\$158.651
	Total		\$158.651
Total			\$158.651

Création de lien à d'autres documents et rapports

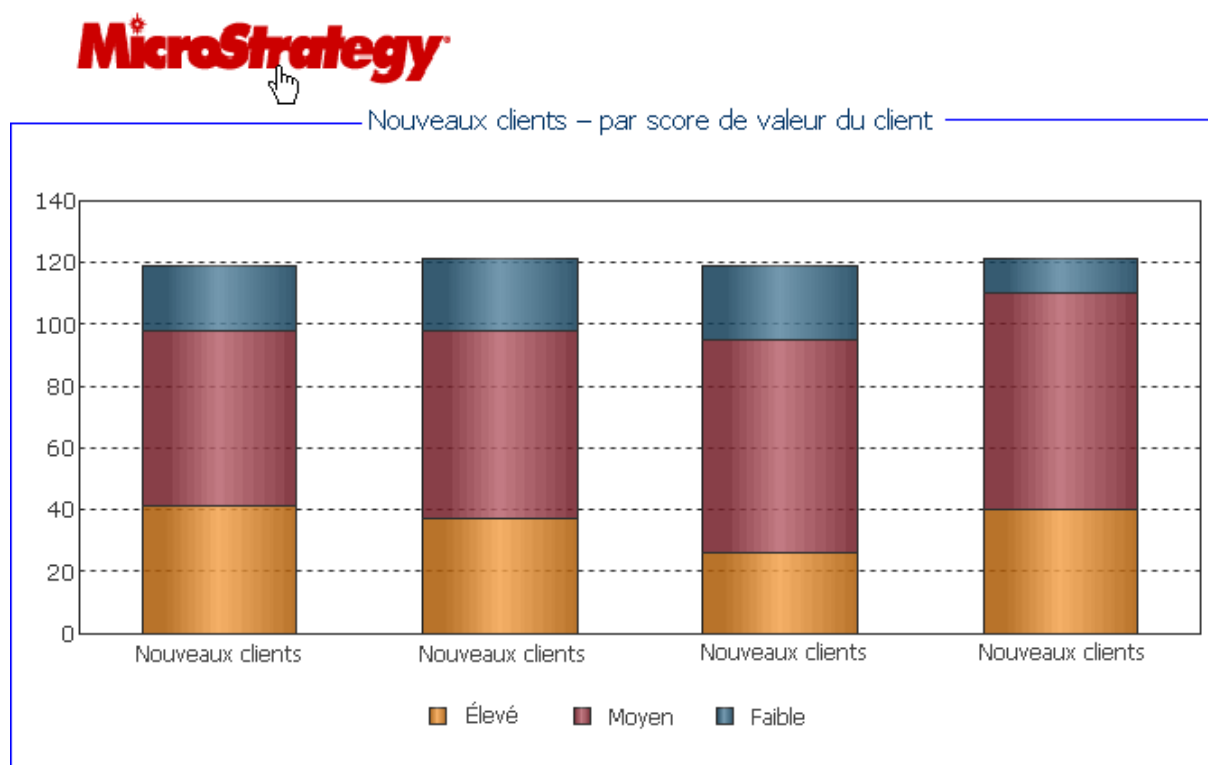
Un attribut souligné peut également signifier que l'objet est lié. Un lien constitue une connexion intégrée à un document et qui relie celui-ci à un autre document, rapport ou page Web. Un lien vous permet d'exécuter un autre document ou rapport (la **cible**) depuis un document (la **source**) et de transmettre des paramètres pour répondre à toute invite présente dans la cible.

Par exemple, si vous consultez un document présentant les ventes régionales, vous pouvez cliquer sur une région particulière pour exécuter un autre document qui affiche les ventes réalisées par les magasins de cette région. Il s'agit d'une forme d'analyse, au moyen duquel vous avez analysé de l'attribut

région à l'attribut magasin. Le document source pourrait également établir un lien avec le rapport de jeu de données sous-jacent, afin d'afficher par exemple le bénéfice et les coûts. La source peut renvoyer à une page Web contenant des informations économiques sur la région.

Liaison d'un document à une page Web

Du texte ou des images peuvent lier un document à une page Web. Lorsque vous ouvrez le document dans MicroStrategy Web, vous pouvez cliquer sur le lien pour accéder à la page Web cible de ce lien. Par exemple, lorsque vous passez le curseur sur le logo, il se transforme en main pour indiquer la présence d'un lien, comme illustré ci-après.



Lorsque vous cliquez sur le logo, votre page d'accueil s'affiche.

Création d'un lien à partir d'un texte

Le texte souligné dans le document suivant, qui est affiché en mode Modifiable dans MicroStrategy Web, indique les liens. Notez que les données du chiffre d'affaires (indiquées par le curseur main dans l'image) et les

en-têtes de mesure (le texte Chiffre d'affaires 2005, Chiffre d'affaires 2006 et Chiffre d'affaires 2007) sont liés.

Région	Catégorie	<u>2007</u> <u>Chiffre</u> <u>d'affaires</u>	<u>2008</u> <u>Chiffre</u> <u>d'affaires</u>	<u>2009</u> <u>Chiffre</u> <u>d'affaires</u>
Centre	Livres	<u>\$98 202</u>	<u>\$124 046</u>	<u>\$154 589</u>
Centre	Électronique	<u>\$906 661</u>	<u>\$1 155 034</u>	<u>\$1 444 368</u>
Centre	Films	<u>\$148 847</u>	<u>\$200 028</u>	<u>\$240 482</u>
Centre	Musique	<u>\$139 925</u>	<u>\$187 897</u>	<u>\$229 290</u>
Mid-Atlantique	Livres	<u>\$86 030</u>	<u>\$114 816</u>	<u>\$136 810</u>
Mid-Atlantique	Électronique	<u>\$794 519</u>	<u>\$1 061 403</u>	<u>\$1 251 018</u>
Mid-Atlantique	Films	<u>\$133 737</u>	<u>\$175 754</u>	<u>\$209 478</u>



L'intégralité du document ne s'affiche ; le document complet contient des données pour toutes les régions et catégories.

Si vous cliquez sur le lien indiqué par le curseur main, le rapport suivant est exécuté. Il fournit des données pour la région sélectionnée (Centre), la catégorie (Livres) et l'année (2006).

DÉTAILS DU RAPPORT

Invite 1: Année
Année = 2008
Invite 2: Région
Région = Centre
Invite 3: Catégorie
Catégorie = Livres

Filtre de rapport:
(Année = 2008) et (Région = Centre) et (Catégorie = Livres)

Lignes de données : 1

Région		Catégorie	Mesures	Chiffre d'affaires	Unités vendues	Chiffre d'affaires de l'année dernière	Unités vendues de l'année dernière
Centre	Livres			\$124 046	9 299	\$98 202	7 185

Si vous cliquez sur le lien du texte Chiffre d'affaires 2006, le rapport suivant est exécuté. C'est le même rapport que le précédent, sauf qu'il contient toutes

les régions et toutes les catégories. (Seule une partie du rapport est affichée ci-après.)

DÉTAILS DU RAPPORT					
Description du rapport:					
Invite 1: Année 2008					
Filtre de rapport: Année = 2008					
Région	Catégorie Mesures	Chiffre d'affaires	Unités vendues	Chiffre d'affaires de l'année dernière	Unités vendues de l'année dernière
Centre	Livres	\$124 046	9 299	\$98 202	7 185
Centre	Électronique	\$1 155 034	3 968	\$906 661	3 086
Centre	Films	\$200 028	13 946	\$148 847	10 425
Centre	Musique	\$187 897	13 600	\$139 925	10 207
Mid-Atlantique	Livres	\$114 816	8 373	\$86 030	6 310
Mid-Atlantique	Électronique	\$1 061 403	3 564	\$794 519	2 751
Mid-Atlantique	Films	\$175 754	12 315	\$133 737	9 405
Mid-Atlantique	Musique	\$166 620	12 111	\$125 722	9 170
Nord-Est	Livres	\$218 226	15 921	\$165 002	12 076

Création de lien à partir d'un attribut dans une grille ou un graphique

Le document suivant qui est affiché en mode interactif dans MicroStrategy Web, lie l'attribut Région de la grille à un rapport intitulé **Classement par chiffre d'affaires avec l'invite Région**. Les liens sont indiqués par les noms de régions soulignés. Lorsque vous passez la souris sur une région, le curseur prend la forme d'une main et le nom du lien s'affiche dans une info-bulle, comme illustré ci-dessous.

Employé		Région	Mesures	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Coût
Bates	Michael	Sud-Ouest		\$1 068 907	\$163 911	\$904 996
Becker	Kyle	Nord-Ouest		\$508 234	\$77 887	\$430 346
Bell	Caitlin	Sud-Ouest		\$1 068 907	\$163 911	\$904 996
Benner	Ian	Sud-Est		\$520 737	\$79 664	\$441 073
Bernstein	Lawrence	Mid-Atlantique		\$1 060 632	\$158 930	\$901 702
Brown	Vernon	Mid-Atlantique		\$331 735	\$51 231	\$280 504

Si vous cliquez sur Sud-Ouest, le rapport **Classement par chiffre d'affaires avec l'invite Région** est exécuté, comme illustré ci-dessous. Ce rapport est

reproduit dans sa totalité. Remarquez que seuls les employés de la région Sud-Ouest sont inclus dans le rapport.

Région	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Rang de chiffre d'affaires
Sud-Ouest	Bates	Michael	\$1 068 907	1
	Bell	Caitlin	\$1 040 481	2
	Hunt	Matthew	\$731 413	3
	Johnson	Andrew	\$445 052	5
	Schafer	Rose	\$408 280	4

Ceci est dû au fait que le rapport **Classement par chiffre d'affaires avec l'invite Région** inclut une invite sur Région. Le concepteur de documents a créé le lien de façon à ce que le lien réponde à l'invite avec l'objet sélectionné dans la source (Sud-Ouest dans ce cas).

Création de lien à partir d'un attribut dans un widget

Le document suivant qui est affiché en mode Flash dans MicroStrategy Web, lie l'attribut Région du widget à un rapport intitulé **2 meilleurs salariés par centre d'appels**. Lorsque vous passez le curseur au-dessus d'une région, une info-bulle apparaît avec des informations du widget et une option Liens, qui répertorie les liens disponibles, comme indiqué ci-dessous.



Lorsque vous cliquez sur **2 meilleurs salariés par centre d'appels**, ce rapport est exécuté, comme indiqué ci-dessous. Ce rapport est reproduit dans sa totalité. Remarquez que seuls les centres d'appel de la région Mid-Atlantique sont inclus dans le rapport.

Région	Centre d'appel	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Rang de chiffre d'affaires
Mid-Atlantique	Washington, DC	Bernstein	Lawrence	\$1 060 632	2
		Folks	Adrienne	\$1 047 776	1
	Charleston	Brown	Vernon	\$331 735	2
		Corcoran	Peter	\$325 147	1

Ceci est dû au fait que le rapport **2 meilleurs salariés par centre d'appels** inclut une invite sur Région. Le concepteur de documents a créé le

lien de façon à ce que le lien réponde à l'invite avec l'objet sélectionné dans la source (Mid-Atlantique).

Accès à la cible depuis votre lien

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'objet qui est lié.
- 2 Pointez sur **Liens**, et cliquez sur le lien à ouvrir.

Interaction avec des grilles et des graphiques en mode Flash et en mode Express

Tri et pivotement dans les grilles et les graphiques en mode Flash et en mode Express

En mode Flash et en mode Express dans MicroStrategy Web, vous pouvez trier et faire pivoter des données dans un rapport Grille/Graphique affiché sous forme de grille ou sous forme de grille et de graphique :

- Vous pouvez trier des données en ordre croissant ou décroissant
- Vous pouvez faire pivoter des données à modifier :
 - la position relative d'une ligne ou d'une colonne
 - une ligne dans une colonne
 - une colonne dans une ligne

En mode Flash, vous triez ou faites pivoter les données à l'aide d'une barre d'outils flottante. Cette barre d'outils flottante s'affiche lorsque vous passez le curseur sur les colonnes d'une grille, tel qu'indiqué dans l'image ci-dessous :

Région	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Coût	Bénéfice
Centre	Ellerkamp	Nancy	\$847 227		\$577E
	Gale	Loren	\$1 669 29		\$253 254
	Torrison	Mary	\$1 690 35		\$259 48E
	Zemlicka	George	\$822 500		\$124 807
	Bernstein	Lawrenc	\$1 060 63	\$901 702	\$158 93C
	Brown	Vernon	\$331 734	\$280 504	\$51 231
	Corcoran	Peter	\$325 147	\$275 752	\$49 395

L'icône  dans la barre d'outils permet de trier les données en ordre croissant, tandis que l'icône  permet de les trier en ordre décroissant. Ces flèches     permettent de faire pivoter les données.

En mode Express, vous pouvez trier ou faire pivoter des données à l'aide d'un menu contextuel, comme indiqué ci-dessous :

Région	Centre d'appel	Coût	Chiffre d'affaires	Bénéfice
Centre	Milwaukee			474 454
	Fargo			\$93 568
Mid-Atlantique	Washington			354 934
	Charleston			146 795
Nord-Est	Boston			162 026
	New York			798 745
Nord-Ouest	San Francisco			112 670
	Seattle			\$83 198
Sud	New Orleans	\$2 074 826	\$2 448 362	\$373 535
	Memphis	\$1 308 273	\$1 525 152	\$216 879
Sud-Est	Atlanta	\$666 277	\$784 131	\$117 854
	Miami	\$729 884	\$859 139	\$129 254
Sud-Ouest	San Diego	\$1 844 178	\$2 176 588	\$332 410
	Salt Lake City	\$435 719	\$514 644	\$78 925
Web	Web	\$2 917 049	\$3 431 286	\$514 236

Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Pour trier ou faire pivoter des données dans un document en mode Flash, page 83](#) et [Pour trier ou faire pivoter des données dans un document en mode Express, page 79](#).

Si la barre d'outils et le menu contextuel ne s'affichent pas, le tri et le pivotement ont été désactivés dans le document par le concepteur de documents. Si le tri et le pivotement sont désactivés, l'analyse en mode Express l'est également.

Le concepteur de documents peut également activer les manipulations interactives de données supplémentaires du mode Flash, telles que le filtrage ou le groupement de données dans une grille, tel que décrit dans la section [Filtrage, analyse et déplacement d'objets dans des grilles et des graphiques en mode Flash](#) ci-dessous.

Filtrage, analyse et déplacement d'objets dans des grilles et des graphiques en mode Flash

En mode Flash dans MicroStrategy Web, vous pouvez trier et faire pivoter des données sur une grille ou un graphique, en utilisant un menu contextuel qui permet également les manipulations de données supplémentaires répertoriées ci-dessous :

- Tri des données dans une ligne ou une colonne
- Tri des données en utilisant plusieurs conditions (tri avancé)
- Pivotement d'une ligne ou d'une colonne
- Filtrage des données :
 - Selon la valeur d'une mesure
 - Selon une liste d'éléments d'attribut
 - Pour n'inclure que les données concernant un élément d'attribut sélectionné
 - Par exclusion de données concernant un élément d'attribut sélectionné
- Annulation des conditions de filtrage pour afficher toutes les données
- Déplacement d'un attribut à la première ligne ou la première colonne

L'attribut est déplacé à l'extrême gauche des lignes ou en haut des colonnes sur la grille ou le graphique, les données de la grille sont triées par attribut, les cellules des en-têtes de lignes/colonnes sont fusionnées.

- Ajout ou suppression d'objets de rapport pour affichage dans la grille ou le graphique



Seuls les objets contenus dans le rapport du jeu de données de l'objet Grille/Graphique peuvent être ajoutés au rapport Grille/Graphique. Le rapport du jeu de données est le rapport qui fournit les données à l'objet Grille/Graphique.

- Analyse dans le rapport du jeu de données de la grille ou du graphique

L'analyse vous permet d'afficher des données de rapport à des niveaux autres que ceux affichés dans la grille ou le graphique. Vous ne pouvez analyser que des objets du rapport au sein du rapport du jeu de données qui ne sont pas inclus dans la grille ou le graphique. Le rapport du jeu de données est le rapport qui fournit les données à l'objet Grille/Graphique. Si tous les objets au sein du rapport du jeu de données sont affichés dans la grille ou le graphique, aucune option d'analyse approfondie n'est affichée. Pour obtenir plus d'informations sur l'analyse, reportez-vous à la section [Analyse de données associées sur des grilles et des graphiques](#), page 57.

- Ouverture d'un rapport ou d'un document lié

Un lien est une connexion entre un document et un autre document ou rapport. Pour obtenir des informations sur les liens et les étapes

permettant d'ajouter un lien un document, reportez-vous à la section [Création de lien à d'autres documents et rapports, page 62](#).

Ces manipulations peuvent être effectuées directement en mode Flash et appliquées aux rapports Grille/Graphique affichés sous forme de grille, ou de grille et de graphique.

Si cette interactivité supplémentaire est activée, vous pouvez accéder à un menu contextuel lorsque vous passez le curseur sur une grille ou d'un graphique en mode Flash. Le menu contextuel, présenté ci-dessous, affiche les diverses options de manipulation de données.

Région	Mesures	Bénéfice
Centre		\$764 32
Mid-Atlantique		\$673 08
Nord-Est		\$1 300 73
Nord-Ouest		\$266 98
Sud		\$806 95
Sud-Est		\$336 67
Sud-Ouest		\$561 33
Web		\$583 53

Trier par ordre croissant

Trier par ordre décroissant

Tri avancé...

Effacer le filtre

Filtrer

Déplacer vers les lignes

Ajouter à la grille

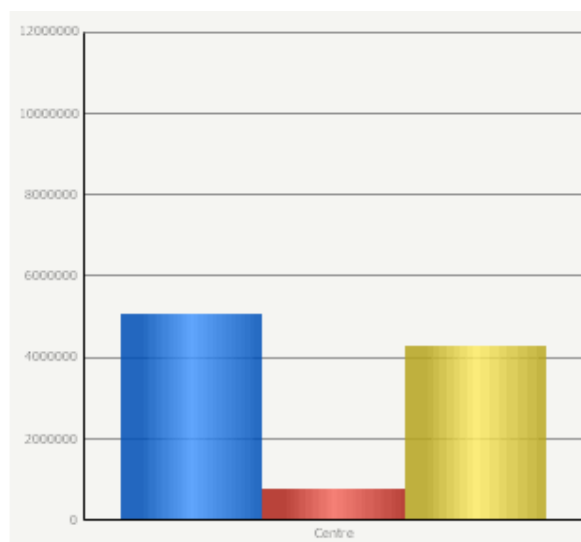
Supprimer de la grille

Ce menu contextuel est disponible uniquement en mode Flash. Pour les instructions,reportez-vous à [Analyse d'un document en mode Flash, page 81](#).

Comment les liens, la fonction d'analyse et les sélecteurs fonctionnent ensemble

Lorsqu'un élément d'attribut dans un objet Grille/Graphique est souligné, notamment Nord-Est dans l'exemple ci-après, vous pouvez cliquer dessus.

Région	Mesures	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Coût
Centre		\$5 029 366	\$764 323	\$4 265 043
Mid-Atlantique		\$4 452 615	\$673 084	\$3 779 531
<u>Nord-Est</u>		\$8 554 415	\$1 300 732	\$7 253 683
Nord-Ouest		\$1 761 187	\$266 986	\$1 494 202
Sud	Document Employé et région		\$6 956	\$4 582 324
Sud-Est		\$2 239 951	\$336 675	\$1 903 276
Sud-Ouest		\$3 694 132	\$561 331	\$3 132 800
Web		\$3 902 762	\$583 538	\$3 319 225



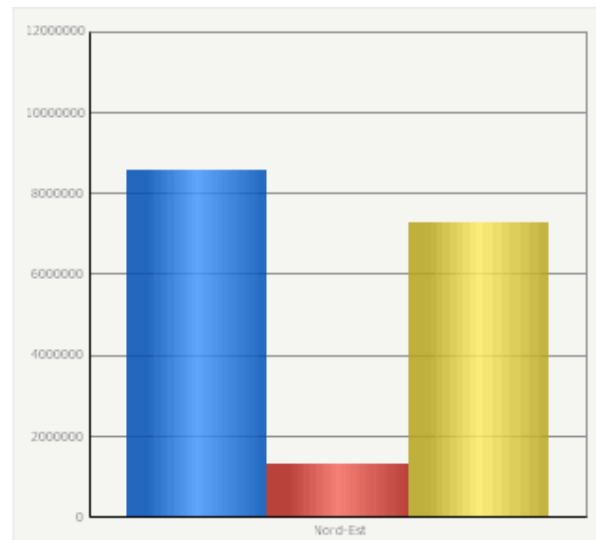
Nord-Est peut être souligné car il s'agit d'un des éléments suivants :

- un lien (vers un autre document ou rapport) ;
- un sélecteur (affichant un élément d'attribut différent dans une grille ou un graphique) ;
- une analyse (à un autre niveau de regroupement, comme cela est défini par un chemin d'analyse) ;
- toute combinaison de ces possibilités.

Si Nord-Est est un lien, un sélecteur et une analyse, que se passe-t-il quand vous cliquez dessus ? Il fonctionne comme un sélecteur car vous pouvez accéder au lien et à l'analyse à partir du menu contextuel, contrairement aux sélecteurs. Lorsque vous cliquez sur Nord-Est dans l'exemple fourni

ci-dessus, le graphique à droite affiche les valeurs pour Nord-Est, comme illustré ci-après :

Région	Mesures	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Coût
Centre		\$5 029 366	\$764 323	\$4 265 043
Mid-Atlantique		\$4 452 615	\$673 084	\$3 779 531
Nord-Est		\$8 554 415	\$1 300 732	\$7 253 683
Nord-Ouest		\$1 761 187	\$266 986	\$1 494 202
Sud		\$5 389 280	\$806 956	\$4 582 324
Sud-Est		\$2 239 951	\$336 675	\$1 903 276
Sud-Ouest		\$3 694 132	\$561 331	\$3 132 800
Web		\$3 902 762	\$583 538	\$3 319 225



Si Nord-Est comporte un lien par défaut et une analyse, le lien est exécuté lorsque vous cliquez sur Nord-Est, comme illustré ci-après. Par définition, un lien par défaut correspond à l'action qui se produit lorsque vous cliquez sur le lien, donc il est prioritaire sur l'analyse. Dans ce cas, le document cible est exécuté, affichant des informations sur les employés de la région Nord-Est.

Employé	Région	Mesures	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Coût
De Le Torre Sandra	Nord-Est		\$607 895	\$93 100	\$514 795
Kelly Laura	Nord-Est		\$2 350 720	\$357 994	\$1 992 726
Kieferson Jack	Nord-Est		\$584 933	\$87 470	\$497 463
Sawyer Leanne	Nord-Est		\$2 411 912	\$368 219	\$2 043 693
Sonder Melanie	Nord-Est		\$295 108	\$43 925	\$251 183
Yager Beth	Nord-Est		\$2 303 847	\$350 024	\$1 953 823

Pour plus d'informations, y compris des instructions et des exemples de tous ces cas de figure, reportez-vous aux sections suivantes :

- [Création de lien à d'autres documents et rapports, page 62](#)
- [Analyse de données associées sur des grilles et des graphiques, page 57](#)
- [Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs, page 50](#)
- [Utilisation d'une grille ou d'un graphique comme sélecteur, page 55](#)

Groupement de documents : Saut de page

Si les résultats de document sont groupés par page, les listes déroulantes sont affichées en haut de l'interface en mode Interactif, comme illustré ci-dessous. Vous pouvez sélectionner les éléments ou sous-ensembles de données à afficher.

GROUPEMENT:		Région:		
		Mid-Atlantique		
		(Tous)		
		Centre		
		Mid-Atlantique		
		Nord-Est		
		Nord-Ouest		
		Sud		
		Sud-Est		
		Sud-Ouest		
		Web		
Mid-Atlantique				Bénéfice
Bernstein	Lawrence		\$158 930	
Brown	Vernon		\$51 231	
Corcoran	Peter		\$49 395	
Folks	Adrienne		\$1 047 776	\$159 074
Hollywood	Robert		\$1 026 874	\$155 195
Ingles	Walter		\$229 439	\$34 588
Smith	Thomas		\$221 379	\$33 368
Young	Sarah		\$209 634	\$31 303

Le résultat d'une telle sélection s'appelle une page du document original. Les pages vous permettent de choisir les sous-ensembles de vos données d'attributs d'entreprise à afficher sous forme de pages distinctes de votre document.

La liste déroulante peut également contenir ces options :

- Tout, qui affiche toutes les pages (dans l'exemple ci-dessus, Tout affiche toutes les régions disponibles)
- Total, qui affiche un total de toutes les pages (dans l'exemple ci-dessus, Total affiche le chiffre d'affaires total et le bénéfice total de toutes les régions)



Si Tout et Total sont inclus comme options, lorsque vous sélectionnez Tout, le document affiche également des totaux.

Allègement du tableau de bord : Mode Plein écran

Un document peut s'ouvrir sans que toutes les informations de navigation ne soient affichées sur l'interface, les barres d'outils, les menus et les panneaux tels que le panneau Objets du jeu de données. Cela contribue à concentrer

son attention sur les données et à optimiser la part du document visible en une seule fois. Ce mode de vue est nommé mode Plein écran. Il est particulièrement utile lorsque vous analysez un document de tableau de bord contenant plusieurs rapports, sections et images de contrôle Grille/Graphique, ce qui permet de simplifier la manière dont vous utilisez l'interface.

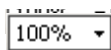
La barre d'outils standard de MicroStrategy Web (affichant des icônes) et le panneau Groupement (affichant les pages du tableau de bord) apparaissent en mode Plein écran. Vous disposez ainsi de la même interactivité que d'habitude avec le document.

- La barre d'outils Standard vous permet entre autres de changer rapidement de mode d'affichage et d'enregistrer, d'imprimer, d'exporter et d'envoyer les documents.
- Le panneau Groupe vous permet d'afficher les différents groupes de données du document.

Agrandissement et réduction d'un document

Vous pouvez réduire ou agrandir un document en utilisant la liste déroulante Zoom située près de l'icône du mode Plein écran dans la barre d'outils. Cet outil de zoom fonctionne comme ceux des navigateurs, comme indiqué ci-dessous. Lorsque vous visualisez un document en mode Plein écran, il peut s'avérer utile d'effectuer un zoom avant.

Pour agrandir ou réduire la visualisation d'un document

- 1 Ouvrez le document en mode Express, en mode Interactif, en mode Modifiable ou en mode Flash dans MicroStrategy Web.
- 2 Dans la barre d'outils, cliquez sur la flèche de la liste déroulante **Zoom** . Une liste de pourcentages de zoom s'affiche.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez le pourcentage d'agrandissement ou de réduction de votre document. Les valeurs les moins élevées, telles que 25 %, présentent un affichage réduit de votre document.
 - Sélectionnez **Ajuster à la largeur** pour faire correspondre le document aux bords droit et gauche de la fenêtre du navigateur. Le document s'agrandit si sa largeur est inférieure à celle du navigateur.

Si sa largeur est supérieure à celle du navigateur, le document rétrécit pour correspondre à la largeur du navigateur.

- Sélectionnez **Ajuster à la page** pour afficher le document dans l'espace de travail disponible dans MicroStrategy Web.

Ouverture et interaction avec un document dans MicroStrategy Web

Lorsque vous ouvrez un document dans MicroStrategy Web, il s'affiche dans le mode par défaut sélectionné par le concepteur de documents. Chaque mode d'affichage est optimisé pour un type différent d'utilisateurs ou d'analyse. Par exemple, vous pouvez afficher et analyser le document en mode Express. Vous pouvez utiliser le mode Interactif pour analyser et manipuler des rapports de grille et graphique ou le mode Flash pour travailler avec les fonctionnalités Flash comme les widgets. Consultez le tableau ci-après pour obtenir une description de chaque mode d'affichage. Des modes supplémentaires sont disponibles pour les concepteurs de document ; reportez-vous au *Guide de création de documents de MicroStrategy* pour obtenir des descriptions de ces modes.

Mode d'affichage	Ce qu'il permet de faire	Limites
Mode Express (anciennement nommé mode d'affichage)	• Visualiser les résultats du document. • Utilisez des sélecteurs pour vous déplacer d'un panneau à l'autre dans une pile ou afficher différents éléments ou mesures d'attribut dans un report graphique ou un rapport en grille affichés dans un document. • Trier des rapports de grille, les analyser et y faire pivoter des objets. • Exporter les rapports en grille ou en graphique vers Excel ou PDF. • Modifier la manière dont les rapports Grille/ Graphique s'affichent (sous forme de grille, graphiques ou les deux à la fois). • Utiliser des liens, qui sont des connexions vers d'autres documents, rapports ou pages Web. • S'affiche en mode plein écran. • Fournit de meilleures performances que tous les autres modes. • A l'intention des analystes qui doivent afficher des informations plutôt que de créer et éditer des documents.	• Ne permet pas de créer de document. • Ne permet pas de modifier un document existant. • Impossible de manipuler ou de formater des rapports Grille/ Graphique, sauf pour trier, faire pivoter, analyser et changer le mode d'affichage. Remarque : Internet Explorer 7 est requis pour l'interactivité en mode Express. Si vous utilisez Internet Explorer 6 ou une version antérieure, vous ne pouvez pas interagir avec le document. Vous pouvez plutôt afficher uniquement les résultats, comme vous le pourriez dans un fichier PDF statique.

Mode d'affichage	Ce qu'il permet de faire	Limites
Mode Interactif	• Modifier un document existant. • Visualiser les résultats du document. • Utilisez des sélecteurs pour vous déplacer d'un panneau à l'autre dans une pile ou afficher différents éléments ou mesures d'attribut dans un report graphique ou un rapport en grille affichés dans un document. • Formater des rapports en grille et graphique. • Trier des rapports de grille, les analyser et y faire pivoter des objets. • Ajouter des totaux. • Redimensionner les lignes et les colonnes. • Créer des mesures fondées sur les objets de rapport déjà présents dans le rapport en grille. • Optimisé pour l'affichage de tableau de bord.	• Ne permet pas de créer de document. • Impossible de formater la mise en page et le positionnement des objets ou de la totalité du document. • Ne peut pas formater les réglages Flash des widgets.
mode Flash	• Accéder aux fonctionnalités offertes par Flash, telles que les widgets, et les utiliser. Les widgets sont des graphiques interactifs Flash uniquement, tels que des gauges ou des règles de série des heures, qui effectuent des mises à jour dynamiquement lorsque vous sélectionnez un nouveau jeu de données. • Formater les paramètres Flash des widgets. • Modifier un document existant. • Visualiser les résultats du document. • Utilisez des sélecteurs pour vous déplacer d'un panneau à l'autre dans une pile ou afficher différents éléments ou mesures d'attribut dans un report graphique ou un rapport en grille affichés dans un document. • Trier des rapports de grille, les analyser et y faire pivoter des objets. • Exporter un grille ou un graphique vers Excel ou PDF.	• Ne permet pas de créer de document. • Ne permet pas de manipuler ou de formater des rapports de grille ou graphiques, sauf s'il s'agit de trier, d'analyser et de faire pivoter. • Si un rapport graphique utilise un type de graphique non pris en charge en mode Flash, il ne s'affiche pas.



Pour plus d'informations sur les modes d'affichage, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Si un mode d'affichage n'est pas disponible dans MicroStrategy Web, ce mode d'affichage n'a pas été rendu disponible pour le document. De plus, pour afficher un document et interagir avec celui-ci en mode Flash, Flash Player version 10.1 doit être installé sur votre ordinateur.



Reportez-vous à l'[Résolution de problèmes courants en mode Flash, page 194](#), qui décrit des problèmes courants que vous pouvez rencontrer lorsque vous passez ou travaillez en mode Flash. Les

problèmes contiennent des informations sur la façon dont fonctionne le mode Flash.

Même si MicroStrategy Web ne dispose pas du mode PDF, il est possible d'afficher et d'imprimer le fichier PDF en l'exportant au format PDF. Cette fonction est simple dans MicroStrategy Web : il vous suffit de cliquer sur l'icône **Imprimer** de la barre d'outils. Pour connaître la procédure à suivre pour imprimer un document, reportez-vous à la section [Impression d'un document dans MicroStrategy Web, page 139](#).

Ouverture d'un document dans MicroStrategy Web

Le document s'ouvre dans le mode par défaut sélectionné par le concepteur de document.

Pour ouvrir un document dans MicroStrategy Web

- 1 À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
- 2 Cliquez sur le nom ou l'icône du document, comme indiqué ci-dessous. Le document s'affiche dans son mode d'affichage par défaut.



- 3 Pour changer le mode, cliquez sur son icône dans la barre d'outils.



Si l'icône pour un mode particulier n'est pas disponible, ce mode n'a pas été rendu disponible pour ce document.

Analyse d'un document en mode Express

Le mode Express est un mode d'affichage à chargement rapide pour les documents et les tableaux de bord de MicroStrategy Web. Il vous permet d'afficher les résultats du document, de formater l'aspect des rapports Grille/Graphique dans le document et de manipuler les données dans les rapports

Grille/Graphique de diverses façons. Le mode Express offre de meilleures performances que tous les autres modes dans la plupart des situations.



si vous utilisez Internet Explorer comme navigateur, vous devez avoir la version 7 ou ultérieure pour pouvoir utiliser les fonctionnalités interactives répertoriées ci-dessous. Vous pouvez toujours visualiser les documents en mode statique dans Internet Explorer 6.

Si vous activez l'accessibilité au Web en activant la case à cocher **Activer la compatibilité de lecteur d'écran** dans Préférences de l'utilisateur, vous pouvez afficher les résultats d'un document comme vous vous pourriez le faire dans un fichier PDF statique. Pour des instructions, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes en mode Express :

- Manipuler les rapports Grille/Graphique en effectuant des pivotements et des tris en fonction des objets de rapport déjà présents dans les rapports Grille/Graphique, comme décrit à la section [Interaction avec des grilles et des graphiques en mode Flash et en mode Express, page 67](#).
- Modifier la vue dans laquelle un rapport Grille/Graphique s'affiche. Par exemple, vous pouvez passer un rapport Grille/graphique du mode Grille au mode Grille et Graphique.
- Utiliser des sélecteurs tels que des cases d'option et des listes déroulantes pour modifier les données qui apparaissent dans un rapport Grille/Graphique ou un panneau. Pour obtenir des exemples de sélecteurs, reportez-vous à la section [Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs, page 50](#).
- Ouvrir les liens vers les autres documents ou rapports, comme décrit à la section [Création de lien à d'autres documents et rapports, page 62](#).
- Afficher le document en mode Plein écran, comme décrit à la section [Allègement du tableau de bord : Mode Plein écran, page 73](#).
- Exporter le document, comme décrit à la section [Exportation d'un document dans MicroStrategy Web, page 135](#) ou exporter une seule grille ou un seul graphique, comme décrit à la section [Exportation d'un objet Grille/Graphique à partir d'un document, page 138](#).

Pour afficher un document ou tableau de bord en mode Express

- 1 Dans MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document. Cliquez sur le nom d'un document pour l'exécuter.
- 2 Dans le menu **Accueil**, sélectionnez **Mode Express**.



Si le **mode Express** n'est pas disponible dans le menu **Page d'accueil**, il n'est pas disponible pour ce document. Un concepteur de document doit activer la vue, comme décrit dans le *Guide de création des documents*.

Conditions préalables

- Pour trier des données, vous devez avoir des privilèges Tri Web.
- Pour permuter des données, vous devez avoir des privilèges Permutation de rapport Web.

Pour trier ou faire pivoter des données dans un document en mode Express

- 1 Ouvrez le document en Mode Express.
- 2 Passez le curseur sur les données d'une ligne ou d'une colonne. Le menu contextuel s'affiche.
- 3 Pour trier les données dans la ligne ou la colonne, effectuez une des actions suivantes :
 - pour trier des données en ordre ascendant, cliquez sur **Tri ascendant**.
 - pour trier des données en ordre descendant, cliquez sur **Tri descendant**.
- 4 pour permuter la ligne ou la colonne, effectuez l'une des actions suivantes :
 - pour déplacer le titre d'une ligne ou colonne vers la gauche, cliquez sur **Déplacer à gauche**. Le titre et ses données sont déplacés pour refléter votre choix.

- pour déplacer le titre d'une ligne ou colonne vers la droite, cliquez sur **Déplacer à droite**. Le titre et ses données sont déplacés pour refléter votre choix.
- pour déplacer une ligne vers les colonnes, cliquez sur **Déplacer vers les colonnes**.
- pour déplacer une colonne vers les lignes, cliquez sur **Déplacer vers les lignes**.

Analyse d'un document en mode Interactif

Le mode Interactif est un mode d'affichage de MicroStrategy Web pour les documents et tableaux de bord. Il vous permet d'afficher les résultats d'un rapport dans le document, de formater les rapports de grille dans le document et de manipuler les données dans les rapports de plusieurs manières. Par exemple, vous pouvez utiliser des sélecteurs pour feuilleter les panneaux d'une pile ou afficher différents éléments d'attributs ou différentes mesures d'une grille ou d'un graphique.

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes en mode Interactif :

- Manipuler des grilles et des graphiques au moyen des opérations suivantes : rotation, tri, ajout de totaux, redimensionnement des lignes et colonnes et création de mesures basées sur des objets déjà présents dans le rapport de grille.
- Appliquer un filtre de vue aux résultats d'un rapport.
- Modifier la vue dans laquelle un rapport Grille/Graphique s'affiche. Par exemple, vous pouvez passer un rapport Grille/graphique du mode Grille au mode Grille et Graphique.
- Renommer des objets dans un rapport.
- Formater les valeurs de mesures sur un rapport en grille.



Si vous disposez de privilèges de concepteur de documents, vous pouvez formater tous les objets contenus dans le rapport Grille/Graphique.

- Formater la légende et les étiquettes de données d'un rapport Grille/Graphique.



Si vous disposez de privilèges de concepteur de documents, vous pouvez formater les couleurs, les séries et d'autres objets dans un rapport graphique.

- Utiliser des sélecteurs tels que des cases d'option et des listes déroulantes pour modifier les données qui apparaissent dans un rapport Grille/Graphique ou le panneau affiché. Pour obtenir des exemples de sélecteurs, reportez-vous à la section [Interaction avec le tableau de bord : Sélecteurs, page 50](#).
- Afficher le document en mode Plein écran, comme décrit à la section [Allègement du tableau de bord : Mode Plein écran, page 73](#).
- Exporter le document, comme décrit à la section [Exportation d'un document dans MicroStrategy Web, page 135](#).

Pour afficher un document ou tableau de bord en mode Interactif

- 1 Dans MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document. Cliquez sur le nom d'un document pour l'exécuter.
- 2 Dans le menu **Page d'accueil**, sélectionnez **Mode Interactif**.



Si le **mode Interactif** n'est pas disponible dans le menu **Page d'accueil**, il n'est pas disponible pour ce document. Un concepteur de document doit activer la vue, comme décrit dans le *Guide de création des documents*.

Analyse d'un document en mode Flash

Le mode Flash vous permet d'accéder à des fonctions interactives dans un document qui sont prises en charge par Flash, comme les widgets par exemple. En mode Flash, vous pouvez également effectuer des manipulations de données, telles que le tri ou la rotation d'objets dans le document.

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes en mode Flash :

- Interagir avec les widgets tels que les jauges et les règles de séries des heures. Par exemple, il est possible d'utiliser le contrôleur de graphique de la Règle de série des Heures pour contrôler le graphique de surface de la série temporelle qui se trouve en dessous. Pour consulter des descriptions des différents types de widgets, ainsi que des informations sur l'interaction avec ceux-ci, reportez-vous à la section [Analyse et interactivité Flash : widgets, page 89](#).

- Trier les données dans des rapports de grille, de la manière décrite à la section *Tri et pivotement dans les grilles et les graphiques en mode Flash et en mode Express, page 67*.
- Faire pivoter des objets de rapport des lignes vers les colonnes et vice versa dans des rapports de grille, de la manière décrite à la section *Tri et pivotement dans les grilles et les graphiques en mode Flash et en mode Express, page 67*.
- Changer rapidement le mode d'affichage d'un rapport, notamment passer du mode Grille au mode Graphique.
 -  Si un graphique utilise un style de graphique non pris en charge en mode Flash, il ne s'affiche pas.
- Exporter le document, comme décrit à la section *Exportation d'un document dans MicroStrategy Web, page 135* ou exporter une seule grille ou un seul graphique, comme décrit à la section *Exportation d'un objet Grille/Graphique à partir d'un document, page 138*.

Conditions préalables

Avant d'ouvrir un document en mode Flash, vous devez avoir :

- Le produit MicroStrategy Report Services.
- Adobe Flash Player installé sur votre ordinateur.
- Le mode Flash doit être activé dans vos préférences utilisateur. Pour l'activer, cliquez sur **Préférences** en haut de la page, puis sur **Report Services** à gauche et cochez la case **Activer le mode d'affichage Flash**.

Pour afficher un document ou tableau de bord en mode Flash

- 1 Dans MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document. Cliquez sur le nom d'un document pour l'exécuter.
- 2 Dans le menu **Accueil**, sélectionnez **Mode Flash**.

-  Si le **mode Flash** n'est pas disponible dans le menu **Page d'accueil**, il n'est pas disponible pour ce document. Un concepteur de document doit activer la vue, comme décrit dans le *Guide de création des documents*.

Pour trier ou faire pivoter des données dans un document en mode Flash

Conditions préalables

- Pour trier des données, vous devez avoir des privilèges Tri Web.
- Pour permuter des données, vous devez avoir des privilèges Permutation de rapport Web.

- 1 Ouvrez le document en Mode Flash.
- 2 Passez le curseur sur les données d'une ligne ou d'une colonne. Une barre d'outils flottante s'affiche.
- 3 Pour trier les données dans la ligne ou la colonne, effectuez une des actions suivantes :
 - pour trier des données par ordre croissant, cliquez sur l'icône **Trier par ordre croissant** .
 - pour trier des données par ordre décroissant, cliquez sur l'icône **Trier par ordre décroissant** .
- 4 pour permuter la ligne ou la colonne, effectuez l'une des actions suivantes :
 - pour déplacer le titre d'une ligne ou colonne vers la gauche, cliquez sur l'icône **Déplacer à gauche** . Le titre et ses données sont déplacés pour refléter votre choix.
 - Pour déplacer le titre d'une ligne ou colonne vers la droite, cliquez sur l'icône **Déplacer à droite** . Le titre et ses données sont déplacés pour refléter votre choix.
 - Pour déplacer une ligne vers les colonnes, cliquez sur l'icône **Déplacer vers les colonnes** .
 - Pour déplacer une colonne vers les lignes, cliquez sur l'icône **Déplacer vers les lignes** .
- 5 Pour trier les données en utilisant plusieurs conditions, procédez comme suit :
 - a Passez le curseur sur un entête de ligne ou de colonne. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.
 - b Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche.

- c Sélectionnez **Tri avancé**. La boîte de dialogue Tri s'ouvre.
- d Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour trier en fonction des données d'une ligne, cliquez sur l'onglet **Lignes**.
 - Pour trier en fonction des données d'une colonne, cliquez sur l'onglet **Colonnes**.
- e Dans la liste déroulante **Trier selon**, sélectionnez la forme ou la mesure de l'attribut que vous souhaitez utiliser pour trier les données.
- f Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour trier des données en ordre croissant, sélectionnez **Croissant**.
 - Pour trier des données en ordre décroissant, sélectionnez **Décroissant**.
- g Spécifiez des critères de tri supplémentaires à l'aide des étapes ci-dessus appropriées.
- h Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications.

Pour filtrer des données selon la valeur d'une mesure

Condition préalable

Pour filtrer les données, vous avez besoin des privilèges Utiliser l'éditeur de filtre de vue via Web.

- 1 Ouvrez le document en Mode Flash.
- 2 Placez le curseur sur l'en-tête de la mesure à utiliser pour le filtrage. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.
- 3 Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche.
- 4 Pointez sur **Filtre** puis spécifiez les paramètres de filtrage des données en entrant une valeur de mesure dans le champ approprié :
 - Pour afficher uniquement les données des x premiers résultats, entrez un nombre dans le champ **Premiers**. Par exemple, vous pouvez filtrer les données pour afficher uniquement les 5 premiers magasins en

termes de chiffre d'affaires. Si vous ajoutez un % après la valeur, par exemple 5%, seuls les premiers x % des résultats s'afficheront.

- Pour afficher uniquement les données pour un nombre spécifié des valeurs les plus faibles, entrez un nombre dans le champ **Derniers**. Par exemple, vous pouvez filtrer les données pour n'afficher que les trois magasins dont les coûts sont les plus faibles. Si vous ajoutez un % après la valeur, par exemple 5%, seuls les derniers x % des résultats s'afficheront.
 - Pour afficher uniquement les données égales à une valeur spécifique, entrez un chiffre/nombre dans le champ **=**. Par exemple, vous pouvez uniquement afficher les données d'un employé dont l'ancienneté est exactement de 40 ans.
 - Pour afficher les données des résultats égaux ou supérieurs à une valeur spécifique, entrez un chiffre/nombre dans le champ **Au moins**. Par exemple, vous pouvez uniquement afficher les données des catégories de produits dont 1 000 000 d'unités ou plus ont été vendues.
 - Pour afficher les données des résultats inférieurs ou égaux à une valeur spécifique, entrez un nombre dans le champ **Au plus**. Par exemple, vous pouvez uniquement afficher les données des mois pendant lesquels les coûts ont été inférieurs ou égaux à 5 millions de dollars.
 - Pour afficher les données des résultats compris dans une plage spécifique, entrez la limite inférieure dans le champ **Au moins** et la limite supérieure dans le champ **Au plus**. Par exemple, vous pouvez afficher les données des employés dont l'ancienneté est comprise entre 5 et 10 ans.
 - Pour afficher les données de résultats hors d'une plage spécifique, entrez la limite supérieure dans le champ **Au moins** et la limite inférieure dans le champ **Au plus**. Par exemple, vous pouvez uniquement afficher les données des magasins dont le chiffre d'affaires dépasse 5 millions de dollars ou est inférieur à 100 000 dollars.
- 5** Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications. L'icône de filtre  s'affiche en haut et à droite, indiquant ainsi que vous avez défini un filtre sur la mesure.

Pour filtrer des données selon une liste d'éléments d'attribut

Condition préalable

Pour filtrer les données, vous avez besoin des privilèges Utiliser l'éditeur de filtre de vue via Web.

- 1 Ouvrez le document en Mode Flash.
- 2 Placez le curseur sur l'en-tête de l'attribut à utiliser pour le filtrage. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.
- 3 Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche.
- 4 Pointez sur **Liens**. En fonction du nombre d'éléments dans l'attribut, le programme affiche un menu contextuel qui contient chaque élément de l'attribut, ou un formulaire dans lequel rechercher et filtrer des nombres d'éléments d'attribut importants.
 - Pour filtrer des données en fonction d'un petit nombre d'éléments d'attribut, sélectionnez la case à cocher de chaque élément d'attribut pour lequel vous souhaitez inclure les données.
 - Pour filtrer des données en fonction d'un grand nombre d'éléments d'attribut, saisissez une valeur dans le champ de recherche pour filtrer les données.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications. L'icône de filtre  s'affiche en haut et à droite, indiquant ainsi que vous avez défini un filtre sur l'attribut.

Pour filtrer des données pour inclure ou exclure les données concernant un élément d'attribut sélectionné

Condition préalable

Pour filtrer des données en incluant et en excluant des éléments, vous devez avoir le privilège Filtre lors des sélections via Web.

- 1 Ouvrez le document en Mode Flash.
- 2 Passez le curseur sur l'élément de l'attribut à utiliser pour filtrer les données. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.

- 3 Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour inclure des données uniquement pour l'élément sélectionné, cliquez sur **Conserver uniquement**.
 - Pour exclure des données pour l'élément sélectionné, cliquez sur **Exclure**.

Pour désactiver des critères de filtrage et afficher toutes les données dans la grille

Condition préalable

Pour désactiver les conditions de filtrage, vous avez besoin des privilèges Utiliser l'éditeur de filtres de vue via Web.

- 1 Ouvrez le document en Mode Flash.
- 2 Passez le curseur sur un entête de ligne ou de colonne. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.
- 3 Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche.
- 4 Cliquez sur **Effacer le filtre**.

Pour ajouter ou supprimer des objets de rapport pour affichage dans la grille

Condition préalable

Vous devez avoir le privilège Web : modification du niveau de gris dans un document.

- 1 Ouvrez le document en Mode Flash.
- 2 Passez le curseur sur un entête de ligne ou de colonne. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.
- 3 Cliquez sur l'icône de menu contextuel , puis pointez sur **Ajouter à la grille**. Le menu contextuel s'affiche avec une liste d'attributs et de mesures dans le rapport du jeu de données du document.

4 Cliquez sur **Attributs** ou **Mesures** pour développer ou réduire la liste des attributs et mesures affichés. Pour chacun des attributs ou des mesures que vous souhaitez ajouter ou supprimer, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter un attribut ou une mesure à la grille, sélectionnez la case à cocher qui jouxte l'attribut ou la mesure.

Seuls des objets du rapport du jeu de données de la grille peuvent être ajoutés à la grille. Le rapport du jeu de données est le rapport qui fournit les données à la grille.

- Pour retirer un attribut ou une mesure de la grille, désélectionnez la case à cocher qui jouxte l'attribut ou la mesure.

5 Cliquez sur **OK**. Les données de la grille sont mises à jour.

Pour analyser dans le rapport du jeu de données de la grille

Condition préalable

Vous devez avoir les privilèges suivants :

- Analyser dans Intelligent Cube
- Analyse et lien Web
- Analyse Web sur mesures
- Analyse avancée dans Web

1 Ouvrez le document en Mode Flash.

2 Passez le curseur sur la ligne ou la colonne à partir de laquelle analyser. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.

3 Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche, avec la liste des objets vers lesquels analyser.



Vous ne pouvez analyser que des objets du rapport au sein du rapport du jeu de données qui ne sont pas inclus dans le rapport de la grille. Si tous les objets au sein du rapport du jeu de données sont affichés dans la grille, aucune option d'analyse approfondie n'est affichées.

4 Sélectionnez l'objet vers lequel vous voulez analyser.

Pour ouvrir un rapport ou un document lié

Condition préalable

Vous devez disposer du privilège Web : analyse.

- 1 Ouvrez le document en Mode Flash.
- 2 Passez le curseur sur l'entête de la ligne ou de la colonne qui contient un lien. L'icône de menu contextuel  s'affiche en haut à droite.
- 3 Cliquez sur l'icône Menu contextuel . Le menu contextuel s'affiche, avec le nom du rapport ou du document lié affiché en haut. Sélectionnez le pour ouvrir le rapport ou le document.

Analyse et interactivité Flash : widgets

Un widget est un affichage en Flash des résultats d'un rapport de jeu de données, qui vous permet de visualiser les données différemment de la manière dont il le ferait dans les rapports classiques affichés sous forme de rapports Grille/Graphique. Les widgets sont des techniques de visualisation sophistiquées qui peuvent offrir une grande interactivité et permettre à l'utilisateur de mieux comprendre ses données. Les tableaux de bord MicroStrategy peuvent afficher divers types de widgets, notamment les widgets Jauge, Carte de chaleur et Zone empilée. Même si chaque type de widget paraît différent et est utilisé d'une façon unique, l'objectif principal des widgets est le même : fournir un aperçu visuel et interactif de vos données.

Utilisez le mode Flash dans Desktop et le mode Express, le mode Flash et le mode Interactif dans MicroStrategy Web pour interagir avec les widgets. En mode Flash dans Desktop et en mode Express dans MicroStrategy Web, vous ne pouvez pas enregistrer vos modifications.

Vous pouvez également afficher certains widgets sur des périphériques mobiles disposant de MicroStrategy Mobile, comme décrit dans [Widgets pour périphériques mobiles, page 93](#).

Types de widgets

Les sections ci-dessous décrivent les widgets, leur but et leur utilisation. Elles expliquent également comment vous pouvez les utiliser pour analyser un jeu de données spécifique en travaillant dans MicroStrategy Web. La liste suivante résume brièvement chaque type de widget qui peut être utilisé dans un document.

- **Grille à bulle** : bulles de tailles et de couleurs différentes représentant les valeurs de deux mesures. Elle permet d'identifier les tendances ou les anomalies importantes des données concernant la contribution totale des données qui l'accompagnent. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Grille à bulle, page 93](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Cylindre** : indicateur de statut simple qui présente un cylindre vertical contenant un fluide. Le niveau du fluide dans le cylindre est la représentation visuelle d'une seule valeur de mesure. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Cylindre, page 94](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Nuage de données** : liste d'éléments d'attribut affichés avec des tailles variées pour montrer les différences de valeurs de mesure entre les éléments. Les diverses tailles vous permettent d'identifier les contributions les plus significatives, les plus positives ou les plus négatives. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Nuage de données, page 96](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Sélection d'une date** : sélecteur de calendrier qui vous permet de sélectionner les dates dont vous souhaitez afficher les données dans un document ou un tableau de bord. Vous pouvez afficher toutes les dates de chaque mois dans le widget, ce qui vous permet de pouvoir sélectionner les dates plus facilement. Reportez-vous à la section [Utilisation d'un widget Sélection de date, page 97](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Sélecteur Œil de poisson** : sélecteur interactif qui grossit un élément lorsque vous passez le curseur dessus. Il permet à l'utilisateur de choisir parmi une liste d'éléments d'attribut, de mesures ou d'images sans afficher tous les éléments, toutes les mesures ou toutes les images. Tout élément sur lequel un utilisateur passe avec la souris ou qu'il sélectionne demeure agrandi, tandis que les autres éléments sont réduits et masqués. Cela peut s'avérer particulièrement utile lorsque l'utilisateur doit parcourir une longue liste. Reportez-vous à la section [Utilisation d'un Sélecteur Œil de poisson, page 99](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.

- **Entonnoir** : autre forme de graphique à barres empilées qui affiche des données dont le total équivaut à 100 %. Il vous permet de visualiser sous forme de pourcentage la contribution d'une mesure au total. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Entonnoir, page 102](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Jauge** : indicateur de statut simple qui montre une aiguille se déplaçant dans un intervalle de nombres situés sur les bords extérieurs. Un indicateur de vitesse est un exemple de jauge. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Jauge, page 103](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Matrice de graphique** : groupe de graphiques à zones affichant des valeurs réelles et des graphiques à lignes affichant des valeurs prévisionnelles. Elle vous permet d'analyser rapidement plusieurs tendances sur plusieurs dimensions de mesure. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Matrice graphique, page 104](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Carte de Chaleur** : combinaison de rectangles colorés, représentant chacun un élément d'attribut et permettant d'avoir une idée rapide de l'état et de l'impact d'un grand nombre de variables en même temps. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget de type Carte de chaleur, page 107](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Graphique de Bulles Interactif** : graphique de bulles conventionnel qui vous permet de visualiser les tendances de trois mesures différentes pour une série d'éléments d'attribut. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget de type Graphique à bulles interactif, page 114](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Graphique empilé interactif** : combinaison d'une liste de cases à cocher et d'un graphique à zones. Le graphique vous permet de voir la contribution des diverses séries de mesures dans l'évolution des valeurs d'un plus grand jeu de données. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget de type Graphique empilé, page 116](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Carte** : emplacements sur une carte. Des emplacements géographiques spécifiques sont affichés sur une carte, ainsi que des données supplémentaires sur ces emplacements, notamment le chiffre d'affaires ou le numéro de téléphone d'un magasin. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Carte, page 118](#).
- **Média** : contenu vidéo, audio, graphique ou Web. L'une des principales fonctions du widget Média consiste à présenter des informations supplémentaires sur les données présentées dans un tableau de bord. Il peut aussi être utilisé pour des instructions ou du contenu HTML sur un

site Web. Reportez-vous à la section [Affichage d'un widget Média, page 121](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.

- **Micrographiques** : une ou plusieurs représentations de données compactes vous permettant de visualiser rapidement les tendances. Le widget Micrographiques permet de visualiser la tendance d'une mesure en un clin d'œil, sans devoir connaître beaucoup de détails supplémentaires. Les micrographiques à barres, sparkline et à puces des widgets Micrographiques contiennent des informations que vous pouvez comprendre d'un simple coup d'œil sur le graphique. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Micrographiques, page 123](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Lecteur RSS** : RSS (Really Simple Syndication) est un format de données utilisé pour afficher du contenu Web actualisé, lorsque vous cliquez sur une URL. Un document RSS est appelé « flux » et il contient soit un résumé du contenu d'un site Web associé, soit son texte complet. Le widget Lecteur RSS peut vous donner du contexte pour vos données d'entreprise. Vous pouvez utiliser les widgets Lecteur RSS sur un tableau de bord pour afficher et actualiser vos sources RSS lorsqu'un utilisateur analyse des grilles, graphiques et autres objets dans le même tableau de bord. Reportez-vous à la section [Définition d'un widget Lecteur RSS, page 128](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Thermomètre** : indicateur de statut simple qui présente un thermomètre indiquant un certain degré de température. Cette température est la représentation visuelle d'une valeur de mesure. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Thermomètre, page 129](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Règle de série temporelle** : graphique à zones qui vous permet de choisir la section du graphique que vous voulez consulter. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget de type Règle de série des heures, page 130](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Cascade** : ensemble de barres groupées qui s'affichent de gauche à droite. Il met en évidence les incréments et décréments des valeurs des mesures au fil du temps. Ce widget permet de déterminer les aspects qui contribuent aux fluctuations des valeurs de mesures et peut être utilisé pour les analyses de type « Que se passerait-il si ». Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Cascade, page 132](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.
- **Visualiseur de liste pondérée** : combinaison des techniques de visualisation de données des seuils et de pondération graphique en un seul affichage. Ceci vous permet d'évaluer les performances d'un groupe d'éléments. Reportez-vous à la section [Analyse d'un widget Visionneuse](#)

[de liste pondérée, page 133](#) pour plus d'informations et un exemple à ce sujet.

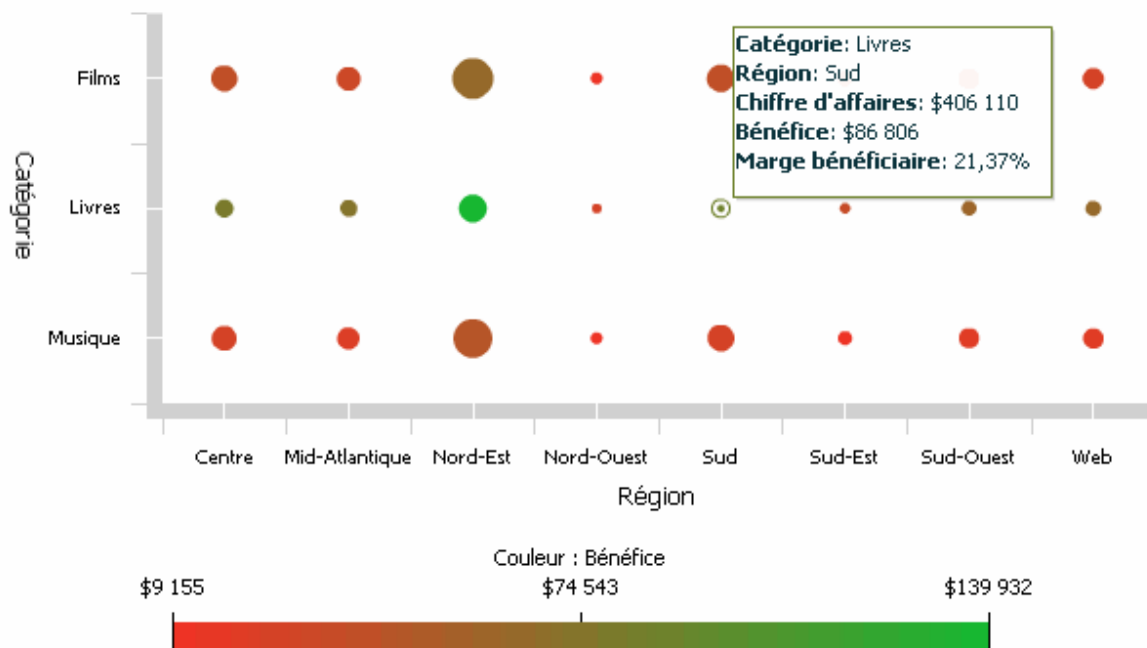
Widgets pour périphériques mobiles

Les widgets peuvent être affichés sur des iPhone, iPad et périphériques Android sur lesquels MicroStrategy Mobile est installé. Les exemples incluent le widget Carte, le widget Grille interactive, le widget Micrographiques, le widget Séries de temps, le widget Lecteur RSS, le widget Chargeur de photos et le widget Visionneuse d'images. Pour consulter les instructions d'utilisation de ces widgets et pour obtenir des informations sur MicroStrategy Mobile en général, reportez-vous au document *MicroStrategy Mobile Analysis Guide*.

Analyse d'un widget Grille à bulle

Le widget Grille à bulle affiche des informations qui vous permettent d'identifier des tendances ou anomalies importantes dans les données concernant la contribution totale des données qui l'accompagnent. Dans le widget, les valeurs de mesure sont tracées sous forme de bulles de tailles et couleurs différentes. Ces tailles et couleurs représentent les valeurs de deux mesures distinctes sur le widget. Chaque bulle est générée au croisement de deux éléments d'attributs différents. Par exemple, dans le widget ci-dessous, une seule bulle dépeint le bénéfice et le chiffre d'affaires pour les livres (un élément de l'attribut Catégorie) dans la région Sud (un élément de l'attribut Région). La mesure Chiffre d'affaires détermine la taille de la bulle, tandis que la mesure Bénéfice détermine la couleur. Lorsque vous passez le curseur sur une bulle, une info-bulle s'affiche. Notez que dans l'info-bulle ci-dessous, des données pour une troisième mesure, Marge bénéficiaire, sont affichées.

Les données Marge bénéficiaire n'ont pas d'incidence sur la taille ou la couleur des bulles mais sont fournies à titre d'information complémentaire.

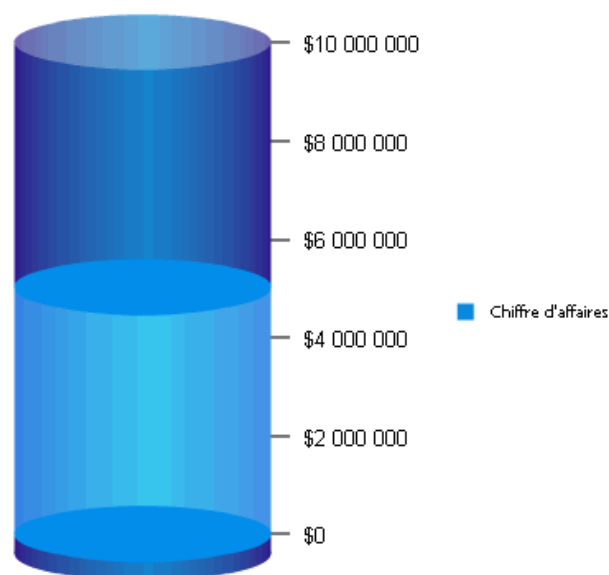


Le widget Grille à bulle est le plus efficace quand il est utilisé pour effectuer des analyses de ratios de gestion clés comme le nombre de clients d'un magasin, par rapport au chiffre d'affaires par client. Le widget peut, par exemple, vous aider à enquêter sur des questions comme le fait de savoir s'il y a une corrélation entre le nombre de clients qui vont dans un certain magasin et la quantité d'argent que chaque client dépense. Vous pouvez utiliser le widget pour répondre à ces types de questions dans un contexte d'attributs commerciaux comme des magasins, régions et époques de l'année différents. Des corrélations positives des données montrent que les magasins qui ont un grand nombre de clients produisent un chiffre d'affaires élevé et des corrélations négatives montrent le contraire. Quand vous détectez une corrélation négative pour les magasins de certaines régions, vous pouvez enquêter sur les raisons du problème et recommander des changements comme l'ajout de personnel de vente dans les magasins concernés.

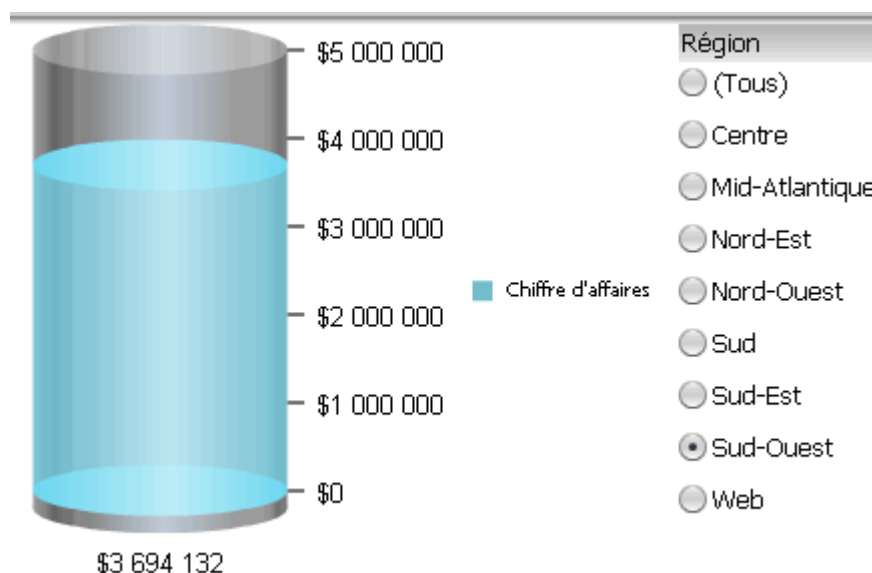
Analyse d'un widget Cylindre

Un widget Cylindre est un simple indicateur d'état qui affiche un cylindre vertical rempli de fluide. Le niveau du fluide dans le cylindre est la représentation visuelle d'une seule valeur de mesure. Dans l'illustration

ci-dessous, le niveau du liquide dans le cylindre représente le chiffre d'affaires généré (mesure Chiffre d'affaires).



Un widget Cylindre est généralement combiné à un sélecteur interactif afin que vous puissiez choisir un élément d'attribut. La valeur de mesure de l'élément sélectionné s'affiche dans le cylindre. Par exemple, sélectionnez Sud-Ouest dans le sélecteur Région pour mettre à jour le widget Cylindre avec la valeur de chiffre d'affaires du Sud-Ouest, tel qu'indiqué ci-dessous.



Analyse d'un widget Nuage de données

Un widget Nuage de données affiche des éléments d'attribut avec des tailles variées pour montrer les différences de valeurs de mesure entre les éléments. Cela vous permet d'identifier les contributions les plus significatives, les plus positives ou les plus négatives.

Le widget Nuage de données est en fait une liste d'éléments d'attribut. La première mesure détermine la taille de police des éléments d'attribut. Une police plus grande pour un élément indique une valeur de mesure supérieure. Dans le widget Nuage de données figurant ci-dessous, la taille de chaque élément de l'attribut Sous-catégorie indique le chiffre d'affaires généré par chaque genre de livre. Placez le curseur sur chaque sous-catégorie pour afficher ses valeurs de mesure. Dans ce cas, la mesure Bénéfice s'affiche dans l'info-bulle résultante à des fins informatives, même si la mesure Bénéfice n'a aucune incidence sur la taille de police de l'élément.



Exécution d'un rapport ou d'un autre document à partir d'un widget Nuage de données

Un widget Nuage de données peut avoir des liens, qui vous permettent de connecter le widget (la source) à un autre document ou à un rapport (la cible). Les informations peuvent être transmises de la source à la cible. Par exemple, la cible peut afficher des informations uniquement pour l'objet sélectionné dans la source, pour les objets choisis dans l'invite de la source, ou pour des objets spécifiques, prédéterminés, parmi d'autres options. Si le widget a des liens, lorsque vous passez le curseur au-dessus d'un élément d'attribut dans le widget, le menu Liens s'affiche. Vous pouvez cliquer sur un lien dans le menu Liens, et la cible s'ouvre.

Par exemple, l'attribut Région dans le widget Nuage de données illustré ci-dessous est lié au rapport 2 meilleurs salariés par centre d'appels. Ce rapport comporte une invite pour la région et le lien passe la région actuelle au rapport. En mode Flash dans MicroStrategy Web, vous passez le curseur

sur Mid-Atlantique, puis vous pointez vers **Liens** dans l'info-bulle, pour afficher les liens disponibles, comme indiqué ci-dessous :



Lorsque vous cliquez sur le lien **2 meilleurs salariés par centre d'appels**, le rapport cible s'affiche. Seuls les centres d'appels dans la région Mid-Atlantique sont inclus, comme indiqué ci-dessous :

Région	Centre d'appel	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Rang de chiffre d'affaires
Mid-Atlantique	Washington, DC	Bernstein	Lawrence	\$1 060 632	2
		Folks	Adrienne	\$1 047 776	1
	Charleston	Brown	Vernon	\$331 735	2
		Corcoran	Peter	\$325 147	1

Utilisation d'un widget Sélection de date

Un widget Sélection de date est un sélecteur de calendrier qui vous permet de sélectionner les dates dont vous souhaitez afficher les données dans un document ou un tableau de bord. Vous pouvez afficher toutes les dates de chaque mois dans le widget, ce qui vous permet de sélectionner les dates plus facilement.

Par exemple, le widget Sélection de date est utile si vous travaillez avec un tableau de bord qui affiche des données à partir du 4e trimestre 2007 et que vous voulez afficher des données à partir d'une date antérieure. Vous pouvez

sélectionner la date que vous souhaitez visualiser et les données pour cette date s'affichent sur le tableau de bord, comme indiqué ci-dessous :

Jour Mesures	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Marge bénéficiaire	Unités vendues
06/01/2007	\$22 501	\$3 939	17,51%	550



Le widget Sélection de date ci-dessus est affiché en mode Flash. En modes Interactif et Express, le concepteur de documents détermine si le widget s'affiche sous l'une des formes suivantes :

- Un widget Sélection de date
- Une grille ou un graphique
- Un sélecteur, par exemple une zone de liste ou une barre de boutons
- Masqué (rien ne s'affiche).

Par exemple, le même tableau de bord est affiché ci-dessous en mode Interactif et le widget Sélection de date s'affiche sous la forme d'une grille. Notez la barre de défilement à gauche : toutes les dates ne sont pas affichées dans cet exemple car la liste est très longue. La liste étant très longue, les dates qui se trouvent plus bas dans la liste n'apparaissent pas sur le même

écran que la grille, c'est la raison pour laquelle le widget Sélection de date est particulièrement utile.

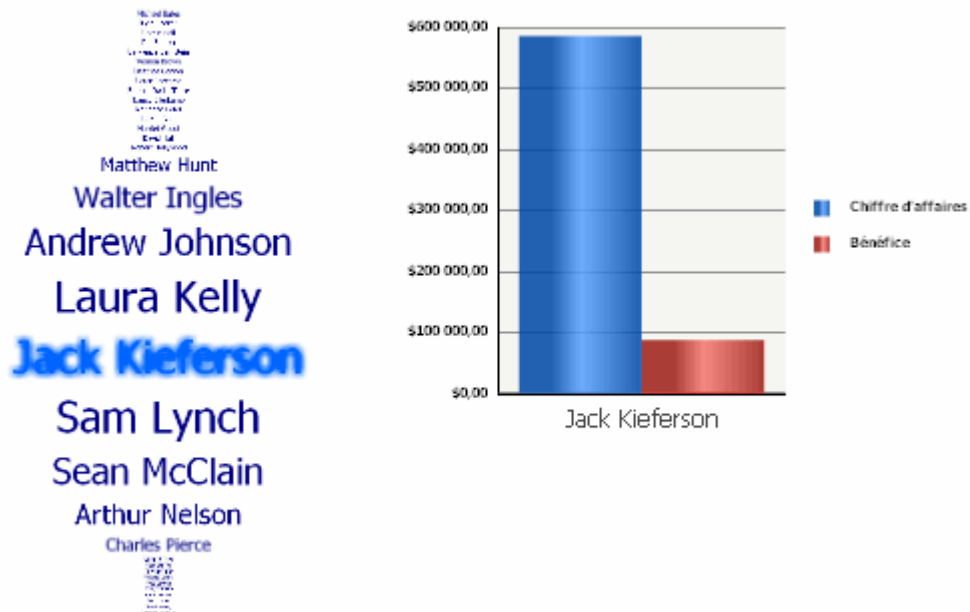
Jour Mesures	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Marge bénéficiaire	Unités vendues
06/01/2007	\$22 501	\$3 939	17,51%	550

Jour
01/01/2007
02/01/2007
03/01/2007
04/01/2007
05/01/2007
06/01/2007
07/01/2007
08/01/2007
09/01/2007
10/01/2007

Utilisation d'un Sélecteur Œil de poisson

Le sélecteur Œil de poisson agrandit un élément lorsque vous passez dessus avec le curseur en mode Flash, Interactif ou Express. Tout élément sur lequel vous passez votre curseur ou que vous sélectionnez reste agrandi, tandis que les autres éléments sont réduits et affichés à l'arrière-plan du sélecteur. Un

sélecteur Œil de poisson en mode Flash est illustré ci-dessous, ciblant une grille.

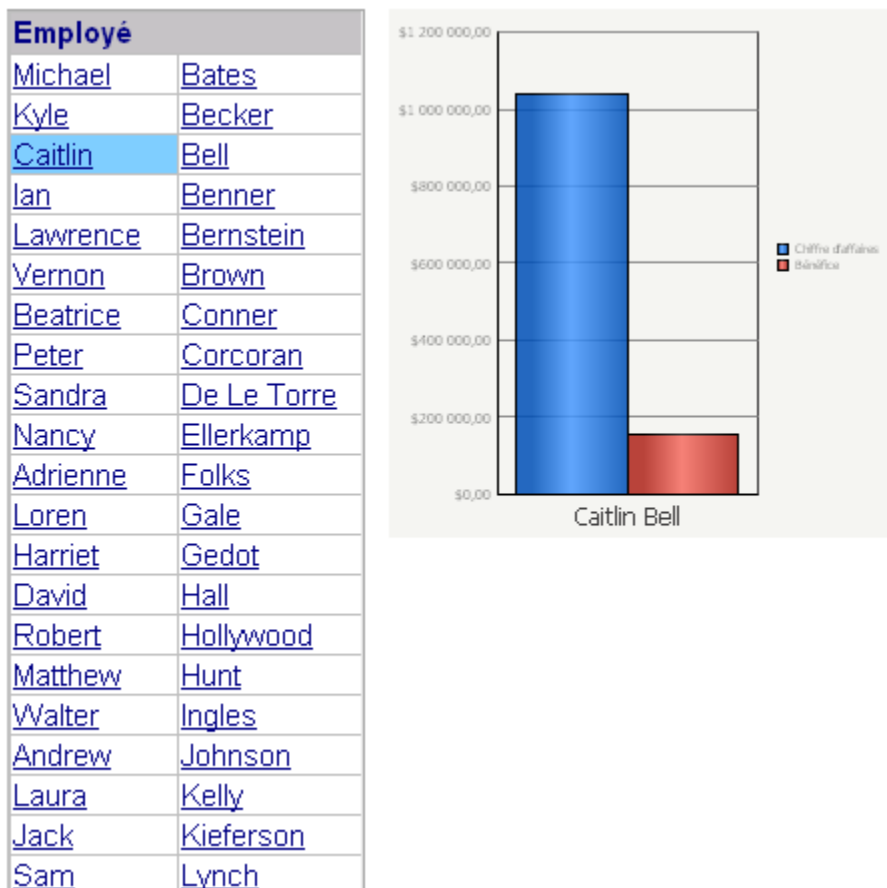


Le Sélecteur Œil de poisson ci-dessus est présenté en mode Flash. En modes Interactif et Express, le concepteur de documents détermine si le widget s'affiche sous l'une des formes suivantes :

- Un sélecteur Œil de poisson
- Une grille ou un graphique
- Un sélecteur, par exemple une zone de liste ou une barre de boutons
- Masqué (rien ne s'affiche).

Le même tableau de bord est illustré ci-dessous en mode interactif dans MicroStrategy Web. Le sélecteur Œil de poisson est maintenant affiché sous forme de grille. Tous les employés ne sont pas affichés dans cet exemple car la liste est trop longue. Notez que la sélection précédente, Jack Kieferson, est beaucoup plus bas dans la liste. La liste étant très longue, les noms qui se trouvent plus bas dans la liste peuvent ne pas apparaître sur le même écran

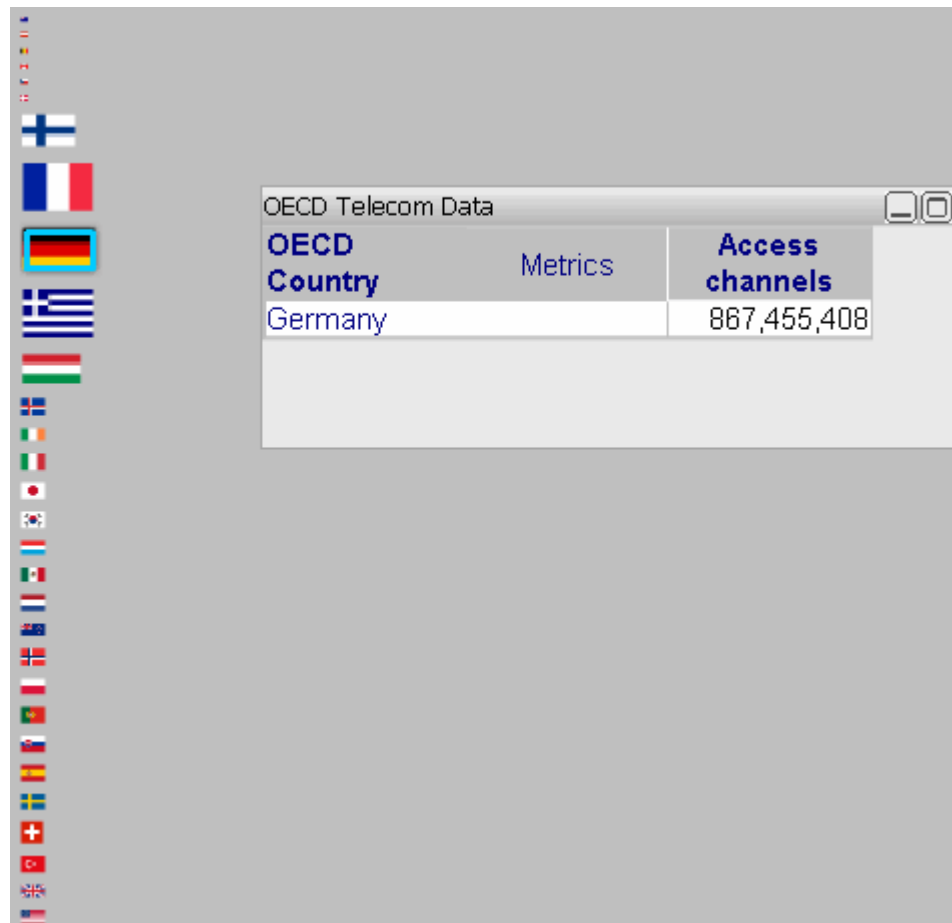
que le graphique, c'est la raison pour laquelle le sélecteur Œil de poisson est particulièrement utile.



Le sélecteur Œil de poisson peut afficher une série d'images au lieu d'un texte. Ces images peuvent remplacer un élément, une mesure ou un nom de panneau quelconque dans le sélecteur. Quand une image est sélectionnée, toutes les piles de panneaux ou tous les rapports Grille/Graphique cibles sont mis à jour avec des données associées.

Dans l'exemple ci-dessous, le sélecteur Œil de poisson sur la gauche affiche un ensemble de drapeaux de divers pays. Chaque drapeau représente un élément d'attribut de l'attribut Pays qui est celui servant à définir le sélecteur

Œil de poisson. Sélectionnez un drapeau pour voir les données de ce pays dans la grille cible à droite.



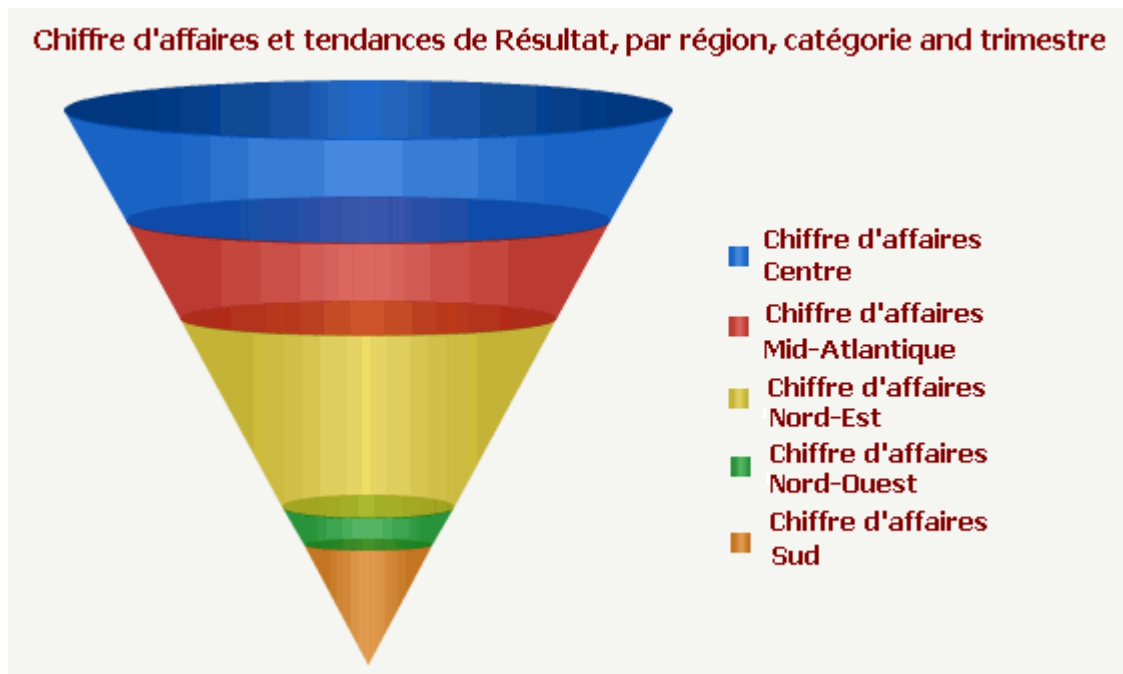
Analyse d'un widget Entonnoir

Le widget Entonnoir vous permet d'analyser rapidement plusieurs tendances sur plusieurs valeurs de mesure. Il peut s'utiliser pour une vaste gamme d'objectifs commerciaux, notamment la gestion de candidatures, le "click management", les analyses de retombées pour les prévisions de vente et l'analyse des processus de vente

Ce widget est une autre forme de graphique à barres empilées de pourcentage qui affiche des données dont la somme est 100 %. Il peut par conséquent vous permettre de visualiser le pourcentage des contributions des données de vente. Il peut aussi permettre de voir les stades d'un processus de vente et révéler le chiffre d'affaires potentiel pour chaque stade. Quand le widget est utilisé pour analyser un processus de vente, vous pouvez

utiliser le widget pour analyser des mesures clés, telles que la taille de la transaction, le potentiel de bénéfice et la probabilité de conclusion. Le widget peut aussi permettre d'identifier les problèmes potentiels des processus de vente d'une organisation.

Par exemple, le widget Entonnoir suivant affiche le pourcentage des contributions des données du chiffre d'affaires par région. Chaque section de l'entonnoir correspond à une région et la taille de chaque section est proportionnelle au montant du chiffre d'affaire généré dans la région.



Analyse d'un widget Jauge

Un widget Jauge est un simple indicateur d'état qui affiche une aiguille se déplaçant dans une plage de chiffres affichés sur ses bord extérieurs. Un indicateur de vitesse est un exemple de jauge. Ce type de widget est conçu pour afficher la valeur d'une seule mesure. L'aiguille de la jauge en est la représentation visuelle.

Dans l'illustration ci-dessous, l'emplacement de l'aiguille de la jauge indique le chiffre d'affaires généré (mesure Chiffre d'affaires).



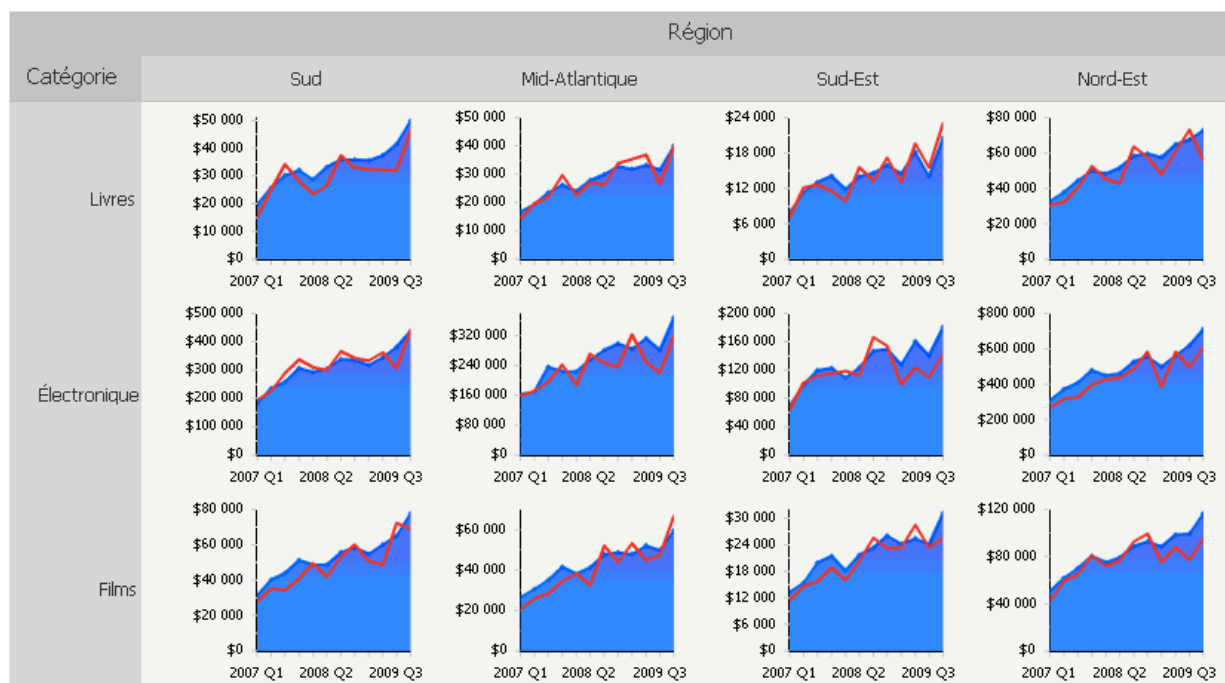
Un widget Jauge est généralement combiné à un sélecteur interactif, vous pouvez ainsi choisir un élément d'attribut, et la valeur de mesure pour l'élément s'affiche dans la jauge. Par exemple, vous pouvez sélectionner la région Sud-Ouest pour que le widget Jauge affiche la valeur Chiffre d'affaires pour le Sud-Ouest.

Analyse d'un widget Matrice graphique

Le widget Matrice graphique vous permet d'analyser rapidement plusieurs tendances sur plusieurs dimensions de mesure. Vous pouvez utiliser le widget pour répondre à des questions du type : « Comment vont les ventes par rapport aux prévisions, par heure et par région ? ».

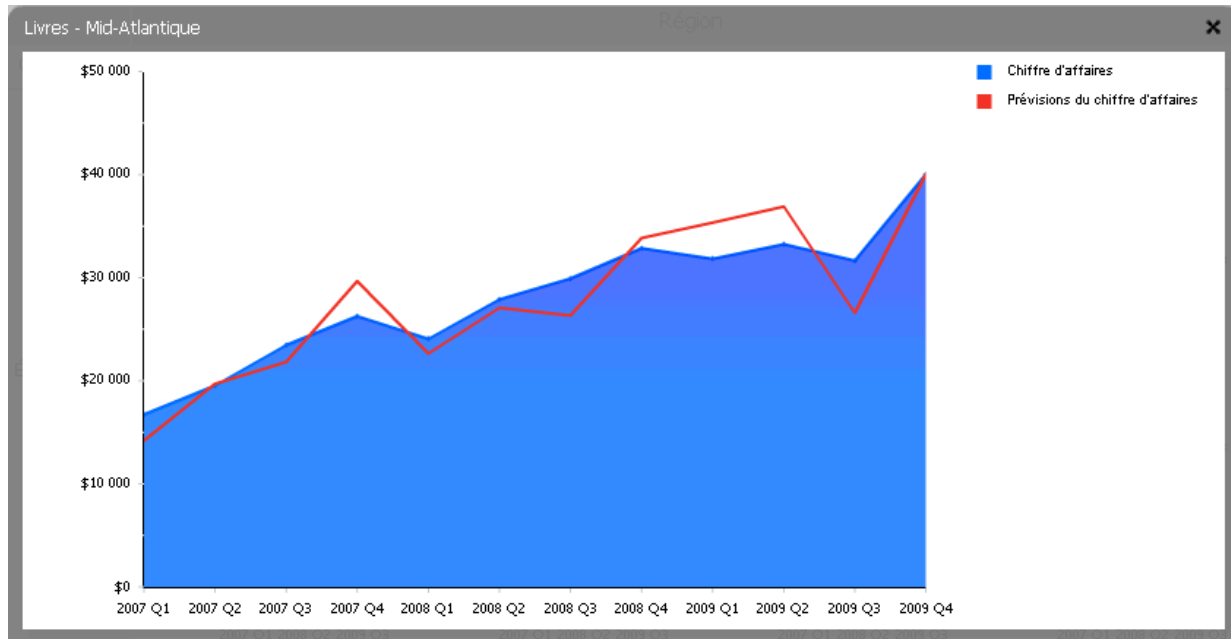
Le widget Matrice graphique consiste en plusieurs graphiques à zones affichant des valeurs en cours. Chaque graphique à zones a aussi un diagramme à lignes pour montrer les valeurs prévues. Un graphique s'affiche pour chaque combinaison d'éléments des attributs des lignes et des colonnes du rapport Grille/Graphique qui contient le widget. Par exemple, dans le widget ci-dessous, les lignes du rapport contiennent les éléments d'attribut Catégorie et les colonnes contiennent les éléments d'attribut Région. Douze

graphiques sont affichés parce qu'il y a des données pour quatre régions et trois catégories de produits.



Une zone de diagramme distincte est créée pour chaque combinaison de région et catégorie de produit. Par exemple, une zone de diagramme concerne uniquement les chiffres pour les produits Électronique de la région Nord-Est. Les valeurs du graphique sont tracées par trimestre (sur l'axe X) et chiffre d'affaires (sur l'axe Y). Le graphique à lignes du diagramme supérieur de la zone représente les valeurs de mesures de chiffre d'affaires prévu ou le montant du chiffre d'affaires que la société avait prévu de réaliser.

Vous pouvez agrandir une zone spécifique du graphique en double-cliquant dessus. Le graphique s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, comme illustré ci-dessous.



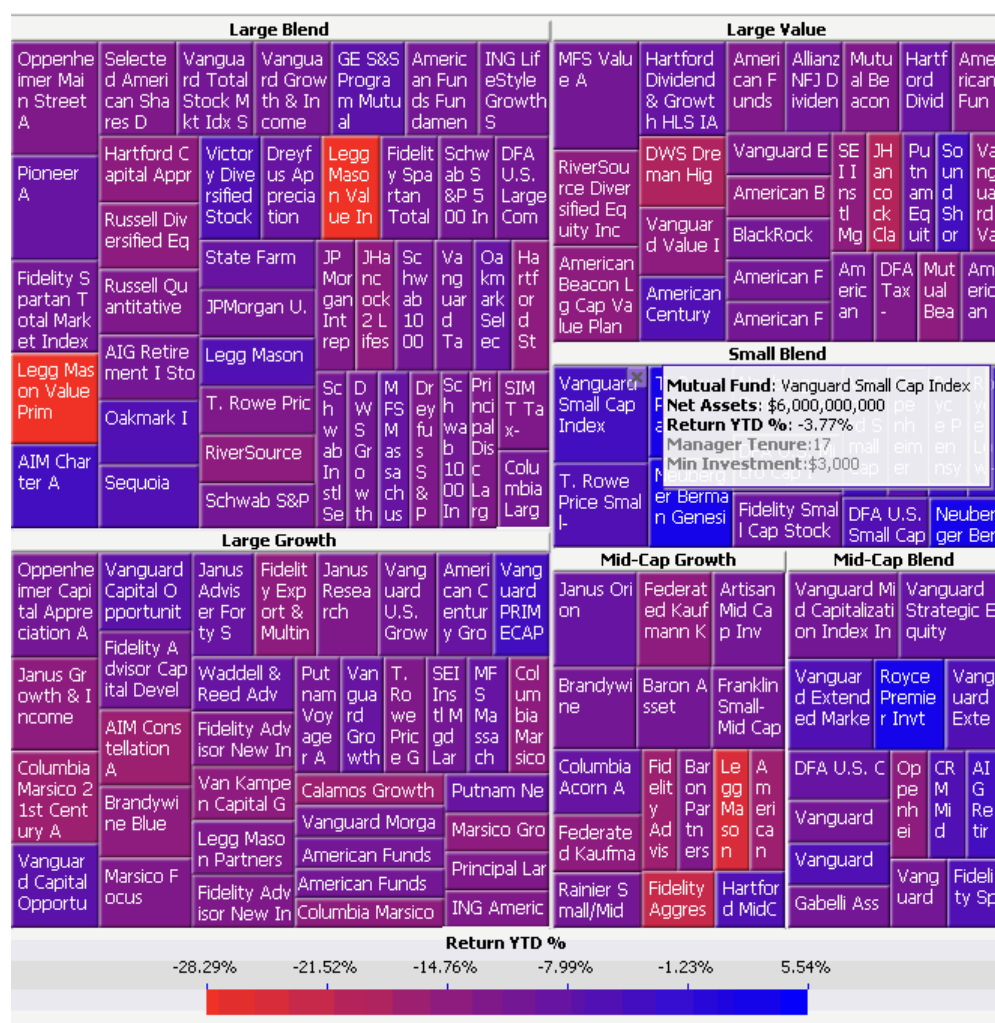
Chaque graphique à zones d'un widget Matrice graphique a les caractéristiques suivantes, comme illustré ci-dessus.

- L'axe X correspond à l'échelle de temps. Il peut par exemple représenter des semaines, des trimestres ou des années. Dans l'exemple ci-dessus, l'axe X représente des trimestres.
- L'axe Y correspond aux valeurs de mesures. Il peut par exemple représenter le chiffre d'affaires, les bénéfices ou les unités vendues. Dans l'exemple ci-dessus, l'axe Y représente la mesure Chiffre d'affaires.
- Le graphique à zones indique les valeurs actuelles, vous permettant de voir l'évolution des valeurs dans le temps.
- Le graphique à lignes situé au-dessus du graphique à zones indique les valeurs prévisionnelles.
- La ligne de référence noire du graphique à zones (non affichée ci-dessus) indique la moyenne uniquement pour le graphique que vous visualisez.
- La ligne de référence rouge du graphique à zones (non affichée ci-dessus) indique la valeur de mesure moyenne pour tous les graphiques se trouvant sur la même ligne que le widget Matrice graphique. Cela vous permet de comparer plus facilement un graphique du widget à un autre.

Analyse d'un widget de type Carte de chaleur

Un widget de type Carte de chaleur est une combinaison de rectangles colorés, représentant chacun un élément d'attribut et permettant d'avoir une idée rapide de l'état et de l'impact d'un grand nombre de variables. Les Cartes de Chaleur servent souvent à passer en revue la situation d'un portefeuille dans le secteur des services financiers. Les rectangles contiennent des couleurs et des dégradés divers qui permettent de mettre en valeur le statut des différents composants. Dans une Carte de Chaleur, la taille de chaque rectangle représente son poids relatif et la couleur indique le changement relatif de la valeur de ce rectangle. Vous pouvez passer sur chaque rectangle pour voir quel élément d'attribut le rectangle représente et ses valeurs de mesure.

Pour plus d'informations sur la façon dont sont représentés les objets dans le widget, examinez l'exemple suivant :





Certains rectangles dans le widget de type Carte de Chaleur ci-dessus sont masqués.

- Les en-têtes le long de la partie supérieure des rectangles représentent un ensemble d'attributs. Dans cet exemple, ils représentent différentes catégories (telles que Large Blend et Large Value) de fonds mutuels.
- Les rectangles individuels sous chaque en-tête représentent des attributs uniques. Dans cet exemple, ils représentent différents fonds mutuels, par exemple Oppenheimer Main Street A (dans le coin supérieur droit) et Vanguard Small Cap Index (près de l'info-bulle).
- La taille de chaque rectangle représente son poids relatif. Ce widget indique que les fonds Large Blend ont un poids supérieur aux fonds Mid-Cap Blend, en termes d'actifs nets.
- Les couleurs affichées dans le widget représentent les différentes fourchettes de pourcentages du rendement annuel cumulé que le fonds mutuel a généré. Dans l'image ci-dessus, le bleu correspond aux pourcentages les plus élevés et le rouge et le violet, aux pourcentages les plus faibles. Vous pouvez définir les couleurs utilisées pour indiquer ces valeurs, comme décrit à la section [Interaction avec le widget Carte de Chaleur en mode Flash et en mode Interactif](#), page 110.
- Lorsque vous passez le curseur au-dessus d'un rectangle, les données concernant ce rectangle s'affichent dans une info-bulle. Cela inclut les données décrites dans les points à puce ci-dessus, ainsi que des informations supplémentaires n'ayant aucune incidence sur le widget Carte de chaleur. Dans cet exemple, les données Vanguard Small Cap Index s'affichent.



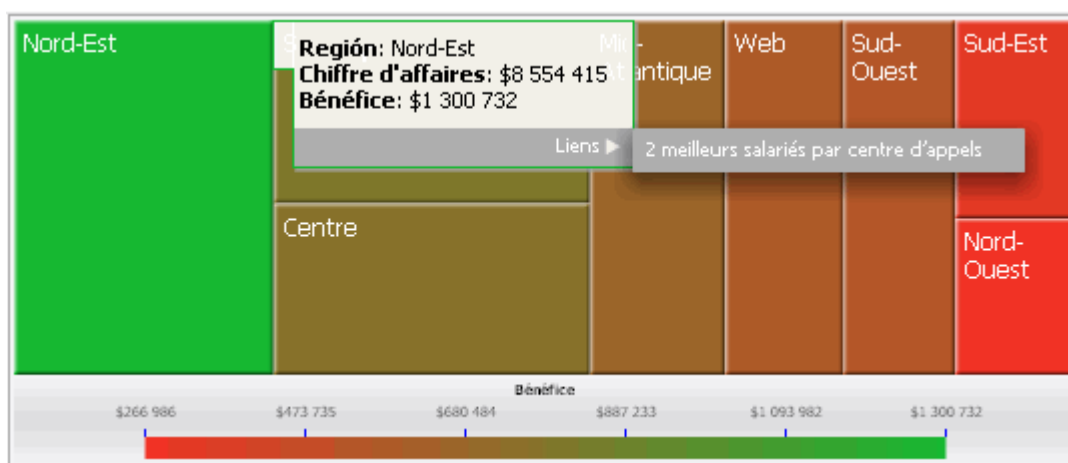
Pour analyser avec succès des widgets Carte de chaleur avec des jeux de données volumineux, Flash Player 10 doit être installé sur votre ordinateur.

Certains widgets Carte de chaleur sont combinés à un sélecteur interactif afin que vous puissiez sélectionner un autre élément d'attribut à afficher sur le widget Carte de chaleur. Par exemple, un widget Carte de chaleur affiche des valeurs Chiffre d'affaires pour des catégories et des sous-catégories. Le sélecteur vous permet de sélectionner les régions pour lesquelles afficher une catégorie et une sous-catégorie.

Exécution d'un rapport ou d'un autre document à partir d'un widget Carte de chaleur

Un widget Carte de chaleur peut avoir des liens, qui vous permettent de connecter le widget (la source) à un autre document ou à un rapport (la cible). Les informations peuvent être transmises de la source à la cible. Par exemple, la cible peut afficher des informations uniquement pour l'objet sélectionné dans la source, pour les objets choisis dans l'invite de la source, ou pour des objets spécifiques, prédéterminés, parmi d'autres options. Si le widget a des liens, lorsque vous passez le curseur au-dessus d'un élément d'attribut dans le widget, le menu Liens s'affiche. Vous pouvez cliquer sur un lien dans le menu Liens, et la cible s'ouvre.

Par exemple, l'attribut Région dans le widget Carte de chaleur illustré ci-dessous est lié au rapport 2 meilleurs salariés par centre d'appels. Ce rapport comporte une invite pour la région et le lien passe la région actuelle au rapport. En mode Flash dans MicroStrategy Web, vous passez le curseur sur Nord-Est, puis vous pointez vers **Liens** dans l'info-bulle, pour afficher les liens disponibles, comme indiqué ci-dessous :



Lorsque vous cliquez sur le lien **2 meilleurs salariés par centre d'appels**, le rapport cible s'affiche. Seuls les centres d'appels dans la région Nord-Est sont inclus, comme indiqué ci-dessous :

Région	Centre d'appel	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Rang de chiffre d'affaires
Nord-Est	Boston	De Le Torre	Sandra	\$607 895	2
		Kieferson	Jack	\$584 933	1
	New York	Kelly	Laura	\$2 350 720	1
		Sawyer	Leanne	\$2 411 912	2

Interaction avec le widget Carte de Chaleur en mode Flash et en mode Interactif

En mode Flash et Interactif dans MicroStrategy Web, vous pouvez modifier divers aspects du widget Carte de Chaleur. C'est utile car vous effectuez les modifications et vous visualisez les résultats immédiatement, sans passer au mode Création ou au mode Modifiable pour revenir ensuite au mode Flash ou Interactif.

Pour interagir avec un widget Carte de Chaleur

- 1 Ouvrez le widget en mode Flash ou en mode Interactif.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur le widget et sélectionnez **Interactif**. La boîte de dialogue Carte de chaleur s'ouvre.
- 3 Vous pouvez ancrer et détacher la boîte de dialogue Carte de chaleur. Une boîte de dialogue ancrée est associée au côté droit du widget et ne peut être déplacée. Une boîte de dialogue non ancrée peut être déplacée et redimensionnée.

Actualiser le widget

- 4 Pour revenir au widget tel que défini par le rapport Grille/Graphique, dans la section Contrôles, cliquez sur l'icône **Actualiser** et sélectionnez **Configuration par défaut**.
- 5 Pour revenir à la dernière version enregistrée du widget, dans la section Contrôles, cliquez sur l'icône **Actualiser** et sélectionnez **Configuration enregistrée**.

Supprimer et restaurer des rectangles

La suppression de rectangles fournit de l'espace supplémentaire pour d'autres rectangles ou supprime des valeurs hors normes. Vous pouvez désactiver et activer la suppression des rectangles.

- 6 Pour activer la suppression, cliquez sur l'icône **Activer la suppression** dans la section Contrôles.
- 7 Pour supprimer un rectangle, passez le curseur sur le rectangle à supprimer. Cliquez sur le **X** qui apparaît en haut à droite.

- 8 Pour afficher la liste des rectangles supprimés, cliquez sur l'icône **Liste des éléments supprimés** dans la section Contrôles. Une boîte de dialogue s'ouvre, affichant la liste de tous les rectangles supprimés. Pour fermer la liste, cliquez sur le bouton **X**.
- 9 Pour rétablir des rectangles que vous avez supprimés, cliquez sur l'icône **Rafraîchir** dans la section Contrôles.
- 10 Pour désactiver la suppression des rectangles, cliquez sur l'icône **Désactiver la suppression** dans la section Contrôles.

Zoom avant sur un rectangle

- 11 Pour afficher des détails sur les données dans un rectangle, cliquez sur l'icône **Zoom** dans la section Contrôles. Lorsque vous passez le curseur au-dessus du widget Carte de chaleur, le curseur prend l'aspect d'une loupe. Cliquez sur le rectangle sur lequel vous souhaitez effectuer un zoom avant.

Le chemin que vous créez s'affiche dans la partie supérieure du widget. Vous pouvez cliquer sur une étape pour revenir à cette vue du widget. Par exemple, pour revenir à la vue complète du widget, cliquez sur **Accueil**.

Pour désactiver le zoom, cliquez de nouveau sur l'icône **Zoom**.

Changer les mesures qui définissent les rectangles

- 12 Pour modifier la mesure qui détermine la taille des rectangles dans le widget Carte de chaleur, sélectionnez la mesure dans la liste déroulante **Taille** à la section Contrôles.
- 13 Pour modifier la mesure qui détermine la couleur des rectangles dans le widget Carte de chaleur, sélectionnez la mesure dans la liste déroulante **Couleur** de la section Contrôles.

Changer les attributs utilisés dans le widget

Pour vous concentrer sur les données d'un attribut spécifique, vous pouvez supprimer les autres attributs du widget. Vous ne pouvez pas supprimer tous les attributs du widget ; au moins un attribut doit être conservé afin que le widget puisse être affiché.

- 14 Pour supprimer les attributs, faites glisser l'attribut de la liste **Groupement** à la liste **Attributs inutilisés**, dans la section Attributs

- 15** Pour rétablir un attribut que vous avez supprimé, faites glisser l'attribut de la liste **Attributs inutilisés** à la liste **Groupement**, dans la section Attributs.



Si la liste **Attributs inutilisés** n'est pas affichée, la suppression d'attributs est désactivée. Un concepteur de documents doit activer cette option.

- 16** Pour réorganiser le groupement de catégories sur le widget Carte de chaleur, faites glisser les attributs dans la liste **Groupement**, dans la section Attributs. L'attribut en haut de la liste crée les en-têtes dans la Carte de chaleur et l'attribut en bas crée les rectangles individuels sous chaque en-tête.

Filtrer la mesure

- 17** Pour afficher des rectangles basés sur les valeurs de mesure déterminant la taille, déplacez les curseurs de l'option **Taille**, dans la section Filtres sur mesures.
- 18** Pour afficher des rectangles basés sur les valeurs de mesure déterminant la couleur, déplacez les curseurs de l'option **Couleur** dans la section Filtres sur mesures.
- 19** Pour afficher uniquement les rectangles correspondant aux plages **Taille** et **Couleur**, activez la case à cocher **Filtres**, dans la section Filtres sur mesures. Si cette case à cocher est désactivée, ces rectangles sont mis en surbrillance. Cela vous permet de voir l'incidence de vos choix sur le widget.

Changer les couleurs du widget Carte de chaleur

- 20** Pour mélanger les couleurs entre les points, activez la case à cocher **Mélanger les couleurs**, dans la section Couleurs de la carte de chaleur.
- 21** Pour afficher une couleur particulière pour une bande spécifique, activez la case à cocher **Couleurs de la bande**, dans la section Couleurs de la carte de chaleur.
- 22** Pour ajouter un nouveau point lorsque les couleurs sont mélangées, cliquez sur le curseur où vous voulez que le nouveau point apparaisse.
- 23** Pour ajouter une nouvelle bande lorsque les couleurs sont groupées, appuyez sur **CTRL** et cliquez sur le curseur où vous voulez que le nouveau point apparaisse.

- 24 Pour déplacer un point ou une bande, faites glisser le point ou la bande à sa nouvelle localisation. Tandis que vous faites glisser le point ou la bande, la valeur de la mesure s'affiche.
- 25 Pour supprimer un point quand les couleurs sont mélangées, cliquez sur le point et faites-le glisser hors du curseur.
- 26 Pour supprimer une bande lorsque les couleurs sont groupées, passer sur la bande et cliquez sur le **X** qui s'affiche.
- 27 Pour changer la couleur d'un point ou d'une bande, double-cliquez sur le point ou la bande dans le curseur. Sélectionnez la nouvelle couleur dans la boîte de dialogue qui s'ouvre.
- 28 Pour rendre la couleur d'une bande plus foncée sur la droite, cliquez sur la flèche au bas de la bande jusqu'à ce qu'elle pointe vers la droite.
- 29 Pour rendre la couleur d'une bande plus foncée sur la gauche, cliquez sur la flèche au bas de la bande jusqu'à ce qu'elle pointe vers la gauche.
- 30 Pour rendre la couleur plus foncée aux deux extrémités de la bande, cliquez sur la flèche au bas de la bande jusqu'à ce qu'elle pointe dans les deux sens.
- 31 Pour afficher une bande dans une couleur unique et continue, cliquez sur la flèche au bas de la bande jusqu'à ce qu'elle se transforme en cercle.

Chercher dans le widget Carte de chaleur

- 32 Pour trouver un attribut dans le widget, dans la section Rechercher, tapez le texte à rechercher, puis effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour mettre en surbrillance les rectangles dont les attributs correspondent au texte, désactivez la case à cocher **Filtre**.
 - Pour afficher uniquement les rectangles dont les attributs correspondent au texte, activez la case à cocher **Filtre**.

Cliquez sur **Rechercher**. Si une correspondance est introuvable, un message s'affiche dans la partie supérieure du widget. Pour effacer les résultats de la recherche, cliquez sur le **X** dans la partie supérieure du widget.

Exécuter un rapport ou un autre document

- 33 Si le widget comporte un lien vers un rapport ou un autre document, lorsque vous passez le curseur sur un élément d'attribut dans le widget, le

menu Liens affiche une liste de liens disponibles. Cliquez sur un lien dans le menu Liens pour ouvrir le rapport ou le document cible.

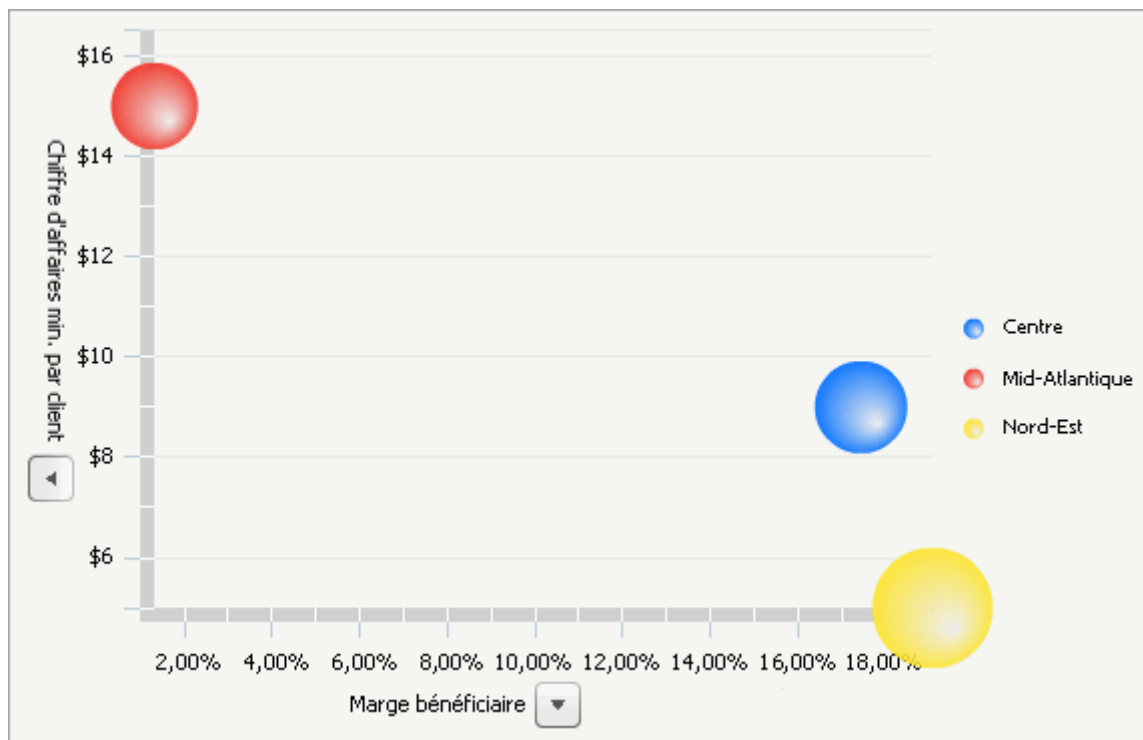
Contrairement aux autres tâches décrites ci-dessus, vous n'utilisez pas la boîte de dialogue Carte de chaleur pour accéder à des liens.

34 Si le widget est combiné à un sélecteur interactif, vous pouvez choisir quel élément d'attribut afficher sur le widget Carte de chaleur.

Contrairement aux autres tâches décrites ci-dessus, vous n'utilisez pas la boîte de dialogue Carte de chaleur pour travailler avec un sélecteur.

Analyse d'un widget de type Graphique à bulles interactif

Un widget de type graphique à bulles interactif est un tracé circulaire classique qui permet de visualiser les tendances de trois mesures différentes pour un ensemble d'éléments d'attribut. En voici un exemple :



Dans un widget de type Graphique à bulles interactif :

- Une bulle est affichée pour chaque élément d'attribut. Dans cet exemple, l'attribut est Centre d'appels, et les éléments sont Boston, New York, etc.

- Les groupes d'éléments d'attributs sont affichés sous la forme de différentes bulles colorées. Dans cet exemple, les attributs sont groupés par région, tel qu'indiqué par la clé.
- Les positions des bulles sur l'axe des X et sur l'axe des Y représentent les valeurs des mesures. Dans cet exemple, l'axe des X représente la marge bénéficiaire, et l'axe des Y est la mesure Chiffre d'affaires minimal par client.
- La taille de chaque bulle représente la valeur d'une autre mesure.

Analyse des données dans un widget de type Graphique à bulles interactif

Pour analyser des données dans le widget de type Graphique à bulles interactif :

- Pour afficher les informations de mesure pour une info-bulle, passez la souris sur cette dernière.
- Pour mettre en surbrillance des groupes de données associées dans le widget, passez avec la souris sur un élément dans la légende du graphique pour mettre en évidence toutes les info-bulles associées à cet élément.
- Pour afficher les données sous-jacentes dans une bulle, double-cliquez sur n'importe quelle bulle. Par exemple, vous pouvez décomposer la bulle Region (attribut parent) en bulles qui représentent différentes villes (attributs fils) à l'intérieur de cette région. Dans le widget ci-dessus, les bulles vertes ont été analysées jusqu'au niveau de leurs bulles d'attributs enfants.
- Pour afficher une animation qui trace les valeurs des bulles dans le temps, déplacez la règle temporelle ou cliquez sur le bouton de lecture de l'animation.
- Si le document contient un rapport Grille/Graphique ou une pile de panneaux qui est connecté à ce widget, cliquez sur une bulle dans le graphique ou sur un élément dans la légende du graphique pour afficher les données associées dans les rapports Grille/Graphique et les piles de panneaux.
- Vous pouvez changer la mesure affichée sur chaque axe. Par exemple, dans le widget affiché ci-dessus, Marge bénéficiaire s'affiche sur l'axe X (l'axe horizontal) et Chiffre d'affaires minimum par client sur l'axe Y (l'axe vertical). Vous pouvez permuter les mesures, pour que Marge bénéficiaire s'affiche sur l'axe Y et Chiffre d'affaires minimum par client sur l'axe X.

- Pour effectuer un zoom avant et agrandir une section du widget, dessinez une boîte de sélection (ou lasso) autour d'un groupe de bulles et agrandissez cette zone du widget. Vous pouvez revenir à la vue d'origine lorsque vous avez terminé d'examiner les données.
- Pour établir un lien vers un autre document ou un rapport, passez le curseur sur une bulle du widget. Le menu Liens s'affiche. Cliquez sur un lien dans le menu pour ouvrir le document ou le rapport cible. Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Exécution d'un rapport ou d'un autre document à partir d'un widget Graphique à bulles interactif](#), page 116.



Les fonctionnalités décrites ne sont pas nécessairement toutes activées dans tous les documents.

Exécution d'un rapport ou d'un autre document à partir d'un widget Graphique à bulles interactif

Les liens vous permettent d'établir une connexion d'un Widget dans un document (la source) à un autre document ou rapport (la cible). Les informations peuvent être transmises de la source à la cible. Par exemple, la cible peut afficher des informations uniquement pour l'objet sélectionné dans la source, pour les objets choisis dans l'invite de la source, ou pour des objets spécifiques, prédéterminés, parmi d'autres options. Si le widget comporte des liens, un menu Liens s'affiche lorsque vous passez le curseur sur une bulle du widget. Cliquez sur un lien dans le menu Liens pour ouvrir la cible.

Par exemple, l'attribut Région dans le widget Graphique à bulles interactif est lié au rapport 2 meilleurs salariés par centre d'appels. Ce rapport comporte une invite pour la région et le lien passe la région actuelle au rapport. En mode Flash dans MicroStrategy Web, vous passez le curseur sur la bulle pour Mid-Atlantique, puis vous pointez vers **Liens** dans l'info-bulle, pour afficher les liens disponibles.

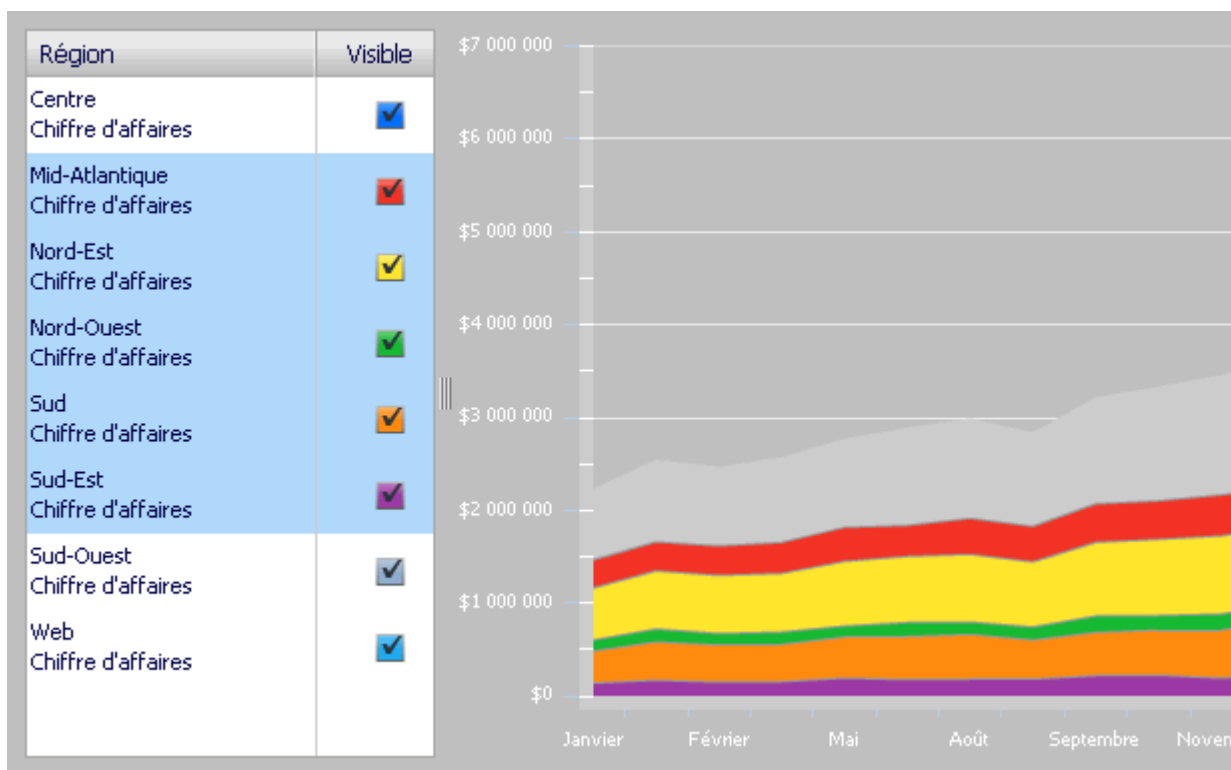
Lorsque vous cliquez sur le lien **2 meilleurs salariés par centre d'appels**, le rapport cible s'affiche. Seuls les centres d'appels dans la région Mid-Atlantique sont inclus, comme indiqué ci-dessous.

Analyse d'un widget de type Graphique empilé

Un widget de type graphique empilé interactif présente la combinaison d'une liste de cases à cocher et d'un graphique à zones. Le graphique vous permet

de voir la contribution des diverses séries de mesures dans l'évolution des valeurs d'un plus grand jeu de données. Ce widget permet de visualiser le total des valeurs de mesure sous la forme d'une grande zone empilée, et chaque partie de ce total sous forme de zones empilées plus petites à l'intérieur de cette grande zone. Vous pouvez rapidement analyser comment les parties composent l'ensemble, ce qui est utile pour les comparaisons de type Pourcentage par rapport au total.

Un exemple de widget Graphique empilé interactif est présenté ci-après :



En sélectionnant des éléments d'attribut individuels (la liste de régions dans l'exemple ci-dessus) au moyen des cases à cocher, vous pouvez déterminer les données à afficher dans le graphique à zones situé à droite. Lorsque toutes les cases à cocher sont activées, comme le montre l'exemple, le graphique à zones possède sa taille maximale parce qu'il représente les contributions de chaque élément individuel.

Pour analyser des données dans un widget Graphique empilé interactif :

- Pour modifier les données affichées dans le graphique à zones sur la droite, sélectionnez les éléments d'attribut individuels en utilisant les cases sur la gauche. Lorsque toutes les cases sont sélectionnées, le graphique à zones est à sa taille maximale.

- Pour analyser la façon dont les parties individuelles constituent la totalité, par exemple lors de comparaisons de pourcentage par rapport au total, cliquez sur le nom de l'élément de l'attribut sur la gauche. La partie du graphique à zones représentant l'élément de l'attribut est mise en évidence. Sélectionnez des éléments multiples en appuyant sur **CTRL** et en sélectionnant des éléments.
- Si le document contient un rapport Grille/Graphique ou une pile de panneaux qui est connecté à ce widget, cliquez sur les cases ou le graphique à zones pour afficher les données concernées dans les rapports Grille/Graphique et les piles de panneaux liés.



Les fonctionnalités décrites ne sont pas nécessairement toutes activées dans tous les documents.

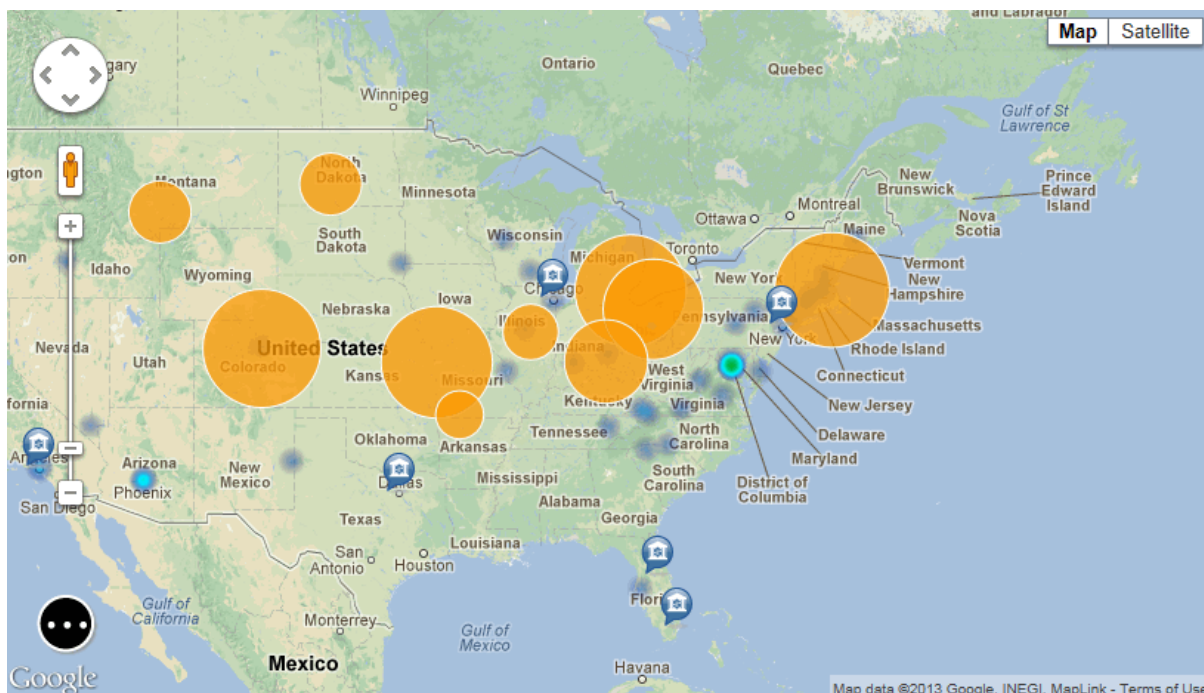
Analyse d'un widget Carte

Un widget Carte affiche des données en fonction d'emplacements sur une carte. Des emplacements géographiques spécifiques sont affichés sur une carte, ainsi que des données supplémentaires sur ces emplacements, notamment le chiffre d'affaires ou le numéro de téléphone d'un magasin.

Un widget Carte peut afficher ce qui suit.

- Marqueurs de bulle, affichés sous forme de bulles orange dans l'exemple ci-après. La taille des bulles peut être déterminée par une mesure. Dans l'exemple ci-dessous, les bulles sont mesurées en fonction du compte de la mesure Opérateurs.
- Marqueurs d'image, affichés sous forme de marqueurs blancs et bleus dans l'exemple ci-après. Le concepteur de document sélectionne le type du marqueur d'image.
- Carte de densité qui colorie automatiquement les zones de la carte en fonction des valeurs de mesure ou de la concentration d'emplacements

d'intérêt dans chaque zone. Dans l'exemple ci-après, les zones dépendent du chiffre d'affaires par mesure de client.



L'exemple ci-dessus illustre les trois types de marqueurs. Un widget Carte peut afficher un ou différents types de marqueurs, ou des marqueurs de même type correspondant à différentes mesures ou concentrations, en fonction de la conception du widget. Chaque ensemble de marqueurs s'affiche dans une couche différente du widget, contrôlé par un rapport de grille différent.

Selon la conception du widget Carte, vous pouvez :

- Accédez à une autre zone de la carte en faisant glisser la carte vers la direction que vous voulez exploiter.
- Effectuez un zoom avant et arrière de la carte à l'aide de la molette.
- Passez de la vue Carte à la vue Terrain, Satellite et Satellite étiqueté en cliquant sur le bouton approprié, dans la partie supérieure de la carte. (L'affichage Terrain est disponible lorsque vous cliquez sur Carte ; l'affichage Étiquettes est disponible lorsque vous cliquez sur Satellite.) L'exemple ci-dessus s'affiche sous forme de carte.
- Vous pouvez obtenir plus d'informations sur un marqueur spécifique en touchant le marqueur sur la carte. S'il existe plusieurs marqueurs dans une zone d'une carte de densité, faites défiler les marqueurs pour afficher les informations relatives à chacun d'entre eux. Vous pouvez également

faire défiler les informations de marqueur si plusieurs marqueurs sont groupés ensemble.

- Affichez ou masquez des marqueurs en affichant ou en masquant des couches. (Comme décrit ci-dessus, chaque ensemble de marqueurs est affiché dans une couche.) Pour ce faire, cliquez sur l'icône **Sélectionner**, puis cliquez sur l'icône de **grilles multiples**. Une liste des couches du widget s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour afficher une couche, cochez sa case.
 - Pour afficher toutes les couches, cochez la case **Toutes les couches**.
 - Pour masquer une couche, désactivez sa case à cocher.
- Sélectionnez une autre mesure pour un ensemble de marqueurs en cliquant sur l'icône **Sélectionner**, puis cliquez sur l'icône de **grilles multiples**. Une liste des couches du widget s'affiche. Pour permettre la mise à jour de la couche, sélectionnez la mesure à afficher. Dans l'exemple donné ci-dessus, les marqueurs de bulle utilisent la mesure Opérateurs de compte, mais vous pouvez la remplacer par la mesure Bénéfice, comme illustré ci-après.

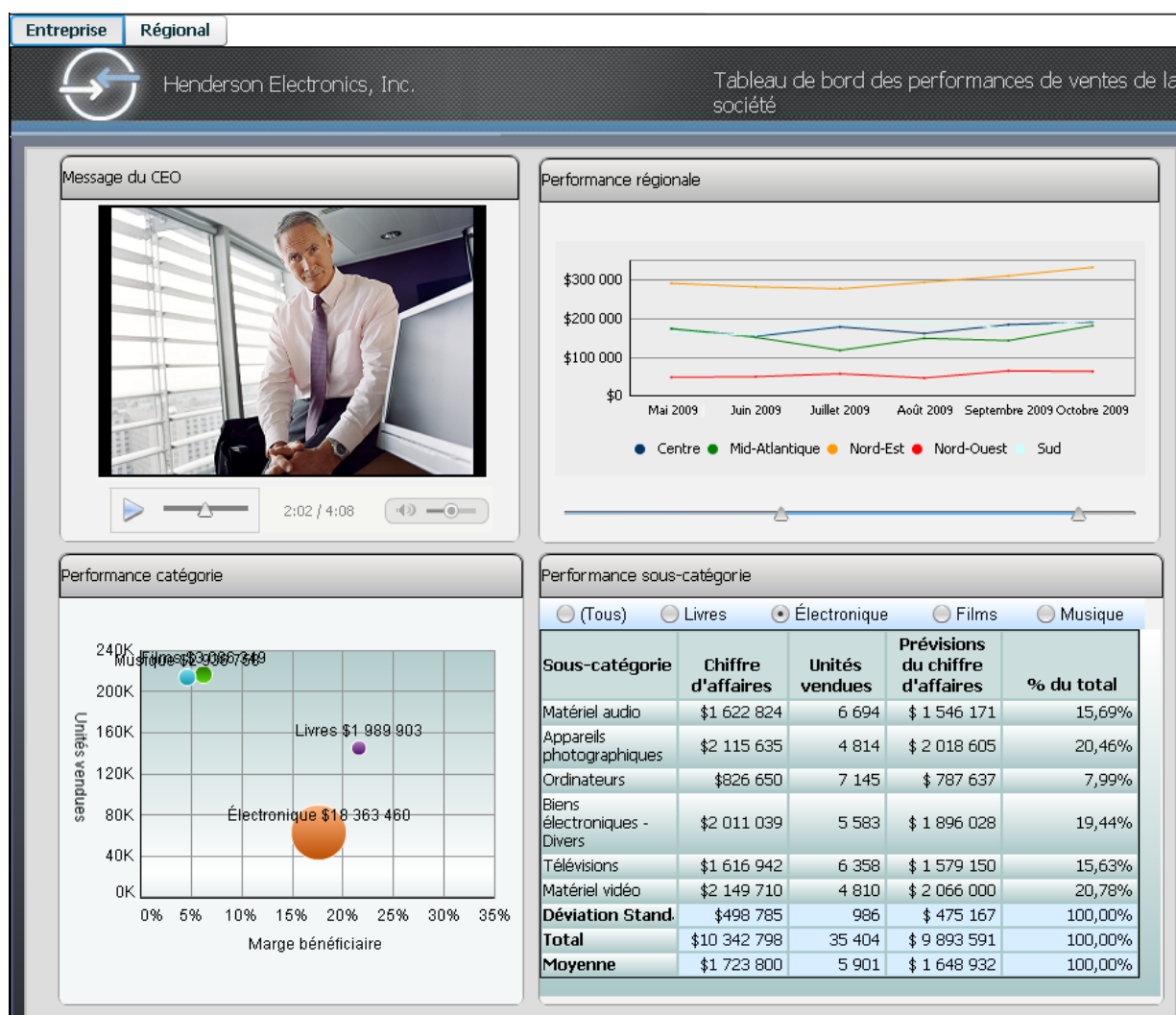


- Vous pouvez grouper les emplacements en créant une région. Pour ce faire, cliquez sur l'icône **Sélectionner**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour dessiner un rectangle autour d'une zone, cliquez sur l'icône **Recherche de rectangle d'une carte**, puis dessinez un rectangle sur la carte.
 - Pour sélectionner des marqueurs individuels, touchez l'icône **sélection unique**, puis sélectionnez des marqueurs sur la carte. Cliquez sur **Terminé** pour créer la région.

Pour supprimer toutes les régions définies sur la carte, cliquez l'icône **Sélectionner**, puis sur **Supprimer**. Lorsque vous y êtes invité, cliquez sur **OK** pour supprimer les régions.

Affichage d'un widget Média

Le widget Média peut présenter une gamme de supports divers comme vidéo, audio, images ou contenu de site Web, sur votre tableau de bord. Les médias dans le widget peuvent fournir des informations de base au sujet des données ou des instructions sur la façon d'utiliser le tableau de bord. Dans le tableau de bord suivant, le widget Média, dans le coin supérieur gauche, montre le PDG d'une société expliquant à ses employés les tendances importantes des tous derniers chiffres.



Par défaut, la vidéo démarre automatiquement quand on ouvre le document. Vous pouvez, à tout moment, faire une pause, revenir en arrière, arrêter ou relire la vidéo dans le widget Média.

Configurer IIS 6 sous Microsoft Windows 2003 SP2 (R2) pour afficher les vidéos Flash

Si votre machine exécute Microsoft Windows 2003 SP2 (R2) et Microsoft Services Internet (IIS) 6, vous devez ajouter les fichiers `.flv` au protocole MIME (Multipurpose Internet Mail Extension) dans le Gestionnaire des services IIS. Si vous ne modifiez pas les types MIME dans IIS, le widget Média ne pourra pas fonctionner correctement dans cet environnement. Une procédure pour ajouter les fichiers `flv` est indiquée ci-dessous. Si votre machine fonctionne dans un autre environnement, cette procédure n'est pas requise.



Le ou les produits tiers mentionnés dans la procédure ci-dessous sont conçus par un fournisseur indépendant de MicroStrategy. MicroStrategy ne garantit ce produit en aucun cas, explicitement, implicitement ou autrement, notamment en termes de performances ou de fiabilité.

Pour ajouter les fichiers `.flv` aux types MIME dans Microsoft IIS 6



Cette procédure est uniquement requise si votre machine exécute Microsoft Windows 2003 SP2 (R2) et Microsoft IIS 6.

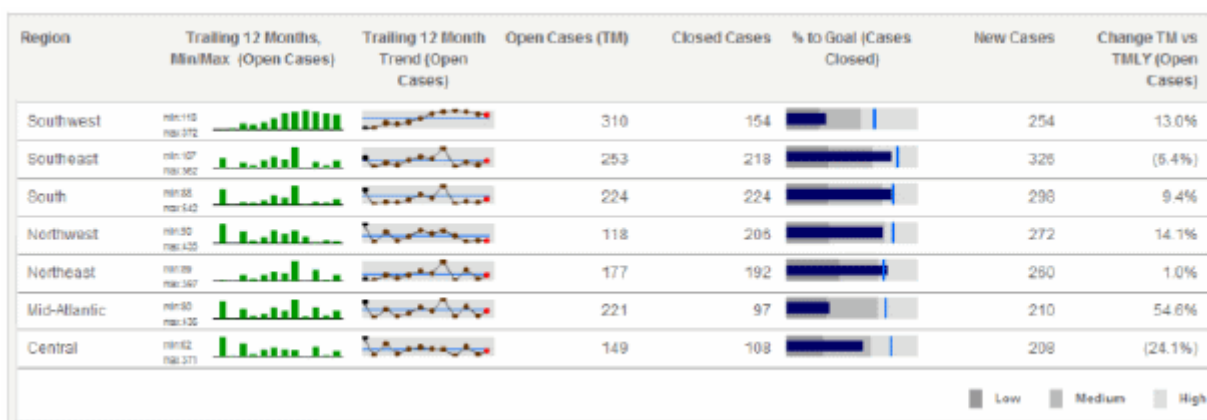
- 1 Dans le menu **Démarrer** de Windows, choisissez **Panneau de configuration**, puis **Outils d'administration**. La fenêtre Outils d'administration s'ouvre.
- 2 Double-cliquez sur le **Gestionnaire des services IIS**. Le Gestionnaire des services IIS s'ouvre.
- 3 Développez le répertoire (**ordinateur local**), puis **Sites Web** et **Sites Web par défaut**.
- 4 Cliquez sur **MicroStrategy** avec le bouton droit et choisissez **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés MicroStrategy s'ouvre.
- 5 Dans l'onglet **En-têtes HTTP**, cliquez sur **Types MIME** dans la zone des types MIME. La boîte de dialogue Types MIME s'ouvre.
- 6 Cliquez sur **Nouveau**. La boîte de dialogue Type MIME s'ouvre.
- 7 Dans la zone de texte **Extension**, saisissez `flv`.
- 8 Dans la zone de texte **Type MIME**, saisissez `video/x-flv`.

- 9 Cliquez sur **OK**. La boîte de dialogue Type MIME se ferme.
- 10 Cliquez sur **OK**. La boîte de dialogue Types MIME se ferme.
- 11 Cliquez sur **OK**. La boîte de dialogue Propriétés MicroStrategy se ferme.
- 12 Relancez IIS.

Analyse d'un widget Micrographiques

Le widget Micrographiques est constitué d'une ou plusieurs représentations de données compactes vous permettant de visualiser rapidement les tendances des données. Les micrographiques présentent des informations de façon à vous permettre de déterminer en un clin d'œil la tendance d'une mesure au fil du temps et les performances d'une mesure en la comparant aux prévisions. Le widget Micrographiques est utile à cet égard car les micrographiques individuels peuvent afficher des données d'attribut et de mesure dans un petit graphique qui serait, sinon, affiché sous forme de valeur unique dans une cellule de rapport en grille.

Il est possible d'afficher un, deux ou trois micrographiques dans le widget Micrographiques en fonction de la manière selon laquelle le concepteur de documents a défini le widget. Par exemple, des micrographiques à barres et sparkline sont inclus sur la gauche du widget figurant ci-dessous. Ces micrographiques illustrent la tendance d'une mesure dans le temps, de gauche à droite. Sur le côté gauche du widget, les micrographiques à puces indiquent le pourcentage des cas fermés en corrélation avec les objectifs pour les régions, qui sont représentées par les lignes verticales dans les micrographiques à puces.



Lorsque vous passez le curseur au-dessus d'une banque de données dans un micrographique, les informations sur ce point de données s'affichent dans une info-bulle. Par exemple, si vous passez le curseur au-dessus d'une barre dans le micrographique histogramme ci-dessus(Trailing 12 Months, Min/Max), l'info-bulle affiche le mois et le nombre de cas ouverts.

Types de micrographiques

Les différents types de micrographiques sont les suivants :

- Les **histogrammes** qui tracent une mesure dans le temps à l'aide d'une seule barre, en affichant la valeur actuelle et les données historiques de la mesure pour visualiser l'aspect de la tendance.



- Les micrographiques **Sparkline** permettent de représenter une mesure dans le temps à l'aide d'un graphique à lignes, en affichant la valeur actuelle et les données historiques de la mesure pour visualiser l'aspect de la tendance. Les micrographiques Sparkline se composent des éléments suivants :
 - Un graphique à lignes qui illustre la valeur de la mesure dans le temps.
 - Une ligne de référence horizontale qui permet de comparer les valeurs réelles aux valeurs de référence.



- Les **micrographiques à puces** permettent de comparer la valeur d'une mesure à d'autres mesures, généralement en représentant une valeur cible. Un exemple commun est la comparaison de la valeur d'une mesure pour l'année en cours à l'objectif annuel ou la prévision de la mesure. Les micrographiques à puces se composent des éléments suivants :
 - Une barre de mesure de performances horizontale. Elle représente la valeur réelle de la mesure.
 - Une ligne de référence verticale, qui correspond généralement à la valeur cible de la mesure.

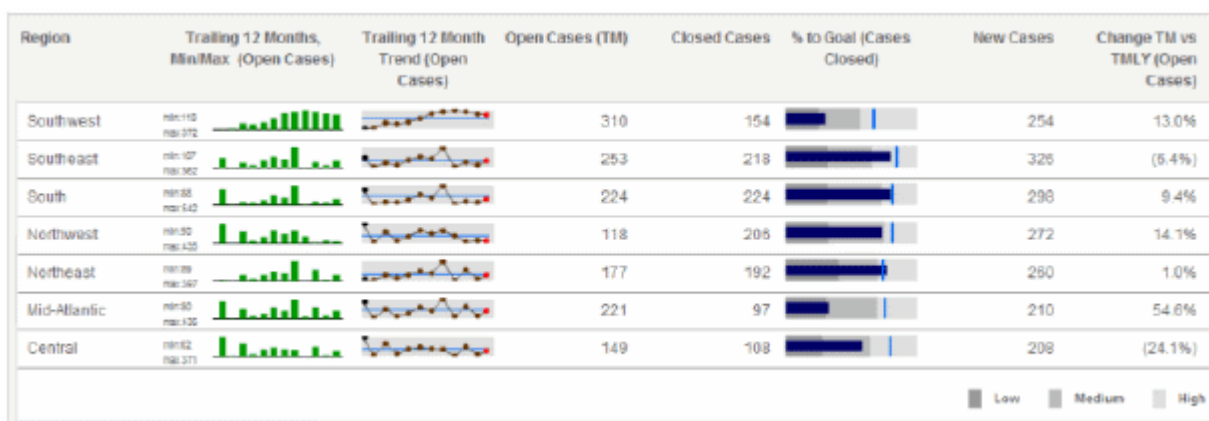
- Des bandes de référence colorées (Bande 1, Bande 2 et Bande 3) qui indiquent une plage numérique contenant les valeurs de la mesure.



Mode d'affichage des widgets : Modes opérationnels

Vous pouvez afficher et interagir avec un widget Micrographiques de plusieurs manières, c'est ce qu'on appelle les modes opérationnels. Chacun de ces modes permet d'analyser de façon unique les micrographiques et les données du widget. Le mode spécifique utilisé dans un widget Micrographiques est défini par le concepteur de documents. Ces modes sont les suivants :

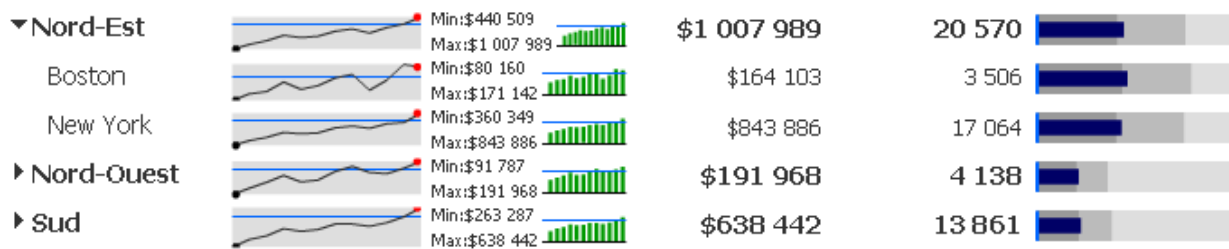
- Grille** : Toutes les lignes des micrographiques s'affichent en même temps, du haut vers le bas, comme illustré ci-dessous :



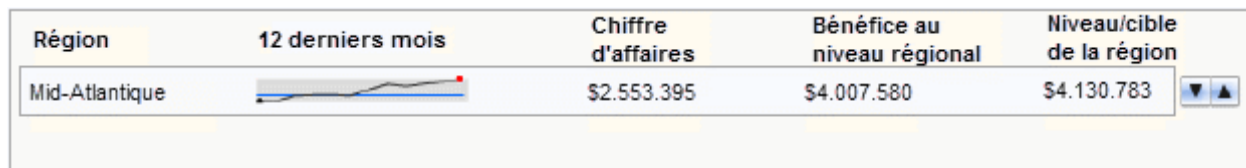
En mode Grille, si les lignes de la grille ont au moins trois attributs, chaque attribut est associé et affiché sous forme de ligne dans le widget, à l'exception de l'attribut le plus à droite. Par exemple, si Région est le premier attribut et Centre d'appels le second attribut, les lignes sont affichées pour Boston, Nord-Est et New York, Nord-Est.

Si le widget regroupe et organise ces lignes dans une arborescence hiérarchique, vous pouvez réduire ou développer les groupes pour afficher les différents niveaux de détail, chaque niveau représentant un attribut différent. Par exemple, dans l'image ci-dessous, les lignes sont regroupées en fonction de l'attribut Région. Le groupe Nord-Est est

développé pour afficher les éléments de l'attribut Centre d'appels, avec les lignes Boston et New York.



- **Défilement vertical** : Les lignes des micrographiques défilent automatiquement de haut en bas. Vous pouvez aussi passer manuellement d'une ligne à l'autre à l'aide des boutons **Précédent** et **Suivant** situés sur le côté droit du widget, comme illustré ci-dessous :



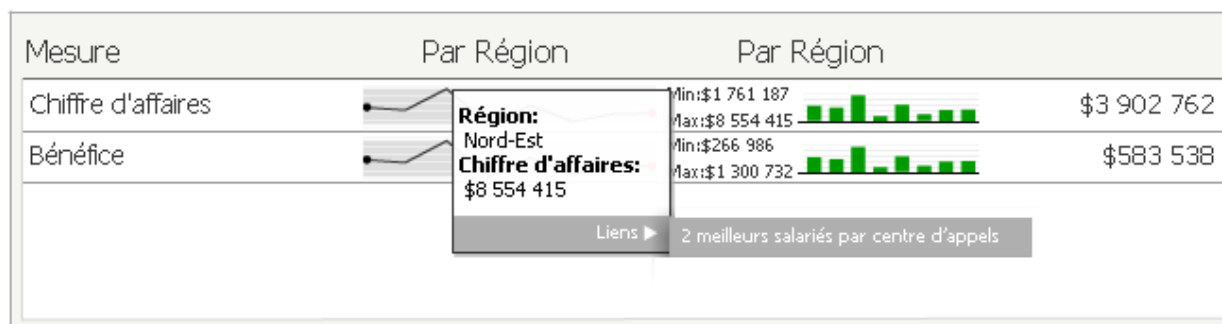
- **Téléscripteur** : Les micrographiques et le texte supplémentaire s'affichent dans un téléscripteur qui défile de droite à gauche, comme illustré ci-dessous. Vous pouvez aussi faire défiler manuellement d'une ligne à l'autre à l'aide des boutons **Précédent** et **Suivant** situés du côté droit du widget. Du texte peut avoir été ajouté en regard de chaque micrographique pour fournir des informations générales ou mettre en surbrillance une tendance affichée dans le micrographique. Le texte est affiché avec les micrographiques lorsqu'ils défilent horizontalement, comme illustré ci-dessous :



Exécution d'un rapport ou d'un autre document à partir d'un widget Micrographiques

Les liens vous permettent d'établir une connexion d'un Widget dans un document (la source) à un autre document ou rapport (la cible). Les informations peuvent être transmises de la source à la cible. Par exemple, la cible peut afficher des informations uniquement pour l'objet sélectionné dans la source, pour les objets choisis dans l'invite de la source, ou pour des objets spécifiques, prédéterminés, parmi d'autres options. Si le widget comporte des liens, un menu Liens s'affiche lorsque vous passez le curseur sur une bulle du widget. Cliquez sur un lien dans le menu Liens pour ouvrir la cible.

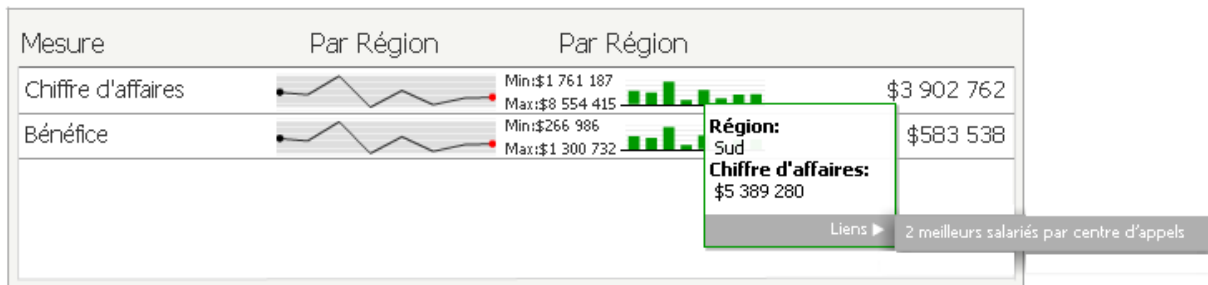
Par exemple, l'attribut Région dans le widget Micrographiques illustré ci-dessous est lié au rapport 2 meilleurs salariés par centre d'appels. Ce rapport comporte une invite pour la région et le lien passe la région actuelle au rapport. En mode Flash dans MicroStrategy Web, vous passez le curseur sur le point de données de la région Nord-Est dans le graphique sparkline pour Chiffre d'affaires, puis vous pointez vers **Liens** dans l'info-bulle, pour afficher les liens disponibles, comme indiqué ci-dessous :



Lorsque vous cliquez sur le lien 2 meilleurs salariés par centre d'appels, le rapport cible s'affiche. Seuls les centres d'appels dans la région Nord-Est sont inclus, comme indiqué ci-dessous :

Région	Centre d'appel	Employé	Mesures	Chiffre d'affaires	Rang de chiffre d'affaires
Nord-Est	Boston	De Le Torre	Sandra	\$607 895	2
		Kieferson	Jack	\$584 933	1
	New York	Kelly	Laura	\$2 350 720	1
		Sawyer	Leanne	\$2 411 912	2

Le lien est également affiché dans l'histogramme, présenté ci-dessous, lorsque vous passez le curseur sur la barre de la région Sud :



Définition d'un widget Lecteur RSS

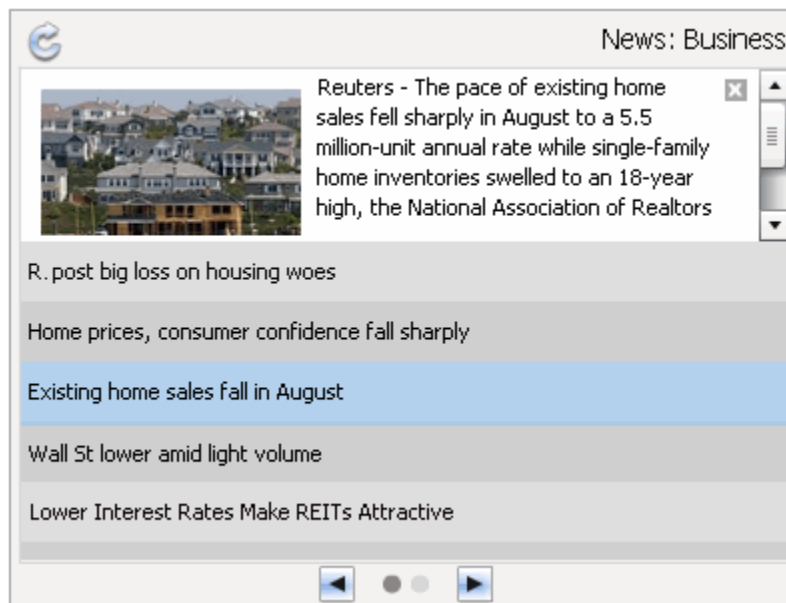
RSS (Really Simple Syndication) est un format de données utilisé pour afficher du contenu Web actualisé, lorsque vous cliquez sur une URL. Un document RSS est appelé « flux » et il contient soit un résumé du contenu d'un site Web associé, soit son texte complet.

Le widget Lecteur RSS contribue à fournir une vue à 360degrés de votre entreprise en vous permettant de comparer les données de votre tableau de bord à celles de sources d'informations externes.

Le widget Lecteur RSS dans l'exemple ci-dessous extrait les informations d'un flux d'informations RSS qui peuvent être affichées avec les autres composants de votre tableau de bord. Le flux RSS est rechargé automatiquement pour afficher les informations les plus récentes d'une gamme de sujets que vous précisez. Lorsque vous sélectionnez une information dans la liste, le début de l'article s'affiche dans la section de détails située en haut. Le fait de cliquer sur le texte de l'article permet d'ouvrir l'article complet dans une nouvelle fenêtre.

Vous pouvez rafraîchir la liste des nouveaux articles en cliquant sur l'icône **Rafraîchir** située dans la partie supérieure gauche du widget. Vous pouvez

aussi accéder à différentes pages d'articles d'information à l'aide des flèches situées en bas.



Vous pouvez utiliser les widgets Lecteur RSS sur un tableau de bord pour afficher et actualiser vos sources de nouvelles RSS préférées lors de l'analyse de grilles, graphiques et autres objets dans le tableau de bord.

Par exemple, un tableau de bord affiche les chiffres de vente pour certains de vos clients locaux, et un widget Lecteur RSS affiche des nouvelles de dernière minute sur ces clients. Ceci vous permet d'afficher les données de vente et les toutes dernières informations concernant les mêmes clients, en un seul endroit. Examinez l'exemple suivant. Un de vos rapports donne les chiffres de vente d'un groupe de magasins dans le nord de la Californie. Un flux RSS affiche les informations locales du secteur pour cette région spécifique, ce qui peut vous donner des informations générales précieuses sur ces chiffres de vente.

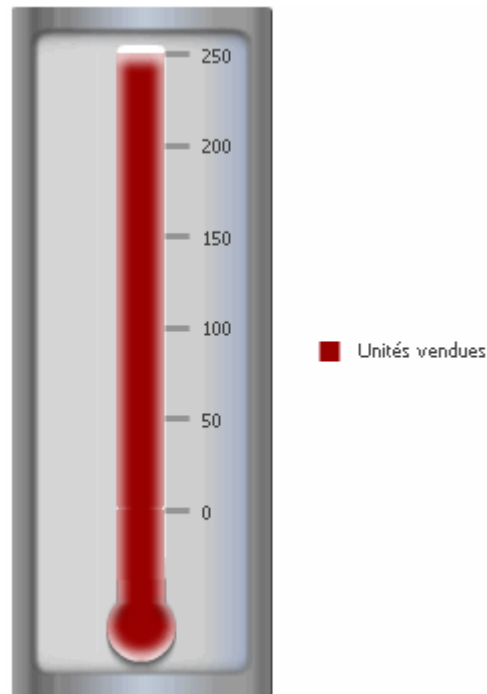
Pour renforcer la relation qui existe entre les données de votre entreprise et l'actualité, un flux RSS peut être lié à des attributs spécifiques de votre document. Par exemple, vous pouvez cliquer sur le nom d'un client dans un rapport pour afficher un flux d'informations RSS actualisé sur ce client.

Analyse d'un widget Thermomètre

Un widget Thermomètre est un simple indicateur d'état qui affiche un thermomètre réglé sur un certain niveau de température. Cette température

est la représentation visuelle d'une valeur de mesure. Ce type de widget est idéal pour suivre la progression vers un objectif.

Dans l'illustration ci-dessous, le degré du thermomètre représente le nombre d'unités vendues.

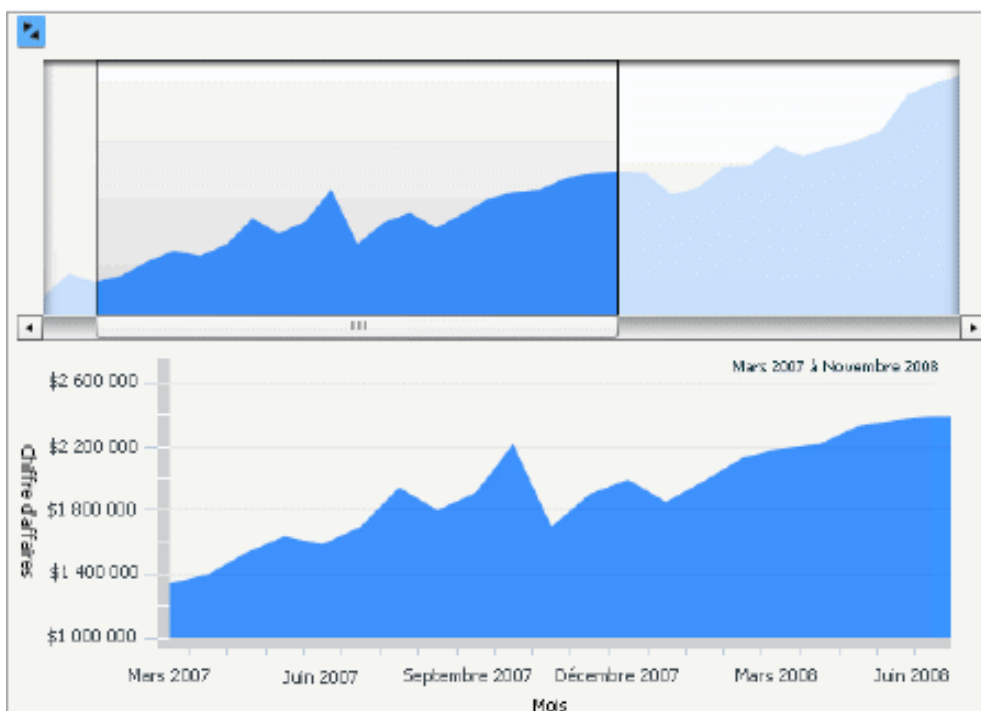


Le widget Thermomètre est particulièrement utile lorsqu'il est combiné avec un sélecteur, car il vous permet de choisir des valeurs de mesure spécifiques à afficher dans le thermomètre. Par exemple, vous pouvez sélectionner l'année 2008 dans un sélecteur ou un rapport Grille/Graphique pour afficher le chiffre d'affaires 2008 dans le widget Thermomètre.

Analyse d'un widget de type Règle de série des heures

Un widget de type Règle de série des heures est un graphique à zones qui vous permet de choisir la section du graphique à afficher. Ce type de widget est composé de deux graphiques associés, situés l'un au-dessus de l'autre. Le graphique du haut est le contrôleur et contient une règle. Le graphique inférieur est le graphique principal. Utilisez le curseur situé dans le contrôleur pour sélectionner une portion du contrôleur et déterminer la plage de données visibles dans le graphique principal. Les jeux de données de série temporelle sont souvent longs et nécessitent une analyse en vue micro et macro. Le widget Règle de série des heures vous permet de vous concentrer sur les détails d'une courte période, puis de développer cette

période pour voir les tendances dans le temps. Un exemple d'une Règle de série des heures est présenté ci-dessous :



Un widget Règle de série des heures peut être combiné avec un sélecteur interactif pour vous permettre de changer les attributs qui sont affichés dans le widget. Par exemple, vous pouvez sélectionner la région Sud-Ouest pour que le widget Règle de série des heures affiche les valeurs Chiffre d'affaires pour le Sud-Ouest, dans la plage de temps sélectionnée dans le widget.

Pour analyser des données dans un widget Règle de série des heures :

- Pour déterminer la partie du graphique à visualiser, utilisez la barre de défilement en haut du widget afin de régler la position du curseur.
- Pour déterminer la plage de valeurs du graphique à visualiser, faites glisser le bord droit ou gauche du curseur en haut du widget pour régler sa taille.
- Pour masquer (ou afficher) le contrôleur du graphique, sélectionnez le bouton **Développer/Réduire** dans la partie supérieure gauche du widget.
- Si le document contient un rapport Grille/Graphique ou une pile de panneaux qui est connecté à ce widget, utilisez le contrôleur Règle de série des heures et le graphique principal pour afficher les données

concernées dans les rapports Grille/Graphique et les piles de panneaux liés.



Certaines fonctionnalités décrites ci-dessus ne sont pas activées dans tous les documents.

Analyse d'un widget Cascade

Un widget Cascade met en évidence les incréments et décréments des valeurs des mesures au fil du temps. Vous pouvez utiliser ce widget pour identifier les aspects de votre entreprise qui contribuent aux fluctuations de ces valeurs. Le widget peut aussi être utilisé pour les analyses de type de l'hypothèse « Que se passerait-il si ».

Le widget consiste en un ensemble de barres groupées qui s'affichent de gauche à droite. L'axe X contient des éléments d'attribut ou des mesures, selon l'endroit où les attributs sont placés sur le modèle du widget. L'axe Y affiche une plage de valeurs basées sur les mesures figurant sur le modèle de widget. Les incréments et décréments dans le widget sont calculés et affichés selon des mesures comprises dans le rapport Grille/Graphique qui contient le widget et l'ordre de ces mesures.

Dans l'exemple figurant ci-dessous, les mesures s'affichent le long de l'axe X. La première barre représente le montant de chiffre d'affaires de ventes généré en 2006. Les autres barres du widget représentent les autres mesures sur l'axe X notamment les mesures Amortissement et Frais fiscaux. Ces barres indiquent les facteurs d'entreprise qui diminuent le chiffre d'affaires et un facteur (mesure Autres gains et pertes) qui augmente le chiffre d'affaires. En tant que groupe, ces barres soulignent les contributions des divers aspects de l'entreprise sur le chiffre d'affaires total des ventes. Cette

valeur finale est représentée par la dernière barre à droite, qui représente le revenu net de 2006.



Analyse d'un widget Visionneuse de liste pondérée

Un widget Visionneuse de liste pondérée combine les techniques de visualisation de données des seuils et la pondération graphique en un seul affichage. Ceci vous permet d'évaluer les performances d'un groupe d'éléments.

Les seuils du widget mettent en surbrillance les lignes, en se basant sur la valeur de la première mesure du rapport Grille/Graphique qui contient le widget. Plus spécifiquement, les lignes sont mises en surbrillance en se basant sur la plage de valeurs de la première mesure des colonnes du rapport Grille/Graphique. Les lignes sont aussi automatiquement placées dans l'ordre de façon à ce que les mesures de succès apparaissent dans la partie supérieure et les mesures problématiques dans la partie inférieure. Un

graphique à barres empilées est inclus à côté de la grille ; il indique la contribution relative ou la pondération de chaque ligne.

	Centre de distribution	Comptage des commandes	Bénéfice
	New Orleans	14 543	\$504 990
	Washington, DC	13 774	\$473 200
	San Diego	13 131	\$449 553
	Memphis	9 331	\$301 966
	Boston	6 496	\$224 495
	Charleston	5 807	\$199 884
	Miami	5 297	\$178 713
	Atlanta	4 651	\$157 963
	San Francisco	4 379	\$156 330
	Fargo	3 731	\$126 778
	Salt Lake City	3 220	\$111 779
	Seattle	3 210	\$110 655

En résumé, le widget Visionneuse de liste pondérée comporte les caractéristiques suivantes :

- Une grille qui fournit des valeurs de mesure et d'attribut avec des couleurs de seuil qui leur sont appliquées de haut en bas. Les bandes de couleur sur la grille représentent la plage de valeurs de la première mesure du rapport Grille/Graphique qui contient le widget.

Dans l'exemple ci-dessus, les lignes supérieures sont vertes et représentent la valeur maximale de la mesure Comptage des commandes (Order count). Les lignes suivantes sont noires, ce qui correspond à des valeurs de mesures neutres et deviennent progressivement rouges vers les lignes du bas. Le rouge représente la plage minimale de valeurs de la mesure Comptage des commandes. Le dégradé allant du vert au rouge en passant par le noir est automatiquement généré par le widget.

- Un graphique à barres empilées sur le côté gauche du widget qui représente la contribution relative ou le calcul de pourcentage par rapport au total d'une mesure. Cette barre représente les valeurs de la deuxième mesure du rapport Grille/Graphique qui contient le widget.
- Des couleurs spécifiques sont utilisées pour indiquer les performances bonnes, neutres et faibles. Par défaut :
 - Le vert correspond à de bonnes performances
 - Le noir indique des performances neutres

- Le rouge fait référence à des performances faibles

Ces paramètres de couleur peuvent être changés par le concepteur de documents.

Exportation d'un document dans MicroStrategy Web

L'exportation d'un document vous permet de visualiser et d'interagir avec les résultats d'un document en dehors de MicroStrategy Web. Par exemple, vous pouvez visualiser ces résultats dans un fichier PDF avec Adobe Reader, manipuler les données exportées dans une feuille de calcul Excel ou même créer un tableau de bord Flash interactif à utiliser hors ligne.

Vous pouvez exporter un document aux formats suivants :

- Fichier PDF : Exportez le document vers un fichier PDF dans un programme type Adobe Reader. Vous pouvez afficher le PDF sur tout type de périphérique doté d'un lecteur de PDF (autre ordinateur, ordinateur Linux, Nook ou Kindle, par exemple).
- Feuille de calcul Excel (.xls) : exportez le document vers une feuille de calcul Microsoft Excel pour une utilisation ultérieure. Reportez-vous au *Guide de création de documents* pour obtenir des conseils sur la création d'un document qui s'affichera correctement après avoir été exporté au format Excel.
- Fichier HTML : exportez le document au format HTML dans une fenêtre distincte.
- Fichier Flash : exportez le document sous forme d'un fichier Flash entièrement autonome et interactif. Tous les fichiers Flash d'un projet sont exportés à l'un des formats suivants :
 - format MHT, qui peut être ouvert sous Internet Explorer et sous Firefox avec un plug-in tiers.
 - Format de fichier PDF, compatible avec Adobe Reader.

Le concepteur du document détermine le format de fichier Flash. Pour des informations et des instructions détaillées sur le choix du format dans lequel exporter les fichiers Flash, reportez-vous à la section [Exportation d'un document vers Flash, page 36](#).

Vous êtes invité à effectuer ce qui suit lorsque vous exportez un document, sauf si le concepteur du document a spécifié les options d'exportation par défaut pour le document :

- Si votre document est groupé, vous pouvez choisir d'exporter la totalité du document ou seulement l'élément de groupe sélectionné. Le saut de page vous permet d'afficher le document par groupe sélectionné. Pour des informations sur le regroupement et le saut de page, y compris des exemples, reportez-vous à la section [Groupement de documents : Saut de page, page 73](#).
- Si votre document contient plusieurs mises en forme, vous pouvez choisir d'exporter la totalité du document ou uniquement la mise en forme actuelle visualisée par l'utilisateur. Pour plus d'informations sur l'exportation de mises en forme vers Excel, reportez-vous à la section [Exportation d'un document à mises en forme multiples vers Excel, page 35](#).

Vous pouvez exporter un document ouvert ou directement depuis un dossier. Les procédures suivantes décrivent les deux méthodes. Vous pouvez également exporter un objet Grille/Graphique vers un fichier PDF ou une feuille de calcul Excel. Pour des instructions, reportez-vous à la section [Exportation d'un objet Grille/Graphique à partir d'un document, page 138](#).

Pour exporter un document ouvert

- 1 Dans MicroStrategy Web, cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
- 2 Dans le menu **Page d'accueil**, sélectionnez **Exporter** puis le format de fichier dans lequel vous souhaitez exporter le document. Les options possibles sont :
 - Excel
 - HTML
 - PDF
 - Flash



Si aucun format d'exportation n'est disponible dans la barre d'outils, ce format d'exportation n'est pas disponible pour ce document.

- 3 En fonction du type de fichier, vous pourrez être invité à ouvrir ou à enregistrer le fichier exporté. Deux choix s'offrent à vous :
 - Ouvrez le fichier en cliquant sur **Ouvrir**. Une copie du document s'ouvre dans un navigateur.
 - Enregistrez le fichier en cliquant sur **Enregistrer**. Nommez le fichier et enregistrez-le. Ne modifiez pas le type de fichier.

Pour exporter un document directement depuis un dossier

- 1 Dans MicroStrategy Web, cliquez avec le bouton droit sur le document et activez **Exécuter en tant que**.
- 2 Si le document contient des invites, répondez-y et cliquez sur **Exporter**.
- 3 Si DHTML est désactivé, cliquez sur l'icône **Exporter** ou sur l'icône **PDF** dans la colonne Actions.



Si aucun format d'exportation n'est disponible dans la barre d'outils, ce format d'exportation n'est pas disponible pour ce document.

- 4 Si DHTML est activé, sélectionnez le format vers lequel exporter :
 - Pour exporter dans un PDF, activez **Exporter vers PDF**.
 - Pour exporter vers Microsoft Excel, activez **Exporter vers Excel**.
 - Pour exporter vers HTML, activez **Exporter vers HTML**.
 - Pour exporter vers Flash, activez **Exporter vers Flash**.
- 5 En fonction du type de fichier, vous pourrez être invité à ouvrir ou à enregistrer le fichier exporté. Deux choix s'offrent à vous :
 - Ouvrez le fichier en cliquant sur **Ouvrir**. Une copie du document s'ouvre dans un navigateur.
 - Enregistrez le fichier en cliquant sur **Enregistrer**. Nommez le fichier et enregistrez-le. Ne modifiez pas le type de fichier.

Exportation d'un objet Grille/Graphique à partir d'un document

Vous pouvez exporter un objet Grille/Graphique unique affiché dans un document vers un fichier PDF ou une feuille de calcul Excel. Cela apporte plus de souplesse pour partager et imprimer vos données, afin que vous n'ayez plus à exporter tout le document.

Le document doit être affiché en mode Express ou en mode Flash. En mode Express, la barre de titre de l'objet Grille/Graphique doit être affichée. Les procédures suivantes décrivent les deux méthodes.



Un widget est exporté sous forme d'objet Grille/Graphique.

Pour exporter un objet Grille/Graphique en mode Express

- 1 Dans MicroStrategy Web, ouvrez le document en **mode Express**.
- 2 Cliquez sur l'icône  dans la barre de titre de l'objet Grille/Graphique, puis pointez sur **Exporter au format PDF** ou sur **Exporter au format Excel**.
 - Si vous choisissez le format PDF, le fichier PDF s'ouvre dans une autre fenêtre de navigateur.
 - Si vous choisissez Excel, vous êtes invité à ouvrir ou à enregistrer le fichier exporté. Deux choix s'offrent à vous :
 - Ouvrez le fichier en cliquant sur **Ouvrir**. Une copie du document s'ouvre dans une autre fenêtre de navigateur.
 - Enregistrez le fichier en cliquant sur **Enregistrer**. Nommez le fichier et enregistrez-le. Ne modifiez pas le type de fichier.

Pour exporter un objet Grille/Graphique en mode Flash

- 1 Dans MicroStrategy Web, ouvrez le document en **mode Flash**.
- 2 Passez le curseur sur l'objet Grille/Graphique. Les icônes pour l'exportation vers Excel et PDF sont affichées.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour exporter l'objet Grille/Graphique vers Excel, cliquez sur l'icône **Exporter vers Excel**. Vous êtes invité à ouvrir ou à enregistrer le fichier exporté. Deux choix s'offrent à vous :
 - Ouvrez le fichier en cliquant sur **Ouvrir**. Une copie du document s'ouvre dans une autre fenêtre de navigateur.
 - Enregistrez le fichier en cliquant sur **Enregistrer**. Nommez le fichier et enregistrez-le. Ne modifiez pas le type de fichier.
- Pour exporter l'objet Grille/Graphique vers PDF, cliquez sur l'icône **Exporter vers PDF**. Le fichier PDF s'ouvre dans une autre fenêtre de navigateur.

Impression d'un document dans MicroStrategy Web

Pour afficher ou imprimer le document dans MicroStrategy Web, vous devez d'abord exporter le document au format PDF.

Pour imprimer un document dans MicroStrategy Web

- 1 Dans MicroStrategy Web, vous pouvez exporter un document directement depuis un dossier, ou vous pouvez l'exporter pendant que vous le visualisez, comme décrit ci-dessous. (Vous devez l'exporter avant de pouvoir l'imprimer.)
 - Pour exporter un document directement d'un dossier, passez votre souris sur le document pour afficher les icônes d'action ou les liens. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - En mode Icônes, cliquez sur le lien **PDF** situé sous le nom du document.
 - En mode Liste, cliquez sur l'icône **PDF** de la colonne Actions.
 - Pour exporter un document tandis que vous le visualisez, cliquez sur l'icône **Imprimer** dans la barre d'outils.

La boîte de dialogue Exporter vers PDF s'ouvre.



Notez les points suivants :

- Si le lien PDF ou l'icône Imprimer n'est pas disponible, l'exportation vers PDF n'a pas été rendue disponible pour ce document.
 - Si la boîte de dialogue Exporter vers PDF ne s'affiche pas, il n'est pas nécessaire de terminer cette procédure. Le PDF s'ouvre immédiatement et vous pouvez cliquer sur **Imprimer**.
- 2 Si le document contient plusieurs mises en forme, vous pouvez choisir d'exporter la totalité du document ou uniquement la mise en forme actuelle.
 - Pour exporter la totalité du document, sélectionnez **Toutes les mises en forme**. Chaque mise en forme démarre sur une nouvelle page.
 - Pour exporter uniquement la mise en forme en cours, sélectionnez **Mise en forme actuelle**.
 - 3 Si votre document contient des champs de saut de page (reportez-vous à la section [Grouper les documents : Saut de page, page 73](#) pour obtenir une description des groupes et des pages), vous pouvez choisir d'exporter sa totalité ou uniquement l'élément de groupe sélectionné vers PDF. Le saut de page vous permet d'afficher le document par groupe sélectionné.
 - Pour exporter la totalité du document, désactivez la case à cocher **Développer le saut de page**.
 - Pour exporter uniquement l'élément de groupe sélectionné, cochez la case **Développer le saut de page**.
 - 4 Cliquez sur **OK**. Le PDF s'ouvre dans une autre fenêtre de navigateur.
 - 5 Cliquez sur l'icône **Imprimer** de la barre d'outils d'Acrobat Reader. La boîte de dialogue Imprimer s'ouvre.
 - 6 Vous pouvez changer les paramètres d'impression, tels que l'imprimante à utiliser et la plage de pages à imprimer, si besoin est. Cliquez sur **OK**.

Ajout de documents à votre historique

Votre projet MicroStrategy peut être configuré pour stocker automatiquement les résultats de chaque document dans votre dossier

d'historique. Si cela n'est pas le cas, vous pouvez stocker des résultats de document spécifique dans votre dossier d'historique.

Vous pouvez ajouter un document à l'historique soit pendant son exécution soit après celle-ci et lors de l'affichage des résultats. Les deux procédures sont présentées ci-après :

Pour afficher les résultats stockés dans votre dossier de l'historique, cliquez sur l'icône MicroStrategy dans la partie supérieure de n'importe quelle page, puis sélectionnez **Historique**. Pour obtenir des détails sur les options disponibles dans votre historique, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Si vous avez en votre possession le produit MicroStrategy Distribution Services, vous avez aussi la possibilité d'ajouter les résultats du document à votre historique basé sur un abonnement. Cela vous permet de désigner un ensemble spécifique de résultats du rapport/document à ajouter automatiquement à votre historique sur une base régulière. Pour plus de détails, reportez-vous à [Souscription aux documents en utilisant MicroStrategy Distribution Services, page 142](#).

Pour ajouter un document à l'historique pendant son exécution

- 1 À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
- 2 Cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
- 3 Dans la page d'attente qui s'affiche tandis que le document est exécuté, cliquez sur **Ajouter à l'Historique**.

Pour ajouter un document à l'historique après son exécution

- 1 À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
- 2 Cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
- 3 Dans le menu **Accueil**, sélectionnez **Ajouter à l'Historique**.



Si cette option n'est pas disponible, cela signifie que le document a déjà été ajouté à votre historique.

Souscription aux documents en utilisant MicroStrategy Distribution Services

Si vous possédez un produit MicroStrategy Distribution Services, vous pouvez planifier un document pour qu'il soit automatiquement envoyé à :

- Votre historique (reportez-vous à la section [Pour souscrire un document à l'historique avec MicroStrategy Distribution Services, page 143](#))
- Un dossier sur votre réseau (reportez-vous à la section [Pour planifier l'envoi d'un document à un dossier de réseau avec MicroStrategy Distribution Services, page 144](#))
- Une imprimante sur votre réseau (reportez-vous à la section [Pour planifier l'envoi d'un document à une imprimante de réseau avec MicroStrategy Distribution Services, page 147](#))
- Un compte de messagerie (reportez-vous à la section [Pour souscrire un document à l'envoi par courrier électronique avec MicroStrategy Distribution Services, page 149](#))
- Des périphériques mobiles utilisant MicroStrategy Mobile (vous devez posséder MicroStrategy Mobile pour voir cette option) (reportez-vous à la section [Pour souscrire un document à un appareil mobile avec MicroStrategy Distribution Services, page 153](#)).

Vous pouvez programmer des livraisons périodiques ou les prévoir lorsqu'un événement spécifique se produit. La programmation vous permet d'afficher les documents lorsque vous en avez besoin.



Si vous ne possédez pas le produit MicroStrategy Distribution Services, vous pouvez ajouter un document à votre historique, comme décrit à la section [Ajout de documents à votre historique, page 140](#). Vous pouvez également envoyer un document par courrier électronique, l'envoyer vers le cache ou l'envoyer à un périphérique mobile. Pour des instructions, reportez-vous à l'aide de *MicroStrategy Web*.

si vous vous abonnez à un document Flash à livrer à un autre utilisateur, le destinataire peut utiliser le document Flash document uniquement à hauteur des privilèges MicroStrategy dont vous disposez. Par exemple, si vous n'êtes pas autorisé à modifier un widget dans un document Flash, le destinataire de ce document ne pourra pas non plus le modifier.

Pour souscrire un document à l'historique avec MicroStrategy Distribution Services

- 1 À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
- 2 Cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
- 3 Dans le menu **Page d'accueil**, pointez sur **Souscrire à**, puis sélectionnez **Historique**. La boîte de dialogue Abonner s'ouvre.



Si MicroStrategy Distribution Services n'est pas installé et configuré, cette option apparaît dans le menu **Fichier** sous l'intitulé **Ajouter à l'historique**. Pour obtenir des instructions sur l'ajout d'un document à votre historique sans Distribution Services, reportez-vous à la section *[Ajout de documents à votre historique, page 140](#)*.

- 4 Entrez un **nom** pour la souscription.
- 5 Dans la liste déroulante **Planning**, sélectionnez un planning ou un événement pour déclencher la livraison du document.
- 6 Pour envoyer le document à votre historique immédiatement après avoir créé la souscription, cochez la case **Exécuter la souscription immédiatement**.



Les options du planning sont créées dans MicroStrategy Distribution Services.

- 7 Développez **Options avancées**.
- 8 Pour vous assurer que les versions les plus récentes du document écrasent les anciennes versions du document dans votre historique, activez la case à cocher **Le nouveau rapport planifié va remplacer sa propre version antérieure**.
- 9 Pour sélectionner une date quand la souscription cesse d'envoyer le document, complétez les étapes suivantes :
 - a Activez la case **Ne pas remettre après**.
 - b Cliquez sur le calendrier et sélectionnez la date d'arrêt de la souscription.

- 10 Pour qu'un e-mail de notification de livraison soit envoyé lorsqu'une livraison a lieu, cochez la case **Envoyer une notification à l'adresse de messagerie**.
- 11 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les souscriptions. Une notification indiquant que la souscription a été créée s'affiche. Cliquez sur **OK** pour continuer.
- 12 Pour vérifier si vous êtes bien abonné au document, en haut de la page, cliquez sur **Mes Souscriptions**. L'abonnement apparaît dans la section des abonnements d'historique.

Lorsque le planning est déclenché, Intelligence Server exécute le document et place un message dans l'historique. Pour afficher le document après son exécution, cliquez sur **Historique**, puis sur son nom.

Pour planifier l'envoi d'un document à un dossier de réseau avec MicroStrategy Distribution Services

- 1 À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
- 2 Cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
- 3 Dans le menu **Page d'accueil**, pointez sur **Souscrire à**, puis sélectionnez **Fichier**. La boîte de dialogue Programmer la livraison au fichier s'ouvre.
- 4 Entrez un **nom** pour la souscription.
- 5 Dans la liste déroulante **Planning**, sélectionnez un planning ou un événement pour déclencher la livraison du document.

Les options du planning sont créées dans MicroStrategy Distribution Services.
- 6 Déterminez l'emplacement de livraison du document en effectuant l'une des opérations suivantes :
 - Si le dossier de destination est disponible dans la liste déroulante **Emplacement**, sélectionnez-le.

- Si le dossier de destination n'est pas disponible dans la liste déroulante, ajoutez-le. Cliquez sur **Emplacement**. Le Navigateur des destinataires s'ouvre. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour rechercher un dossier existant sur votre réseau, entrez un nom de dossier dans le champ **Rechercher**.
 - Pour sélectionner un emplacement de livraison (destinataire), déplacez un ou plusieurs emplacements de la liste à gauche vers la liste **A** à droite.
 - Pour ajouter des emplacements de livraison à la liste déroulante, tapez un nom dans le champ **Nom d'adresse** pour le nouvel emplacement de livraison que vous ajoutez. Dans le champ **Adresse physique**, spécifiez un chemin de dossier vers un nouveau dossier ou un dossier existant, pour l'emplacement de livraison. Par exemple, un chemin spécifié correctement est : \\FileServ2\\SalesReports\\ Jan03\\. Sélectionnez un périphérique de fichier depuis la liste déroulante **Périphérique**. Lorsque vous avez fini de définir le nouvel emplacement de livraison, cliquez sur **Ajouter aux destinataires**.



Tous les emplacements que vous créez doivent être accessibles à partir de l'ordinateur sur lequel Distribution Services est installé.

Lorsque vous avez sélectionné tous les emplacements de livraison (destinataires), cliquez sur **OK**.

- 7 Pour créer un nouveau dossier dans lequel livrer les fichiers, entrez le chemin d'accès au dossier (désignant l'emplacement où le nouveau dossier doit être créé sur votre réseau), le nouveau nom du dossier étant indiqué dans le champ **Sous-dossier**.
- 8 Sélectionnez le format dans lequel envoyer le document dans la liste déroulante **Format de livraison**, de la manière décrite ci-dessous :
 - Pour le format Excel ou PDF, le rapport est inclus sous forme de pièce jointe dans l'e-mail. Vous pouvez également réduire la taille de la pièce jointe Excel ou PDF en cochant la case **Compresser le contenu**.
 - Si le document est groupé/paginé, la case à cocher **Développer les champs de saut de page** est affichée. Pour afficher tous les objets dans les listes déroulantes Saut de page lors de l'affichage du document, activez la case à cocher. Pour copier uniquement les objets actuellement affichés (actuellement sélectionnés dans le champ Saut de page), désactivez cette case à cocher.

- 9 Vous pouvez spécifier le caractère de séparation des valeurs dans un rapport, comme la virgule ou la tabulation. Dans la liste déroulante **Délimiteur**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- Pour choisir un délimiteur dans la liste, sélectionnez le délimiteur à utiliser, par exemple **Virgule** ou **Espace**.
 - Pour spécifier un délimiteur personnalisé, sélectionnez **Autre**, puis tapez le caractère de votre choix.



La liste **Délimiteur** est uniquement disponible si l'option Format de livraison est réglée sur Texte brut.

- 10 Tapez un nom pour le fichier dans le champ **Nom de fichier**.

Vous pouvez utiliser des variables, par exemple la date et/ou l'heure actuelle, comme partie du nom de fichier. Pour afficher une liste des variables disponibles et utilisables, passez le curseur sur l'icône **Variables** en regard du champ **Nom de fichier**. Insérez la variable appropriée dans le champ **Nom de fichier**.

- 11 Pour afficher un aperçu de la livraison du document, activez la case à cocher **Envoyer un aperçu maintenant**. La livraison est effectuée immédiatement.
- 12 Si le document contient des invites, toutes les invites s'affichent si vous ne vous abonnez pas à un rapport qui est ouvert. Les sélections que vous effectuez pour ces invites sont utilisées chaque fois que le document est livré.
- 13 Développez **Options avancées**.
- 14 Les options ci-après sont disponibles lorsque la case à cocher **Compresser le contenu** est activée :
- **Protéger le fichier zip** : Sélectionnez la case à cocher et tapez un mot de passe pour le fichier zip.
 - **Nom du fichier zip** : Tapez un nom pour le fichier zip.
- 15 Pour sélectionner une date quand la souscription cesse d'envoyer le document, complétez les étapes suivantes :
- a Activez la case **Ne pas remettre après**.
 - b Cliquez sur le calendrier et sélectionnez la date d'arrêt de la souscription.

- 16** Pour qu'un message électronique de notification de livraison soit envoyé lorsque la livraison est envoyée :
 - a Cochez la case **Envoyer une notification à l'adresse de messagerie**.
 - b Dans le champ **Nouvelle adresse**, entrez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer la notification de remise et sélectionnez le type de client de messagerie de l'adresse e-mail spécifiée.
- 17** Cliquez sur **OK** pour enregistrer les souscriptions. Une notification indiquant que la souscription a été créée s'affiche. Cliquez sur **OK** pour continuer.
- 18** Pour vérifier si vous êtes bien abonné au document, en haut de la page, cliquez sur **Mes Souscriptions**. La souscription apparaît dans la section Souscriptions aux fichiers.

Pour planifier l'envoi d'un document à une imprimante de réseau avec MicroStrategy Distribution Services

-  L'imprimante doit être disponible sur le réseau de votre organisation.
- 1** À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
 - 2** Cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
 - 3** Dans le menu **Page d'accueil**, pointez sur **Souscrire à**, puis sélectionnez **Imprimante**. La boîte de dialogue S'abonner à une imprimante s'ouvre.
 - 4** Entrez un **nom** pour la souscription.
 - 5** Dans la liste déroulante **Planning**, sélectionnez un planning ou un événement pour déclencher la livraison du document.

 Les options du planning sont créées dans MicroStrategy Distribution Services.
 - 6** Déterminez l'emplacement de livraison du document en effectuant l'une des opérations suivantes :
 - Si l'imprimante de destination est disponible dans la liste déroulante en regard de **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.

- Si l'imprimante de destination n'est pas disponible dans la liste déroulante, vous pouvez l'ajouter. Cliquez sur **Imprimante**. La boîte de dialogue Navigateur des destinataires s'ouvre. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour rechercher une imprimante existante sur votre réseau, tapez un nom d'imprimante dans le champ **Rechercher**.
 - Pour sélectionner une imprimante (destinataire), déplacez un ou plusieurs emplacements de la liste à gauche vers la liste **A** à droite.
 - Pour ajouter une imprimante à la liste déroulante, tapez un nom dans le champ **Nom d'adresse** pour la nouvelle imprimante que vous ajoutez. Dans le champ **Adresse physique**, indiquez le chemin de l'imprimante. Par exemple, un chemin spécifié correctement est : \\domain-print1\ID-123HP. Sélectionnez une imprimante dans la liste déroulante **Périphérique**. Une fois que vous avez défini la nouvelle imprimante, cliquez sur **Ajouter aux destinataires**.



Tous les emplacements que vous créez doivent être accessibles à partir de l'ordinateur sur lequel Distribution Services est installé. Les caractères spéciaux tels que *, ?, :, ", <, > et, (virgule) ne sont pas pris en charge dans le chemin de l'imprimante.

Lorsque vous avez sélectionné tous les emplacements de livraison (destinataires), cliquez sur **OK**.

- 7 Pour créer un nouveau dossier dans lequel livrer les fichiers, entrez le chemin d'accès au dossier (désignant l'emplacement où le nouveau dossier doit être créé sur votre réseau), le nouveau nom du dossier étant indiqué dans le champ **Sous-dossier**.
- 8 Si le document est groupé/paginé, la case à cocher **Développer les champs de saut de page** est affichée. Pour afficher tous les objets dans les listes déroulantes Saut de page lors de l'affichage du document, activez la case à cocher. Pour copier uniquement les objets actuellement affichés (actuellement sélectionnés dans le champ Saut de page), désactivez cette case à cocher.
- 9 Spécifiez des options d'impression, telles que la plage de pages du document à imprimer, le nombre de copies et l'assemblage ou non des pages imprimées.
- 10 Pour afficher un aperçu de la livraison du document, activez la case à cocher **Envoyer un aperçu maintenant**. La livraison est effectuée immédiatement.

11 Développez Options avancées.

12 Pour sélectionner une date quand la souscription cesse d'envoyer le document, complétez les étapes suivantes :

- a Activez la case **Ne pas remettre après**.
- b Cliquez sur le calendrier et sélectionnez la date d'arrêt de la souscription.

13 Pour qu'un message électronique de notification de livraison soit envoyé lorsque la livraison est envoyée :

- a Cochez la case **Envoyer une notification à l'adresse de messagerie**.
- b Dans le champ **Nouvelle adresse**, entrez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer la notification de remise et sélectionnez le type de client de messagerie de l'adresse e-mail spécifiée.

14 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les souscriptions. Une notification indiquant que la souscription a été créée s'affiche. Cliquez sur **OK** pour continuer.

15 Pour vérifier si vous êtes bien abonné au document, en haut de la page, cliquez sur **Mes Souscriptions**. L'abonnement apparaît dans la section Souscriptions à l'impression.

Pour souscrire un document à l'envoi par courrier électronique avec MicroStrategy Distribution Services

- 1** À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
- 2** Cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
- 3** Dans le menu **Page d'accueil**, pointez sur **Souscrire à**, puis sélectionnez **E-mail**. La boîte de dialogue S'abonner aux e-mails s'ouvre.
- 4** Entrez un **nom** pour la souscription.
- 5** Dans la liste déroulante **Planning**, sélectionnez un planning ou un événement pour déclencher la livraison du document.



Les options du planning sont créées dans MicroStrategy Distribution Services.

- 6 Sélectionnez une adresse e-mail à laquelle envoyer le document :
 - a Sélectionnez **À**. La boîte de dialogue Navigateur des destinataires s'ouvre.
 - b Dans la liste déroulante **Adresse**, choisissez une adresse e-mail à laquelle envoyer le rapport ou le document.

Si l'adresse de messagerie correcte à utiliser n'apparaît pas ou que la liste déroulante **Adresse** n'est pas disponible, tapez l'adresse dans le champ **Nom de l'adresse**.
 - c Dans la liste déroulante **Périphérique**, sélectionnez le type de client de messagerie de l'adresse e-mail spécifiée.
 - d Cliquez sur **Ajouter aux destinataires** pour ajouter la nouvelle adresse de messagerie.
 - e Cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue S'abonner aux e-mails.
- 7 Recommencez l'étape ci-dessus pour chaque adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer le document.
- 8 Dans la liste déroulante Envoyer, spécifiez comment le rapport est inclus dans l'e-mail, en choisissant parmi :
 -  Les options disponibles peuvent varier selon les privilèges qui vous ont été attribués. Par exemple, vous devez disposer du privilège Web : souscription à l'historique pour envoyer un document à l'historique. Vous devez disposer du privilège d'utilisation des Liens vers l'historique dans l'e-mail pour envoyer un lien vers l'emplacement d'un document dans l'historique par le biais de l'e-mail.
 - **Données dans l'e-mail** : Le document s'affiche dans l'e-mail.
 - **Données dans l'e-mail et vers l'historique** : Le document s'affiche dans l'e-mail et est aussi envoyé à l'historique.
 - **Données et lien vers l'historique dans l'e-mail** : Le document s'affiche dans l'e-mail, avec un lien menant vers l'emplacement de l'historique du document.
 - **Liens vers l'historique dans l'e-mail** : un lien menant à l'emplacement de l'historique du rapport ou du document est inclus dans l'e-mail.

- 9 Dans la liste déroulante **Format de livraison**, sélectionnez le format dans lequel envoyer le document.
 - Si vous choisissez le format Excel ou PDF, le rapport est inclus dans l'e-mail sous forme de pièce jointe.
 - Si vous choisissez un autre formatage que le formatage HTML, vous pouvez réduire la taille de la pièce jointe en cochant la case **Compresser le contenu**.
 - Pour éviter les livraisons volumineuses, choisissez un format de livraison autre que Microsoft Excel.
- 10 Si vous sélectionnez **Texte brut** comme **Format de livraison**, spécifiez le caractère délimiteur, par exemple une virgule ou une tabulation, à utiliser pour séparer des valeurs dans un document. Dans la liste déroulante **Délimiteur**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour choisir un délimiteur dans la liste, sélectionnez le délimiteur à utiliser, par exemple Virgule ou Espace.
 - Pour spécifier un délimiteur personnalisé, sélectionnez **Autre**, puis tapez le caractère à utiliser comme délimiteur.
- 11 Si le document est groupé/paginé, la case à cocher **Développer les champs de saut de page** est affichée. Pour afficher tous les objets dans les listes déroulantes Saut de page lors de l'affichage du document, activez la case à cocher. Pour copier uniquement les objets actuellement affichés (actuellement sélectionnés dans le champ Saut de page), désactivez cette case à cocher.
- 12 Saisissez une description du rapport envoyé par e-mail dans le champ **Objet**.
- 13 Pour afficher un message dans le corps d'un e-mail, tapez le texte dans le champ **Message**.
- 14 Pour afficher un aperçu de la livraison du document, activez la case à cocher **Envoyer un aperçu maintenant**. La livraison est effectuée immédiatement.
- 15 Développez **Options avancées**.
- 16 Si vous avez activé la case à cocher Compresser le contenu, vous pouvez inclure le document dans un fichier compressé :
 - a Sélectionnez la case à cocher **Protéger le fichier zip par mot de passe** et tapez un mot de passe pour le fichier zip.

- b Tapez un nom pour le fichier zip dans le champ **Nom du fichier zip**.
- 17** Pour sélectionner une date quand la souscription cesse d'envoyer le document, complétez les étapes suivantes :
- a Activez la case **Ne pas remettre après**.
- b Cliquez sur le calendrier et sélectionnez la date d'arrêt de la souscription.
- 18** Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, les options suivantes s'affichent :
- **Autoriser les destinataires à modifier les paramètres de livraison** : Cochez cette case pour permettre aux destinataires de modifier les paramètres. Par exemple, le destinataire peut modifier les réponses d'invite pour la souscription ou modifier le moment de l'envoi du document.
 - **Autoriser les destinataires à modifier la personnalisation** : Cochez cette case pour permettre aux destinataires de modifier la personnalisation. Cette option permet au destinataire de modifier les options de souscription.
 - **Autoriser les destinataires à annuler la souscription** : cochez cette case pour autoriser le destinataire à annuler la souscription à cette remise planifiée.
- 19** Pour un document avec invites, celles-ci s'affichent toutes. Les sélections que vous effectuez pour ces invites sont utilisées chaque fois que le document est livré.
- 20** Cliquez sur **OK** pour enregistrer les souscriptions. Une notification indiquant que la souscription a été créée s'affiche. Cliquez sur **OK** pour continuer.
- 21** Pour vérifier si vous êtes bien abonné au document, en haut de la page, cliquez sur **Mes Souscriptions**. L'abonnement apparaît dans la section Souscriptions à l'impression.

Pour souscrire un document à un appareil mobile avec MicroStrategy Distribution Services



Pour souscrire un document à un appareil mobile, vous devez disposer de MicroStrategy Mobile.

- 1 À partir d'un projet de MicroStrategy Web, accédez au dossier contenant le document.
- 2 Cliquez sur le nom du document pour l'exécuter.
- 3 Dans le menu **Page d'accueil**, pointez sur **Souscrire à**, puis sélectionnez **Mobile**. La boîte de dialogue S'abonner à Mobile s'ouvre.
- 4 Entrez un **nom** pour la souscription.
- 5 Dans la liste déroulante **Planning**, sélectionnez un planning ou un événement pour déclencher la livraison du document.



Les options du planning sont créées dans MicroStrategy Distribution Services.

- 6 Pour sélectionner les utilisateurs d'appareils mobiles (contacts) devant recevoir le document, cliquez sur **A**. Le Navigateur des destinataires s'ouvre.
- 7 Dans la liste déroulante **Type de périphérique**, sélectionnez le type de périphérique auquel le document sera envoyé. Les options possibles sont :
 - BlackBerry
 - iPhone
 - iPad
- 8 Pour envoyer le document à votre historique immédiatement après avoir créé la souscription, cochez la case **Exécuter la souscription immédiatement**.
- 9 Développez **Options avancées**.
- 10 Pour sélectionner une date quand la souscription cesse d'envoyer le document, complétez les étapes suivantes :
 - a Activez la case **Ne pas remettre après**.

- b Cliquez sur le calendrier et sélectionnez la date d'arrêt de la souscription.
- 11 Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, les options suivantes s'affichent.
- **Autoriser les destinataires à modifier les paramètres de livraison** : Cochez cette case pour permettre aux destinataires de modifier les paramètres. Par exemple, le destinataire peut modifier les réponses d'invite pour la souscription ou modifier le moment de l'envoi du document.
 - **Autoriser les destinataires à modifier la personnalisation** : Cochez cette case pour permettre aux destinataires de modifier la personnalisation. Cette option permet au destinataire de modifier les options de souscription.
 - **Autoriser les destinataires à annuler la souscription** : cochez cette case pour autoriser le destinataire à annuler la souscription à cette remise planifiée.
- 12 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les souscriptions. Une notification indiquant que la souscription a été créée s'affiche. Cliquez sur **OK** pour continuer.
- 13 Pour vérifier si vous êtes bien abonné au document, en haut de la page, cliquez sur **Mes Souscriptions**. La souscription apparaît dans la section Souscriptions mobiles.

Mise à jour à l'aide de documents prenant en charge Transaction Services

Vous pouvez utiliser un document prenant en charge Transaction Services pour :

- Approuver des demandes
- Suivre une activité commerciale
- Exécuter des décisions commerciales

Vous pouvez effectuer ces tâches directement dans le document en mode Express dans MicroStrategy Web, et lorsque vous affichez le document sur un iPhone, iPad ou périphérique Android avec MicroStrategy Mobile.



Pour connaître la procédure d'utilisation d'un document prenant en charge Transaction Services afin de mettre à jour des données lors de l'affichage sur un périphérique mobile, reportez-vous au *Guide de l'analyse de MicroStrategy Mobile*.

Conditions préalables

- Vous devez avoir le produit Transaction Services.
- Vous devez disposer du privilège Exécution de transaction.

Utilisation d'un document prenant en charge Transaction Services pour la mise à jour de données

- 1 Ouvrez le document en Mode Express.
- 2 Cliquez sur le champ de texte ou sur la cellule de grille de la valeur à modifier, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier une valeur dans un contrôle de champ de texte ou de zone de texte, tapez une valeur dans le champ, puis appuyez sur la touche **ENTRÉE**.
 - Pour sélectionner une date dans un contrôle de calendrier, cliquez sur la date. Vous pouvez sélectionner un mois à l'aide des flèches vers la gauche ou vers la droite, puis choisir une année spécifique en cliquant sur l'année dans le calendrier.
 - Pour sélectionner une heure dans le contrôle de sélecteur d'heure, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour sélectionner une heure dans l'horloge, cliquez sur le pointeur en forme de main et faites-le glisser jusqu'à l'heure souhaitée.
 - Pour sélectionner une heure en vous déplaçant vers l'avant ou vers l'arrière par incréments temporels, cliquez sur les flèches vers le haut ou vers le bas. Les incréments temporels sont définis par le concepteur du document.
 - Pour taper une heure directement dans le sélecteur d'heure, cliquez sur le champ en haut du sélecteur d'heure, puis tapez l'heure dans le champ.

- Pour sélectionner une valeur dans un contrôle de commutateur, activez ou désactivez la case à cocher.
 - Pour choisir une valeur dans un contrôle de liste, sélectionnez une valeur dans la liste déroulante.
 - Pour sélectionner une valeur sur un contrôle de curseur, cliquez sur l'indicateur et faites-le glisser jusqu'à la valeur à sélectionner.
 - Pour sélectionner une image sur un bouton d'activation/de désactivation, cliquez sur ce bouton jusqu'à ce que l'image à sélectionner apparaisse.
- 3** Vous pourriez être en mesure de sélectionner et de soumettre des lignes individuelles de données dans une grille. Pour cela, cliquez sur l'icône **Marquer les lignes** dans le coin supérieur gauche de la grille. Une case à cocher est affichée à côté de chaque ligne de données dans le document. Activez la case à cocher située en regard de chaque ligne de données à soumettre.
- 4** Effectuez l'une des opérations suivantes :
-  Différents boutons de sélecteur d'actions ou liens sont disponibles en fonction des choix effectués par le concepteur pour créer le document. Les noms des boutons ou les liens de soumission, de recalcul et d'annulation peuvent varier selon la façon dont le concepteur les a définis.
 - Pour soumettre vos modifications et mettre à jour les données à l'aide des valeurs spécifiées, cliquez sur le bouton ou le lien **Envoyer**.
 - Pour mettre à jour les valeurs affichées dans la grille, le graphique ou la pile de panneaux, cliquez sur le bouton ou le lien **Recalculer**. Les valeurs des mesures dérivées ou des sous-totaux, l'application du formatage de nombre, du formatage conditionnel ainsi que d'autres valeurs calculées par le moteur analytique sont mises à jour et affichées.
 - Pour ignorer vos modification, cliquez sur le bouton ou le lien **Ignorer les modifications**. Lorsque vous cliquez sur le bouton ou le lien, toutes les modifications que vous avez apportées aux contrôles d'objets d'entrée affichés dans la grille, le graphique ou la pile de panneaux sont restaurées aux valeurs définies lors de la dernière soumission des modifications.

TABLEAUX DE BORD RAPIDES

APERÇU VISUEL

Introduction

Un tableau de bord rapide Aperçu visuel est un affichage personnalisé, interactif que vous pouvez utiliser pour explorer vos données professionnelles. Ainsi, vous pouvez trier et réorganiser les données en grille interactive, effectuer des manipulations des données pour n'afficher que les informations qui vous intéressent et afficher des représentations visuelles des données du tableau de bord rapide, afin de faciliter l'interprétation des données. Les tableaux de bord rapides peuvent être visualisés dans l'éditeur de tableaux de bord rapides, en mode Présentation ou sur l'iPad avec MicroStrategy Mobile.

Un tableau de bord rapide affiche les données d'un jeu de données sous-jacent dans une interface rationalisée conçue pour vous permettre d'explorer rapidement et facilement les données. Des représentations visuelles des données, appelées visualisations, sont ajoutées par le concepteur du tableau de bord rapide et enregistrées dans la définition du tableau de bord rapide.

Les tableaux de bord rapides vous permettent d'explorer vos données de plusieurs manières, notamment :

- Trier et effectuer un pivotement des données dans un tableau de bord rapide pour créer un affichage personnalisé.
- Grouper les données dans un tableau de bord rapide pour travailler facilement avec de grands ensembles de données.
- Afficher des données dans un graphique, tel qu'un graphique à barres ou à secteurs, pour comprendre facilement les relations entre les données.
- Afficher les données dans une visualisation interactive, telle qu'une carte de chaleur ou une matrice graphique (pour obtenir la liste complète des visualisations, reportez-vous à la section [Visualisations dans des tableaux de bord rapides, page 158](#)).
- Basculer rapidement entre différentes représentations visuelles des données.

Pour connaître la procédure à suivre afin d'afficher un tableau de bord rapide, reportez-vous à la section [Exécution et affichage de tableaux de bord rapides, page 170](#), comprenant également des instructions relatives aux tâches répertoriées ci-dessus.

Visualisations dans des tableaux de bord rapides

Une visualisation est une représentation visuelle des données d'un tableau de bord rapide Aperçu visuel, telle qu'une grille ou un graphique. Les visualisations fournissent plusieurs moyens d'afficher et d'utiliser les données du jeu de données du tableau de bord rapide. Chaque visualisation s'affiche sur un onglet différent dans le tableau de bord rapide. Cliquez sur le nom de l'onglet d'une visualisation pour l'afficher.

Les différents types de visualisations disponibles pour des tableaux de bord rapides sont :

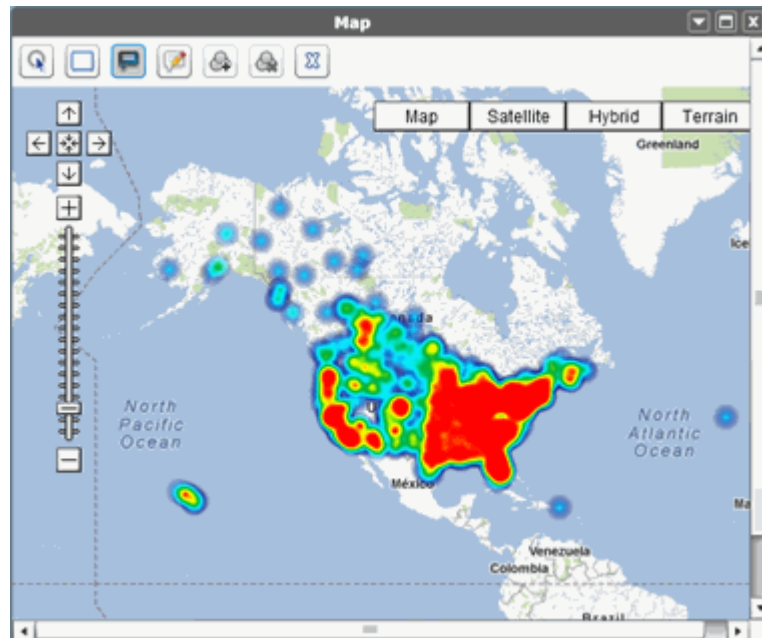
- **Visualisation Carte de densité** : Vous pouvez afficher vos données sous forme de zones sur une carte, qui sont affichées dans des couleurs différentes en fonction de la densité de population des lieux d'intérêt dans la visualisation. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation Carte de densité, page 160](#).)
- **Visualisation Graphique** : Vous pouvez afficher les données en format graphique et choisir entre toute une gamme de graphiques différents,

comme une zone graphique, un graphique à lignes ou un graphique à secteurs. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation Graphique, page 161.](#))

- **Visualisation Matrice graphique** : Vous pouvez afficher les données dans un tableau contenant un graphique pour chaque combinaison de données que vous indiquez, ce qui permet aux utilisateurs d'examiner individuellement les données de chaque combinaison. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation Matrice graphique, page 161.](#))
- **Visualisation Grille** : Vous pouvez afficher les données dans une grille interactive, permettant aux utilisateurs de basculer, trier, déplacer, analyser et exécuter des manipulations supplémentaires des données affichées dans la grille. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation de grille, page 164.](#))
- **Visualisation Carte de Chaleur** : Vous pouvez afficher les données sous forme de combinaison de rectangles colorés. Chaque rectangle représente un élément d'attribut et est coloré et dimensionné selon la valeur des mesures dans la visualisation, permettant aux utilisateurs de comprendre rapidement l'état et l'impact d'un grand nombre de variables en une fois. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation Carte de chaleur, page 165.](#))
- **Visualisation Mise en forme des images** : Une visualisation de mise en forme des images affiche une image superposée avec des zones colorées ou des marqueurs de bulle. Vous pouvez modifier les options d'affichage, telles que la couleur des zones sur la carte, pour permettre aux utilisateurs de saisir rapidement les relations entre différents lieux. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation Mise en forme des images, page 166.](#))
- **Visualisation de Carte** : Vous pouvez afficher les données sous forme de position géographique sur une carte, puis modifier la couleur, la taille et l'affichage des marqueurs de carte en fonction de la valeur d'une mesure, pour permettre aux utilisateurs de comprendre rapidement les relations entre différents emplacements. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation Carte, page 168.](#))
- **Visualisation du réseau** : Vous pouvez afficher les données sous forme de réseau de nœuds, avec des lignes entre les nœuds représentant les relations entre les éléments d'attributs. (Pour obtenir un exemple, reportez-vous à la section [Analyse des données dans une visualisation Réseau, page 169.](#))

Analyse des données dans une visualisation Carte de densité

La visualisation Carte de densité vous permet d'afficher vos données sur une carte interactive sous la forme de zones codifiées par couleur basées sur la densité de la population des emplacements sur la carte. Par exemple, un concepteur peut créer une visualisation Carte de densité pour afficher des zones avec une concentration élevée de magasins en rouge et des zones avec peu de concentration de magasins en bleu.



Vous pouvez :

- Filtrer les données pour afficher uniquement les emplacements que vous sélectionnez
- Filtrer les données pour afficher tous les emplacements à l'exception des emplacements que vous sélectionnez
- effectuer un zoom avant, arrière et un panoramique sur la carte pour personnaliser l'affichage ;
- Afficher des fenêtres d'informations avec des informations supplémentaires concernant un emplacement quand l'utilisateur passe le curseur sur une zone dans la visualisation.

Pour obtenir des instructions sur les tâches ci-dessus, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Analyse des données dans une visualisation Graphique

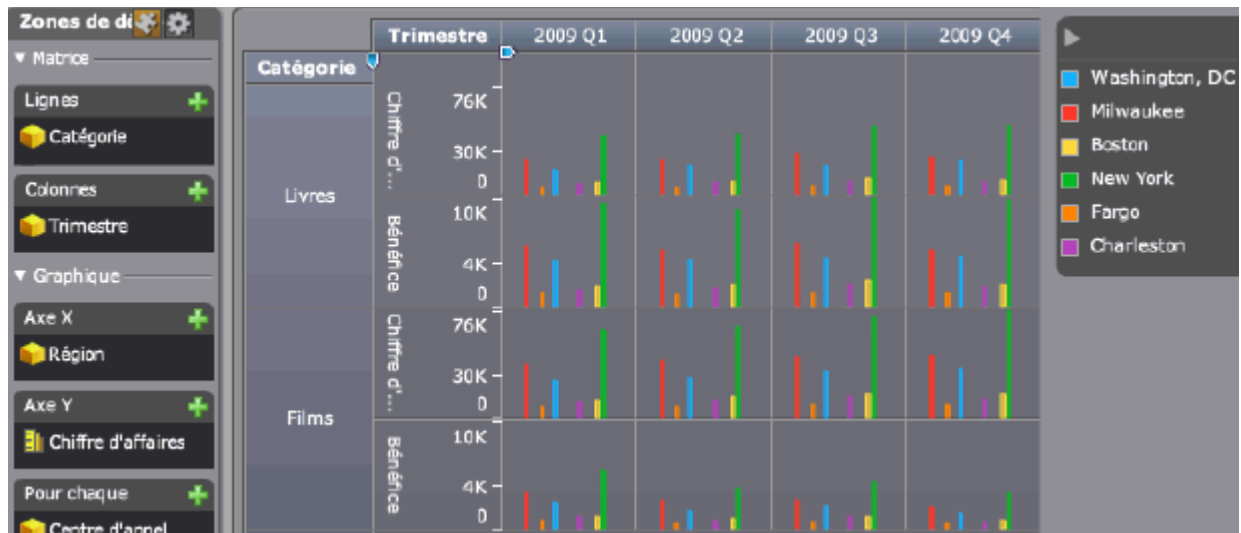
Une visualisation Graphique affiche un jeu de données dans un type d'affichage spécifique (appelé style de graphique), afin de vous permettre d'analyser les données rapidement dans un affichage visuel. Parmi les exemples de styles de graphique, citons notamment la zone verticale et les bulles. Ainsi, la visualisation Graphique suivante est affichée sous forme de graphique à zones.



Analyse des données dans une visualisation Matrice graphique

Une visualisation Matrice graphique vous permet d'afficher vos données dans un tableau contenant plusieurs graphiques. Un concepteur peut créer la visualisation pour afficher les données dans différents styles de graphiques.

Dans l'exemple ci-dessus, le concepteur choisit le style de graphique barre verticale.



Les styles de graphiques disponibles pour une visualisation Matrice graphique sont indiqués ci-après.

- **Ligne** : Vous pouvez afficher vos données sous forme de graphique de ligne verticale ou horizontale, pour afficher des lignes représentant les valeurs de mesure pour chaque élément d'un attribut.
- **Barre** : Vous pouvez afficher vos données sous forme de graphique de barre verticale ou horizontale, pour afficher des barres représentant les valeurs de mesure pour chaque élément d'un attribut.
- **Diffusion** : Vous pouvez afficher un graphique à diffusion qui vous permet de visualiser les tendances de deux mesures différentes pour une série d'éléments d'attribut. Dans le graphique à diffusion :
 - Une bulle est affichée pour chaque élément d'attribut.
 - La position de chacun de ces tracés sur l'axe X représente la valeur de la première mesure.
 - La position de chacun de ces tracés sur l'axe Y représente la valeur de la deuxième mesure.
- **Bulle** : Vous pouvez afficher un graphique de bulles qui vous permet de visualiser les tendances de trois mesures différentes pour une série d'éléments d'attribut. Dans le graphique à bulles :
 - Une bulle est affichée pour chaque élément d'attribut.

- La position de chacun de ces tracés sur l'axe X représente la valeur de la première mesure.
- La position de chacun de ces tracés sur l'axe Y représente la valeur de la deuxième mesure.
- La taille de chaque bulle représente la valeur de la troisième mesure.
- **Grille :** Vous pouvez utiliser le style Grille pour identifier les tendances sur des combinaisons de données. Chaque marqueur dans la grille peut être automatiquement dimensionné et coloré en fonction de la valeur d'une mesure. Ainsi, une bulle séparée peut s'afficher pour chaque combinaison de région et de catégorie de produit. Les bulles représentant les valeurs de chiffre d'affaires élevées s'affichent en vert foncé et les bulles des valeurs de chiffre d'affaires plus faibles s'affichent en vert pâle.

Vous pouvez cliquer sur des éléments de graphique (par exemple des lignes, des barres de pente ou des bulles) pour analyser ou examiner vos données au niveau d'un élément d'attribut spécifique, ou pour filtrer les données afin d'afficher uniquement les éléments qui vous intéressent.

Vous pouvez analyser les données des manières suivantes :

- Vous pouvez analyser un graphique à diffusion ou à bulles pour afficher uniquement les données correspondant aux éléments de graphique que vous choisissez, puis séparer les données en fonction d'un attribut sélectionné.

Par exemple, un graphique à diffusion contient des données de profit de plusieurs régions. Si vous sélectionnez les bulles pour les régions Nord-ouest et Centre, puis analysez Centre d'appels, les données de profit pour chaque centre d'appels dans les régions Nord-ouest et Centre s'affichent.

- L'analyse d'un graphique à lignes ou barres vertical, ou d'une grille, affiche des données pour les éléments du graphique que vous choisissez. Les données sont affichées dans une colonne séparée du graphique pour chaque élément d'attribut, sur l'axe horizontal.

Par exemple, un graphique à barres vertical contient des données de marge bénéficiaire sur plusieurs années. Si vous sélectionnez les barres pour 2010 et 2011, puis analysez Catégorie, les données de marge bénéficiaire de chaque catégorie s'affichent, et un graphique s'affiche dans une colonne séparée pour 2010 et 2011.

- L'analyse d'un graphique à lignes horizontal ou à barres horizontal affiche des données pour les éléments du graphique que vous choisissez. Les données sont affichées dans une ligne séparée du graphique pour chaque élément d'attribut, sur l'axe vertical.

Par exemple, un graphique à barres horizontales contient des données de marge bénéficiaire sur plusieurs années. Si vous sélectionnez les barres pour 2010 et 2011, puis analysez Catégorie, les données de marge bénéficiaire de chaque catégorie s'affichent, et un graphique s'affiche dans une ligne séparée pour 2010 et 2011.

Pour connaître la procédure complète d'analyse ou de filtrage de données dans une visualisation Matrice graphique, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Analyse des données dans une visualisation de grille

Une visualisation de grille affiche des attributs et des mesures sous forme de tableau compact.

Par exemple, la visualisation de grille ci-après affiche les données de chiffre d'affaires, de coût et de bénéfice de chaque centre d'appel dans une région. Les données relatives au bénéfice total sont calculées et affichées pour chaque région de la grille. Les valeurs de bénéfice inférieures à 100 000 dollars sont affichées avec un arrière-plan rouge alors que les valeurs dépassant 400 000 dollars sont affichées en vert.

Région	Centre d'appel	Chiffre d'affaires	Coût	Bénéfice
Centre	Milwaukee	\$3 117 912	\$2 643 459	\$474 454
Centre	Fargo	\$617 820	\$524 252	\$93 568
Centre	Total	\$3 735 732	\$3 167 710	\$568 022
Mid-Atlantique	Washington, DC	\$2 344 113	\$1 989 178	\$354 934
Mid-Atlantique	Charleston	\$968 494	\$821 699	\$146 795
Mid-Atlantique	Total	\$3 312 607	\$2 810 878	\$501 729
Nord-Est	Boston	\$1 081 034	\$919 009	\$162 026
Nord-Est	New York	\$5 227 086	\$4 428 341	\$798 745
Nord-Est	Total	\$6 308 120	\$5 347 350	\$960 770
Nord-Ouest	San Francisco	\$733 213	\$620 543	\$112 670
Nord-Ouest	Seattle	\$547 497	\$464 300	\$83 197
Nord-Ouest	Total	\$1 280 711	\$1 084 843	\$195 868
Sud	New Orleans	\$2 448 362	\$2 074 826	\$373 535
Sud	Memphis	\$1 525 152	\$1 308 273	\$216 879
Sud	Total	\$3 973 514	\$3 383 099	\$590 414
Sud-Est	Atlanta	\$784 131	\$666 277	\$117 854
Sud-Est	Miami	\$859 139	\$729 884	\$129 254
Sud-Est	Total	\$1 643 270	\$1 396 162	\$247 108
Sud-Ouest	San Diego	\$2 176 588	\$1 844 178	\$332 410
Sud-Ouest	Salt Lake City	\$514 644	\$435 719	\$78 925
Sud-Ouest	Total	\$2 691 232	\$2 279 897	\$411 335
Web	Web	\$3 431 286	\$2 917 049	\$514 236
Web	Total	\$3 431 286	\$2 917 049	\$514 236

Vous pouvez interagir rapidement avec les données de la grille pour personnaliser votre affichage des informations figurant dans la visualisation, comme illustré ci-après.

- Trier des éléments d'attribut ou des valeurs de mesure par ordre croissant ou décroissant ou employer plusieurs conditions pour trier les données.
- Réorganiser les attributs et mesures ou permuter les lignes et colonnes affichées dans la grille.
- Filtrer les données pour n'afficher que des éléments d'attribut ou valeurs de mesures sélectionnés.
- Ajouter et afficher des sous-totaux dans la grille.

Pour obtenir des instructions complètes relatives à l'exécution de ces tâches, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

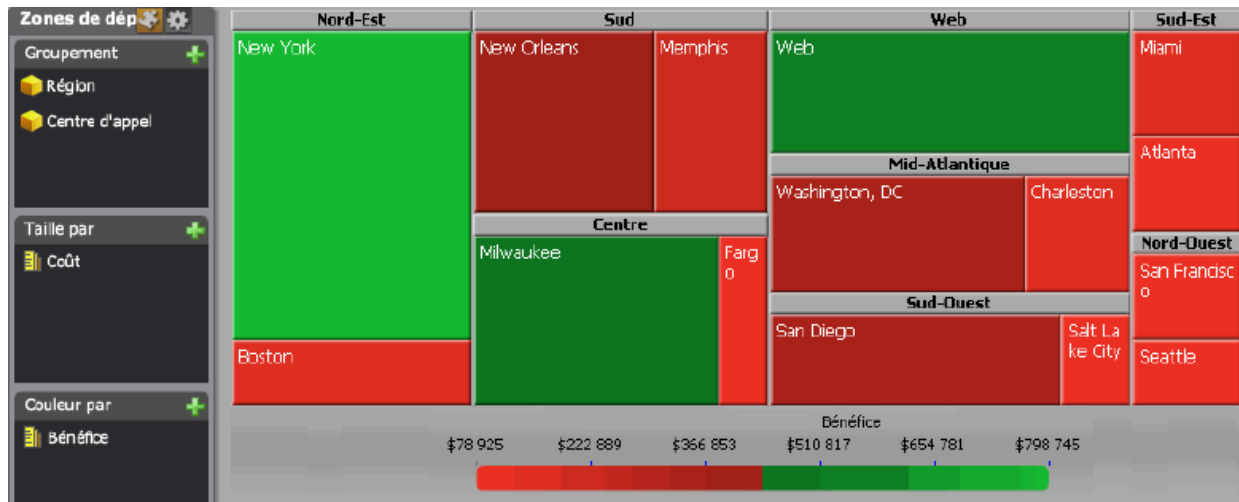
Analyse des données dans une visualisation Carte de chaleur

Une visualisation Carte de Chaleur est une combinaison de rectangles colorés qui représentent chacun un élément d'attribut, ce qui vous permet de comprendre rapidement la situation et l'impact d'un grand nombre de variables en une seule fois. Les Cartes de Chaleur servent souvent à passer en revue la situation d'un portefeuille dans le secteur des services financiers.

Les rectangles contiennent beaucoup de couleurs et de dégradés qui permettent de mettre en valeur le poids des différents composants. Dans une visualisation Carte de Chaleur :

- La taille de chaque rectangle représente son poids relatif.
- La couleur de chaque rectangle représente sa valeur relative. Par exemple, dans l'image ci-dessous, les valeurs plus grandes apparaissent en vert et les valeurs plus petites en rouge.
- Les grandes zones, telles que la zone Centre-Atlantique des rectangles dans l'image ci-dessous, représentent différents groupes de données.

- Les petits rectangles, tels que New York dans l'image ci-dessous, représentent les éléments d'attribut individuels.



Dans une visualisation Carte de chaleur, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs rectangles, puis :

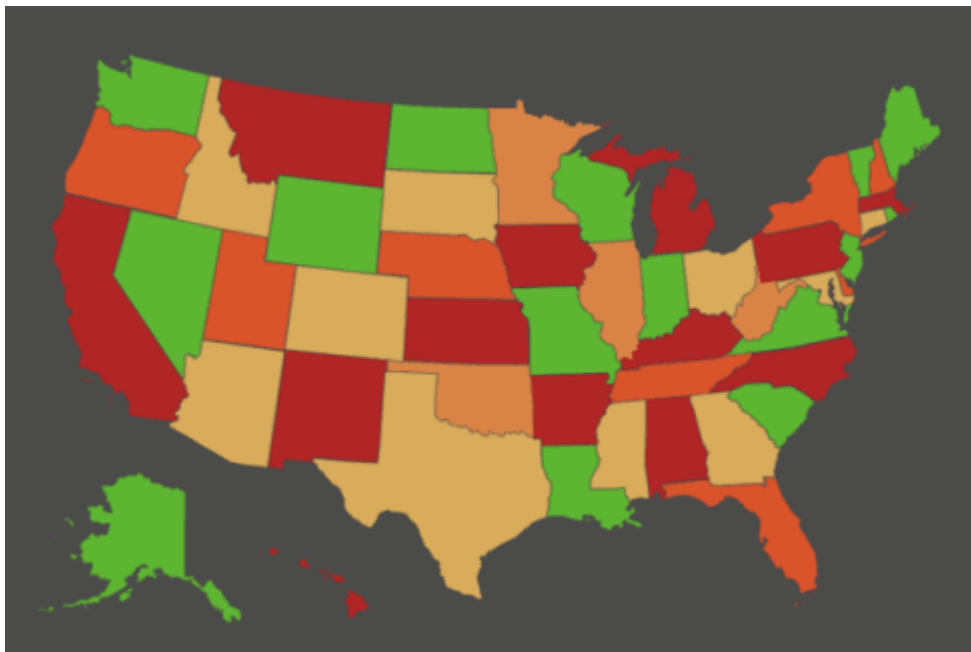
- analyser un attribut. Seuls les rectangles que vous avez sélectionnés sont affichés et l'attribut que vous avez choisi est utilisé pour grouper les rectangles dans la visualisation ;
- afficher uniquement les rectangles sélectionnés en supprimant momentanément tous les autres rectangles de la visualisation ;
- afficher tous les rectangles de la visualisation, excepté les rectangles sélectionnés.

Pour obtenir des instructions complètes relatives à ces tâches, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Analyse des données dans une visualisation Mise en forme des images

Une visualisation de mise en forme des images affiche une image superposée avec des zones colorées ou des marqueurs de bulle. Par exemple, une visualisation de mise en forme des images peut afficher une carte des États-Unis, avec un marqueur de bulle affiché sur chaque état. Un concepteur peut définir la visualisation de façon à ce que les états avec un nombre élevé de magasins s'affichent en utilisant des marqueurs de bulles importants et les états avec un faible nombre de magasins s'affichent en

utilisant de petits marqueurs de bulle. Comme autre exemple, un concepteur peut afficher la mise en forme d'un magasin dans la visualisation, avec chaque allée affichée sous la forme d'une région séparée, ensuite demander à MicroStrategy Web de colorer automatiquement chaque allée basée sur le nombre de visites reçues par celles-ci

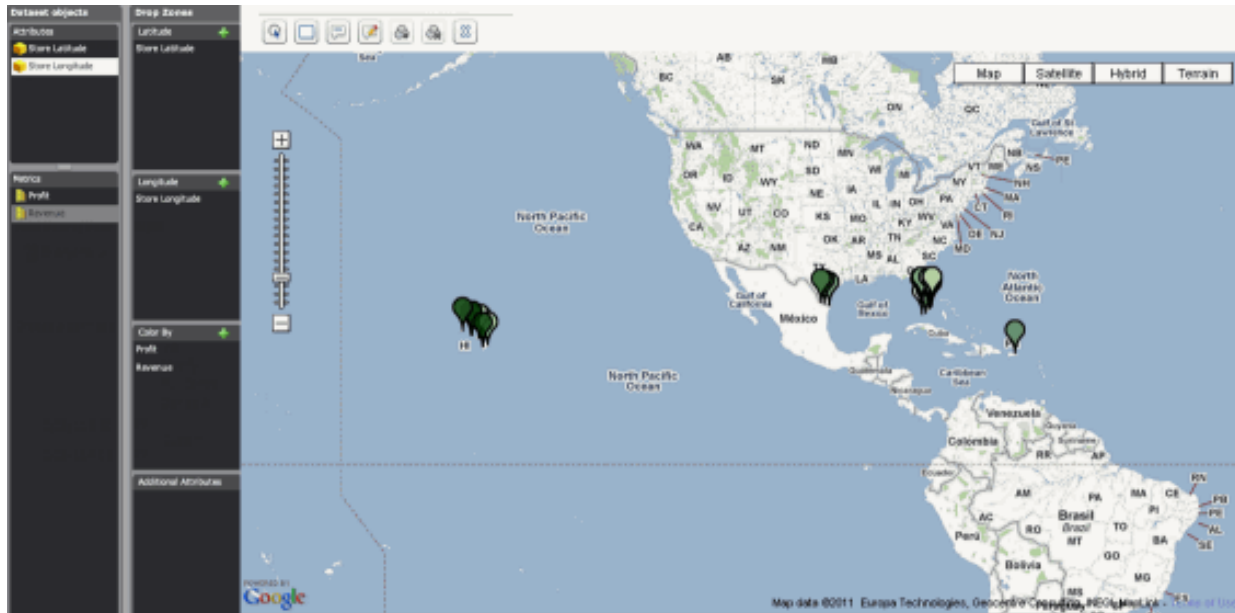


Si vous choisissez de filtrer sur une visualisation, les conditions de filtrage sont ajoutées automatiquement au filtre local de la visualisation afin de personnaliser votre vue. Comme chaque visualisation a son propre filtre local séparé, ces conditions de filtrage sont uniquement utilisées pour filtrer l'affichage des données dans la visualisation sélectionnée et n'affectent pas d'autres visualisations dans le tableau de bord rapide. Vous pouvez supprimer ces conditions de filtrage pour annuler vos modifications.

Pour des étapes pour effectuer chaque de ces tâches, reportez-vous à l'*Aide de MicroStrategy Web*.

Analyse des données dans une visualisation Carte

La visualisation Carte vous permet d'afficher les emplacements sous forme de marqueurs sur une carte, comme illustré ci-après.



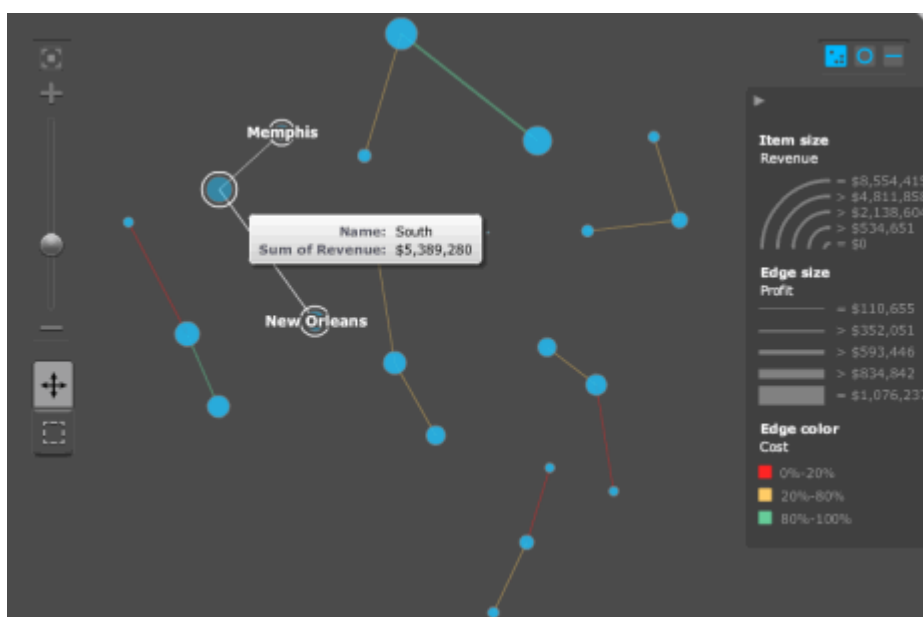
Dans une visualisation Carte, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- filtrer les données pour afficher uniquement les marqueurs de carte pour les emplacements que vous sélectionnez ;
- filtrer les données pour afficher tous les marqueurs de carte à l'exception des emplacements que vous sélectionnez ;
- effectuer un zoom avant, arrière et un panoramique sur la carte pour personnaliser l'affichage ;
- afficher une fenêtre d'informations présentant des informations supplémentaires sur un emplacement lorsque vous passez le curseur sur un marqueur de carte dans la visualisation.

Pour obtenir des instructions sur les tâches ci-dessus, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Analyse des données dans une visualisation Réseau

La visualisation Réseau permet aux analystes d'afficher rapidement des données sur les éléments individuels et les relations entre ces derniers dans un format visuel. Les attributs d'entreprise sont représentés par des nœuds circulaires, tandis que les lignes entre les nœuds (les bords) représentent des relations entre les nœuds.



Vous pouvez afficher des informations supplémentaires sur un élément dans la visualisation en passant le curseur au-dessus d'un nœud ou d'un bord. Une info-bulle s'affiche automatiquement dans la visualisation, montrant les valeurs d'attributs et de mesures associées au nœud ou au bord.

Vous pouvez :

- agrandir ou réduire une visualisation ;
- redimensionner la visualisation pour que tous les nœuds et bords s'affichent dans la zone de visualisation ;
- repositionner un nœud, sélectionner plusieurs nœuds ou effectuer un panoramique de votre affichage ;
- changer le style de mise en forme utilisé pour afficher les nœuds dans le widget ;
- analyser ou filtrer des données ou annuler vos modifications d'analyse ou de filtrage.

Pour obtenir des instructions sur les tâches ci-dessus, reportez-vous à *l'aide de MicroStrategy Web*.

Exécution et affichage de tableaux de bord rapides

Dans les projets MicroStrategy, les tableaux de bord rapides sont organisés dans des dossiers. Lorsque vous exécutez un tableau de bord rapide, il est automatiquement affiché sous forme de grille, de graphique ou d'autre type de visualisation, selon la façon dont le tableau de bord rapide a été enregistré. Les tableaux de bord rapides peuvent être visualisés dans MicroStrategy Web ou sur un iPad via MicroStrategy Mobile.

Par défaut, les tableaux de bord rapides Aperçu visuel s'affichent sous forme de tableaux de bord rapides entièrement interactifs en mode Aperçu visuel, ce qui vous permet de trier et de réorganiser les données en grille interactive, d'effectuer des manipulations des données pour afficher uniquement les informations qui vous intéressent, d'afficher des représentations visuelles des données du tableau de bord rapide afin de faciliter l'interprétation des données, etc.

Vous pouvez également afficher les tableaux de bord rapides en mode Présentation. Vous pouvez afficher un tableau de bord rapide sans devoir afficher toutes les fonctionnalités de navigation, telles que les barres d'outils, les menus et le panneau qui sont disponibles dans l'interface Aperçu visuel. Cela vous permet d'optimiser la quantité de données que vous pouvez afficher à la fois, tout en vous permettant d'interagir avec vos données. En mode Présentation, vous pouvez :

- Redimensionner les visualisations
- Inclure, exclure ou analyser des données dans une visualisation
- Redimensionner le panneau Filtres, ainsi que des filtres individuels
- Filtrer des données ou sélectionner des éléments de saut de page
- Basculer entre les onglets dans un tableau de bord rapide

Conditions préalables

Pour afficher des tableaux de bord rapides, il vous faut :

- Une licence de produit MicroStrategy Report Services
- Des privilèges Web Analyst
- Des privilèges pour ouvrir un tableau de bord rapide en mode Aperçu visuel, Aperçu visuel Web et Exécution Web d'une analyse

Pour exécuter et afficher un document

- 1 Dans MicroStrategy Web, recherchez le dossier dans lequel le tableau de bord rapide se situe.
- 2 Cliquez sur le nom du tableau de bord rapide pour l'exécuter en mode Aperçu visuel.
- 3 Pour afficher le tableau de bord rapide en mode Présentation, dans la barre d'outils du tableau de bord rapide, cliquez sur l'icône **Mode Présentation**. Pour revenir au mode Aperçu visuel, appuyez sur ESC.
- 4 Une fois que le tableau de bord rapide s'affiche, vous pouvez spécifier quelle visualisation afficher dans le tableau de bord rapide en cliquant les onglets affichés en haut du tableau de bord rapide.
- 5 Vous pouvez filtrer les données affichées dans un tableau de bord rapide, pour afficher uniquement les informations dont vous avez besoin. Vous pouvez filtrer les données dépendant d'éléments d'attributs ou de valeurs de mesure. Vous pouvez choisir d'inclure ou d'exclure des données pour les éléments d'attributs sélectionnés. Le filtrage est appliqué à toutes les visualisations contenues dans le tableau de bord rapide. Pour obtenir des instructions détaillées, reportez-vous à la section *Filtrage de données dans un tableau de bord rapide, page 175*.
- 6 Pour trier rapidement des attributs ou des mesures :
 - a Dans le panneau Zones de dépôt, passez le curseur sur le nom de l'attribut ou de la mesure à utiliser pour trier les données, puis cliquez sur l'icône de flèche sur la droite. Une liste d'options s'affiche.
 - b Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour trier des données dans la ligne ou la colonne en ordre croissant, sélectionnez **Tri croissant**.
 - Pour trier des valeurs d'un attribut ou d'une mesure en ordre décroissant, sélectionnez **Tri décroissant**.

- 7 Pour trier des données en utilisant des critères multiples :
- Dans le panneau Zones de dépôt, passez le curseur sur le nom d'un attribut ou d'une mesure, puis cliquez sur l'icône de flèche sur la droite. Une liste d'options s'affiche.
 - Sélectionnez **Tri avancé**. La boîte de dialogue Tri s'ouvre.
 - Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour trier en fonction des données d'une ligne, cliquez sur l'onglet **Lignes**.
 - Pour trier en fonction des données d'une colonne, cliquez sur l'onglet **Colonnes**.
 - Dans la liste déroulante **Trier selon**, sélectionnez la forme ou la mesure de l'attribut que vous souhaitez utiliser pour trier les données.
 - Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour trier des données en ordre croissant, sélectionnez **Croissant**.
 - Pour trier des données en ordre décroissant, sélectionnez **Décroissant**.
 - Spécifiez des critères de tri supplémentaires à l'aide des étapes ci-dessus appropriées.
 - Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications.
- 8 Pour faire pivoter une ligne ou une colonne dans une grille, passez le curseur sur l'en-tête de la ligne ou de la colonne en question, puis cliquez sur l'icône de flèche sur la droite. Une liste d'options s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour déplacer la ligne ou la colonne vers la gauche, sélectionnez **Déplacement gauche**.
 - Pour déplacer la ligne ou la colonne vers la droite, sélectionnez **Déplacement droite**.
 - Pour déplacer une ligne vers les colonnes, sélectionnez **Déplacer vers les colonnes**.
 - Pour déplacer une colonne vers les lignes, sélectionnez **Déplacer vers les lignes**.

- 9 Pour permuter des lignes et des colonnes dans une visualisation (uniquement en mode Aperçu visuel) :
 - a Passez le curseur sur l'en-tête du panneau Zones de dépôt, puis cliquez sur l'icône de flèche à droite. Une liste d'options s'affiche.
 - b Sélectionnez **Permuter les lignes et les colonnes**. Les objets du rapport dans la zone Lignes et Colonnes sont permutés.
- 10 Pour analyser un élément d'attribut dans une grille (afin d'afficher des données à des niveaux autres que ceux affichés dans le tableau de bord rapide) :
 - a Passez le curseur sur l'élément d'attribut à partir duquel vous souhaitez effectuer l'analyse, puis cliquez sur l'icône de flèche à droite.
 - b Sélectionnez l'objet vers lequel vous voulez analyser. Par exemple, pour analyser les données au niveau Catégorie, sélectionnez Analyser vers la catégorie.

 Notez les points suivants :

 - Vous ne pouvez analyser que des objets du rapport au sein du jeu de données du tableau de bord rapide qui ne sont pas inclus dans le panneau Zones de dépôt. Si tous les objets au sein du jeu de données sont affichés dans le tableau de bord rapide, aucune option d'analyse approfondie n'est affichée.
- 11 Pour analyser plusieurs éléments d'attributs dans un tableau de bord rapide :
 - a Passez le curseur sur l'élément d'attribut à partir duquel vous souhaitez effectuer l'analyse, puis cliquez sur l'icône de flèche à droite. Pour sélectionner plusieurs éléments, appuyez sur la touche **CTRL** et cliquez sur les éléments supplémentaires.
 - b Sélectionnez l'objet vers lequel vous voulez analyser. Par exemple, pour analyser des données au niveau Catégorie, sélectionnez plusieurs catégories, puis choisissez **Analyser vers la catégorie**. Les données dans la visualisation sont affichées au niveau Catégorie et incluent uniquement les catégories que vous avez sélectionnées dans la grille.

Les autres tâches peuvent être effectuées uniquement en mode Aperçu visuel.

12 Pour renommer un attribut ou une mesure :

- a Dans le panneau Zones de dépôt, passez le curseur sur le nom de l'attribut ou de la mesure à modifier, puis cliquez sur l'icône de flèche affichée dans la partie supérieure droite. Une liste d'options s'affiche.
- b Sélectionnez **Renommer**. Un champ indiquant le nom de l'attribut ou de la mesure s'affiche.
- c Tapez un nouveau nom pour l'attribut ou la mesure, puis appuyez sur la touche **ENTRÉE**. L'objet est renommé.

13 Pour formater des nombres :

- a Dans le panneau Zones de dépôt, passez le curseur sur le nom de la mesure dont vous souhaitez formater les valeurs, puis cliquez sur l'icône de flèche sur la droite. Une liste d'options s'affiche.
- b Sélectionnez **Format de nombre**. La boîte de dialogue Format s'affiche.
- c Dans la liste déroulante **Catégorie**, sélectionnez le type de formatage de nombre à appliquer à la mesure, puis spécifiez des options supplémentaires pour le type de formatage, comme le nombre de décimales à afficher.

14 Pour afficher ou masquer des sous-totaux :

- a Placez le curseur sur l'attribut pour lequel vous souhaitez afficher des sous-totaux, puis cliquez sur l'icône de flèche affichée dans l'angle supérieur droit et pointez sur **Afficher les totaux**. Une liste de sous-totaux s'affiche.
- b Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour afficher un sous-total, cochez la case située en regard du type de sous-total que vous souhaitez afficher.
 - Pour masquer un sous-total, désactivez la case située en regard du type de sous-total que vous souhaitez supprimer.
- c Répétez l'étape ci-dessus pour tous les sous-totaux que vous souhaitez afficher ou masquer, puis cliquez sur **OK**, afin d'appliquer vos changements à la visualisation.

15 Vous pouvez grouper les données dans des sous-ensembles logiques, puis afficher un seul sous-ensemble à la fois. Le groupement est appliqué à toutes les visualisations contenues dans le tableau de bord rapide. Pour

obtenir des instructions détaillées, reportez-vous à la section *Groupement de données dans un tableau de bord rapide, page 180*.

Désormais, vous pouvez :

- enregistrer le tableau de bord rapide (pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Enregistrement d'un tableau de bord rapide, page 182*) ;
- imprimer le tableau de bord rapide (pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Impression d'un tableau de bord rapide, page 185*) ;
- exporter le tableau de bord rapide (pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Exportation d'un tableau de bord rapide, page 185*) ;
- envoyer le tableau de bord rapide via e-mail (pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Envoi par e-mail du tableau de bord rapide, page 187*) ;
- planifier le tableau de bord rapide à envoyer dans l'historique (pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Planification d'un tableau de bord rapide à envoyer dans votre dossier d'historique, page 189*).

Filtrage de données dans un tableau de bord rapide

Vous pouvez filtrer les données affichées dans un tableau de bord rapide Aperçu visuel, pour afficher uniquement les informations dont vous avez besoin. Par exemple, un tableau de bord rapide affiche des données de vente de plusieurs catégories de produits, de 2007 à 2010. Vous pouvez filtrer les données dans la grille pour afficher uniquement les données relatives aux livres et aux films en 2010.

Vous pouvez filtrer les données selon :

- Les éléments d'un attribut : Les éléments d'un attribut d'entreprise sont les valeurs uniques de cet attribut. Par exemple, 2006 et 2007 sont des éléments de l'attribut Année tandis que New York et Londres sont des éléments de l'attribut Ville. Vous pouvez filtrer en fonction d'une liste d'éléments d'attribut appartenant à un attribut. Par exemple, l'attribut Customer possède des éléments qui sont les noms de client. Pour un

rapport contenant les attributs Région (Region), Client (Customer) et Tranche de revenus (Income Range), vous pouvez utiliser une qualification de liste d'éléments d'attribut sur l'attribut Client (Customer) afin d'obtenir les données de revenu relatives uniquement aux clients spécifiés dans votre liste de filtres.

- La valeur d'une mesure : Vous pouvez filtrer les données en restreignant les attributs dans l'ensemble selon la valeur, le rang ou le pourcentage d'une mesure associée aux attributs. Supposons qu'un directeur de magasin veuille obtenir les chiffres de ventes des produits dont les volumes de stock actuels se trouvent en dessous d'un niveau donné. La qualification d'ensemble de mesures lui permet de filtrer les données en fonction d'un ensemble d'attributs, en l'occurrence certains produits, en fonction d'une valeur, d'un classement ou d'un pourcentage de classement de la mesure, et dans le cas présent, lorsque les volumes de stock se trouvent en dessous d'un certain niveau.

Lorsque vous filtrez les données dans un tableau de bord rapide, vous pouvez choisir d'inclure ou d'exclure des données pour des éléments d'attribut sélectionnés. Par défaut, lorsque vous choisissez d'inclure ou d'exclure des données dans une visualisation, le panneau Filtres est mis à jour automatiquement pour refléter vos sélections. Si vous filtrez des données en utilisant des éléments à partir de plusieurs attributs, vos sélections sont listées comme des filtres locaux dans le panneau Filtre local. Vous choisissez par exemple d'afficher les données uniquement pour les livres vendus en 2010 ou les films vendus en 2011. Votre sélection s'affiche sous la forme Livres, 2010 et Films, 2011 dans le panneau Filtre local. Vous pouvez supprimer le filtre local en cliquant sur l'icône x en regard du filtre, de la façon décrite dans les procédures ci-dessous.

Lorsque vous filtrez des données d'un tableau de bord rapide, vos sélections sont appliquées à chaque visualisation du tableau de bord rapide. Prenons le cas d'un tableau de bord rapide qui contient une visualisation Grille et une visualisation Carte de chaleur. Toutes deux affichent les données des ventes d'un ensemble de régions. Si vous choisissez de n'afficher que les données de la visualisation Grille pour les régions Nord-est et Sud-ouest, la visualisation Carte de chaleur n'affiche elle aussi que ces données.

La sélection des éléments d'attribut dans un filtre restreint également les choix disponibles dans la zone de saut de page. Par exemple, un tableau de bord rapide contient des données de chiffre d'affaires groupées par l'attribut Catégorie, vous permettant d'afficher les chiffres d'affaires pour les Livres, Films, Musiques etc. Si vous filtrez les données de façon à n'afficher que les informations de chiffre d'affaires pour les catégories Livres et Films, celles-ci sont seules disponibles en tant qu'options dans la zone de saut de page. Pour obtenir des informations générales et connaître les étapes requises pour

grouper des données dans un tableau de bord rapide, reportez-vous à la section [Groupement de données dans un tableau de bord rapide, page 180](#).



Si le panneau Filtres n'apparaît pas dans le tableau de bord rapide, cliquez sur l'icône **Filtres** dans la barre d'outils du tableau de bord rapide pour l'afficher. Si le panneau Filtre local n'apparaît pas dans le tableau de bord rapide, cliquez sur l'icône **Filtre local** dans la barre d'outils du tableau de bord rapide pour l'afficher.

Les différentes méthodes de filtrage de données sur un tableau de bord rapide sont répertoriées ci-après.

- [Filtrage de données par sélection des éléments d'un attribut, page 177](#)
- [Pour filtrer les données en sélectionnant des valeurs de mesures à partir d'un curseur, page 178](#)
- [Pour filtrer des données par définition d'une qualification sur une mesure, page 178](#)
- [Pour filtrer des données afin d'inclure des données uniquement pour les éléments de l'attribut sélectionné, page 178](#)
- [Pour filtrer des données en excluant les données concernant les éléments d'attribut sélectionnés, page 179](#)
- [Pour supprimer un filtre local à partir du panneau Filtre local, page 179](#)
- [Pour désactiver l'ensemble des sélections dans le panneau Filtres, page 179](#)

Toutes ces méthodes supposent qu'un tableau de bord rapide est affiché. Pour les instructions, reportez-vous à [Exécution et affichage de tableaux de bord rapides, page 170](#).

Filtrage de données par sélection des éléments d'un attribut

- 1 Dans le panneau Filtres, localisez la section contenant l'attribut à utiliser pour le filtrage. Si la section est réduite, cliquez sur l'icône flèche située en regard du nom de l'attribut pour la développer.
- 2 Sélectionnez les éléments de l'attribut que vous souhaitez utiliser pour filtrer les données ou sélectionnez **Tout** pour sélectionner l'ensemble des éléments en une seule fois.



Vous ne pouvez sélectionner un élément unique que si les éléments sont affichés à l'aide des styles Case d'option ou Liste déroulante.

Pour filtrer les données en sélectionnant des valeurs de mesures à partir d'un curseur

- 1 Dans le panneau Filtres, localisez la mesure à utiliser pour le filtrage. Si la section est réduite, cliquez sur l'icône flèche située en regard du nom de la mesure pour la développer.
- 2 Cliquez et faites glisser les points d'extrémité du curseur, afin de sélectionner la plage de valeurs pour laquelle vous voulez filtrer les données. La plage de valeurs sélectionnée prend la couleur bleue.

Pour filtrer des données par définition d'une qualification sur une mesure

- 1 Dans le panneau Filtres, localisez la mesure à utiliser pour le filtrage. Si la section est réduite, cliquez sur l'icône flèche située en regard du nom de la mesure pour la développer.
- 2 Cliquez sur **Supérieur à**. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'opérateur que vous voulez employer pour comparer des données, par exemple Inférieur ou Égal à.
- 3 Dans le champ, tapez la valeur que vous voulez utiliser pour filtrer les données, puis appuyez sur la touche **ENTRÉE**.

Pour filtrer des données afin d'inclure des données uniquement pour les éléments de l'attribut sélectionné

- 1 Dans la grille d'une visualisation Grille, passez le curseur sur l'élément de l'attribut à utiliser pour filtrer les données. Vous pouvez sélectionner plusieurs éléments en appuyant sur la touche **CTRL**, puis en cliquant sur des éléments supplémentaires.
- 2 Cliquez sur l'icône flèche affichée en haut à droite. Une liste d'options s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Garder uniquement**. Les données figurant dans chaque visualisation du tableau de bord rapide sont filtrées.



Par défaut, les éléments que vous avez sélectionnés dans la visualisation s'affichent en tant qu'éléments sélectionnés dans le panneau Filtres. Si vous sélectionnez des éléments provenant de

plusieurs attributs, vos sélections s'affichent dans le panneau Filtre local.

Pour filtrer des données en excluant les données concernant les éléments d'attribut sélectionnés

- 1 Dans la grille d'une visualisation Grille, passez le curseur sur l'élément de l'attribut à utiliser pour filtrer les données. Vous pouvez sélectionner plusieurs éléments en appuyant sur la touche **CTRL**, puis en cliquant sur des éléments supplémentaires.
- 2 Cliquez sur l'icône flèche affichée en haut à droite. Une liste d'options s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Exclure**. Les données figurant dans chaque visualisation du tableau de bord rapide sont filtrées.



Par défaut, les éléments que vous avez sélectionnés dans la visualisation s'affichent en tant qu'éléments sélectionnés dans le panneau Filtres. Si vous sélectionnez des éléments provenant de plusieurs attributs, vos sélections s'affichent dans le panneau Filtre local.

Pour supprimer un filtre local à partir du panneau Filtre local

- 1 Dans le panneau Filtre local, cliquez sur l'icône **x** situé en regard de chaque filtre local à supprimer.

Pour désactiver l'ensemble des sélections dans le panneau Filtres

- 1 Passez le curseur sur le panneau Filtres, puis cliquez sur l'icône de flèche affichée dans l'angle supérieur droit du panneau. Une liste d'options s'affiche.
- 2 Sélectionnez **Effacer tous les filtres**. L'ensemble des sélections du panneau Filtres est effacé et toutes les données sont affichées.

Groupement de données dans un tableau de bord rapide

Lorsque vous êtes en présence d'un tableau de bord rapide Aperçu visuel qui contient un ensemble de données très volumineux, il peut être plus commode d'utiliser ces données en les groupant dans des sous-ensembles logiques, puis de consulter chaque sous-ensemble indépendamment. Par exemple, une grille dans un tableau de bord rapide présente les dépenses salariales par région, par responsable et par employé. Vous pouvez placer Région dans la zone de saut de page et afficher les dépenses salariales par responsable et employé, région par région. Toutes les données du tableau de bord rapide sont encore disponibles, mais elles sont groupées dans des sections plus petites et plus faciles à gérer.

Après avoir ajouté un attribut à la zone de saut de page, vous pouvez cliquer sur un élément d'attribut à utiliser pour grouper des données ou passer le curseur sur un élément d'attribut dans la zone de saut de page pour afficher rapidement les données telles qu'elles s'afficheraient si l'élément était sélectionné.

Lorsque vous groupez les données d'un tableau de bord rapide, le groupement est appliqué à toutes les visualisations du tableau de bord rapide.

La procédure de groupement et d'annulation du groupement des données ainsi que de création d'une animation des données groupées se trouve ci-dessous. L'animation présente des données groupées en fonction de chaque élément d'attribut dans la zone de saut de page.

Condition préalable

Pour grouper les données dans un tableau de bord rapide, vous devez disposer des privilèges Aperçu visuel Web et Exécution Web d'une analyse.

Toutes ces méthodes de filtrage supposent qu'un tableau de bord rapide est affiché en mode Aperçu visuel. Pour les instructions, reportez-vous à [Exécution et affichage de tableaux de bord rapides, page 170](#).

Pour grouper les données dans un tableau de bord rapide

- 1 Dans le panneau Objets du jeu de données, faites glisser l'attribut à utiliser pour le groupement vers la zone de saut de page. Les éléments de l'attribut s'affichent automatiquement dans la zone de saut de page.



Si la zone de saut de page ne s'affiche pas, dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône **Saut de page**.

- 2 Passez le curseur sur le nom de l'attribut dans la zone de Saut de page, puis cliquez sur l'icône de flèche à droite. Une liste d'options s'affiche.
- 3 Par défaut, les éléments de l'attribut dans la zone de saut de page s'affichent sous forme de boutons sélectionnables dans une barre de boutons. Vous pouvez modifier le style d'affichage des éléments de la zone de saut de page. Par exemple, vous pouvez choisir d'afficher les éléments de l'attribut sous forme d'options d'une liste déroulante. Les choix sont :
 - Barre de boutons
 - Curseur
 - Liste déroulante

Pour lire une animation des données groupées

- 1 Après avoir groupé les données, cliquez sur l'icône de lecture pour afficher l'animation et afficher les données groupées par élément dans la zone de saut de page.
- 2 Pour suspendre l'animation, cliquez sur **Arrêter**.

Pour supprimer un attribut de groupement (annuler le groupement des données)

- 1 Passez le curseur sur le nom de l'attribut dans la zone de saut de page, puis cliquez sur l'icône de flèche à droite et sélectionnez Supprimer.

Pour remplacer un attribut de groupement par un autre

- 1 Dans la zone de saut de page, passez le curseur sur le nom de l'attribut à remplacer, pointez sur **Remplacer par**, puis sélectionnez l'attribut à utiliser pour grouper les données.

Enregistrement d'un tableau de bord rapide

Vous pouvez apporter des modifications à un tableau de bord rapide Aperçu visuel et les enregistrer pour y accéder facilement plus tard. Pour enregistrer un tableau de bord rapide, procédez comme suit. En plus d'enregistrer le tableau de bord rapide, vous pouvez :

- Convertissez le tableau de bord rapide en un document, puis enregistrez le document pour une utilisation ultérieure. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Pour convertir une analyse en document, page 184*.
- Enregistrez les données dans une visualisation sous la forme d'un fichier CSV dans le but d'afficher les données en dehors de MicroStrategy Web et d'interagir avec elles. Par exemple, une visualisation graphique contient un graphique à lignes qui affiche des données de chiffre d'affaires à travers plusieurs catégories de produits différentes. Vous pouvez enregistrer les données dans la visualisation sous la forme d'un fichier CSV avec des données de chiffre d'affaires pour chaque catégorie de produit affichée dans un format tabulaire. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section *Pour enregistrer les données sous-jacentes dans une visualisation sous forme de fichier CSV, page 184*.

Conditions préalables

- Vous devez disposer des privilèges requis pour enregistrer un tableau de bord rapide.
- Vous devez disposer des privilèges Aperçu visuel Web, Web : Enregistrer un tableau de bord et Exécution Web d'une analyse.

Pour enregistrer un tableau de bord rapide

- 1 Cliquez sur le nom d'un tableau de bord rapide pour l'exécuter.
- 2 Dans la barre d'outils, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour enregistrer le tableau de bord rapide, cliquez sur l'icône **Enregistrer**. Si vous travaillez sur un tableau de bord rapide qui a déjà été enregistré, un message de confirmation s'affiche. Si vous le souhaitez, vous pouvez cocher la case **Ne pas me demander à nouveau** pour que ce message ne s'affiche plus. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications et revenir au tableau de bord rapide. Si vous enregistrez un nouveau tableau de bord rapide, la boîte de dialogue Enregistrer sous s'affiche. Sélectionnez les options appropriées pour enregistrer votre tableau de bord rapide, comme cela est décrit dans la procédure ci-dessous.
 - Pour enregistrer une copie d'un tableau de bord rapide existant en utilisant un nom différent, cliquez sur l'icône **Enregistrer sous**. La boîte de dialogue Enregistrer sous s'ouvre. Sélectionnez les options appropriées pour enregistrer votre tableau de bord rapide, comme cela est décrit dans la procédure ci-dessous.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes selon que vous souhaitez enregistrer votre analyse dans un nouveau dossier ou dans un tableau de bord rapide existant :
 - Pour l'enregistrer dans un tableau de bord rapide, dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, choisissez **Rapports partagés** ou **Mes rapports** et recherchez le dossier voulu.
 - Pour l'enregistrer dans un nouveau dossier, cliquez sur l'icône **Créer un nouveau dossier**. La boîte de dialogue Créer un dossier s'ouvre. Dans le champ **Dossier**, tapez le nom du dossier. Dans le champ **Description**, entrez la description du nouveau dossier. Cliquez sur **Créer un dossier**. Le nouveau dossier est créé et affiché.
- 4 Tapez un nom et une description pour le tableau de bord rapide dans les champs **Nom** et **Description**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le nouveau tableau de bord rapide.

Si un tableau de bord rapide contient un document portant le même nom, un message vous demandant de confirmer l'écrasement s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour écraser le tableau de bord rapide existant.

Pour convertir une analyse en document

- 1 Cliquez sur le nom d'un tableau de bord rapide pour l'exécuter.
- 2 Dans la barre d'outils du tableau de bord rapide, cliquez sur l'icône **Convertir en document**. Le tableau de bord rapide est converti en document et s'affiche en mode Création.
- 3 Cliquez sur l'icône **Enregistrer sous**. La boîte de dialogue Enregistrer sous s'affiche et indique par défaut le nom du document d'origine dans le champ **Nom**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes selon que vous souhaitez créer un nouveau dossier dans lequel enregistrer votre document :
 - Pour l'enregistrer dans un dossier existant, dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, choisissez **Rapports partagés** ou **Mes rapports** et recherchez le dossier voulu.
 - Pour l'enregistrer dans un nouveau dossier, cliquez sur l'icône **Créer un nouveau dossier**. La boîte de dialogue Créer un dossier s'ouvre. Dans le champ **Dossier**, tapez le nom du dossier. Dans le champ **Description**, entrez la description du nouveau dossier. Cliquez sur **Créer un dossier**. Le nouveau dossier est créé et affiché.
- 5 Tapez un nom et une description pour le tableau de bord rapide dans les champs **Nom** et **Description**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le document.

Si un dossier contient un document portant le même nom, un message vous demandant de confirmer l'écrasement s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour écraser le document existant.

Pour enregistrer les données sous-jacentes dans une visualisation sous forme de fichier CSV

- 1 Cliquez sur le nom du tableau de bord rapide pour l'exécuter.
- 2 Cliquez sur l'onglet de la visualisation des données à enregistrer.

- 3 Dans la barre d'outils du tableau de bord rapide, cliquez sur l'icône **Enregistrer les données**. La boîte de dialogue Sélectionner l'emplacement à télécharger s'affiche.
- 4 Accédez à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier, puis attribuez un nom au fichier dans le champ **Nom du fichier**.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos données.

Impression d'un tableau de bord rapide

Pour imprimer des tableaux de bord rapides Aperçu visuel, il faut les convertir en fichiers PDF, puis imprimer ces fichiers PDF. Certaines visualisations peuvent ne pas apparaître exactement comme elles sont affichées dans MicroStrategy Web.

Conditions préalables

- Vous devez disposer d'Adobe Acrobat Reader version 4 ou ultérieure sur votre ordinateur.
- Vous devez disposer des privilèges Aperçu visuel Web et Exécution Web d'une analyse.

Pour imprimer un tableau de bord rapide

- 1 Cliquez sur le nom du tableau de bord rapide pour l'exécuter.
- 2 Dans la barre d'outils du tableau de bord rapide, sélectionnez l'icône **Imprimer**. Le document s'ouvre dans une fenêtre d'aperçu PDF.
- 3 Imprimez le tableau de bord rapide à partir de l'aperçu PDF.

Exportation d'un tableau de bord rapide

L'exportation d'un tableau de bord rapide Aperçu visuel vous permet de visualiser et d'interagir avec les résultats d'un tableau de bord rapide en dehors de MicroStrategy Web. Par exemple, vous pouvez visualiser les

résultats du tableau de bord rapide dans un fichier PDF avec Adobe Reader ou créer un tableau de bord Flash interactif à utiliser hors ligne.

Vous pouvez exporter un tableau de bord rapide aux formats suivants :

- Fichier PDF : Exporter le tableau de bord rapide vers un fichier PDF dans un programme type Adobe Reader. Vous pouvez afficher le PDF sur tout type de périphérique doté d'un lecteur de PDF (autre ordinateur, ordinateur Linux, Nook ou Kindle, par exemple).
- Fichier Flash : Exporter le tableau de bord rapide vers un fichier Flash autonome.

Conditions préalables

- Vous devez disposer des privilèges Aperçu visuel Web et Exécution Web d'une analyse.
- Vous devez disposer des privilèges nécessaires pour exporter vers le format de fichier de votre choix.

Pour exporter un tableau de bord rapide

- 1 Cliquez sur le nom du tableau de bord rapide pour l'exécuter.
- 2 Pour enregistrer le tableau de bord rapide sous forme de fichier PDF, sélectionnez **PDF** dans la liste déroulante **PDF** de la barre d'outils du tableau de bord rapide. Le tableau de bord rapide est exporté et affiché dans une fenêtre du navigateur.
- 3 Pour enregistrer le tableau de bord rapide en tant que fichier Flash :
 - a Dans la liste déroulante **PDF** de la barre d'outils du tableau de bord rapide, sélectionnez **Flash**.
 - b Un message s'affiche vous informant que les sélecteurs de filtrage sont uniquement disponibles dans MicroStrategy Web. Cliquez sur **OK**.
 - c Un message s'affiche vous informant que vous devez enregistrer une copie du fichier Flash avant de l'ouvrir. Cliquez sur **OK**.
 - d Cliquez sur **Enregistrer**. La boîte de dialogue Enregistrer sous s'ouvre.
 - e Tapez un nom pour le fichier Flash dans le champ **Nom de fichier**, puis cliquez sur **OK**. Votre fichier est enregistré.

Envoi par e-mail du tableau de bord rapide

Vous pouvez envoyer un tableau de bord rapide Aperçu visuel à n'importe quelle adresse e-mail, pour autoriser des utilisateurs à l'afficher même hors connexion.

Condition préalable

Vous devez disposer des privilèges Aperçu visuel Web, Exécution Web d'une analyse et Utiliser l'option Envoyer maintenant.

Pour envoyer par e-mail un tableau de bord rapide

- 1 Cliquez sur le nom du tableau de bord rapide pour l'exécuter.
- 2 Cliquez sur l'icône **Envoyer maintenant** dans la barre d'outils du tableau de bord rapide. La boîte de dialogue Envoyer maintenant s'ouvre.
- 3 Cliquez sur **À** pour trouver l'adresse e-mail du destinataire. Le Navigateur des destinataires s'ouvre.
- 4 Choisissez une adresse dans la liste **Disponibles**, puis cliquez sur **>** pour l'ajouter dans le champ **À**. Si l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer le tableau de bord rapide n'apparaît pas, vous pouvez en spécifier un nouveau, comme décrit ci-après.
 - a Tapez un nom pour l'adresse e-mail dans le champ Nom d'adresse.
 - b Saisissez l'adresse e-mail dans le champ **Adresse physique**.
 - c Dans la liste déroulante **Périphérique**, sélectionnez le type de client de messagerie de l'adresse e-mail.
 - d Cliquez sur **Ajouter aux destinataires**. La nouvelle adresse e-mail est ajoutée à la liste **À**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue Envoyer maintenant.
- 6 Dans la liste déroulante **Envoyer**, précisez sous quelle forme le tableau de bord rapide doit être remis en choisissant l'une des options suivantes :
 - Pour afficher le tableau de bord rapide dans l'e-mail, sélectionnez **Données dans l'e-mail**. le tableau de bord rapide s'affiche dans l'e-mail, mais n'est pas envoyé à l'historique.

- Pour afficher le tableau de bord rapide dans l'e-mail et l'envoyer dans l'historique, sélectionnez **Données dans l'e-mail et vers l'historique**. Aucun lien vers le tableau de bord rapide n'est cependant inclus dans l'e-mail.
 - Pour afficher le tableau de bord rapide dans l'e-mail, envoyer le tableau de bord rapide dans l'historique et fournir un lien vers l'historique du tableau de bord rapide dans l'e-mail, sélectionnez **Données et lien vers l'historique dans l'e-mail**.
 - Pour envoyer le tableau de bord rapide dans l'historique et fournir un lien dans l'e-mail de l'emplacement du tableau de bord rapide dans l'historique, sélectionnez **Liens vers l'historique dans l'e-mail**. Le tableau de bord rapide n'est pas affiché dans l'e-mail.
- 7 Dans la liste déroulante **Format de livraison**, sélectionnez le format d'envoi du tableau de bord rapide. Choisissez l'un des formats ci-après.
- Pour livrer le tableau de bord rapide sous forme de fichier HTML, sélectionnez **HTML**.
 - Pour livrer le tableau de bord rapide sous forme de fichier PDF, sélectionnez **PDF**.
 - Pour livrer le tableau de bord rapide sous forme de fichier Flash interactif, sélectionnez **Flash**.
-  Si vous choisissez le format Flash ou PDF, le tableau de bord rapide est inclus dans l'e-mail sous forme de pièce jointe.
- 8 Si vous choisissez un autre formatage que le formatage HTML, vous pouvez réduire la taille de la pièce jointe en cochant la case **Compresser le contenu**.
- 9 Tapez une description du tableau de bord rapide envoyé par e-mail dans le champ **Objet**.
- 10 Tapez le message qui s'affichera dans le corps de l'e-mail dans le champ **Message**.
- 11 Si vous choisissez d'envoyer le tableau de bord rapide dans un fichier zip, vous pouvez spécifier les options de ce fichier, par exemple en protégeant son contenu par un mot de passe. Pour cela, effectuez les opérations suivantes :
- a Cliquez sur l'icône **Afficher** pour développer les options avancées.

- b Pour protéger le fichier zip par un mot de passe, activez la case à cocher Fichier zip **protégé par mot de passe**, puis tapez un mot de passe pour le fichier zip dans le champ correspondant.
- c Tapez le nom du fichier zip dans le champ **Nom du fichier zip**.

12 Cliquez sur **OK**. Le tableau de bord rapide est envoyé aux adresses e-mail sélectionnées.

Planification d'un tableau de bord rapide à envoyer dans votre dossier d'historique

L'historique est un dossier dans lequel vous pouvez stocker des rapports, des documents et des tableaux de bord rapides Aperçu visuel. Vous pouvez envoyer un tableau de bord rapide à l'historique de façon régulière. Pour cela, vous devez souscrire à l'historique, de la façon décrite dans les étapes ci-dessous.

Conditions préalables

- Vous devez posséder MicroStrategy Distribution Services.
- Vous devez disposer des privilèges Aperçu visuel Web et Exécution Web d'une analyse.

Pour envoyer un tableau de bord rapide à l'historique de façon régulière

- 1** Cliquez sur le nom du tableau de bord rapide pour l'exécuter.
- 2** Cliquez sur l'icône **Planifier la livraison à l'historique** dans la barre d'outils du tableau de bord rapide. La boîte de dialogue Souscription d'historique s'ouvre.
- 3** Tapez le nom de la souscription dans le champ **Nom**.
- 4** Dans la liste déroulante **Planning**, sélectionnez un planning ou un événement à utiliser pour envoyer le tableau de bord rapide à l'historique.

- 5 Pour envoyer le tableau de bord rapide à l'historique immédiatement après avoir créé la souscription, activez la case à cocher **Exécuter la souscription immédiatement**.
- 6 Développez Options avancées.
- 7 Pour vous assurer que les versions les plus récentes du tableau de bord rapide écrasent les anciennes versions du tableau de bord rapide dans l'historique, activez la case à cocher **Le nouveau rapport planifié va remplacer sa propre version antérieure**.
- 8 Vous pouvez sélectionner une date à laquelle arrêter l'envoi du tableau de bord rapide dans l'historique. Pour ce faire, activez la case **Ne pas remettre après**, cliquez sur le calendrier et sélectionnez la date d'expiration de la souscription.
- 9 Si vous souhaitez recevoir un e-mail de notification de remise lors de l'envoi du tableau de bord rapide, activez la case à cocher **Envoyer une notification à l'adresse e-mail**.
- 10 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications et fermer la boîte de dialogue Souscription d'historique. Le fichier sera livré à l'historique spécifié sur le planning spécifié.

Pour vérifier si vous êtes bien abonné au tableau de bord rapide, en haut de la page, cliquez sur **Mes Souscriptions**. L'abonnement apparaît dans la section des abonnements d'historique.

RÉSOLUTION DES PROBLÈMES LIÉS AUX DOCUMENTS

Introduction

Cette annexe fournit des explications sur certains des problèmes les plus courants que vous pouvez rencontrer avec des documents Report Services. Elle se présente sous forme de questions-réponses. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections appropriées de ce guide.

Résolution des problèmes liés aux documents

Je ne peux pas ouvrir un document.

Si Transaction Services est incorporé à un document, ce dernier ne s'ouvre pas. Un message s'affiche alors, indiquant que les documents prenant en charge les transactions ne sont pas gérés dans Desktop. Ouvrez le document dans MicroStrategy Web.

Est-ce que je peux mettre un document en cache ? Comment ?

Vous pouvez enregistrer les documents (les mettre en cache) dans l'historique pour les consulter ultérieurement.

Les rapports inclus dans le document sont mis en cache, mais le document lui-même ne l'est pas. Par exemple, si Document1 utilise des rapports de jeu de données Rapport1 et Rapport2, et que vous exécutez Document1 pour la première fois, le système vérifie si Rapport1 et Rapport2 ont été préalablement mis en cache. Si tel est le cas, il extrait les données du cache et non de l'entrepôt de données. Si les rapports ne sont pas en cache, ils sont exécutés depuis l'entrepôt de données et les résultats sont ensuite mis en cache. Lors de la prochaine exécution du Document1, celui-ci utilise le cache pour les deux rapports.

Dans les deux cas, après l'extraction des données de l'entrepôt de données ou des caches du rapport, Intelligence Server doit générer la sortie du document, c'est-à-dire le fichier PDF.

Quand j'ajoute un document dans l'Historique, son comptage augmente de deux unités.

Votre document contient un rapport de jeu de données. Lorsque vous l'ajoutez à l'Historique, le système exécute ce rapport pour que ces résultats soient également placés dans l'Historique.

Si le document contient deux rapports de jeu de données, l'Historique augmente de trois unités.

Est-ce que je peux afficher les résultats du document au format HTML ?

Oui, vous pouvez afficher les résultats du document aux formats HTML et PDF dans un navigateur Web. Dans Desktop, utilisez le mode HTML pour afficher un aperçu du document tel qu'il apparaît dans les modes de MicroStrategy Web autres que le mode Flash. Pour afficher un aperçu du document tel qu'il apparaît en mode Flash, utilisez Vue Flash. Vous pouvez utiliser des sélecteurs et effectuer des manipulations, telles que le pivotement et le tri.

J'ai cliqué sur un lien hypertexte de mon document et la destination s'est affichée. Où est passé mon document ?

Lorsque vous cliquez sur un lien hypertexte, la destination s'ouvre dans la même fenêtre que celle du document et s'affiche à la place de celui-ci. Pour revenir au mode PDF, appuyez simultanément sur la touche ALT et sur la touche de direction Gauche.

Mon document contient 10 rapports et le paramètre **Tâches par utilisateur** dans l'éditeur de configuration de projet est défini sur 5. L'exécution du document ne se termine pas.

Les cinq rapports suivants dans le document n'attendent pas que les cinq premiers rapports soient exécutés et par conséquent, le document ne peut pas finir l'exécution. Pour exécuter un document avec 10 rapports, affectez aux paramètres **Tâches par utilisateur** et **Tâches par session utilisateur** la valeur 10 au minimum. Pour plus d'informations sur ces paramètres de l'éditeur de configuration de projet, reportez-vous au document *MicroStrategy System Administration Guide*.



Augmentez ces paramètres prudemment, étant donné qu'il n'est pas souhaitable que plusieurs utilisateurs exécutent plusieurs tâches simultanément, car cela peut surcharger Intelligence Server ou votre base de données.

Les liens dans un tableau de bord exportés vers le format Flash ne fonctionnent pas.

Par défaut, lorsque vous exportez un tableau de bord Flash, tous les liens vers les pages Web, les rapports ou tout autre document sont désactivés. Vous devez activer les liens dans l'éditeur de configuration de projets, de la façon décrite dans la section [Exportation de documents au format Flash, page 38](#). De plus, les utilisateurs doivent activer les liens dans le tableau de bord en ajoutant le dossier contenant le document Flash indépendant à la liste des **emplacements approuvés** dans la gestion des paramètres de Flash Player d'Adobe.

Dans MicroStrategy Web, je ne peux pas passer en mode d'affichage.

Le mode d'affichage a été remplacé par le mode Express, qui fournit plus de fonctionnalités et d'interactivité. Pour obtenir plus de détails sur le mode

Express, reportez-vous à la section *Ouverture et interaction avec un document dans MicroStrategy Web*, page 75.

Mon document est configuré pour s'imprimer sur du papier Légal, mais lorsque j'essaie de l'imprimer à partir du fichier PDF, il s'imprime au format Lettre.

Lorsque vous imprimez le document à partir du PDF, sélectionnez **Choisir la source de papier en fonction du format de page** dans la boîte de dialogue Imprimer.

Résolution de problèmes courants en mode Flash

Cette section décrit certains problèmes courants que vous pouvez rencontrer en utilisant le mode Flash dans MicroStrategy Web pendant l'affichage d'un document. Les problèmes décrits dans cette section ne sont pas nécessairement des problèmes liés à des défauts du logiciel, mais plutôt des remarques sur le fonctionnement du mode Flash.

Je ne peux pas passer en mode Flash dans MicroStrategy Web car cette option n'est pas proposée dans le menu d'affichage.

Pour afficher un document en mode Flash dans MicroStrategy Web, le mode Flash doit être activé pour le document, l'utilisateur et le projet, comme décrit ci-après.

- Un concepteur de documents avec des privilèges appropriés peut activer le mode Flash pour un document en utilisant MicroStrategy Web ou MicroStrategy Desktop.
- Activez le mode Flash dans vos préférences utilisateur dans MicroStrategy Web.
 - a Cliquez sur l'icône **MicroStrategy** en haut de la page et sélectionnez **Préférences**.
 - b Sur la gauche, cliquez sur **Report Services**.
 - c Activez la case à cocher **Activer le mode d'affichage Flash**.

- Dans MicroStrategy Web, un administrateur de projet peut activer le mode Flash pour un projet en utilisant les préférences par défaut du projet. Contactez votre administrateur de projet pour l'activer.

Dans MicroStrategy Web, un graphique s'affiche en mode Interactif mais ne s'affiche pas en mode Flash.

Certains styles de graphique ne sont pas pris en charge en mode Flash. Vous pouvez également rencontrer des problèmes liés à d'autres aspects de formatage des graphiques non pris en charge en mode Flash. Si de tels problèmes surviennent, un concepteur de documents doit modifier le style de graphique du rapport et choisir un style pris en charge.

Seuls les styles de graphique suivants sont pris en charge en mode Flash :

Style de graphique	Sous-type de graphique
Barre verticale	• Superposées • Absolu • En pourcentage • Empilées • Superposé à deux axes
Barre horizontale	• Superposées • Absolu • En pourcentage • Empilées • Superposé à deux axes
Ligne verticale	• Absolu • Absolu à deux axes
Ligne horizontale	• Absolu • Absolu à deux axes
Zone verticale	• Absolu • En pourcentage • Empilées
Zone horizontale	• Absolu
Secteur	• Secteur • Anneaux Remarque : les graphiques circulaires à secteurs peuvent apparaître un peu plus grands en mode Flash que dans d'autres modes d'affichage.
Stock	• Mini-Maxi-Ouvert-Fermé
Diffusion	• Diffusion X-Y • Diffusion X-Y à deux axes

Style de graphique	Sous-type de graphique
Bulle	Bulle Remarque : les paramètres minimum, maximum et d'intervalle d'un graphique de bulles peuvent, en mode Flash, ne pas s'afficher exactement de la même façon que dans les autres modes d'affichage.
Graphiques combinés qui utilisent une combinaison de deux styles de graphique uniquement, tant que les styles de graphique utilisés dans la combinaison sont répertoriés dans ce tableau. Tous les autres graphiques combinés ne sont pas pris en charge. Remarque : l'alignement des étiquettes de l'axe Y peut sembler différent en mode Flash par rapport aux autres modes d'affichage.	

Autres problèmes d'affichage :

- Des étiquettes imbriquées dans des graphiques ne sont pas affichées en mode Flash.
- Si une légende de graphique est positionnée manuellement et non pas automatiquement, elle peut ne pas s'afficher exactement à la même position en mode Flash.
- Les effets beignet biseautés pour des symboles de données circulaires dans un graphique peuvent apparaître différemment en mode Flash.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des graphiques, reportez-vous au *Guide sur les rapports avancés MicroStrategy*.

Dans MicroStrategy Web, une image s'affiche en mode Interactif mais ne s'affiche pas en mode Flash.

Le chemin de l'image est peut-être incorrect ou non pris en charge en mode Flash. L'emplacement du fichier de l'image doit utiliser un chemin HTTP, et non un chemin local ou de réseau. Contactez votre concepteur de documents.

Dans MicroStrategy Web, un widget ne s'affiche pas en mode Flash.

Le widget a peut-être été mal conçu. Chaque widget doit contenir un nombre spécifique d'attributs et de mesures dans son modèle. Contactez votre concepteur de documents.

GLOSSAIRE

analyse Lien entre un document et un autre document, un rapport ou un document HTML. Il est possible d'inclure dans l'analyse des réponses d'invite pour la destination.

cache Banque de données spéciale contenant des informations récemment utilisées afin d'accéder rapidement à ces dernières ultérieurement. Le cache est une méthode couramment utilisée avec les rapports ou les documents fréquemment demandés. En effet, ceux-ci sont alors plus rapides à exécuter car ils n'ont pas besoin d'être traités par l'entrepôt de données. Les résultats provenant de l'entrepôt de données sont stockés séparément et peuvent être utilisés par de nouvelles requêtes exigeant les mêmes données.

Dans l'environnement MicroStrategy, lorsqu'un utilisateur exécute un rapport pour la première fois, la tâche est soumise à la base de données pour traitement. Toutefois, si les résultats de ce rapport sont mis en cache, ils peuvent être renvoyés immédiatement sans attendre que la base de données traite la tâche à la prochaine exécution du rapport.

La mise en cache de document génère le document une fois seulement, la première fois que vous exécutez un document dans un mode spécifique (en mode Express et en mode Interactif) dans MicroStrategy Web. Les exécutions ultérieures du document dans le même mode utilisent le cache. Si la mise en cache de document est désactivée, la requête de document est soumise à votre entrepôt de données chaque fois que vous exécutez le document dans un mode différent.

conteneur HTML Contrôle qui affiche des informations en temps réel du Web qui affiche du code HTML mis en forme.

contrôle Élément que vous pouvez sélectionner dans la zone de présentation d'un document. Il peut s'agir d'un champ de texte, d'une ligne, d'un rectangle, d'une image, d'une pile de panneaux, d'un sélecteur ou d'un contrôle Grille/Graphique ou d'un conteneur HTML. Ces différents contrôles sont regroupés par types.

Voir également :

- **Contrôle Grille/Graphique**
- **conteneur HTML**
- **pile de panneaux**
- **sélecteur**

champ de texte

Contrôle Grille/Graphique Contrôle placé dans un document qui présente les informations de la même manière qu'un rapport MicroStrategy.

document 1. Conteneur d'objets qui représentent des données issues d'un ou de plusieurs rapports, ainsi que des informations relatives au positionnement et au formatage de ces données. Il est utilisé pour formater les données de plusieurs rapports et les présenter dans un seul affichage pour des présentations d'une plus grande qualité.

2. Objet MicroStrategy qui prend en charge la fonctionnalité définie au point (1).

entrepôt de données 1. Base de données, en général très volumineuse, contenant les données historiques d'une société. Utilisé pour la prise de décisions ou comme source de renseignements commerciaux, il organise les données et permet les mises à jour et les chargements coordonnés.

2. Copie des données de transaction spécifiquement structurée pour créer des requêtes, des rapports et des analyses.

formatage conditionnel Utilisé pour formater des contrôles spécifiques dans un document, en fonction de critères prédéfinis. Il permet de régler certaines propriétés des contrôles, y compris les sections, en fonction de conditions qui reposent sur les données. Le formatage conditionnel dans les documents est similaire aux seuils dans les rapports.

groupement Méthode de création de la structure hiérarchique d'un document.

historique Dossier dans lequel vous placez les résultats des rapports pour un usage ultérieur.

instance de rapport Conteneur de tous les objets et données nécessaires générés lors de l'exécution d'un rapport, notamment des modèles, des filtres, des réponses d'invite, le SQL généré et les résultats du rapport. Transféré d'un serveur spécial à l'autre au fur et à mesure de la progression de l'exécution d'un rapport, il s'agit du seul objet référencé lors de cette exécution.

jeu de données Rapport MicroStrategy qui extrait des données de l'entrepôt de données ou d'un cache. Il permet de définir les données disponibles dans un document.

lien Connexion entre un document et un autre document ou un rapport. Un lien permet à un analyste d'exécuter un autre document ou rapport (la cible) depuis un document (la source), et de transmettre des paramètres pour répondre à toute invite présente dans la cible.

panneau Manière de regrouper les données dans un document pour que les utilisateurs puissent parcourir des sous-ensembles de données comme si ces sous-ensembles étaient les pages d'un document plus petit. Chaque « page » ou couche de données est un panneau. On appelle pile de panneaux un groupe de panneaux.

pile de panneaux Récepteur d'un groupe de panneaux ou couches de données dans un document. L'utilisateur peut parcourir les panneaux d'une pile ou les faire défiler. Un seul panneau s'affiche à la fois.

planification Outil de MicroStrategy Intelligence Server qui sert à automatiser des tâches spécifiques.

projet 1. Élément MicroStrategy dans lequel vous définissez tous les objets de schéma et d'application qui, ensemble, forment un environnement souple pour la création de rapports. Un projet est l'intersection la plus élevée entre un entrepôt de données, un référentiel de métadonnées et la communauté d'utilisateurs. Il contient des rapports, des filtres, des mesures et des fonctions.

2. Objet contenant la définition d'un projet tel que défini au point (1). L'objet Projet est spécifié lors de l'établissement d'une session.

saut de page Affiche des groupes de façon interactive sur des pages distinctes en affichage PDF. Ainsi, l'utilisateur final peut sélectionner dynamiquement des éléments de groupement comme critères d'analyse. Le fichier PDF généré par cette sélection s'appelle une page du document original.

sélecteur Type de contrôle dans un document qui permet à l'utilisateur de :

- faire défiler les panneaux d'une pile de panneaux pour afficher différentes couches de données, ou « pages », dans le même document.
- afficher différents éléments ou mesures d'attributs dans une grille/un graphique

tableau de bord Affichage de données interactif et visuellement intuitif qui synthétise des indicateurs commerciaux clés et permet de visualiser rapidement leur état. Type de document spécial ; le tableau de bord dispose généralement de fonctionnalités interactives et permet à l'utilisateur de modifier la manière dont il visualise les données.

widget Type de contrôle (gadget logiciel) qui présente des données de manière visuelle et interactive ; graphique interactif entièrement en Flash qui se met à jour de façon dynamique lorsqu'un nouveau jeu de données est sélectionné. On compte notamment les types de widgets suivants : Jauge, Carte de chaleur et Zone empilée.

INDEX

A

- abonnement à un document **31**
- affichage d'un document **29**
 - MicroStrategy Web **75**
- agrandissement et réduction d'un document **74**
- Aide d'Acrobat Reader **19**
- analyse **défini en page 57**
 - lien et **71**
 - mode Flash (MicroStrategy Web) **88**
 - mode Modifiable (MicroStrategy Web) **58**
 - sélecteur et **71**
 - visualisation Matrice graphique **163**
- analyse Voir tableau de bord rapide.
- appareil mobile, souscription d'un document à **153**
- assistance. Voir support technique.

B

- barre d'outils flottante pour un contrôle Grille/Graphique **67**

C

- cache **192**
 - planification d'un document pour livraison à **31**
- cible du lien **62**
- Contrôle Grille/Graphique **défini en page 26**
- contrôle Grille/Graphique
 - comme sélecteur **55**
 - manipulation de données en mode Flash **68**
 - pivotement
 - mode Express **67**
 - mode Flash **67**
 - tri
 - mode Express **67**
 - mode Flash **67**
- conversion d'un tableau de bord rapide en document **184**

D

- Distribution Services
 - ajout de document à l'historique **143**
 - ajout de document à un dossier réseau **144**
 - envoi d'un document à une imprimante

- de réseau [147](#)
- envoi par courrier électronique d'un document [149](#)
- souscription d'un document à un appareil mobile [153](#)
- document [défini en page 1](#)
 - analyse [xiii](#)
 - introduction [1](#)
 - jeu de données [21](#)
 - l'exécution ne se termine pas [193](#)
 - MicroStrategy Distribution Services [142](#)
 - ne s'ouvre pas [191](#)
 - résolution des problèmes [191](#)
 - tâches. Voir document - tâches.
- document - tâches
 - affichage [29](#)
 - aperçu pour MicroStrategy Web [29](#)
 - exportation [33](#)
 - impression [29](#)
 - liaison [62](#)
 - mise en cache [192](#)
 - ouverture dans Web [77](#)
- document à mises en forme multiples [défini en page 24](#)
- dossier réseau, envoi d'un document à [144](#), [147](#)

E

- enregistrement d'un tableau de bord rapide [182](#)
- envoi par courrier électronique document [149](#)
- envoi par e-mail tableau de bord rapide [187](#)
- Excel, exportation vers
 - dans Desktop [34](#)
 - document à mises en forme multiples [35](#)

- dans Web [135](#)
- exécution du rapport dans un document [193](#)
- exemple
 - exemple de facture et relevé [8](#)
 - exemple de rapport d'activités [10](#)
 - exemple de rapport d'exploitation [6](#)
 - exemple de rapport de mesures gérées [4](#)
 - exemple de rapport de production [6](#)
 - fiche de scores [2](#)
 - lien avec un attribut de contrôle Grille/Graphique comme source [65](#)
 - sélecteur Œil de poisson [100](#) avec des images [101](#)
 - sélecteur. Voir exemple - sélecteur.
 - tableau de bord [2](#)
 - widget. Voir exemple - widget.
- exemple - sélecteur
 - attribut [51](#)
 - champ de texte dynamique [53](#)
 - curseur [51](#)
 - filtrant un autre sélecteur [52](#)
 - pile de panneaux [51](#)
 - qualification [52](#)
- exemple - widget
 - Carte de chaleur [107](#)
 - Cylindre [95](#)
 - Jauge [104](#)
 - lecteur RSS [128](#)
 - Matrice graphique [104](#)
 - Nuage de données [96](#)
 - Sélection de date [97](#)
 - thermomètre [130](#)
- exemple de fiches de scores [2](#)
- exemple- widget
 - Graphique à bulles interactif [114](#)
 - Graphique empilé interactif [117](#)

exportation 33

- dans un navigateur (HTML)
 - à l'aide de Desktop 41
- Grille/Graphique à l'aide de Web 138
- tableau de bord rapide 185
- vers Flash. Reportez-vous également à l'exportation vers Flash
- vers PDF Reportez-vous également à l'exportation vers PDF.
- vers un fichier HTML
 - à l'aide de Web 135
- vers un fichier MHT (Flash) dans Desktop 37
- vers un fichier PDF (Flash) dans Desktop 37

exportation vers Flash

- à l'aide de Desktop 36
- activation de liens 37
- conditions préalables pour Firefox 38
- dans Desktop 38
- dans Web 135
- fichier MHT 37
- fichier PDF 37
- Firefox 38

exportation vers PDF

- à l'aide de Desktop 39
 - document à mises en forme multiples 39
- à l'aide de Web 135, 139
- fichier Flash 37
- tableau de bord rapide 186

Exporter

- vers Excel Voir Excel, exportation
- exporter au format Flash
 - sélection du format de fichier 37

F

facture et relevé 8

fichier CSV pour une visualisation 184

fichier MHT, exportation vers 37

filtrage d'un document en mode Flash (MicroStrategy Web)

élément d'attribut 86

liste d'éléments d'attribut 86

valeur de mesure 84

filtrage d'un tableau de bord rapide 175

à l'exclusion d'un élément d'attribut 179

désactivation de tous les filtres 179

élément d'attribut 177

qualification de mesure 178

suppression d'un filtre 179

valeur de mesures à partir d'un curseur 178

y compris un élément d'attribut 178

Firefox, ouverture

d'un fichier MHT exporté 38

Flash

exportation d'un tableau de bord rapide 186

exportation vers

à l'aide de Web 135

dans Desktop 36

le lien ne fonctionne pas 193

ouverture d'un fichier

exporté dans Firefox 38

G

graphique ne s'affichant pas en mode Flash 195

Grille/Graphique

sélecteur et 51

grille/graphique

analyse 57

groupe 23, 73

tableau de bord rapide 180

H

historique

- abonnement d'un document [31](#)
- ajout d'un document à [140](#), [143](#), [189](#)
- mise en cache [192](#)
- souscription aux documents
 - en utilisant MicroStrategy Distribution Services [142](#)

HTML [192](#)

- exportation vers
 - à l'aide de Desktop [41](#)
 - à l'aide de Web [135](#)

I

image

- pas d'affichage en mode Flash [196](#)

impression

- document dans Desktop [29](#)
- document dans MicroStrategy Web [139](#)
- tableau de bord rapide [185](#)

invite et lien [62](#)

J

jeu de données [défini en page 21](#)

K

Kindle, exportation au format PDF pour [39](#)

L

liaison

- widget [66](#)

lien [défini en page 62](#)

- activation de tableau de bord exporté au format Flash [37](#)

attribut dans un objet Grille/Graphique [65](#)

champ de texte [63](#)

cible [62](#)

documents et rapports [62](#)

exemple de création de lien à partir d'un attribut dans un objet Grille/Graphique [65](#)

invite et [62](#)

ne fonctionne pas [193](#)

page Web en tant que cible [63](#)

source [62](#)

widget Nuage de données et [96](#)

lien hypertexte [défini en page 22](#)

destination [193](#)

liste d'historique

comptage [192](#)

livraison, planification d'un document pour [31](#)

M

mesure [22](#)

sélecteur filtrant [51](#)

MicroStrategy Web

analyse [57](#)

sélecteur et [60](#)

impression d'un document dans [139](#)

mode d'affichage [75](#)

mode Express [75](#)

mode Flash [76](#)

mode Interactif [76](#)

ouverture d'un document dans [75](#), [77](#)

MiseEnForme [24](#)

Mode Création (Desktop) [20](#)

Mode d'affichage non disponible [193](#)

Mode Express (MicroStrategy Web) [75](#), [77](#)

mode Express (MicroStrategy Web)

- analyse sur un document **58**
- document prenant en
 - charge les transactions **155**
- exigences spécifiques **78**
- exportation d'une
 - Grille/Graphique **138**
- menu contextuel pour le tri et le pivotement **68**
- ouverture d'un document **79**
- pivotement de données dans un document **79**
- tri de données dans un document **79**
- tri et pivotement d'une grille et d'un graphique **67**
- widget dans **89**
- zoom **74**
- mode Flash (Desktop)
 - document affiché dans **28**
- mode Flash (MicroStrategy Web) **76, 81**
 - activation **194**
 - affichage de toutes les données **87**
 - ajout d'un objet
 - de rapport à une grille **87**
 - analyse **59, 88**
 - barre d'outils flottante dans **67**
 - conditions préalables **82**
 - désactivation d'un filtre **87**
 - filtrage d'un document basé sur
 - élément d'attribut **86**
 - liste d'éléments d'attribut **86**
 - valeur de mesure **84**
 - l'image ne s'affiche pas dans **196**
 - le graphique ne s'affiche pas dans **195**
 - manipulations d'objet
 - Grille/Graphique **68**
 - menu contextuel pour la manipulation des données **70**
 - ouverture d'un document **82**
 - ouverture d'un rapport
 - ou document lié **89**
 - pas d'affichage du Widget dans **196**
 - passage au **194**
 - pivotement d'un document **83**
 - pivotement de grilles et de graphiques **67**
 - résolution de problèmes **194**
 - sélecteur **50**
 - styles de graphiques
 - pris en charge dans **195**
 - suppression d'un objet
 - de rapport d'une grille **87**
 - tri d'un document **83**
 - tri de grilles et de graphiques **67**
 - widget **89**
 - mode Grille pour un widget
 - Micrographiques **125**
 - mode Interactif (MicroStrategy Web) **76, 80**
 - analyse sur un document **57**
 - groupement **73**
 - liaison **65**
 - ouverture d'un document **81**
 - saut de page **73**
 - sélecteur **50**
 - zoom **74**
 - mode interactif (MicroStrategy Web)
 - widget dans **89**
 - mode Modifiable (MicroStrategy Web)
 - analyse sur un document **58**
 - liaison **63**
 - sélecteur **50**
 - zoom **74**
 - mode opérationnel Défilement vertical d'un widget Micrographiques **126**
 - mode opérationnel Téléscripateur d'un widget Micrographiques **126**
 - mode PDF (Desktop)
 - impression d'un document dans **29**
 - ouverture d'un document dans **15**

mode Plein écran [74](#)
modes d'affichage
pour MicroStrategy Web [75](#)

N

Nook, exportation au format PDF pour [39](#)

O

objet de rapport en mode Flash
(MicroStrategy Web) [87](#)
ouverture d'un document
MicroStrategy Web [75, 77](#)
mode Express (MicroStrategy Web) [79](#)
mode Flash (MicroStrategy Web) [82](#)
rapport ou document lié [89](#)
mode Interactif
(MicroStrategy Web) [81](#)
Mode PDF (Desktop) [15](#)
Vue Flash (Desktop) [31](#)
Vue HTML (Desktop) [31](#)

P

page [défini en page 23](#)
PDF
exportation vers.
Reportez-vous également
à l'exportation vers PDF.
impression au format Lettre
au lieu du format Légal [194](#)
pile de panneaux et sélecteur [50](#)
pivotement d'un contrôle
Grille/Graphique
mode Express [67](#)
mode Flash [67](#)
pivotement d'un document
mode Express (MicroStrategy Web) [79](#)
mode Flash (MicroStrategy Web) [83](#)
planification d'un document [31](#)

MicroStrategy Distribution
Services [142](#)

prévisualisation d'un document [29](#)
Prise en charge des langues [xxiii](#)

R

rapport
Voir Grille/Graphique.
Voir jeu de données.
rapport d'activité [10](#)
rapport d'exploitation [6](#)
rapport de mesures gérées [4](#)
rapport de production et d'exploitation [6](#)
Really Simple Syndication (RSS).
Voir widget Lecteur RSS.
relevé [8](#)
résolution des problèmes
document [191](#)
mode Flash [194](#)

S

saut de page [73](#)
sélecteur [défini en page 50](#)
analyse et [60, 71](#)
champ de texte dynamique [53](#)
Grille/Graphique et [51](#)
Grille/Graphique utilisé(e) comme [55](#)
inclure ou exclure des données [54](#)
interactif Flash uniquement [99](#)
lien et [71](#)
mesure filtrante [51](#)
mode Interactif Flash uniquement [99](#)
Œil de poisson [99](#)
pile de panneaux et [50](#)
sélecteur filtrant [52](#)
sélecteur Œil de poisson [99](#)
avec des images [101](#)

- exemple [100](#)
- mode Express [100](#)
- mode Flash [100](#)
- mode Interactif [100](#)
- source du lien [62](#)
- Souscription à MicroStrategy Mobile [31](#)
- souscription à MicroStrategy Mobile
 - MicroStrategy
 - Distribution Services et [142](#)
- souscription à un document
 - MicroStrategy Distribution Services [142](#)
- soutien
 - internationale [xxiii](#)
- support technique [xxiv](#)

T

- tableau de bord rapide
 - conversion à un document [184](#)
 - conversion en PDF [185](#)
 - enregistrement [182](#)
 - enregistrement d'une visualisation
 - sous forme de fichier CSV [184](#)
 - envoi par e-mail [187](#)
 - exécution [171](#)
 - exportation [185](#)
 - filtrage [175](#)
 - groupement [180](#)
 - animation [181](#)
 - historique [189](#)
 - impression [185](#)
 - ouverture [171](#)
 - remplacement d'un groupe [182](#)
 - suppression du groupement [181](#)
 - visualisation [158](#)
- tableau de bord rapide
 - Aperçu visuel. Voir également tableau de bord rapide. [157](#)

- tableau de bord. Voir également document. [défini en page 44](#)
- échantillon. [2](#)
- tâches par session utilisateur,
 - paramètre [193](#)
- tâches par utilisateur, paramètre [193](#)
- Transaction Services [154, 191](#)
- tri d'un contrôle Grille/Graphique
 - mode Express [67](#)
 - mode Flash [67](#)
- tri d'un document
 - mode Express (MicroStrategy Web) [79](#)
 - mode Flash (MicroStrategy Web) [83](#)

V

- visualisation [158](#)
 - carte de Chaleur [165](#)
 - carte Google [168](#)
 - enregistrement sous
 - forme de fichier CSV [184](#)
 - Graphique [161](#)
 - grille [164](#)
 - matrice graphique [161](#)
 - types [158](#)
- Visualisation Carte de Chaleur [165](#)
- visualisation Carte Google [168](#)
- visualisation Graphique [161](#)
- visualisation Grille [164](#)
- visualisation Matrice graphique [161](#)
 - analyse [163](#)
 - styles de graphique [162](#)
- vue Flash (Desktop) [29](#)
 - ouverture d'un document dans [31](#)
 - prévisualisation de document
 - pour MicroStrategy Web [29](#)
- Vue HTML (Desktop)
 - passer à [20](#)

vue HTML (Desktop) **29**
 document affiché dans **30**
 ouverture d'un document dans **31**
 prévisualisation de document
 pour MicroStrategy Web **29**
vue PDF (Desktop)
 document affiché dans **21**

W

widget **défini en page 89**
 Carte **118**
 Carte de chaleur **107**
 Cascade **132**
 Cylindre **94**
 Entonnoir **102**
 Graphique à bulles interactif **114**
 Graphique empilé interactif **116**
 Grille à bulle **93**
 Jauge **103**
 Lecteur RSS **128**
 Matrice graphique **104**
 Média **121**
 Micrographiques **123**
 Nuage de données **96**
 pas d'affichage en mode Flash **196**
 périphérique mobile **93**
 Règle de série des heures **130**
 Thermomètre **129**
 type **90**
 visionneuse de liste pondérée **133**
Widget Carte **118**
widget Carte de chaleur **107**
 exécution d'un
 rapport ou document **109**
 exemple **107**
 interaction **110**
 mode Flash **110**
 mode Interactif **110**
widget Cascade **132**
widget Cylindre **94**
 analyse **94**
 exemple **95**
 sélecteur et **95**
widget de type
 Graphique à bulles Interactif **114**
widget de type graphique
 à bulles interactif
 exemple **114**
widget de type Jauge **103**
widget de type Thermomètre **129**
widget Entonnoir **102**
 exemple **103**
widget Flash **89**
widget Graphique à bulles interactif
 exécution d'un rapport ou
 document **116**
widget Graphique empilé interactif **116**
 exemple **117**
widget Grille à bulle **93**
 analyse **93**
 exemple **93**
widget Jauge
 exemple **104**
Widget Lecteur RSS **128**
widget Lecteur RSS
 exemple **128**
widget Matrice graphique **104**
 exemple **104**
Widget Média
 configurer IIS 6 sous Microsoft
 Windows 2003 SP2 (R2) pour
 afficher les vidéos Flash **122**
widget Média **121**
 exemple **121**
widget Micrographique
 micrographique à puces **124**
widget Micrographiques **123**

- exécution d'un rapport
ou document [127](#)
- exemple [123](#)
- graphique à barres [124](#)
- mode Grille [125](#)
- mode opérationnel de
téléscripateur [126](#)
- mode opérationnel
Défilement vertical [126](#)
- modes opérationnels [125](#)
- sparkline [124](#)
- types [124](#)
- widget Nuage de données [96](#)
 - analyse [96](#)
 - exemple [96](#)
 - lien à partir de [96](#)
- widget Règle de série des heures [130](#)
- widget Sélection de date [97](#)
 - analyse [97](#)
 - exemple [97](#)
 - mode Express [98](#)
 - mode Interactif [98](#)
- widget Thermomètre
 - exemple [130](#)
- widget Visionneuse de liste pondérée [133](#)

